



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



MODEL

Anexa nr.....

Formular contract de finanțare nerambursabilă

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

din PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

nr..... /.....2016

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului** privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Decizia nr. 8416 din 25.11.2015 a Comisiei** privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 (POPAM 2014-2020);
- **Regulamentul nr.966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr.1605/202 al Consiliului;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016** privind aprobarea listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management, în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.904/R/15.06.2016** privind delegarea calității de ordonator principal de credite domnului secretar general adjunct Miron MOLDOVAN;
- **Alte reglementări ale Uniunii Europene și naționale aplicabile,**

Între:

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE PRIN DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POPAM 2014-2020, cod fiscal 4221187, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 021/3079802, 021/3072323, Fax: 021/3072474, reprezentat legal de Achim IRIMESCU, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale prin Lucian DUMITRU, având funcția de Secretar General Adjunct în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare **Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

....., **persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial**,
Cod Fiscal, **cu sediul în**, **nr.**.....,
județul.....,**telefon**..... , **fax**, **e-mail**.....,
reprezentat/ă legal de**având funcția de**, **identificat prin**..... **seria**.... **nr.**....., **CNP**....., **în calitate de Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare nerambursabilă** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr..... în următoarele condiții:

Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOPAM pentru acoperirea costurilor de funcționare și animare ale beneficiarului în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- (2) Beneficiarul va implementa strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității ... (*titlul strategiei*) așa cum a fost aceasta a fost selectată de către Autoritatea contractantă, denumită în continuare SDL și descrisă în Anexa nr. II - Cererea de finanțare nr.....
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare nerambursabilă. Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- (4) Cererea de finanțare nr..... depusă de către Beneficiar devine Anexa nr. II la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din acesta.
- (5) SDL și Bugetul indicativ aferent acesteia, pe măsuri, fac parte integrantă din Anexa nr. II - cererea de finanțare la prezentul contract.
- (6) Bugetul estimativ pentru costurile de funcționare și animare al Beneficiarului devine Anexa nr. III la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din acesta.
- (7) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să îndeplinească obligațiile ce îi revin conform prezentului contract de finanțare. Pe perioada de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în



vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la îndeplinirea obiectului prevăzut la alin.(1).

Articolul 2 - Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului

- (1) Prezentul contract de finanțare își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante.
- (2) Durata de execuție a prezentului contract de finanțare nerambursabilă este până la data de 31 decembrie 2023.
- (3) Durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare nerambursabilă este până la data de 31 martie 2024.
- (4) Termenul de prescripție în caz de nereguli este cel prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3 - Valoarea Contractului de finanțare

- (1) Valoarea contractului de finanțare reprezintă valoarea totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare este în sumă de lei.

Articolul 4 - Valoarea Strategiei

- (1) Valoarea totală alocată implementării SDL este de, divizată după cum urmează:

Valoarea alocată implementării proiectelor	Valoarea totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare (FEPAM+BN)		Finanțare nerambursabilă din care:		Valoare totală a cheltuielilor neeligibile(*)
			Valoarea finanțării nerambursabile acordată din FEPAM	Valoarea finanțării nerambursabile acordată din bugetul național (BN)	
(lei) 1	(Lei) 2=1*25%	(%) 3	(Lei) 4=2*75%	(%) 5	(Lei) 7

(*)Include T.V.A.-ul aferent cheltuielilor neeligibile și/sau T.V.A.-ul aferent cheltuielilor eligibile pentru situația în care beneficiarul este plătitor de T.V.A.

- (2) T.V.A.-ul aferent costurilor de funcționare și animare este eligibil în situația în care Beneficiarul nu îl poate recupera, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Articolul 5 - Modalități de plată

- (1) Beneficiarul poate solicita lunar, până la data de 15 ale lunii, rambursarea costurilor de funcționare și animare efectuate anterior, în baza documentelor justificative existente (facturi, ordine de plata extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata), necesare pentru a fundamenta cererile de rambursare.
- (2) Cererile de rambursare vor fi depuse de către Beneficiar, cu respectarea Instrucțiunilor de plată prevăzute în Anexa nr.V la prezentul contract, iar Autoritatea contractantă, în urma verificărilor necesare, va efectua plăți către Beneficiar.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



(3) Cererea de rambursare va fi depusă la sediul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Pescuit Autoritatea de Management pentru POPAM, din Bulevardul Carol I, nr. 2-4, Sector 3, București.

(4) Toate documentele suport, justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea "POPAM 2014-2020-contract de finanțare nr.....".

(5) Termenul limită pentru plata fiecărei cereri de rambursare este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(6) Plățile vor fi efectuate în lei în următorul cont :

număr cont IBAN:

titular cont :

denumirea și adresa Băncii :

(6) Beneficiarul poate solicita un avans pentru costurile de funcționare și animare, în condițiile prevederilor art. 29 alin. (20) din OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare. Cerere de plată va fi depusă la sediul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Pescuit Autoritatea de Management pentru POPAM, din Bulevardul Carol I nr. 2-4, Sector 3, București.

(7) Plata finanțării nerambursabile va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă în baza Cererii de rambursare (Anexa nr. V B) și/sau în baza cererii de plată (Anexa nr. V A).

Articolul 6 - Prevederi administrative generale

(1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una dintre părți, celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de finanțare. Schimbarea sediului uneia dintre părți contractante va fi notificată celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare. Lipsa acestei informări nu atrage sancțiunea necomunicării notificărilor legate de executarea prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă este transmisă în timpul normal de lucru. În cazul în care ea se transmite în afara orelor de program se consideră a fi transmisă în următoarea zi lucrătoare, dacă partea căreia îi este adresată nu o înregistrează în ziua transmiterii.

(4) Notificările sunt considerate acceptate și dacă sunt postate pe site-ul prevăzut în partea introductivă și sunt opozabile de la data postării. Această formă de notificare se poate realiza după ce a fost transmisă o notificare prin e-mail sau prin serviciile poștale.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alin.(2)-(4).

(6) Refuzul de a primi notificările nu reprezintă o lipsă a aducerii la cunoștință și o cauza de neîndeplinire a procedurii de comunicare.

(7) Pentru o implementare rapidă și corectă a contractului de finanțare ordinea transmiterii corespondenței, inclusiv a notificărilor este: e-mail, fax, servicii poștale, postare pe site.

(8) Orice comunicare este opozabilă celeilalte părți dacă este semnată de către o persoană autorizată.



(9) Corespondența poștală se consideră că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de către Direcția Generală Pescuit Autoritatea de Management pentru POPAM.

Articolul 7 - Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract de finanțare și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. I	Prevederi Generale
Anexa nr. II	Cererea de finanțare
Anexa nr. III	Bugetul estimativ pentru costurile de funcționare și animare
Anexa nr. IV	Măsurile de informare și publicitate
Anexa nr. V	Instrucțiunile de plată
Anexa nr. V A	Cererea de plată
Anexa nr. V B	Cererea de rambursare

Articolul 8- Evaluarea performanței

(1) Se stabilește un prim indicator de performanță pentru implementarea SDL, care constă în realizarea cumulativă a următoarelor:

- un procent de contractare de 30% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 30.09.2018;
- un procent de plăți rambursate de 15% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 30.09.2018.

Dacă indicatorul de performanță nu este atins, valoarea alocată implementării proiectelor se diminuează cu 10%.

(2) Se stabilește un al doilea indicator de performanță pentru implementarea SDL care constă în realizarea unui procent de plăți rambursate de 40% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 31.12.2019. Dacă indicatorul de performanță nu este atins, valoarea alocată implementării proiectelor se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire.

(3) Dacă indicatorii de performanță nu sunt atinși, sau unul dintre procente nu este realizat integral, valoarea totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare va fi redusă proporțional, în baza unei reevaluări a SDL care să țină cont de rezultatele implementării și de capacitatea administrativă a Beneficiarului de a implementa SDL asumată.

(4) În cazul diminuării valorii de la art. 4 alin (1), determinarea noii valori totale nerambursabile alocată costurilor de funcționare și animare va face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

(5) Refuzul nejustificat al Beneficiarului de acceptare a noilor condiții de finanțare dă dreptul Autorității Contractante să procedeze la rezilierea unilaterală prezentului contract.

(6) Beneficiarul poate solicita revizuirea SDL conform sumelor rămase disponibile.

(7) Dacă indicatorii de performanță sunt atinși și există sume disponibile, atunci valoarea totală alocată implementării SDL poate fi suplimentată.

Articolul 9- Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și cu cea în vigoare a Uniunii Europene, precum și cu procedurile pentru implementarea POPAM 2014 - 2020.



- (2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.
- (3) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru Beneficiar în situația în care acesta nu își îndeplinește total sau parțial obligațiile asumate prin acesta.
- (4) Modificarea clauzelor prezentului contract de finanțare, se face de comun acord de către părțile contractante, prin act adițional.
- (5) Dacă o clauză în contractul de finanțare este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile contractante, de comun acord, convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu altă clauză care să corespundă cât mai bine spiritului contractului de finanțare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- (6) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.
- (7) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă a fost redactat în limba română, înțeles de către Beneficiar, semnat și încheiat într-un număr de trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar.
- (8) Beneficiarul va completa datele cererii de finanțare în sistemul electronic SMIS 2014 după ce acesta va deveni operațional.
- (9) Beneficiarul va înregistra datele de implementare, rezultatele operațiunii și alte date relevante conform procedurilor de monitorizare ale Autorității contractante și le va comunica la solicitarea acesteia, în scopul monitorizării implementării POPAM, în termen de 5 zile de la solicitare.

Pentru M.A.D.R. Ordonator principal de credite Nume/prenume..... Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume Data :..... Semnătura.....
Vizat Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Vizat Direcția juridică Nume/prenume Data :..... Semnătura.....	
Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM Director General Nume/prenume Data :..... Semnătura.....	
Direcția Evaluare, Metodologie, Monitorizare Program Director Nume/prenume Data :..... Semnătura.....	



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA nr. I

la contractul de finanțare nerambursabilă nr...../.....

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, în conformitate cu descrierea acesteia cuprinsă în Anexa nr.II - cererea de finanțare la prezentul contract de finanțare .
- (2) Regulile privind cheltuielile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea strategiei.
- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze strategia cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract de finanțare.
- (5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract de finanțare, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nicio solicitare pentru despăgubire sau plată pentru astfel de solicitări.
- (6) Beneficiarul suportă orice daune imputate, ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale realizate în implementarea strategiei.
- (7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia în timp ce obiectul prezentului contract este în curs de implementare.
- (8) Beneficiarul nu poate pretinde drepturi de proprietate intelectuală asupra strategiei, elemente din continutul acesteia putând fi reproduse și prezentate de Autoritatea contractantă în diverse materiale - studii, sinteze, analize, conferințe, etc.

Articolul 2 - Prevederi specifice strategiilor implementate în parteneriat

- (1) Solicitantul în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nerambursabilă, este responsabil cu asigurarea implementării strategiei și a respectării tuturor prevederilor din prezentul contract de finanțare.
- (2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților contractante privind implementarea strategiei sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între solicitant și parteneri, după caz.
- (3) Acordul de parteneriat trebuie să aibă dată certă și să fie supus legislației din România.
- (4) Justificarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea strategiei în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.
- (5) Beneficiarul și partenerii, care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice, cuprind în bugetul propriu sumele reprezentând valoarea contribuției beneficiarului din valoarea totală a activităților pe care le desfășoară în cadrul strategiei și sumele avansate pentru cheltuieli ce urmează să fie rambursate, după caz.



Articolul 3 - Obligațiile Părților

3.1 Obligațiile beneficiarului

În vederea încheierii prezentului contract de finanțare, Beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) Să implementeze SDL până la data de 31.12.2023, sub sancțiunea restituirii sumei primite pentru costurile de funcționare și animare, care depășește 25% din plățile efectuate;
- (b) Să asigure condiții propice pentru desfășurarea activităților ce decurg din implementarea strategiei, prin închirierea de spații, achiziția de echipamente de birotică și electronice, precum și a altor echipamente necesare, asigurarea legăturilor de comunicare (telefonie, internet, servicii poștale), utilități și transport, actualizarea periodică a site-ului web al beneficiarului;
- (c) Să asigure organizarea întâlnirilor de lucru, participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare a zonelor pescărești, seminarii, etc.;
- (d) Să mențină pe toată durata de funcționare, ponderea membrilor privați care să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul structurii grupului de acțiune locală pentru pescuit, cât și la nivel decizional;
- (e) Să elaboreze și să transmită spre aprobare DGP AM-POPAM, în maxim 30 de zile de la data semnării prezentului contract procedurile proprii pentru evaluare și selectare proiecte, monitorizare și raportare în vederea implementării strategiei precum și în ghidurile solicitantului pentru măsurile prevăzute în SDL;
- (f) Să transmită Autorității contractante proiectele selectate în cadrul strategiei, în scopul verificării finale a eligibilității și după caz a modalității de selecție, înainte de contractare;
- (g) Pentru proiectele ce se vor depune în cadrul strategiei, să asigure desfășurarea următorului flux procedural:
 - (g1) lansarea apelului de selecție a proiectelor, prin mass-media, site Beneficiarului, etc;
 - (g2) depunerea de către solicitanți a proiectelor la secretariatul Beneficiarului;
 - (g3) verificarea conformității proiectelor și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
 - (g4) selectarea și depunerea proiectelor în baza Măsurilor și Obiectivelor SDL, utilizând criteriile nediscriminatorii, obiective și transparente, elaborate de Beneficiar și aprobate de Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM până la data de 31.12.2020;
- (h) În vederea rambursării costurilor de funcționare și animare, să asigure desfășurarea următorului flux procedural:
 - (h1) să efectueze plata costurilor de funcționare și animare, potrivit prevederilor prezentului contract de finanțare;
 - (h2) să depună lunar cererea de rambursare a costurilor de funcționare și animare însoțită de documente justificative a plăților la Direcția Generală Pescuit Autoritatea de Management pentru POPAM;
 - (h3) să atașeze la fiecare cerere de rambursare formularul Evidența cheltuielilor respectând prevederile Instrucțiunilor de plată (Anexa nr. V).
- (i) Să întocmească și să transmită DGP AM-POPAM, semestrial Raportul de progres. Acesta este transmis până la data de 25 a primei luni următoare perioadei de raportare. Raportul de progres va cuprinde activitățile al căror beneficiar direct este, cât și proiectele depuse în vederea implementării strategiei, de către solicitanți precum și stadiul în care acestea se află. Vor fi menționate sumele angajate pentru aceste proiecte. Raportul de progres va fi transmis atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic (CD);



- (j) Să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea contractantă.
- (k) Sub sancțiunea returnării sumelor acordate, să transmită Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM orice date tehnice și financiare privind implementarea strategiei (indicatorii de monitorizare) pe perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare nerambursabilă;
- (l) Beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării strategiei descrisă în Cererea de finanțare, cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de verificare și selecție, până la încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă;
- (m) Pentru implementarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să achiziționeze serviciile/bunurile/lucrările, respectând instrucțiunile emise de DGP-AM POPAM în vigoare la data efectuării achiziției și publicate pe site-ul MADR
- (n) Să țină o evidență contabilă analitică distinctă a cheltuielilor, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea strategiei, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- (o) Să deschidă un cont distinct la Trezorerie/Bancă pentru transferarea fondurilor nerambursabile de către Autoritatea contractantă;
- (p) Să se prezinte la sediul CR POPAM unde a depus Cererea de finanțare pentru verificări suplimentare și să prezinte toate documentele solicitate, ori de câte ori va primi o solicitare în acest sens;
- (q) Să asigure existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în materie, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite;
- (r) Să respecte prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare nerambursabilă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- (s) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POPAM 2014-2020, orice document sau informație necesare în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția Beneficiarului;
- (t) Beneficiarul finanțării din POPAM 2014-2020 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții, a tuturor documentelor originale aferente strategiei, în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și nr. 508/2014, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă strategiei, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere;
- (u) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care



aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- (v) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru strategia POPAM 2014-2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de Beneficiar și devine parte integrantă a contract de finanțare nerambursabilă;
- (w) Beneficiarul are obligația să asigure, împreună cu reprezentanții Autorității contractante, verificări de management în teren, pentru proiectele implementate în cadrul strategiei ;
- (x) Beneficiarul are obligația de a introduce cererea de finanțare și cererile de plată/ de rambursare în aplicația informatică MySMIS în momentul în care aplicația va deveni operațională. În acest sens va achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației în MySMIS.

3.2 Obligațiile Autorității contractante

- (a) Autoritatea contractantă verifică sumele solicitate de Beneficiar pentru rambursarea costurilor de funcționare și animare pentru a nu se depășii 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- (b) Autoritatea contractantă, după verificarea și autorizarea cererii de rambursare a costurilor de funcționare și animare, efectuează plata către Beneficiar;
- (c) Autoritatea contractanta va analiza și aproba procedurile Beneficiarului privind evaluarea și selecția proiectelor, monitorizarea și raportarea;
- (d) Autoritatea contractantă are obligația să notifice Beneficiarul cu privire la efectuarea unor controale pe durata de implementare a SDL, precum și în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare;
- (e) Autoritatea contractantă verifică dacă Beneficiarul are un sistem de management și de control adecvat pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli;
- (f) Autoritatea contractantă, după efectuarea verificărilor proprii conform procedurilor în vigoare, poate contracta proiectele selectate de către Beneficiar.
- (g) Autoritatea contractantă are obligația să informeze Beneficiarul despre data închiderii oficiale a POPAM 2014-2020 prin mijloace publice de informare;
- (h) Autoritatea contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra implementării strategiei;
- (i) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență Beneficiarului prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea strategiei. Prin activitatea de asistență nu se înțelege activitatea de consultanță;
- (i) Are obligația de a efectua vizite de monitorizare, precum și verificări tehnice și financiare la sediul Beneficiarului, pe durata de implementare a strategiei;



(j) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul M.A.D.R., instrucțiunile de achiziții aplicabile beneficiarilor de finanțare nerambursabilă (k) Are obligația de a efectua verificări de management (administrativ și pe teren) pentru proiectele implementate în cadrul strategiei;

(l) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nicio solicitare pentru despăgubire sau rambursare pentru astfel de solicitări.

(m) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată, precum și eventualele penalizări aferente.

Articolul 4 - Conflictul de interese

(1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului contract de finanțare nerambursabilă își asumă obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

(2) Reprezintă conflict de interese orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului contract de finanțare nerambursabilă de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul contract de finanțare nerambursabilă în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul II inclusiv, sau pentru situația din care face parte.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților Beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese în timpul executării prezentului contract trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, imediat ce a fost descoperită. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că măsurile luate sunt potrivite și pot cere ca Beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

Articolul 5 - Confidențialitate

Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material din care se pot extrage date în legătură cu executarea contractului. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente, la solicitarea acestora. Părțile contractante vor păstra această obligație și după data de închidere a acțiunii.

Articolul 6 - Informarea și publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, așa cum sunt menționate în Anexa nr. IV la



prezentul contract de finanțare nerambursabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință respingerea cererii de rambursare.

Articolul 7 - Monitorizarea și Evaluarea obiectivelor pe durata de funcționare a Grupului de Acțiune Locală pentru Pescuit (Beneficiar - FLAG)

- (1) Monitorizarea și evaluarea activității Beneficiarului se va realiza începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, pe toată durata de valabilitate a contractului așa cum este prevăzută la Art. 2 din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.
- (2) Pe durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în contractul de finanțare și să admită drepturile lor de acces menționate în prezentul contract.
- (3) Rapoartele de progres întocmite semestrial, vor fi transmise la AM-POPAM, în vederea analizării acestora.
- (4) Evaluarea se va face conform prevederilor alin.(1), art. 7 al prezentului contract.

Articolul 8 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

- (1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea strategiei, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.
- (2) Prin derogare de la prevederile alin.(1) Beneficiarul acordă Autorității contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din strategie, în orice formă a lor, cu condiția ca aceasta să nu încalce obligațiile sale de confidențialitate sau drepturile de proprietate intelectuală existentă.

Articolul 9 - Amendamente la Contract

- (1) Părțile pot solicita modificarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă numai în cursul duratei de execuție a acestuia.
- (2) Orice modificare la contractul de finanțare se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- (3) Orice amendament al prezentului contract sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional. Toate actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și contractul de finanțare.
- (4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului de finanțare.
- (5) Beneficiarul poate solicita încheierea unui Act adițional la prezentul contract de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri:
 - a) schimbarea statutului Beneficiarului, a reorganizării acestuia și/sau a denumirii;
 - b) dacă pe parcursul implementării strategiei, Beneficiarul devine plătitor de T.V.A., acesta este obligat să notifice Autoritatea contractantă în maxim 10 (zece) zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ refăcut prin diminuarea cu valoarea T.V.A., calculată de la data când devine plătitor de T.V.A.;



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



c) modificări ale formularului SDL.

(6) Constituie excepții și nu fac obiectul unui act adițional, însă Beneficiarul are obligația să Notifice Autoritatea contractantă în următoarele cazuri:

- a) în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii, în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare dintre aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente după caz. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de Beneficiar și devine parte integrantă a contractului de finanțare;
- b) în cazul modificării organigramei, a ROF-ului Beneficiarului și a fișelor de post ale personalului acestuia, din cadrul Beneficiarului, precum și modificarea bugetului estimat pentru costurile de funcționare și animare pe linii bugetare și capitole bugetare, fără însă a se majora valoarea totală a cheltuielilor nerambursabile. Pentru oricare dintre aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative după caz. Autoritatea contractantă va notifica Beneficiarul cu privire la acceptarea/ neacceptarea relocarilor bugetare solicitate.

Articolul 10 - Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 11 - Încetarea contractului

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, la data prevăzută la art. 2, alin (3) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

11.1 Rezilierea la inițiativa Beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, urmare solicitării scrise din partea Beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, Beneficiarul va restitui integral suma primită ca finanțare/rambursare până la data rezilierii prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

11.2 Rezilierea de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără nicio despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

- a) în situația schimbărilor privind Beneficiarul legal, situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze substanțial prezentul contract de finanțare nerambursabilă sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile;
- b) în cazul în care Beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație ce-i revine în conformitate cu termenii prezentului contract de finanțare nerambursabilă, inclusiv anexele sale;
- c) în caz de forță majoră, notificată în conformitate cu dispozițiile art. 19 din prezenta anexă.
- d) în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a



suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, sau se află într-o situație analoagă rezultând dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;

- e) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au săvârșit și au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- f) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;
- g) în cazul în care Beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

11.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 11.2 alin.(1) lit. a), b), d), e), și f) Beneficiarul va avea la dispoziție 10 (zece) zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 10 (zece) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

(3) În situația transmiterii notificării, rezilierea își va produce efectele la sfârșitul perioadei menționate în scrisoarea transmisă în condițiile punctului 11.3 alin.(1) care va începe de la data primirii de către Beneficiar a deciziei Autorității contractante de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

11.4 Efectele rezilierii

Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite de la Autoritatea contractantă, precum și eventualele penalizări aferente, calculate potrivit legii, în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere.

Articolul 12 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și a uniunii europene în vigoare.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

(4) În eventualitatea unei dispute între Autoritatea contractantă și Beneficiar, survenită din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, se va încerca soluționarea disputei pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii.



CAPITOLUL II. DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 13 - Eligibilitatea cheltuielilor

- 1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și Regulamentului (UE) nr. 508/2014, de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, H.G. nr. 347/2016, OMADR nr. 816/2016, precum și de prevederile Ghidului solicitantului.
- 2) Sprijinul va fi acordat de către Autoritatea Contractantă în baza Contractului de Finanțare încheiat, eligibilitatea cheltuielilor fiind demonstrată prin documentele justificative depuse de către Beneficiar.
- 3) Este eligibilă plata contravalorii salariilor brute lunare pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru personalul Beneficiarului, în funcție de valoarea alocată implementării strategiei, potrivit prevederilor OMADR nr. 816/2016.

Articolul 14 - Dispoziții generale privind plățile

- (1) Plata se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei.
- (2) Plata efectuată de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuată la data când aceasta este debitată din contul MADR.

Articolul 15 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

- (1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.
- (2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele
- (3) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POPAM 2014-2020.
- (4) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului Contract de finanțare nerambursabilă au fost implementate în mod corect.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



(5) Beneficiarul acceptă că Autoritatea contractantă poate întreprinde misiuni de audit asupra modului de utilizare a sprijinului financiar, atât prin personalul propriu, cât și prin personalul oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să acționeze în numele său. Astfel de misiuni de audit se pot realiza pe tot parcursul perioadei de implementare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, și timp de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul prezentului contractului de finanțare. Acolo unde este cazul, constatările auditorilor pot genera decizii de recuperare a fondurilor, emise de Autoritatea contractantă.

(6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.

(7) În virtutea Regulamentelor europene se pot verifica și inspecta punctual realizarea activităților din cadrul proiectului în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor neregularități. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.

(8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Neregula, în accepțiunea prezentului contract, are înțelesul prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară Autoritatea contractantă va deduce sumele din platile viitoare emiterii titlului de creanță, chiar și din drepturile conferite în baza altui contract de finanțare, iar în cazul în care acestea nu sunt îndestulătoare va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare cu informarea periodică a debitului.

În cazul în care se constată o neregulă și indicii de fraudă, așa cum sunt ei definiți în legislație, și s-a formulat sesizare către OLAF, DLAF sau DNA, sau la solicitarea oricăreia dintre aceste instituții de instrumentare a unei nereguli, autoritatea contractantă va suspenda plățile și execuția contractului de finanțare pe perioada până la finalizarea verificărilor prin dispunerea neînceperii urmăririi penale sau infirmarea indiciilor de fraudă de către OLAF sau DLAF, respectiv până la pronunțarea unei sentințe definitive dacă s-a dispus trimiterea în judecată. În cazul în care sentința se pronunță în afara perioadei de programare 2014 - 2020, contractul se consideră încetat de drept și se va trece la recuperarea tuturor sumelor plătite, dacă regulamentele europene nu prevăd o perioadă de tranziție la următoarea perioadă de programare.

(3) În cazul în care Beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului sau proiect, ca urmare a sistemului său propriu de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor a Autorității contractante, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă.

(4) Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Scrisorii de notificare cu privire la descoperirea unei plăți în exces din partea Autorității Contractante. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



(5) În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt Contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul FEP, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui Contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de rambursare aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt Contract de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin FEP, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(6) Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite de către FLAG conform scopului destinat sau primesc altă destinație pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul.

Articolul 17 - Evaluarea

Ori de câte ori Autoritatea contractantă efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului proiectului măsurat potrivit obiectivelor SDL și a indicatorilor de rezultat menționați în POPAM 2014-2020, Beneficiarul se angajează să pună la dispoziția Autorității contractante și/sau persoanelor autorizate de aceasta toate documentele sau informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, permițând astfel efectuarea evaluării și dreptul de acces prevăzut de art. 18 din prezenta anexă a contractului de finanțare nerambursabilă.

Articolul 18 - Protecția datelor

(1) Toate datele personale cuprinse în contract trebuie să fie prelucrate în conformitate cu reglementările legale europene și naționale în vigoare. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și / sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene.

(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă.

Articolul 19 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc. Blocajul financiar și greva nu constituie elemente de forță majoră.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



- (3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forța majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.
- (5) Îndeplinirea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra desființării acestuia.
- (7) În situația în care împrejurarea de forță majoră se manifestă continuu pe o perioadă de 6 luni, prezentul Contract poate înceta la solicitarea oricărei părți.

Articolul 20 - Notificări și comunicări

- (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.
- (2) În cazul în care notificarea/ comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea/ comunicarea se trimite prin fax/ e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.
- (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).
- (5) În cazul în care notificarea/ comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/ comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.

Articolul 21 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de finanțare este guvernat de legea română.
- (2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.



ANEXA nr. III la Contractul de finanțare nerambursabilă nr./

**BUGETUL INDICATIV pentru
costurile de funcționare și animare**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile faraTVA (lei)	Cheltuieli neeligibile (lei)	Total cheltuieli (lei)	TVA** aferent cheltuielilor eligibile (lei)
CAP I	CHELTUIELI DE PERSONAL (Cap I=1.1+1.2+1.3)				
1.1	Cheltuieli cu Salarii (pentru personalul propriu-venitul net)				
1.2	Contributii salarii (pentru personalul propriu-angajat/angajator)				
1.3	Diurne deplasare (interne si externe)				
CAP II	BUNURI SI SERVICII (Cap II=2.1+2.2+...2.13)				
2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)				
2.2	Materiale pentru curatenie				
2.3	Utilitati (energie, canal, apa, utilitati pentru spatiile utilizate in scopul proiectului)				
2.4	Carburanti si lubrifianti (pentru autoturismul propriu din dotare 300/luna)				
2.5	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet				
2.6	Materiale prestari servicii cu caracter functional (contracte prestari servicii, materiale necesare proiectului)				
2.7	Obiecte de inventar				
2.8	Deplasari, detasari, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare, etc)				
2.9	Deplasari in strainatate (transport, cazare)				
2.10	Carti, publicatii si materiale documentare (necesare derularii proiectului)				
2.11	Pregatire profesionala pentru personalul propriu				
2.12	Reclama si publicitate				
2.13	Chirie				
CAP III	CHELTUIELI DE CAPITAL (Cap III- 3.1+3.2+3.3)				
3.1	Mobilier, aparatura birotica si alte active				
3.2	Alte active fixe (IT - programe, licente, etc)				
3.3	Autoturism si echipamente/consumabile aferente autoturismului propriu FLAG				
	TOTAL Valoare (fara TVA) (Total valoare= CAP I+CAP II+CAP III)				
	Valoare TVA				
	TOTAL Valoare inclusiv TVA				



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



** Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. 3 lit. c din Regulamentul UE nr. 1303/2013. Valorile menționate în buget vor fi în lei calculate la 2 zecimale.

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care:	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care:	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională (Buget național-BN)	



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA nr. IV Contractul de finanțare nerambursabilă nr.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarul are obligația de a asigura măsurile de informare și publicitate după cum urmează:

1. Toate măsurile de informare și comunicare furnizate care confirmă contribuția fondurilor pentru operațiune, prin afișarea:

- a) siglei Uniunii, în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în actul de punere în aplicare adoptat de Comisie în temeiul articolului 115 alineatul (4), precum și o trimitere la Uniune;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logo-ului POPAM, conform model prezentat mai jos;
- d) o trimitere la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

2. În cursul implementării Strategiei, FLAG-ul informează publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin:

- a) afișarea pe site-ul web al beneficiarului, a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv scopurile și rezultatele acesteia, evidențiind contribuția financiară din partea Uniunii și contribuția națională;
- b) expunerea la sediul FLAG și la punctul de lucru, după caz, a unui panou de publicitate de 150 cm lungime x 100 cm lățime, cu referire la cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene. Panoul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării strategiei;
- c) comunicat de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și comunicat de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute.
- d) etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (etichetele sau abțibildurile vor fi postate în locuri ușor vizibile). În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Guvernului, sigla Uniunii Europene și sigla POPAM 2014-2020.
- e) Beneficiarul are obligația de a înscrie pe toate materiale de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului elementele obligatorii de identitate vizuală;





Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUȘȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA V la contractul de finanțare nerambursabilă nr.....

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII POPAM 2014 - 2020

„Punerea în aplicare a Strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare) - Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri)

A. ACORDAREA AVANSURILOR

(1) Pentru grupurile locale/ regionale din domeniul pescuitului, FLAG, se poate acorda un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul în lei a 40.000 de euro.

(2) Pentru un avans de maximum 20.000 euro acordat FLAG-urilor, nu se constituie garanții, acesta trebuind să fie justificat până la ultima cerere de plată, justificarea realizându-se pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. În cazul în care avansul nu este justificat la ultima cerere de plată, recuperarea se va realiza în această ordine: din cererile de plată autorizate la plată, dar care nu au fost efectiv plătite, din sumele existente în contul FLAG-ului prin plata voluntară sau poprire pe conturi, din executarea silită a reprezentantului legal care a semnat cererea de avans. În cazul în care reprezentantul legal care a semnat cererea de avans nu mai îndeplinește această funcție, i se acordă sau nu descărcare de gestiune conform prevederilor statutare proprii, urmând ca persoana care preia atribuțiile să preia și obligațiile de justificare a avansului. Procedura de recuperare a avansului se reglementează prin norme proprii, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(3) Avansul acordat FLAG-urilor, cuprins între 20.000 de euro și 40.000 euro este subordonat constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Avansul se justifică și se recuperează conform prevederilor de la alineatul precedent.

(4) Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate și declarate de beneficiar, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.

(5) FLAG-ul poate primi avansul numai după avizarea favorabilă de către AM POPAM a procedurii de achiziții, conform procedurilor de lucru ale acesteia.

(6) Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de



expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.

(7) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

(8) În cazul executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile financiar bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/poliței de asigurare. În cazul în care contul de debite MADR este creditat cu suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

(9) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a polițelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Legii nr. 207/2015, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

(10) Procesul-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii și penalității datorate, emis de MADR, constituie titlu de creanță și este act administrativ în sensul Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 23 alin. (12)-(19) aplicându-se în mod corespunzător.

(11) Este interzisă acordarea unui avans către un beneficiar POPAM care a primit anterior avans pe care nu l-a justificat și de la care nu a fost recuperat în termenele stabilite în regulamentele europene și legislația națională.

B. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Verificarea cererilor de rambursare, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR.

(2) Verificările la fața locului vor fi efectuate pe bază de eșantion, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților, emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR. Ca regulă generală, beneficiarii POPAM vor fi verificați cel puțin o dată în timpul implementării proiectului la cererea de rambursare finală. În cazul în care, au fost identificate nereguli în implementarea proiectului, verificările la fața locului pot fi efectuate pentru fiecare cerere de rambursare în parte.

(3) Beneficiarul poate solicita lunar, până la data de 15 ale lunii, rambursarea cheltuielilor de funcționare și animare pentru luna precedentă, în baza documentelor justificative existente (facturi, ordine de plata, extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata), necesare pentru a fundamenta cererile de rambursare.

(4) Plățile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plățile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



(5) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de rambursare. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare. În situații deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(6) În situația în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate contesta valoarea sumei autorizate la plată în termen de maxim 30 de zile de la data notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanțării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Răspunsul DGP-AMPOPAM va fi formulat în maxim 20 de zile lucrătoare.

(7) În situația în care se constată, ulterior autorizării și plății finanțării nerambursabile către Beneficiar, inadvertențe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

(8) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea de Management nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în Contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate în contract sau 25% din valoarea cheltuielilor publice totale efectuate în cadrul strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

C. DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI

După semnarea Contractului de finanțare cu Autoritatea de Management și încheierea a cel puțin unui contract achiziții, Beneficiarul completează și transmite către DGP-AMPOPAM cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online.

Cererile privind plata avansului trebuie însoțite de formularul de identificare financiară și de dovada constituirii garanției în condițiile art. 29, alin. 20 din OUG nr. 49/ 2015 (dacă este cazul).

Beneficiarii trebuie să anexeze la cererea privind plata avansului și notificările emise de către Compartimentul Achiziții Beneficiari privind procedurile de achiziții efectuate.

Plata avansului va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

D. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

(1) Beneficiarul depune la DGP-AMPOPAM dosarul Cererii de rambursare, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, într-un singur exemplar până la data de 15 ale lunii următoare lunii la care se referă. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.



Cererea de rambursare va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres și Evidența cheltuielilor vor fi depuse în exemplar original. Toate documentele din Dosarul cererii de rambursare, care au regim de document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

(2) Plata către beneficiari a cererilor de rambursare se realizează de către DGP-AMPOPAM în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

(3) Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă:

- OPIS
- Cererea de rambursare, formular însoțit de:
 - Formular de identificare financiară
 - Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat (format excel);
 - Raport de progres;
 - Fotografii realizate pe parcursul derulării evenimentelor, întâlnirilor, conferințelor (format electronic);
 - Raport de audit asupra situațiilor financiare conform art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268/2012 (va fi depus anual după încheierea exercițiului financiar);
 - Alte documente specificate expres în Manualul de procedură privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării.
- Documentele financiar contabile în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
 - Facturi. (Factura menționează numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanțare”.
 - Ordine de plată/ Dispoziții de plată externă, CEC-uri, bilete la ordin etc;
 - Extrase de cont;
 - Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare:
 - declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE),
 - CMR;
 - Polița de asigurare a mărfurilor (dacă există);
 - Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
 - certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate, dacă este cazul.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii:
 - dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul);
 - procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor;
 - Devize financiare;
 - rapoartele de activitate/de audit, dacă e cazul;



- În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
 - salarii și asimilate acestora;
 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
 - Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
 - Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
 - Rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate și prezentarea livrabililor);
 - Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);
- La cererea de rambursare intermediară/ finală, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însoțită de extrase de cont;
- Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEAM 2014-2020, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEAM 2014-2020;
- Certificat privind nedeductibilitatea taxei pe valoare adăugată aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

(4) Dosarul cererii de rambursare va conține documentele justificative în următoarea ordine:

- OPIS;
- Formular cerere de rambursare;
- Formular evidența cheltuielilor;
- Declarație financiară a costurilor eligibile suportate de beneficiar;
- Contract de achiziții și nota de avizare;
- Factura aferentă contractului;
- Ordin de plată sau alte instrumente de plată și extras de cont;
- Devize detaliate pe servicii;
- Procese-verbale de predare-primire, recepție, punere în funcțiune.

(5) Dosarul Cererii de rambursare trebuie să cuprindă opis, iar referințele trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține file, numerotate de la 1 la”.

(6) DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.

(7) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea “ POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menționa “Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. / ”.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



(8) Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului, completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(9) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de beneficiar.

(10) Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

(11) În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.

E) CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare ” pe original;
- Pe documentele în copie se aplică ștampila “conform cu originalul”;
- să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
- să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOPAM;
- contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de bunuri/ presatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
- CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către DGP AM POPAM în condițiile prezentării dovezii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin *acreditiv extern*, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



- pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila “POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei “POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POPAM se va aplica ștampila “POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- să fie datate și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă în maximum 30 de zile calendaristice după data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/ Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul implementării strategiei. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

Garanția de bună execuție pentru servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

Comanda ferma este documentul prin care beneficiarul solicită furnizorului livrarea bunurilor

Procesele verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul *contractelor de leasing*, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar înainte de finalizarea perioadei de monitorizare ex-post. Cu toate acestea, vor fi eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea proiectului. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți;

Procesele verbale de recepție a serviciilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de prestatorul de servicii și beneficiar;

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experți (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA V A

CERERE PRIVIND PLATA AVANSULUI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN POPAM 2014-2020

Beneficiar:
Adresa beneficiarului:
Prioritatea Uniunii:
Măsura:
Titlul proiectului:
Contract nr.
Valoarea totală eligibilă a contractului
Intensitatea sprijinului financiar în procente

Subsemnatul/a, (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de reprezentant legal al beneficiarului finanțării acordate prin POPAM 2014 - 2020, cu datele de identificare mai sus menționate, numit prin hotărârea adunării generale a asociațiilor/acționarilor sau prin mandatul/ dispoziția nr. ____ din _____, prin prezenta cerere de plată solicit suma de lei, conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Valoarea cererii de avans	din care:			Cheltuieli solicitate în avans
	Valoare rambursabilă din FEPAM	Valoare rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului	
1	2 = 1*%FEPAM	3 = 1*%BN	4 = 1*%CB	5 = 1 - 4

Plata va fi efectuată în contul bancar: deschis la:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A. Nivelul avansului, respectiv suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- B. Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- C. Toate tranzacțiile vor fi înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată la avans va corespunde cu datele din documentele contabile;
- D. Cerințele în ceea ce privește publicitatea vor fi îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- E. Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale vor fi respectate;
- F. Declar că entitatea pe care o reprezint, nu se află în procedură de insolvență;
- G. În cazul în care am primit anterior avans, l-am justificat prin cheltuieli efectuate și declarate eligibile de către DGP-AMPOPAM;



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



- H. Declar că prezenta Cerere de avans a fost completată cunoscând prevederile art. 322, art. 323 și art. 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în declarații;
- I. Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- J. Declar că toate documentele originale care vor sta la baza decontării finale vor fi definite ca anexe, vor fi păstrate de instituție, ștampilate, semnate, având mențiunea „Finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanțare ” și vor fi puse la dispoziția consultării în scopul auditului.
- K. Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale, a depunerii la termenele stabilite a documentelor justificative a avansului acordat prin Cererea de avans sau în cazul schimbării destinației fondurilor solicitate, este posibilă recuperarea parțială sau integrală a sumelor avansate, inclusiv a dobânzilor și penalităților aferente, conform prevederilor legale în vigoare, prezenta va putea fi considerată titlu executoriu.

În calitate de Beneficiar, certific faptul că suma care a fost solicitată prin intermediul acestei cereri de avans va fi utilizată pentru îndeplinirea scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele ce vor fi anexate vor fi conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine restituirea sumelor.

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport inițial
	Scrisoarea de Garanție Bancară (nebanară)/ Poliță de asigurare (dacă este cazul)
	Formular de identificare financiară

[semnătura]
[ștampila]
[nume și prenume]
[funcția]

A se completa de către instituții oficiale:

Observații:	
-------------	--



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA V B

CERERE DE RAMBURSARE
NR.

Beneficiar:
Adresa beneficiarului:
Prioritatea Uniunii:
Măsura:
Titlul proiectului:
Contract nr.
Valoarea totală eligibilă a contractului
Intensitatea sprijinului financiar în procente

Perioada de referință: de la/...../..... până la/...../.....
Tip cerere: intermediară/finală

Subsemnatul/a, (numele și prenumele reprezentantului legal) în calitate de reprezentant legal al beneficiarului finanțării acordate prin POPAM 2014 - 2020 cu datele de identificare mai sus menționate numit prin hotărârea adunării generale a asociațiilor/acționarilor sau prin mandatul dispoziția nr. ____ din _____, prin prezenta cerere de rambursare solicit sumă de lei, reprezentând tranșa din contractul de finanțare nr.....din.....cu dovedirea cheltuielilor angajate și plătite în perioada declarată.

Valoarea rambursare cererii de	din care:			Cheltuieli solicitate spre rambursare
	Valoare rambursabilă din FEPAM	Valoare rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului	
1	2 = 5*%FEP	3 = 5*%BN	4 = 1*%CB	5 = 1 - 4

Plata va fi efectuată în contul bancar: deschis la:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- Cheltuielile solicitate nu au fost decontate prin altă cerere de rambursare depusă la DGP AM POPAM sau la altă instituție care gestionează fonduri europene/ publice.
- Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;
- Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului;
- Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- Declar că prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 322, art. 323 și art. 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în declarații.



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



- K. Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate la sediul cu datele de identificare așa cum s-a menționat mai sus, ștampilate, semnate având mențiunea „Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020” și sunt la dispoziția consultării în scopul verificărilor realizate de instituțiile abilitate pentru realizarea controalelor/auditului.
- L. Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de rambursare sau altei cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat inclusiv la următoarea cerere de rambursare cu plata dobânzilor și penalităților aferente, conform prevederilor contractuale, iar în cazul în care nu sunt prevăzute conform prevederilor legale în vigoare, prezenta declarație fiind titlu executoriu.

În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Formularul de identificare financiară
	Evidența cheltuielilor
	Facturi/Documente justificative
	Extrase de cont
	Alte documente

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

A se completa de către instituții oficiale:

Observații:	
-------------	--