



# Ghid de identitate vizuală



*Modul în care Guvernul României se prezintă prin toate mijloacele de comunicare, de la broșuri și publicații până la prezentările interactive, de la cărțile de vizită până la documentele cu care lucrează, influențează imaginea pe care publicul o are despre administrație.*

*O reprezentare unitară, coerentă și consistentă a Guvernului României va avea cu siguranță un impact pozitiv atât asupra celor ce activează în cadrul serviciilor publice, cât și în cadrul publicului.*

*Am ajuns într-un moment propice pentru a duce mai departe un mesaj de echipă unită, dar și de a întări coerența comunicării guvernamentale. De aceea, avem plăcerea de a introduce noua identitate vizuală a Guvernului României.*

*Această nouă identitate se dorește a fi implementată la nivelul tuturor ministerelor și agențiilor. Ea are rolul de a transmite tuturor celor care lucrează în cadrul acestor structuri că aparțin aceluiași efort comun și aceleași echipe. În același timp, aplicarea ei corectă și consistentă va crea cu siguranță un impact pozitiv și de durată și în rândul publicului.*

*Vă invităm să parcurgeți manualul de identitate și sperăm ca acesta să se dovedească a fi de un real folos în activitățile ce vor urma.*

*Vă mulțumesc,*

**Victor Viorel PONTA**

**Prim-Ministru**



# 1. Introducere

Acest manual prezintă identitatea vizuală a Guvernului României, stabilind principiile de design și identitate de bază ce vor fi aplicate în diferite contexte. Scopul său este de a oferi Guvernului o imagine ușor de recunoscut și o voce coerentă atunci când inițiază un proces de comunicare atât intern, cât și public.

Manualul prevede asigurarea utilizării corecte a elementelor de design ale Guvernului României în toate tipurile de materiale: broșuri, afișe, publicații, prezentări interactive, cărți de vizită, documente de lucru, anunțuri, comunicate de presă, orice alte materiale cu caracter informativ.

Pentru orice alt tip de material care nu se regăsește în acest ghid se vor adapta regulile existente. Pentru solicitări specifice ce țin de instituții și elementele necesare pentru comunicare ale acestora, încurajăm trimiterea unei solicitări la adresa [identitate@gov.ro](mailto:identitate@gov.ro).

Regulile ce sunt stipulate în acest manual sunt unele esențiale pentru a obține coerența comunicării guvernamentale și pentru realizarea unei identități vizuale uniforme. Manualul servește ca un ghid de punere în aplicare a identității de către personalul administrației publice sau de către persoanele ce produc materiale vizuale pentru administrația publică.

Toate structurile din cadrul instituțiilor publice au obligația de a se asigura că toate componentele ce țin de identitatea vizuală sunt utilizate în mod adecvat.



## 2. Sigla Guvernului României

## 2. Sigla Guvernului României



### Sigla Guvernului României

Sigla Guvernului României reprezintă elementul principal de identitate al întregii comunicări vizuale a Guvernului.

Sigla Guvernului României folosește într-un format ușor de identificat și utilizat elementul principal al stemei României în jurul căruia este dispus textul "Guvernul României" încadrate de cercuri concentrice.

Sigla Guvernului României este marcă înregistrată și folosirea ei în afara organizațiilor administrației publice nu poate fi făcută decât cu aprobarea Secretariatului General al Guvernului, conform prevederilor legale în vigoare.

Sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.

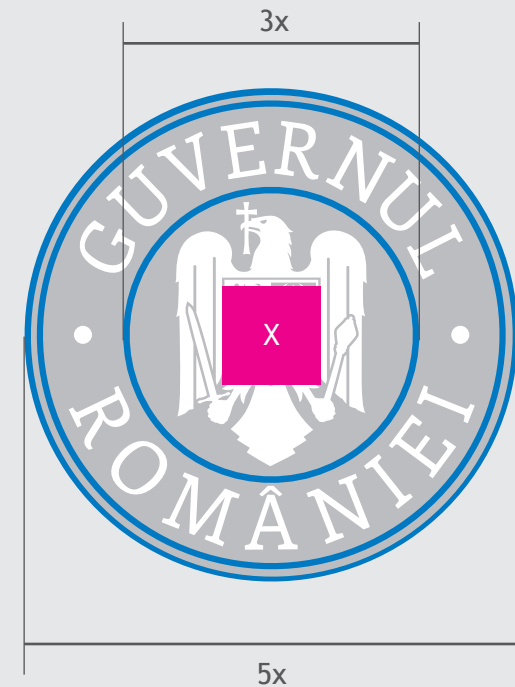
Este foarte important ca sigla să fie folosită corect conform regulilor stabilite în cadrul acestui manual sau, pentru situațiile neprevăzute în acest manual, conform acordului Cancelariei Primului Ministru.

## 2. Sigla Guvernului României

### Proporții ale elementelor componente

Principalul element de control al siglei îl reprezintă lățimea scutului din stema României. În funcție de acesta sunt proporționate toate celelalte elemente componente ale siglei.

De asemenea, diametrul cecului interior (de trei ori lățimea scutului) respectiv diametrul cercului exterior (de cinci ori lățimea scutului) vor fi folosite ca elemente de aliniere pentru alte elemente de vor intra în legătura cu sigla (de ex. logoul ministerelor sau alinierea textului în paginile cu antet).




x



x/16

## 2. Sigla Guvernului României



  $X_{\min} = 3,5 \text{ mm}$



### Dimensiunea minimă

Dimensiunea minimă sub care nu este permisă reproducerea siglei Guvernului este de 17.5 mm (lățimea scutului sa nu fie mai mică de 3.5 mm).

### Spațiul liber

Spațiul liber obligatoriu în jurul siglei este de minim lățimea scutului pe fiecare parte (lățimea spațiului minim este de 7 ori lățimea scutului).

## 2. Sigla Guvernului României

### Sigla pe fond închis

Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.

Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.





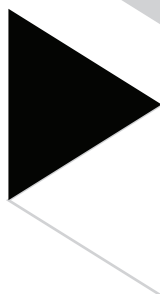
## 2. Sigla Guvernului României

### Culori principale

PANTONE 280C  
C:100  
M:72  
Y:0  
K:18  
R:0  
G:73  
B:144

80% BLACK  
C:0  
M:0  
Y:0  
K:80  
R:88  
G:89  
B:91

100% BLACK  
C:0  
M:0  
Y:0  
K:100  
R:0  
G:0  
B:0



### Culori secundare

PANTONE 300C  
C:100  
M:44  
Y:0  
K:0  
R:0  
G:121  
B:193

20% BLACK  
C:0  
M:0  
Y:0  
K:20  
R:209  
G:211  
B:212

WHITE  
C:0  
M:0  
Y:0  
K:0  
R:255  
G:255  
B:255

### Culori acceptate

Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate alăturat.

Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

## 2. Sigla Guvernului României

Formate color, gri și  
alb-negru acceptate



## 2. Sigla Guvernului României

---



### Sigla pentru aplicații speciale

Este permisă folosirea auriului (folio) pentru imprimările de tip special (diplome, alte documente de protocol).

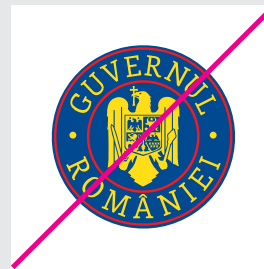
Folosirea acestora este însă permisă numai cu acordul Cancelariei Primului Ministru.

## 2. Sigla Guvernului României

### Formate nepermise



Nu folosiți alte culori decât cele acceptate



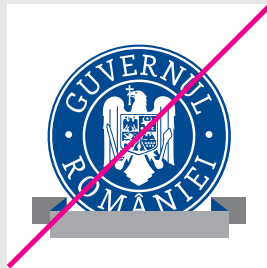
Nu folosiți culori pentru elementele interioare ale siglei



Nu deformați elementele siglei



Nu înclinați sigla



Nu adăugați elemente suplimentare siglei



Nu faceți transparent fundalul siglei



Nu adăugați efecte suplimentare siglei



## 3. Fonturi

## 3. Fonturi

### Fonturi folosite

Pentru unitate în realizarea și prezentarea materialelor grafice dar și pentru ușurința realizării lor în mod uzual, de către toți cei care lucrează în mod obișnuit cu documente, au fost alese familiile de fonturi Trajan Pro și Trebuchet MS.

Trajan Pro este fontul folosit exclusiv pentru denumirea oficială a instituției. Dimensiunile și modul de încadrare a acestuia vor fi detaliate în capitolele ce urmează.

Trebuchet MS este fontul folosit pentru toate materialele imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate.

Trajan Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 1234567890

Trebuchet MS Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Trebuchet MS Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*

Trebuchet MS Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**

Trebuchet MS Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890***



## 4. Logoul pentru instituții publice

## 4. Logoul pentru instituții publice

### Compunerea logoului

Logoul pentru instituțiile publice este format din sigla Guvernului României și denumirea oficială a instituției publice.

Regulile de compunere a logoului, prezentate schematic în imaginea din dreapta, sunt:

- Distanța dintre zona denumirii instituției și sigla Guvernului este egală cu lățimea scutului din stema României;
- Înălțimea corpului de literă este egală cu 3/4 din lățimea scutului;
- Distanța între rândurile denumirii instituției este de 1/4 din lățimea scutului;
- Spațiul minim liber în jurul logoului este egal cu lățimea scutului pe fiecare parte.

Fontul folosit este Trajan Pro



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



## 43. Logoul pentru instituții publice



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE



MINISTERUL MEDIULUI  
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

### Plasarea denumirii

Denumirea instituției poate fi inclusă în spațiul destinat acesteia pe unul, două sau trei rânduri, în funcție de lungimea denumirii oficiale, centrate pe orizontală față de siglă.

Este de urmărit, pe cât posibil încadrarea într-un spațiu pentru denumire cu o lățime cât mai mică, chiar dacă aceasta va fi împărțită pe mai multe rânduri.

În cazul excepțional în care denumirea instituției nu poate fi încadrată optim pe trei rânduri se poate ca aceasta să fie organizată pe patru sau cinci rânduri, urmărindu-se aceleași reguli de compunere a logoului.

Aceste cazuri excepționale vor trebui să aibă aprobarea Cancelariei Primului Ministru.

## 4. Logoul pentru instituții publice

### Folosirea logoului instituției

Odată stabilit conform regulilor, se va urmări folosirea consecventă a logoului instituției în toate materialele vizuale.

Regulile de folosire vor fi menționate în cadrul acestui ghid la rubricile specifice însă vor trebui adaptate în conformitate cu specificul documentelor instituției.



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

## 4. Logoul pentru instituții publice



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Reguli pentru folosirea siglei proprii

- situația în care sigla proprie are înălțimea mai mare decât lățimea

### Folosirea siglei proprii

În cazul în care instituția dorește să păstreze în comunicarea vizuală și sigla proprie, aceasta va urmări regulile de compunere specifice.

Este de dorit ca logoul astfel compus să fie folosit mai degrabă pe documentele interne, pentru a evita eventualele confuzii în cazul materialelor externe.

## 4. Logoul pentru instituții publice



**DLAF**

DEPARTAMENTUL  
PENTRU  
LUPTA ANTIFRAUDĂ



**DLAF**

DEPARTAMENTUL  
PENTRU  
LUPTA ANTIFRAUDĂ

Reguli pentru folosirea siglei proprii  
- situația în care sigla proprie are lățimea mai mare decât înălțimea

## 4. Logoul pentru instituții publice



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE



MINISTERUL MEDIULUI  
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

### Plasarea denumirii

Denumirea instituției poate fi inclusă în spațiul destinat acesteia pe unul, două sau trei rânduri, în funcție de lungimea denumirii oficiale, centrate pe orizontală față de siglă.

Este de urmărit, pe cât posibil încadrarea într-un spațiu pentru denumire cu o lățime cât mai mică, chiar dacă aceasta va fi împărțită pe mai multe rânduri.

În cazul excepțional în care denumirea instituției nu poate fi încadrată optim pe trei rânduri se poate ca aceasta să fie organizată pe patru sau cinci rânduri, urmărindu-se aceleași reguli de compunere a logoului.

Aceste cazuri excepționale vor trebui să aibă aprobarea Cancelariei Primului Ministru.



## 5. Aplicații de bază

Foi cu antet  
Carți de vizită  
Plicuri personalizate

## 5. Aplicații de bază

### Foile cu antet

Documentele pe care administrația publică le generează sunt cu siguranță într-o cantitate foarte mare. De aceea, e important să se asigure o atenție deosebită foilor cu antet personalizat și modului în care elementele componente ale acestora sunt structurate și folosite unitar.

Ghidul prezent își propune să definească doar regulile generale de aranjare în pagină. Având în vedere cantitatea mare de tipuri de documente precum și modul diferit în care acestea s-au dezvoltat în timp, aplicarea identității vizuale trebuie să fie parte a unui efort comun, această secțiune fiind una care se va actualiza permanent pe măsură ce vor fi stabilite soluții pentru tipuri de documente concrete.

Încurajăm și aici folosirea adresei [identitate@gov.ro](mailto:identitate@gov.ro) pentru consultarea specifică pentru tipurile de documente la care se întâmpină dificultăți sau la care regulile generale nu se pot aplica.

Exemplele de bună practică vor fi de asemenea promovate.



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Către: Domnul Ion Ionescu  
Ministerul Afacerilor Interne  
Ref: Aprobare memorandum

Lorem ipsum dolor sit amet,

Consectetur adipiscing elit. Sed sit amet mi et neque lacinia fermentum. Ut nibh mi, varius porttitor viverra ac, iaculis eget magna. Nulla facilisi. Ut id luctus velit. Duis et nisi turpis, bibendum malesuada tellus. Suspendisse porta, tellus in ornare cursus, est nulla porttitor tortor, sed pulvinar lorem sapien in nisi. Morbi id turpis ante. Pellentesque in odio at velit malesuada fermentum vel non nibh. Donec risus metus, pharetra sed feugiat vitae, sagittis at urna. Aenean sed tincidunt dui.

Etiam tincidunt accumsan ligula, non vestibulum elit accumsan ac. Phasellus porta dapibus lobortis. Vestibulum viverra elit non mi ultricies dictum laoreet metus tincidunt. Nam ultricies, erat ut placerat ullamcorper, lacus neque varius turpis, elementum scelerisque libero mi sit amet elit. Nunc sit amet dolor sed lacus posuere placerat. Sed quis dolor ante, vitae adipiscing ligula. Phasellus rhoncus faucibus ipsum, id blandit enim tincidunt nec. Vestibulum nec dolor a massa aliquet varius. Nam in elementum diam. Donec nisl tellus, varius id dictum sit amet, dignissim sed urna. Pellentesque eget elementum odio. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Sed ultrices, ligula at aliquet placerat, velit leo pellentesque risus, id ultrices dui nulla fringilla mauris. Integer euismod adipiscing placerat. Morbi rutrum, est vitae condimentum ullamcorper, tellus dolor malesuada nisi, in blandit elit mauris vel tellus.

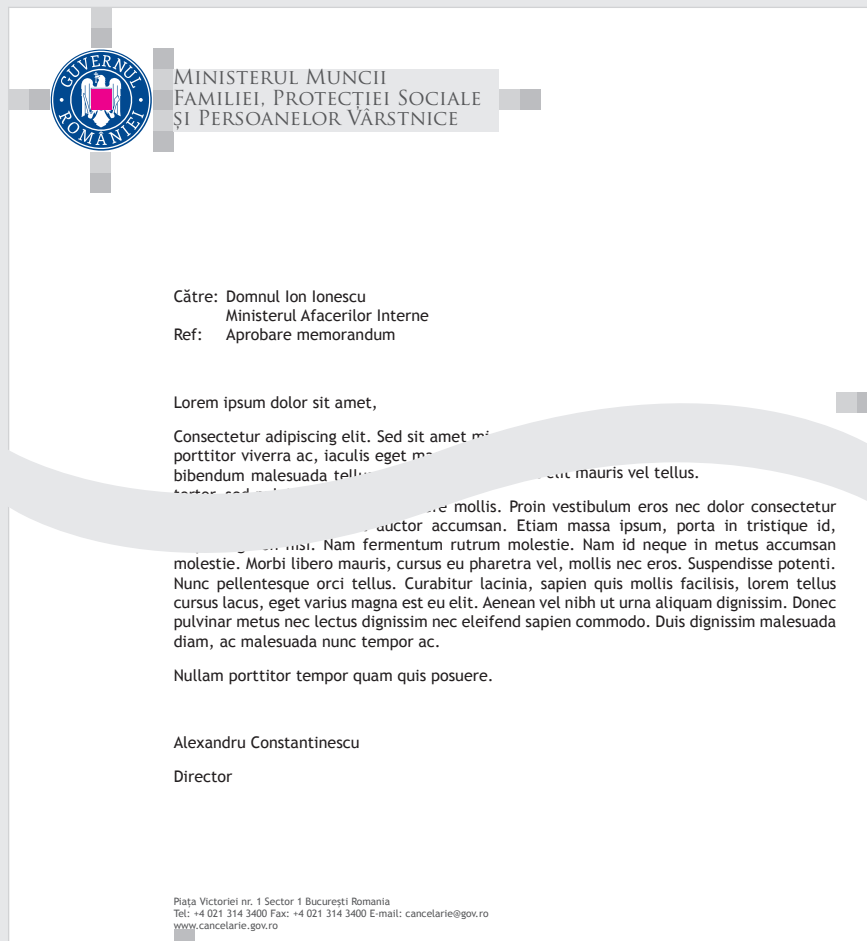
Sed congue nulla vitae diam posuere mollis. Proin vestibulum eros nec dolor consectetur hendrerit. Aenean feugiat auctor accumsan. Etiam massa ipsum, porta in tristique id, adipiscing non nisi. Nam fermentum rutrum molestie. Nam id neque in metus accumsan molestie. Morbi libero mauris, cursus eu pharetra vel, mollis nec eros. Suspendisse potenti. Nunc pellentesque orci tellus. Curabitur lacinia, sapien quis mollis facilisis, lorem tellus cursus lacus, eget varius magna est eu elit. Aenean vel nibh ut urna aliquam dignissim. Donec pulvinar metus nec lectus dignissim nec eleifend sapien commodo. Duis dignissim malesuada diam, ac malesuada nunc tempor ac.

Nullam porttitor tempor quam quis posuere.

Alexandru Constantinescu  
Director

Plata Victoriei nr. 1 Sector 1 București Romania  
Tel: +4 021 314 3400 Fax: +4 021 314 3400 E-mail: [cancelarie@gov.ro](mailto:cancelarie@gov.ro)  
[www.cancelarie.gov.ro](http://www.cancelarie.gov.ro)

## 5. Aplicații de bază



### Plasarea logoului în pagină

Regulile pentru plasarea logoului și a textului în pagină sunt prezentate schematic în imaginea alăturată.

Înălțimea stemei Guvernului este de 25 mm (lățimea scutului este de 5 mm). Distanța față de marginile de sus și din stânga ale paginii este de 10 mm (de două ori lățimea scutului).

Textul este plasat la 40 mm față de marginea din dreapta și la 10 mm față de marginea din stânga. Fontul folosit este Trebuchet MS Regular 11pt.

Spațiul pentru contacte din josul paginii este plasat la 40 mm față de marginea din stânga a paginii și la 5 mm față de marginea de jos a paginii. Fontul folosit este Trebuchet MS Regular 7pt.



## 5. Aplicații de bază

### Cărțile de vizită

Cărțile de vizită reprezintă unul dintre materialele importante în comunicarea cu persoanele din exteriorul instituției. Este important ca acestea să fie executate profesionist, cu o atenție deosebită acordată păstrării calității suportului de imprimare și a imprimării.

Recomandăm apelarea la ateliere și companii specializate pentru realizarea cărților de vizită.

Regulile de amplasare a elementelor în interiorul cărții de vizită sunt prezentate în imaginea alăturată. De asemenea, veți avea la dispoziție șabloanele de realizare în format electronic.

Recomandăm folosirea logoului oficial și nu a logoului propriu pe cărțile de vizită.

Nu este permisă includerea altor elemente decât cu acordul Cancelariei Primului Ministru.

Cartonul folosit va fi alb, mat, de minim 250 g/m<sup>2</sup>. Dimensiunea cărților de vizită este de 90 x 55mm. Stema Guvernului are diametrul de 17,5mm (lățimea scutului de 3,5mm)



## 5. Aplicații de bază



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București Romania  
Tel: +4 021 314 34 00/1999  
Fax: +4 021 314 34 00  
E-mail: [contact@munca.gov.ro](mailto:contact@munca.gov.ro)  
[www.munca.gov.ro](http://www.munca.gov.ro)

### Plicurile de corespondență

Plicurilor de corespondență li se aplică aceleași reguli de plasare a logoului instituției. Șabloanele pentru fiecare tip de plic sunt disponibile în format electronic.

Este recomandată preimprimarea acestora în ateliere specializate.



# identitate@gov.ro

Prezentul ghid de identitate vizuală a Guvernului României se află la prima sa versiune. El urmează să fie actualizat, în timp, cu alte contexte de utilizare a principiilor de design și a elementelor vizuale și cu alte exemple de utilizare a acestora.

Vă invităm să ne contactați pentru a ne oferi feedback sau pentru orice alte solicitări specifice ați avea la adresa de email [identitate@gov.ro](mailto:identitate@gov.ro). Echipa Departamentului de Servicii Online și Design vă stă la dispoziție, oferindu-vă informații, suport și răspunsuri la întrebări.

Vă mulțumim și așteptăm mesajele dvs.



CANCELARIA PRIMULUI-MINISTRU

## Contact

Piața Victoriei, nr. 1,  
Sector 1, București

email: [identitate@gov.ro](mailto:identitate@gov.ro)