



ORDIN

nr. 835 din 17.06. 2016

privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 116/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente Măsurii 1 "Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 91211 din 08.06. 2016, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR,

În baza prevederilor:

- art.65 și art.66 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; - Programului Național Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.3508/26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

-art.22 alin.(3) și art.31 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr.56/2016;

- Acordului de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și bugetul de stat, încheiat între AM PNDR și AFIR nr. 78.061/6.960/2015, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.10 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr.1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. 1 – Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 116/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente Măsurii 1 "Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), publicat în Monitorul Oficial cu numărul 97 din data de 9 februarie 2016 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Art. 2 – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4 – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
Achim IRIMESCU



**Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)
Versiunea 02**

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurii 1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolele 8.1 și 15.5 al PNDR.
- 2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PNDR.

Articolul 2

Definiții

- 1) Termenii de „măsură” și „submăsură” cuprind atât măsurile și submăsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente submăsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de stat.
- 2) Sintagma „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de management pentru PNDR (DGDR -AM PNDR) poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Sintagma „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.
- 4) Sintagma „domeniu de intervenție” reprezintă un obiectiv de realizat prin intermediul mai multor măsuri/sub-măsuri.

Articolul 3

Componența Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită în Anexa nr.1.
- 2) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.
- 3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție

înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana indisponibilă va transmite un document justificativ la DGDR-AM PNDR.

- 4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari ai Comitetului de Selecție sau Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți.
- 5) Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este asigurat de către Serviciul Metodologie din cadrul DGDR-AM PNDR.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Președintele, membrii, și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și a Comitetului de Selecție se face, numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate;
- d) secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- 1) Principiile de selecție aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” (măsura 1) care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în PNDR. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție sunt detaliate în procedurile de implementare, ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 2) Stabilirea, modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa DGDR-AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- 3) Înainte de lansarea unei sesiunii de depunere a proiectelor, DGDR-AM PNDR înaintează ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al DGDR-AM PNDR, o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.
- 4) După aprobarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al DGDR-AM PNDR, DGDR-AM PNDR comunică Serviciul de Presă și Relații Publice nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.
- 5) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii Ministerului agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), pe baza unei note întocmite de

DGDR-AM PNDR și aprobate de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, de secretarul de stat coordonator al DGDR-AM PNDR.

- 6) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, la propunerea motivată a DGDR-AM PNDR, precum și la solicitarea motivată a conducerii MADR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al DGDR-AM PNDR.

Articolul 6

Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsura 1 din PNDR

- 1) Pentru măsura 1 primirea proiectelor se face de către MADR, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului specific.
- 2) Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate se realizează de către experții din cadrul Compartimentelor de Dezvoltare Rurală Județene (CDRJ), iar evaluarea/punctarea scorarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul MADR, în baza manualului de proceduri aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 3) După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, DGDR AM PNDR întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor conform Anexei nr. 3 la prezentul regulament.
- 4) Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare se grupează pe județe, în ordinea alfabetică, iar proiectele depuse la nivelul unui județ se ordonează în ordine cronologică în funcție de data depunerii proiectului.
- 5) Raportul de evaluare se aprobă de către directorul general al DGDR AM PNDR și se postează pe site-ul MADR, www.madr.ro și www.afir.info.
- 6) În lipsa directorului general al DGDR-AM PNDR, aprobarea publicării pe site a Raportului de evaluare, în conformitate cu prevederile alin. (9) se va face de către directorul cu atribuții în implementarea Măsurii 1 sau, după caz, un director din subordine împuternicit în acest sens.
- 7) Raportul de evaluare se postează pe site-ul MADR în ziua următoare aprobării de către directorul general al DGDR-AM PNDR.
- 8) În baza Raportului de evaluare publicat, DGDR AM PNDR prin CDRJ notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
- 9) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7

Rectificarea Raportului de evaluare și suspendarea aplicării prevederilor art. 8 - 9

- 1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de evaluare și întocmirea Raportului de selecție, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul Raportului de evaluare, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență de către DGDR-AM PNDR/Direcția generală control, antifraudă și inspecții (DGCAI) sunt indicii temeinice privind confirmarea aspectelor sesizate, la propunerea DGDR-AM PNDR/DGCAI, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale poate decide, după caz, suspendarea aplicării prevederilor art. 9 „Selectia proiectelor” din prezentul regulament, pe o perioadă de maxim 20 de zile în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune, cu informarea DGDR-AM PNDR.
- 2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de evaluare și întocmirea Raportului de selecție, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt confirmate aspectele sesizate, la propunerea DGDR-AM PNDR, se va emite o erată la raportul de evaluare ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar beneficiarul al cărui proiect a suferit modificări de statut va fi notificat de îndată în acest sens. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.8 iar soluționarea acestora se va face în regim de urgență.
- 3) Obiectul analizei și verificărilor preliminare ale sesizărilor prevăzute la alin.(1) și (2) se va face într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile art.8.
- 4) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.
- 5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), MADR va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție, de soluționare a contestațiilor, și după caz a procesului de evaluare, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial MADR.
- 6) Reevaluarea se va face de către MADR, în mod obligatoriu de către alți experți evaluatori față de cei care au participat la evaluarea inițială, iar în urma finalizării procesului de reevaluare, MADR va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1), și Raportul de evaluare rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.6, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.
- 7) Contestațiile depuse ca urmare a Raportului de evaluare inițial de către solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.

- 8) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), după caz, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.8.

Articolul 8

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

- 1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul MADR. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul MADR a Raportului de Evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
- 2) Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la Registratura MADR sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod postal 020921 cu confirmare de primire, fax: 021.307.86.06 sau prin e-mail, scanate, la adresa formare@madr.ro cu respectarea termenului de depunere prevăzut la alin.(1). Contestațiile depuse în mod eronat la alte structuri din subordinea MADR se resping.
- 3) Soluționarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul MADR.
- 4) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui/unor criterii de selecție.
- 5) Solicitățile care vizează alte aspecte decât cele prevăzute la alin.(4) vor fi soluționate la nivelul MADR potrivit prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil petițiilor și sesizărilor.
- 6) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, secretariatul Comisei de Soluționare a Contestațiilor întocmește Situația Centralizată a Contestațiilor depuse, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezentul Regulament și o înaintează președintelui Comisei de Soluționare a Contestațiilor în vederea convocării membrilor Comisiei în termen de 1 zi lucrătoare.
- 7) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
- 8) Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape: în prima etapă vor fi soluționate contestațiile care privesc neeligibilitatea proiectelor prin emiterea unui Raport intermediar de soluționare a contestațiilor, iar în a doua etapă se vor soluționa contestațiile referitoare la punctarea proiectului, etapă finalizată prin emiterea Raportului final de soluționare a contestațiilor.

- 9) Pentru fiecare contestație se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului pentru care a fost depusă contestație referitoare la modul de evaluare a acestuia diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de evaluare.

Articolul 9

Raport intermediar de soluționare a contestațiilor

- (1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor va soluționa contestațiile prin care se contestă elemente legate de neeligibilitatea proiectului depus.
- (2) După finalizarea soluționării contestațiilor depuse, secretariatul Comisei de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor, conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul Regulament.
- (3) Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor, va fi însoțit în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
- a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză a contestației;
 - c) notificarea transmisă applicantului;
 - d) fișele de verificare;
 - e) fișele de verificare refăcute;
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației și respectiv, raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă.
- (4) În situația în care pe parcursul analizării contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, va sesiza de îndată Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții (DGCAI) în vederea verificării aspectelor sesizate. În Raportul de analiză a contestației, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță numai asupra elementelor contestate, consemnându-se faptul că a fost sesizat DGCAI. În acest caz, DGCAI are obligația de a notifica applicantul cu privire la extinderea verificării proiectului ca urmare a analizei contestației.
- (5) DGCAI se va pronunța asupra elementelor sesizate conform alin.(4) până la finalizarea lucrărilor Comisei de Soluționare a Contestațiilor, urmând ca în Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor să fie consemnat statutul proiectului ca urmare a concluziilor prezentate de către DGCAI coroborate cu decizia Comisei de Soluționare a Contestațiilor asupra elementelor contestate.
- (6) Lucrările și deciziile Comisei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar.
- (7) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al proiectului	Statutul proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil		
			ADMISĂ

(8) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

(9) Pentru proiectele declarate eligibile ca urmare a etapei de soluționare a contestațiilor, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru toate proiectele declarate eligibile va fi întocmită de membrii Comitetelor de evaluare desemnați conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare. Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție va fi menționat în Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor și va putea face obiectul unei contestații ulterioare, conform prevederilor art. 9 (15).

(10) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 20 de zile lucrătoare de la data întrunirii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare.

(11) Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor, întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, este semnat de membri comisiei, secretarul comisiei și este aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, fiind comunicat directorului general al DGDR-AM PNDR pentru a fi postat, pe site-ul MADR.

- (12) Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor va fi postat pe site-ul MADR în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii acestuia.
- (13) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică DGDR AM PNDR, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:
- a) copie a Raportului final de soluționare a contestațiilor;
 - b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor
 - c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.
- (14) DGDR AM PNDR răspunde de notificarea solicitanților privind statutul proiectelor în urma soluționării contestației.
- (15) În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul MADR a Raportului intermediar de soluționare a contestațiilor, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate eligibile de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și care ulterior au fost punctate, pot depune contestații referitoare la punctajul aferent criteriilor de selecție.

Articolul 10

Raportul final de soluționare a contestațiilor

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa în termen de maximum 10 zile lucrătoare contestațiile referitoare la punctarea proiectelor, cele depuse după publicarea Raportului de evaluare și pe cele depuse după publicarea Raportului intermediar de soluționare a contestațiilor.
- (2) După finalizarea soluționării tuturor contestațiilor depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportul final de soluționare a contestațiilor, conform modelului din Anexa nr.6 la prezentul Regulament.
- (3) Raportul final de soluționare a contestațiilor, va fi însoțit în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
- a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză a contestației;
 - c) notificarea transmisă aplicantului;
 - d) fișele de verificare;
 - e) fișele de verificare refăcute;
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației și respectiv, raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă.
- (4) În situația în care pe parcursul analizării contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea publică, va sesiza de îndată Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții (DGCAI) în vederea verificării aspectelor sesizate. În Raportul de analiză a contestației, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță numai asupra

elementelor contestate, consemnându-se faptul că a fost sesizat DGCAI. În acest caz, DGCAI are obligația de a notifica aplicantul cu privire la extinderea verificării proiectului ca urmare a analizei contestației.

- (5) DGCAI se va pronunța asupra elementelor sesizate conform alin.(4) până la finalizarea lucrărilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, urmând ca în Raportul final de soluționare a de contestațiilor să fie consemnat statutul proiectului ca urmare a concluziilor prezentate de către DGCAI coroborate cu decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor asupra elementelor contestate.
- (6) Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar.
- (7) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial/Raportului intermediar de soluționare a contestațiilor	Statutul proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Eligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ

- (8) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente	PARȚIAL ADMISĂ

contestate sunt respinse	
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

- (9) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de zece zile lucrătoare de la data întrunirii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult cinci zile lucrătoare.
- (10) Raportul final de soluționare a contestațiilor întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform formularului cuprins în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor este semnat de membri și secretar și este aprobat de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, fiind comunicat directorului general al DGDR-AM PNDR pentru a fi postat pe site-ul MADR. O copie a Raportului de contestații se va comunica și secretariatului Comitetului de Selecție.
- (11) Raportul final de soluționare a contestațiilor se postează pe site-ul MADR cel târziu în ziua următoare aprobării și transmiterii acestuia.
- (12) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectului care au făcut obiectul contestațiilor, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică DGDR AM PNDR, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:
- copie a Raportului final de soluționare a contestațiilor;
 - copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
 - documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.
- (13) DGDR AM PNDR răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului final de soluționare a contestațiilor și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
- (14) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea Raportului final de soluționare a contestațiilor pe site-ul MADR, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor existența unor erori materiale în raportul final de soluționare a contestațiilor, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va opera de urgență modificările în Raportul final de soluționare a contestațiilor, în baza unei erate elaborată de secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Raportul final de soluționare a contestațiilor rectificat și/sau erata vor fi publicate pe site-ul MADR.

Articolul 11

Selecția proiectelor

- În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul MADR a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.
- Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de alocarea sesiunii.

- 3) Selecția proiectelor se realizează în euro.
- 4) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.
- 5) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile, este situată sub sau peste alocarea disponibilă.
- 6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, se situează sub alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile cu excepția situației în care selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența numărului maxim de beneficiari din grupul țintă.
- 7) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor privind selecția proiectelor din ghidul solicitantului aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 8) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situațiilor în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, în urma aplicării art. 11 și în care selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența numărului maxim de beneficiari din grupul țintă.
- 9) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situațiilor în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, în urma aplicării art. 11 și în care selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența numărului maxim de beneficiari din grupul țintă.
- 10) După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește raportul de selecție.

Articolul 12 *Raportul de Selecție*

- (1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.11, Raportul de Selecție este înaintat directorului general al DGDR-AM PNDR, spre aprobare.
- (2) Directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. În lipsa directorului general, raportul va fi aprobat de directorul AM PNDR care răspunde de implementarea măsurii 1.
- (3) DLMINFP va verifica de îndată conformitatea datelor din raport, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.

- (4) În situația în care se constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.
- (5) Comitetul de Selecție convocat extraordinar ca urmare aplicării alin.(4) analizează situația transmisă de DLMINFP însoțită după caz de documentele justificative, iar secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție rectificat.
- (6) În situația în care, ca urmare a rectificării Raportului de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute în Anexa nr.7 la prezentul regulament, rectificarea Raportului de selecție se va face cu respectarea prevederilor art. 11 și a alocării financiare disponibile aferente sesiunii în cauză.
- (7) Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție acesta se postează pe site-ul MADR.
- (8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat sau de la primirea Raportului de selecție rectificat aprobat, DLMINFP va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Articolul 13

Suplimentarea alocărilor

În situația prevăzută de alin.(8) al art. 11, suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza din cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii, în limita fondurilor alocate pe submăsură.

Articolul 14

Returnarea proiectelor

Pentru măsura 1 proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar MADR se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.

Articolul 15

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 16

Prevederi finale

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu anul 2016.

Articolul 17
Anexe

Anexele nr.1-7 fac parte integranta din prezentul Regulament.

Comitetul de Selecție pentru Măsura 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” (măsura 1) are următoarea componență:

- a) președinte: director general al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritate de management pentru PNDR (DGDR - AM PNDR);
președinte supleant: director din cadrul DGDR- AM PNDR;
- b) membru: șef serviciu responsabil de implementarea Măsurii 1 din cadrul DGDR- AM PNDR;
membru supleant: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Formare Profesională al DGDR AM PNDR;
- c) membru: reprezentant DGDR AM PNDR nominalizat de către directorul general al DGDR AM PNDR;
membru supleant: reprezentant DGDR AM PNDR nominalizat de către directorul general al DGDR AM PNDR;
- d) secretar: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR AM PNDR
secretar supleant: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR AM PNDR.

Comisia de soluționare a Contestațiilor pentru Măsura 1 are următoarea componență:

- a) președinte: secretar de stat desemnat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale
președinte supleant: director de cabinet al secretarului de stat desemnat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale
- b) membru: director responsabil de implementarea Măsurii 1 din cadrul DGDR AM PNDR;
membru supleant: director din cadrul DGDR AM PNDR, altul decât cel responsabil de implementarea Măsurii 1 din cadrul DGDR AM PNDR;
- c) membru: reprezentant AFIR nominalizat de către directorul general al AFIR;
membru supleant: reprezentant AFIR nominalizat de către directorul general al AFIR;
- d) membru: consilier DGDR AM PNDR din cadrul Serviciului Formare Profesională;
membru supleant: consilier DGDR AM PNDR din cadrul Serviciului Formare Profesională;
- e) membru: consilier din cadrul serviciului de specialitate responsabil de măsurile ai căror beneficiari reprezintă grupul țintă aferent apelului de propuneri de proiecte;
membru supleant: consilier din cadrul serviciului de specialitate responsabil de măsurile ai căror beneficiari reprezintă grupul țintă aferent apelului de propuneri de proiecte;
- f) secretar: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR AM PNDR
secretar supleant: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR AM PNDR.

Anexa nr. 2 – la regulament

Sub-măsura
Sesiunea.....

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul _____, *președinte/membru al Comisiei de soluționare a Contestațiilor/Comitetului de Selecție* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- c) nu am calitatea de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de soluționare a Contestațiilor/Comitetului de Selecție*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:

**Anexa nr. 4 – Situatia centralizata a contestatiilor
la Anexa la Ordinul MADR nr. ____ /2016**

Situatia centralizata a contestațiilor

DGDR AMPNDR

Sesiunea nr. - MASURA 1 - ACȚIUNI PENTRU TRANSFERUL DE CUNOȘȚINȚE ȘI ACȚIUNI DE INFORMARE

Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestații:

Data publicării pe site a Raportului de evaluare:

Nr. Crt	Solicitant (Denumire parteneriat)	Judet	Nr. Inregistrare/ Data depunerii contestatiei la MADR	Motivul contestației (neeligibilitate, punctaj)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Număr total de contestații				

RAPORT INTEREDIAR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Sesiunea Nr.....
Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestații:
Data publicării pe site a Raportului de evaluare:

Nr. Crt	Solicitant (Denumire parteneriat)	Judet	Nr.inregistrare/ Data depunerii contestației la MADR	Contestație admisă / respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (neeligibilitate, punctaj)	Eligibilitate		Criterii de selecție										PUNCTAJ TOTAL	
							Înainte de contestație	După instrumentarea contestației	CS 1.1	...	CS 1.n	Total CS 1	CS n.1	...	CS n.n	Total CS n	Înainte de contestație	După instrume ntarea contestații ei	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

III. PROIECTE NEELIGIBILE

III.1. Contestații admise

1																				
2																				
...																				
Număr PROIECTE																				

III.2. Contestații parțial admise

1																				
2																				
...																				
Număr PROIECTE																				

III.3. Contestații respinse

1																				
2																				
...																				
Număr PROIECTE																				

IV. CONTESTAȚII NEDEPUSE ÎN TERMEN - contestații respinse

1																				
2																				
...																				
Număr PROIECTE																				

RAPORT FINAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Sesiunea nr. ____ - MASURA 1 - ACȚIUNI PENTRU TRANSFERUL DE CUNOȘTINȚE ȘI ACȚIUNI DE INFORMARE
Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestații:
Data publicării pe site a Raportului de evaluare:

Se aprobă,

Nr. Crt	Solicitant (Denumire parteneriat)	Judet	Nr. înregistrării/ Data depunerii contestației la MADR	Contestație admisă / respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (neeligibilitate, punctaj)	Eligibilitate		Criterii de selecție															PUNTAJ TOTAL										
							Înainte de contestație	După instrumentarea contestației	CS 1.1	CS 1.n	Total CS 1		CS n.1	CS n.n	Total CS n		Înainte de contestație	După instrumentarea contestației													
												După instrumentarea contestației	După instrumentarea contestației					După instrumentarea contestației	După instrumentarea contestației			După instrumentarea contestației	După instrumentarea contestației											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

I. PROIECTE ELIGIBILE SELECTATE - la care a fost contestat punctajul la criteriile de selecție

I.1. Contestatii admise

1																																			
2																																			
...																																			
Număr proiecte																																			

I.2. Contestatii partial admise

1																																				
2																																				
...																																				
Număr proiecte																																				

I.3. Contestatii respinse

1																																				
2																																				
...																																				
Număr proiecte																																				

II. PROIECTE ELIGIBILE NESELECTATE - care nu au întrunit punctajul minim de selecție

II.1. Contestatii admise

1																																				
2																																				
...																																				
Număr proiecte																																				

II.2. Contestatii partial admise

1																																				
2																																				
...																																				
Număr proiecte																																				

I.3. Contestatii respinse

1																																				
2																																				
...																																				
Număr proiecte																																				

III. PROIECTE NEELIGIBILE

III.1. Contestatii admise

1																																			
2																																			
...																																			
Număr Strategii de dezvoltare locală																																			

III.2. Contestatii partial admise

1																																				
2																																				
...																																				
Număr Strategii de dezvoltare locală																																				

III.3. Contestatii respinse

1																																				
2																																				
...																																				
Număr Strategii de dezvoltare locală																																				

IV. CONTESTATII NEDEPUSE IN TERMEN - contestatii respinse

1																																				
2																																				
...																																				
Număr Strategii de dezvoltare locală																																				

Comisia de contestații

Sesiunea nr. /..... Măsura: 1

Euro

Se aprobă,

Suma alocată pe sesiune:
Suma disponibilă pentru selecție:
Valoarea publică totală a proiectelor depuse:
Numărul proiectelor depuse:
Numărul proiectelor selectate pentru finanțare:
Valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare:

Nr. Crt.	Cod proiect							Data			Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj	Criterii de selecție		Criterii de departajare		Valoare eligibilă	Valoare publică	Total cumulat (valoarea publică)	Criterii de Eligibilitate neîndeplinite
	măsură	Sub-măsura	licitația	regiune	județ	nr. ordine	An	Lună	Zi	Județ			Localitate	CS1		CS5	CD1	CDn					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	22	17	22	24	25	26	27

Lista proiectelor selectate pentru finanțare

1																							
2																							
...																							
Număr proiecte selectate pentru finanțare																Valoare publică totală							

Lista proiectelor nefinanțate

Proiecte eligibile fără finanțare -care au punctaj ≥ 60 dar nu se încadrează în buget

1																							
2																							
...																							
Total număr proiecte																Valoare publică totală							

Proiecte eligibile fără finanțare - care nu au îndeplinit punctajul minim

1																							
2																							
...																							
Total număr proiecte																Valoare publică totală							

Proiecte neeligibile

1																							
2																							
...																							
Total număr proiecte																Valoare publică totală							

Proiecte retrase

1																							
2																							
...																							
Total număr proiecte																Valoare publică totală							

COMITETUL DE SELECȚIE