

- a) asigură funcționalitatea instituției publice subordonate, prin preluarea și transmiterea către acestea a deciziilor ministerului și, prin urmărirea aplicării operative și cu maximă eficiență a acestor decizii, în domeniul de activitate;
- b) coordonează în mod direct următoarele activități: monitorizare, inspecții tehnice și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare, statistică agricolă și monitorizare piață, resurse umane, financiar-contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice, audit intern, implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională, conform prevederilor legale în domeniu;
- c) asigură coordonarea realizării inspecțiilor tehnice și a controlului specific pe fiecare domeniu de activitate, pe baza tematicilor aprobate de conducerea MADR, conform prevederilor legale;
- d) aprobă referate de constatare și aplicare a contravențiilor, pe domeniile de competență, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) verifică respectarea prevederilor din protocolul de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare și aprobă raportul întocmit în acest scop de specialiștii care își desfășoară activitatea în cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care fac parte din oficiul de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, potrivit prevederilor Ordinului nr.946/2014;
- f) gestionează activitatea de colectare, prelucrare, interpretare și difuzare a datelor statistice;
- g) emite decizii de numire și desemnează persoanele responsabile care să asigure implementarea legislației în domeniile de activitate;
- h) emite acordul pentru bugetul de venituri și cheltuieli al oficiilor de studii pedologice și agrochimice
- i) aprobă structura organizatorică și statul de funcții ale Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice;
- j) numește, prin decizie, conform legii, directorul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice.
- k) angajează și utilizează creditele bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
- l) asigură integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- m) organizează și asigură ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- n) organizează sistemul de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- o) organizează și asigură ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- p) aprobă programul de control financiar gestionar stabilit conform prevederilor legale, urmărește valorificarea actelor de control întocmite de revizorii contabili;
- q) colaborează cu conducătorii direcțiilor generale, direcțiilor și serviciilor din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- r) colaborează cu conducătorii celorlalte direcții, direcții generale și organe de specialitate din subordinea prefecturii, cu autoritățile publice locale, institute și stațiuni de cercetare, unități din învățământul agricol, asociații de producători, organizații interprofesionale din sectorul agricol și alimentar și alte organisme interesate;
- s) asigură comunicarea cu compartimentul pentru situații de urgență din cadrul MADR, cu privire la eventualele fenomene naturale cu urmări negative asupra culturilor agricole și efectivelor de animale;

