



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

NOTĂ

privind remedierea unor erori materiale și efectuării altor modificări la
ghidurile solicitantului pentru măsurile I.6, I.23, II.2, II.10 și IV.4

Ca urmare a publicării ghidurilor solicitantului pentru măsurile I.6, I.23, II.2, II.10 și IV.4, ghiduri aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.841 din 01.07.2016 au fost primite din partea potențialilor beneficiari solicitări de clarificări.

În urma analizei acestor solicitări de clarificări în cadrul DGP-AMPOPAM, a apărut necesitatea remedierii unor erori materiale rezultate în urma redactării, precum și a altor modificări.

Prezenta notă reprezintă doar un material informativ care nu se substituie conținutului Ghidurilor solicitantului aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 883/03.08.2016, republicate. În acest sens, recomandăm solicitanților să consulte Ghidurile republicate pe pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro.

Ghidul solicitantului pentru măsura I.6

Prevedere inițială 01.07.2016	Modificare	Justificare
Prezentarea generală - pag.5	Prezentarea generală - pag.5 S-a introdus următoarea atenționare: “Criterul, număr de locuri muncă create/menținute, asumat prin crearea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului”	Decizie DGP-AMPOPAM în conformitate cu Framework of Monitoring and Evaluation FAME SU, Definitions of Common Indicators.
La pagina 6: “CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR”	S-a eliminat echivalentul în lei a sprijinului financiar nerambursabil.	Datorită faptului că ghidul solicitantului a fost transmis spre aprobare în luna iunie 2016, iar echivalența sumelor în EURO a fost trecută la cursul INFOREURO din luna iunie.
La pagina 6: “CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR”	S-a adăugat următorul text: “Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, în cuantum de minim 50% prin mai multe modalități: aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit	S-a făcut această completare în vederea clarificării aspectelor privind contribuția proprie a beneficiarului.

	bancar).”	
La pagina 6 - CARE ESTE VALOAREA MAXIMĂ ȘI MINIMĂ A PROIECTULUI ȘI PE CE PERIOADĂ?”.	S-a eliminat sintagma “nerambursabilă” din textul “Valoare maximă eligibilă nerambursabilă” și s-a eliminat echivalentul în LEI referitor la Valoarea maximă și minimă eligibilă a proiectului.	Sintagma “nerambursabilă” a apărut dintr-o eroare de tehnoredactare, echivalentul în lei a fost eliminat deoarece ghidul solicitantului a fost transmis spre aprobare în luna iunie 2016, iar echivalența sumelor în EURO a fost trecută la cursul INFOREURO din luna iunie.
La pagina 13 - 2.2 Eligibilitatea proiectului	S-au corelat informațiile din Anexa 2C cu condițiile de eligibilitate a proiectului din Ghidul solicitantului.	Necesitatea corelării informațiilor.
La pagina 15 - “ATENȚIE. Se pot realiza investiții în activități complementare cu condiția ca activitatea de pescuit comercial să rămână activitate principală. Cifra de afaceri rezultată în urma implementării activităților complementare pescuitului comercial trebuie să fie mai mica de 50% din totalul cifrei de afaceri a organizației.”	S-a eliminat această condiție.	Ca urmare a solicitărilor potențialilor beneficiari, în vederea facilitării accesului lor la finanțare justificată de faptul că potențialii beneficiari sunt pescari comerciali care au o cotă prestabilită pentru pescuit, venitul lor fiind practic limitat la capturarea și comercializarea acestei cote.
Pagina 32 - Informațiile privind depunerea contestațiilor.	S-au actualizat informațiile în conformitate cu procedura de contestații aprobată de DGP-AMPOPAM.	Conformitatea cu procedura de contestații a DGpP-AMPOPAM aprobată ulterior ghidului solicitantului.
La pagina 36 - Lista documentelor solicitate în vederea contractării - punctul 5	S-a păstrat doar cerința privind dovada începerii procedurii de evaluare de impact asupra mediului.	Ca urmare a solicitărilor potențialilor beneficiari, având în vedere faptul că autorizația de mediu stă la baza eliberării autorizației de construire, document pe care beneficiarul trebuie să îl prezinte ulterior semnării contractului de finanțare.
Capitolul 6. CONTRACTAREA	S-au reorganizat informațiile cu privire la contractul de finanțare.	Pentru o înțelegere mai ușoară a potențialor beneficiari.
Capitolul 7. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI - 7.1 Dovada cofinanțării “Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități: 1. Aport în natură; 2. aport în numerar constituit de beneficiar; 3. surse de finanțare (credit bancar);”	S-a eliminat “aportul în natură” și s-a introdus următoarea atenționare: “În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare”	Formularea din ghidul solicitantului putea crea confuzie cu privire la dovada cofinanțării ulterior semnării contractului, deoarece cofinanțarea prin aport în natură se face numai la depunerea cererii de finanțare, acest lucru fiind precizat în ghid la pagina 6.
7.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului - pagina 42	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții S-au eliminat termenii de prezentarea a dosarelor de achiziții, în funcție de tipul investiției	Decizia DGP-AMPOPAM.
Cap.7 Managementul financiar al proiectului.	Cap.7 Managementul financiar al proiectului.	Decizia DGP-AMPOPAM.

7.3. Rambursarea cheltuielilor - Plata - pagina 43	7.3. Rambursarea cheltuielilor - Plata S-a modificat termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar de la 20 la 45 de zile lucrătoare.	
Cap.9 Informare și publicitate - pagina 45	Cap.9 Informare și publicitate - S-a introdus anexa nr. 10 - Măsuri de informare și publicitate	Decizia DGP-AMPOPAM.
La Anexa 2C - punctul 15 - Proiectul respectă limita maximă de 1%, respectiv de 2% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind cheltuielile cu plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții -montaj, respectiv fără construcții -montaj?	S-a corelat cu ghidul solicitantului și HG 347/2016: Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind cheltuielile cu plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții -montaj, respectiv fără construcții -montaj?	Dintr-o eroare de redactare s-au inversat procentele de 1%, respectiv 2% privind plata drepturilor salariale și ca atare s-au făcut remedierile de rigoare în corelare cu ghidul solicitantului și HG 347/2016.
La pagina 36 - Lista documentelor solicitate în vederea contractării - punctul 4	S-a introdus o nouă anexă - Formular de identificare financiară - Anexa 11.	La solicitarea potențialilor beneficiari s-a introdus această anexă. Deși era prevăzută în ghidul solicitantului ca cerință nu a fost dat un model.
La pagina 36 - Lista documentelor solicitate în vederea contractării	S-a introdus un nou document - Graficul de eşalonare a cheltuielilor(cererii de rambursare) - Anexa 9.	Decizie DGP-AMPOPAM.
Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. La primul punct s-a înlocuit prevedea "echipamente" cu "activități"	Corecție
Anexa C - Declarația de eligibilitate	Anexa C - Declarația de eligibilitate Modificare asupra situației în care se poate afla solicitantul și cu privire la angajament	Decizie DGP-AMPOPAM
Anexa J - Bugetul indicativ al proiectului	Anexa J - Bugetul indicativ al proiectului S-au eliminat din lista de cheltuieli eligibile de la punctul 6. Comisioane, cote, taxe " în costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului. " S-a adăugat un tabel centralizator pentru neplatitorii de TVA.	Armonizare cu prevederile HG 347/2016 și pentru a simplifica completarea bugetului pentru neplătitori de TVA pentru care TVA-ul este cheltuială eligibilă.

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU MĂSURA I.23.

Prevedere inițială 01.07.2016	Modificare	Justificare
Cap. 1 Prevederi generale - intensitatea ajutorului	Cap. 1 Prevederi generale - Care este valoarea	Au fost eliminate toate sumele, inclusiv

<p>financiar - pag. 6: Alocarea financiară totală pentru Măsura 1.23 este de 40.400.004,96 lei echivalentul 8.971.200,00 EURO calculat la cursul INFOREURO, din luna iunie 2016. Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect pentru Măsura 1.23 este de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit: 2.500.000 EURO - respectiv 11.258.250 lei la cursul INFOREURO din luna iunie 2016; • modernizarea infrastructurii specifice a punctelor de debarcare sau halelor de licitații: 500.000 EURO - respectiv 2.251.650,00 lei la cursul INFOREURO din luna iunie 2016; • înființarea sau modernizarea adăposturilor pescărești: 250.000 EURO -respectiv 1.125.825,00 lei la cursul INFOERURO din luna iunie 2016. <p>Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 22.516,50 lei echivalentul a 5.000 euro la cursul de schimb INFOREURO din luna iunie 2016.</p>	<p>maximă a proiectului? - pag. 5 Primul paragraf a suportat următoarea modificare: “Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi precizată în anunțul de lansare a apelului. În cadrul acestor valori este inclus TVA -ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul. “</p>	<p>corespondentul acestora în lei urmând a fi stabilite în anunțul de lansare a apelului. S-au corelat aceste modificări cu informațiile similare de la pagina 12 și anexa 2 C.</p>
<p>Cap. 1. PREVEDERI GENERALE Din această sumă, pentru teritoriul acoperit de ADI ITI Delta Dunării suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală eligibilă, fără TVA) va fi afișată la data lansării apelului.</p>	<p>Cap. 1. PREVEDERI GENERALE Textul a fost eliminat în totalitate, suma indicativă alocată pentru ADI ITI Delta Dunării va fi afișată la data lansării apelului.</p>	<p>Au fost eliminate toate sumele.</p>
<p>Cap.2.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII SOLICITANTUL TREBUIE SĂ RESPECTE URMĂTOARELE:.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să acționeze în nume propriu;..... 	<p>Cap.2.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII Textul: „să acționeze în nume propriu” a fost eliminat</p>	<p>Pentru evitarea confuziilor privind solicitanții eligibili</p>
<p>Cap.2.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII SOLICITANTUL TREBUIE SĂ RESPECTE URMĂTOARELE: ” Solicitanții care își desfășoară activitatea în domeniul pescuitului (coduri CAEN 0311-Pescuitul maritim, 0312-Pescuitul în ape dulci, cu excepția organismelor</p>	<p>Textul a fost eliminat în totalitate</p>	<p>Prevederea nu este prevăzută în Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime;</p>

<p>de drept public), prezintă un plan de afaceri iar în cazul în care valoarea investițiilor depășește 50 000 EUR, un studiu de fezabilitate care include o evaluare a impactului operațiunilor asupra mediului întocmit conform Anexei nr.9 și Anexei nr.11 respectiv Anexa nr.14 din prezentul ghid”.</p>		
<p>Cap.2.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII Pct. 2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI:.... ”5.Suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil trebuie să se încadreze în suma maximă eligibilă de 2.500.000,00 EURO alocată unei cereri de finanțare pentru modernizarea porturilor de pescuit, 500.000,00 Euro alocată pentru modernizarea locurilor de debarcare sau halelor de licitații și 250.000,00 Euro alocată construirii sau modernizării adăposturilor pentru pescari, conform cursului de schimb valutar €/Lei afișat de către INFOREURO la data lansării apelului”.</p>	<p>Textul a fost înlocuit cu: „ pct.4. Valoarea maximă eligibilă trebuie să fie cea precizată în anunțul de lansare a apelului”;</p>	<p>Au fost eliminate toate sumele.</p>
<p>Cap.2.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII Pct.2.4. CHELTUIELI ELIGIBILE, Subpct.6.2. Comisioane, cote, taxe.: se înlocuiește textul de la pag 19: ” Se cuprind, după caz: cheltuieli bancare de deschidere și de administrare a conturilor (în situația în care este obligatorie deschiderea mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare), comisionul băncii finanțatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii. În costul</p>	<p>Cap.2.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII Pct.2.4. CHELTUIELI ELIGIBILE, Subpct.6.2. Comisioane, cote, taxe se inserează la pag. 19 textul.:” Se cuprind, după caz: cheltuieli bancare de deschidere și de administrare a conturilor, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii”.</p>	<p>S-a modificat conform HG 347/2016</p>

creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului”.		
<p>Cap. 3. CEREREA DE FINANȚARE</p> <p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 2.: ..”Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Certificatul constatator”.</p>	<p>Cap. 3. CEREREA DE FINANȚARE</p> <p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 2: Textul se înlocuiește cu:....” Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor”.</p>	Pentru simplificare
<p>Cap. 3. CEREREA DE FINANȚARE</p> <p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 3.:Textul... ”Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000 în original, valabil la data depunerii Cererii de finanțare</p>	<p>Cap. 3. CEREREA DE FINANȚARE</p> <p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 3: Textul se înlocuiește cu:....” Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000 eliberat cu maxim 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</p>	Pentru simplificare
<p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 5.:Textul...” Copia ultimului Bilanț anual însoțit de Contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală, după caz, sau</p>	<p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 5: Textul se înlocuiește cu:....” Ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală, după caz</p>	Pentru simplificare
<p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 6.:Textul...” Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (II)/ întreprinderi familiale (IF)</p>	<p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 6: Textul se înlocuiește cu:....” Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (II)/ întreprinderi familiale (IF)</p>	Pentru simplificare
<p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 7.:Textul...” Plan de afaceri dacă</p>	<p>Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 7: Textul a fost eliminat.</p>	Prevederea nu este inclusă în Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și

<p>valoarea investiției nu depășește 50.000 EUR</p> <p>*Dacă solicitantul își desfășoară activitatea în domeniul pescuitului (cu excepția organismelor de drept public), iar valoarea investiției depășește 50.000 EUR se va întocmi un studiu de fezabilitate care va include o evaluare de mediu privind operațiunile propuse.</p>		<p>Afaceri Maritime;</p>
<p>Cap.3 Cererea de finanțare.Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 8.:Textul..."*Se vor prezenta oferte indicative de preț. Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA și minim o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA.</p> <p>*Pentru ofertele indicative de preț prezentate se vor respecta prevederile din Anexa 8-Studiul de fezabilitate respectiv Anexa 9-Memoriul justificativ.</p>	<p>Cap.3 Cererea de finanțare.Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 8: Textul se înlocuiește cu:...." Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei așezate, menționată în devizele pe obiect.</p> <p>Pentru ofertele indicative de preț prezentate se vor respecta detaliile menționate în secțiunile -Descrierea investiției și Costurile estimative ale investiției- din Anexa 8-Studiul de fezabilitate, respectiv Anexa 9-Memoriul justificativ".</p>	<p>Pentru simplificare</p>
<p>Cap.3 Cererea de finanțare. Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 14.:Textul Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și a specialistului în pescuit) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul însoțit de Diploma de studii / Diplome de calificare/specializare/ copie după Carnet de muncă/Adeverință de vechime în copii conforme cu originalul - după caz Și/Sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.</p>	<p>Cap.3 Cererea de finanțare. Pct.3.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare, pct. 14.: Textul se înlocuiește cu:...." Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și a specialistului în pescuit) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul model EUROPASS, însoțit de Diploma de studii / Diplome de calificare/specializare/ copie după Carnet de muncă/Adeverință de vechime în copii conforme cu originalul - după caz, din care să rezulte o vechime în muncă de minim 3 ani Și/Sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.</p>	<p>Pentru simplificare</p>
	<p>Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor</p>	<p>Pentru simplificare</p>

	din dosarul Cererii de finanțare - pag.26 La pct.21 s-a introdus Document justificativ privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din cota de cofinanțare (dacă este cazul)	
Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.26	Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.26 S-a introdus următoarea atenționare: <u>“Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea atasată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.”</u>	Pentru o mai bună informare a solicitanților.
Cap.4 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare - pag 29	Cap.4 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare - pag 27 S-a introdus adresa electronică pentru transmiterea contestațiilor, respectiv: contestații.popam@madr.ro	S-au actualizat informațiilor conform procedurii DGP, apărute ulterior prezentării ghidurilor.
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 29	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare S-a eliminat termenul maxim de 5 zile pentru notificarea solicitantului.	Pentru o mai bună informare a solicitanților.
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 30	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 30 - Lista documentelor solicitate în vederea contractării La punctul 1 s-a înlocuit prevederea “eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data de punerii” cu “valabil la data depunerii”; La punctul 3 s-a eliminat prevedea “...sau a fost suspendată procedura de executare silită ca urmare a acordării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale”; La punctul 6 s-a completat cu prevederea “... și monitorizare a ...” S-a completat Lista documentelor solicitate în vederea contractării cu pct.10 - Graficul de rambursare a cheltuielilor (Anexa nr.15).	În sprijinul solicitanților.
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 31	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 31 Eliminarea prevederilor privind contestația.	Acestea fiind prezentate la cap.4
Cap.6 Contractul de finanțare.	Reformularea textului de la capitolul 6 prin	Pentru o mai ușoară înțelegere a textului.

6.1. Contractul de finanțare - pag. 32	reorganizarea informațiilor specifice la contractul de finanțare precum și de la capitolul 7 Managementul financiar al proiectului	
Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.1. Dovada cofinanțării - pag. 34	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.1. Dovada cofinanțării - pag. 34 Eliminare prevedere aport în natură. S-au eliminat atenționările referitoare la aportul în natură. S-a introdus următoarea atenționare: “ În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare“	S-a eliminat prevederea referitoare la aportul în natură deoarece acesta trebuie justificat doar la data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul). Posibilitatea de asigurare a cofinanțării, după selectarea cererii de finanțare și după semnarea contractului de finanțare (într-un termen de maxim 3 luni) se poate realiza doar prin: 1) Aport în numerar constituit de beneficiar; 2) Surse de finanțare (credit bancar)
Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții - pag. 35	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții - pag. 35 S-au eliminat termenele de prezentarea a dosarelor de achiziții, în funcție de tipul investiției.	
Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.3. Rambursarea cheltuielilor - Plata - pag. 36	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.3. Rambursarea cheltuielilor - Plata - pag. 36 S-a modificat termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar de la 20 la 45 de zile lucrătoare.	Armonizare cu procedura de verificare a cererilor de rambursare a DGP.
Cap.9 Informare și publicitate - pag 38	Cap.9 Informare și publicitate - pag 38 Introducere Anexa nr.16 - Măsurile de informare și publicitate	
Anexa nr. 2C - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității	Anexa nr. 2C - - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității <ul style="list-style-type: none"> ○ Pct. 13 - dintr-o eroare de redactare s-au inversat procentele de 1%, respectiv 2% privind plata drepturilor salariale și ca atare s-au făcut remedierile de rigoare. ○ Pct. 14 - a fost eliminat textul cu privire la vloarea maxima eligibila a proiectelor. ○ Pct. 16 a fost eliminat. 	Armonizare text ghid cu prevedere anexe.

Anexa nr. 25 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	Anexa nr. 25 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării. Pct. 4 a fost eliminat și a fost introdus Pct. 4 (nou) - Contractul individual de muncă/ contractul de prestări servicii al managerului de proiect, al responsabilului financiar și al specialistului în pescuit, sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului ?	
Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului	Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului S-au eliminat din lista de cheltuieli eligibile de la punctul 6. Comisioane, cote, taxe “ în costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului. “	
	Anexa nr.10 Plan de afaceri a fost eliminată și s-a înlocuit cu Anexa nr. 10- Formular de identificare financiară.	Existau mențiunile în text și s-a atașat un model de anexa.

Ghidul solicitantului pentru măsura II.2

Prevedere inițială 01.07.2016	Modificare	Justificare
Cap. 1 Prevederi generale - intensitatea ajutorului financiar - pag. 5	Cap. 1 Prevederi generale - intensitatea ajutorului financiar - pag. 5 S-a introdus un paragraf nou, astfel: “Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, în cuantum de minim 50% din rata de cofinanțare, prin mai multe modalități: aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar)“	Pentru evitarea confuziilor privind procentul de cofinanțare și modalitatea de asigurare a acestuia.
Cap. 1 Prevederi generale - Care este valoarea maximă a proiectului? - pag. 5 “Valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie de minimum 22.516,50 LEI (echivalentul a 5.000 euro conform cursului de schimb valutar €/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului) “ - ELIMINAT	Cap. 1 Prevederi generale - Care este valoarea maximă a proiectului? - pag. 5 Primul paragraf a suportat următoarea modificare: “Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi precizată în anunțul de lansare a apelului. În cadrul acestor valori este inclus TVA -ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu	Au fost eliminate toate sumele, inclusiv corespondentul acestora în lei urmând a fi stabilite în anunțul de lansare a apelului. S-au corelat aceste modificări cu informațiile similare de la pagina 11 și anexa 2 C

	este inclus TVA-ul. “	
	<p>Cap. 1 Prevederi generale - Alocare financiară - pag. 6</p> <p>Primul paragraf a suportat următoarea modificare: “Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75% și contribuția publică națională este de 25% (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA). “</p>	Au fost eliminate toate sumele urmând a fi stabilite în anunțul de lansare a apelului.
	<p>Cap. 1 Prevederi generale - baza legală a Ghidului Solicitantului - pag. 7</p> <p>S-a introdus următoarea atenționare: “<u>Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.</u> “</p>	Pentru o mai bună informare a solicitanților.
<p>Cap.2 Condiții specifice pentru obținerea finanțării.</p> <p>2.2. Eligibilitatea proiectului</p>	<p>Cap.2 Condiții specifice pentru obținerea finanțării.</p> <p>2.2. Eligibilitatea proiectului</p> <p>S-au corelat condițiile de eligibilitate cu cele din anexa nr. 2 C, astfel:</p> <p>s-a reformulat punctul 4 prin comasarea cu textul punctului 5;</p> <p>s-a înlocuit conținutul punctul 5, cu: “ suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil trebuie să respecte intensitatea ajutorului financiar specific statutului fiecărui solocitant“;</p> <p>S-a eliminat punctul 8</p>	<p>Au fost eliminate toate sumele, urmând a fi stabilite în anunțul de lansare a apelului.</p> <p>Corelarea textului cu anexa nr.2C</p>
<p>Cap.2 Condiții specifice pentru obținerea finanțării.</p> <p>2.4. Cheltuieli eligibile - pag.13</p> <p>“Contribuțiile în natură sub formă de echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile pentru care nu au fost efectuate plăți în numerar justificate de facturi sau documente cu valoare justificativă echivalentă constituie cheltuieli eligibile. “ - ELIMINAT</p>	<p>Cap.2 Condiții specifice pentru obținerea finanțării.</p> <p>2.4. Cheltuieli eligibile - pag 13</p>	Informație redundantă.

Cap.2 Condiții specifice pentru obținerea finanțării. 2.4. Cheltuieli eligibile - pag.20 La punctul 6. Comisioane, cote, taxe "În costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului. " - ELIMINAT	Cap.2 Condiții specifice pentru obținerea finanțării. 2.4. Cheltuieli eligibile - pag 20	
Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.24	Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.24 La pct.7 s-a clarificat ca cei care își încep activitatea în domeniul acvaculturii, iar valoarea investiției depășește 50.000 Euro să prezinte Plan de afaceri și studiu de fezabilitate.	Pentru clarificarea documentelor ce trebuie depuse de solicitanții care își încep activitatea în domeniul acvaculturii, iar valoarea investiției depășește 50.000 Euro.
Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.25	Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.25 La pct. 11 și 12 s-a completat cu prevederea ca expertul autorizat ANEVAR să fie independent de solicitant.	
Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.26	Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.26 La pct.14 s-a introdus pentru CV, model EUROPASS precum și prevederea "...o vechime în domeniu de 3 ani"	Decizie DGP-AMPOP
Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.26	Cap.3 Cererea de finanțare. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag.26 S-a introdus următoarea atenționare: <u>"Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea atasată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului. "</u>	Pentru o mai bună informare a solicitanților.
Cap.4 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare - pag 27	Cap.4 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare - pag 27 S-a introdus adresa electronică pentru transmiterea contestațiilor, respectiv: contestații.popam@madr.ro	S-au actualizat informațiilor conform procedurii DGP, apărute ulterior prezentării ghidurilor.
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 29	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare S-a eliminat termenul maxim de 5 zile pentru	Pentru o mai bună informare a solicitanților.

	notificarea solicitantului.	
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 30	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 30 - Lista documentelor solicitate în vederea contractării La punctul 1 s-a înlocuit prevederea “eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data de punerii” cu “valabil la data depunerii”; La punctul 3 s-a eliminat prevedea “...sau a fost suspendată procedura de executare silită ca urmare a acordării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale “; La punctul 6 s-a completat cu prevederea “... și monitorizare a ... “ S-a completat Lista documentelor solicitate în vederea contractării cu pct.10 - Graficul de rambursare a cheltuielilor (Anexa nr.15).	În sprijinul solicitanților.
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 31	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 31 Eliminarea prevederilor privind contestația.	Acestea fiind prezentate la cap.4
Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 31	Cap.5 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare. 5.2. Selecția cererilor de finanțare - pag. 31 S-a introdus următoarea atenționare: “ Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Criterul, număr de locuri muncă create/menținute, asumat prin crearea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului“	Decizie DGP-AMPOPAM în conformitate cu Framework of Monitoring and Evaluation FAME SU, Definitions of Common Indicators.
Cap.6 Contractul de finanțare. 6.1. Contractul de finanțare - pag. 32	Reformularea textului de la capitolul 6 prin reorganizarea informațiilor specifice la contractul de finanțare precum și de la capitolul 7 Managementul financiar al proiectului	Pentru o mai ușoară înțelegere a textului.
Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.1. Dovada cofinanțării - pag. 34	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.1. Dovada cofinanțării - pag. 34 Eliminare prevedere aport în natură. S-au eliminat atenționările referitoare la aportul în natură.	S-a eliminat prevederea referitoare la aportul în natură deoarece acesta trebuie justificat doar la data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul). Posibilitatea de asigurare a cofinanțării, după selectarea cererii de finanțare și după semnarea

	S-a introdus următoarea atenționare: <u>“ În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare”</u>	contractului de finanțare (într-un termen de maxim 3 luni) se poate realiza doar prin: 1) Aport în numerar constituit de beneficiar; 2) Surse de finanțare (credit bancar)
Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții - pag. 35	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții - pag. 35 S-au eliminat termenele de prezentarea a dosarelor de achiziții, în funcție de tipul investiției.	Decizie DGP-AMPOPAM
Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.3. Rambursarea cheltuielilor - Plata - pag. 36	Cap.7 Managementul financiar al proiectului. 7.3. Rambursarea cheltuielilor - Plata - pag. 36 S-a modificat termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar de la 20 la 45 de zile lucrătoare.	Armonizare cu procedura de verificare a cererilor de rambursare a DGP.
Cap.9 Informare și publicitate - pag 38	Cap.9 Informare și publicitate - pag 38 Introducere Anexa nr.16 - Măsurile de informare și publicitate	La solicitarea potențialilor beneficiari s-a introdus această anexă. Deși era prevăzută în ghidul solicitantului ca cerință nu a fost dat un model.
Anexa nr. 2C - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității	Anexa nr. 2C - - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității <ul style="list-style-type: none"> o Pct. 7 - dintr-o eroare de redactare s-au inversat procentele de 1%, respectiv 2% privind plata drepturilor salariale și ca atare s-au făcut remedierile de rigoare. o Pct. 14 - au fost menționate toate activitățile de diversificare a activităților menționate la pagina 16 din cadrul chenarului de atenționare din ghid. o Pct. 16 (nou introdus) - verificarea dublei finanțări 	Dintr-o eroare de redactare s-au inversat procentele de 1%, respectiv 2% privind plata drepturilor salariale și ca atare s-au făcut remedierile de rigoare în corelare cu ghidul solicitantului și HG 347/2016.
Anexa nr. 2S - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	Anexa nr. 2S - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării <ul style="list-style-type: none"> o Pct. 10 (nou introdus) - verificarea graficului de rambursare a cheltuielilor 	Coroborarea textului ghidului cu cel din anexă
Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului	Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului S-au eliminat din lista de cheltuieli eligibile de la	Armonizare cu prevederile HG 347/2016 și pentru a simplifica completarea bugetului pentru neplătitori

	punctul 6. Comisioane, cote, taxe “ în costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului. “ S-a introdus un tabel cu repere financiare pentru TVA-ul eligibil.	de TVA pentru care TVA-ul este cheltuială eligibilă.
	Anexa nr.17 - Formular de identificare financiară	Existau mențiunile în text și s-a atașat un model de anexa.
Anexa C - Declarația de eligibilitate	Anexa C - Declarația de eligibilitate Modificare asupra situației în care se poate afla solicitantul și cu privire la angajament	Decizie DGP-AMPOPAM
Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări La primul punct s-a înlocuit prevedea “echipamente” cu “activități”	Corecție

Ghidul solicitantului pentru măsura II.10

Prevedere inițială 01.07.2016	Modificare	Justificare
Cap. 1 Prevederi generale - intensitatea sprijinului financiar - pag. 4	Cap. 1 Prevederi generale - intensitatea sprijinului financiar - pag. 4 S-a introdus un paragraf nou, astfel: “În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri cauzate de cerințele de management / restricțiile prevăzute în autorizația de mediu, rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE, aferente unei amenajări piscicole, în perioada 2014 - 2017 inclusiv”	Pentru o mai bună informare a solicitanților.
Cap. 2 Condiții specifice pentru accesarea măsurii. 2.1. Solicitanți eligibili- pag. 6	Cap. 2 Condiții specifice pentru accesarea măsurii. 2.1. Solicitanți eligibili- pag. 6 S-a înlocuit la punctul 5 prevederea privind experiența în domeniul acvaculturii de cel puțin 5 ani, la cel puțin 1 an	Decizie DGP-AMPOPAM
Cap. 3 Întocmirea cererii de finanțare nerambursabilă. - pag. 8	Cap. 3 Întocmirea cererii de finanțare nerambursabilă. - pag. 8	Eliminarea unor documente care nu sunt specifice măsurii.

	<p>S-a eliminat Anexa A - Declarația de angajament Celelalte anexe au fost rearanjate, de la A la C, astfel: Anexa A - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare; Anexa B - Declarația de eligibilitate; Anexa C - Declarație pe propria răspundere în conformitate cu Art.10 din Reg. 508/2014</p>	
<p>Cap. 3 Întocmirea cererii de finanțare nerambursabilă. 3.1. - Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag. 9</p>	<p>Cap. 3 Întocmirea cererii de finanțare nerambursabilă. 3.1. - Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare - pag. 9 Punctul 6 a fost inclus în punctul 5, acesta din urmă având următoarea formă: “ Act/acte din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului amenajării piscicole/ lacurilor de acumulare pentru acvacultură perioada <u>pentru care se solicită finanțarea</u> (act de proprietate/ Contract de închiriere, suprafață, concesiune, contract de comodat sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosință), însoțit/e de extrasul de carte funciară pentru informare sau alte documente din care să rezulte suprafața luciului de apă, după caz.” S-a renumerotat tabelul cu lista documentelor din dosarul cererii de finanțare, de la 1 la 13.</p>	<p>Decizie DGP-AMPOPAM</p>
<p>Cap. 4 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare - pag. 12</p>	<p>Cap. 4 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare - pag. 12 La ultimul paragraf s-a introdus prevederea ca: “în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7 - Contestații“</p>	<p>Decizie DGP-AMPOPAM</p>
<p>Cap. 5 Evaluarea tehnică a cererii de finanțare - pag. 12</p>	<p>Cap. 5 Evaluarea tehnică a cererii de finanțare - pag. 12 S-a introdus următoarea atenționare:</p>	<p>S-au corelat aceste modificări cu informațiile similare din anexa nr.4 - Analiza raportului de</p>

	<p>“Pierderile înregistrate ca urmare a respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, nu vor cuprinde și pierderile tehnologice stabilite prin Anexa 10 la prezentul Ghid. “</p> <p>S-a modificat unitatea de măsură la valoarea pierderii astfel:</p> <p>Din: “-P = valoarea pierderii (lei/ha luciu de apă/an) “</p> <p>În “-P = valoarea pierderii lei/an“</p> <p>Precum și valoarea pierderii aferentă speciei “n“</p> <p>Din: “PS_n = valoarea pierderii (lei/ha luciu de apă/an) aferentă speciei n. “</p> <p>În “PS_n = valoarea pierderii lei/an aferentă speciei n. “</p>	<p>evaluare a pierderilor și calculul compensației și Anexa nr.8 - Memoriu justificativ pentru compensații măsura II.10</p>
Cap.6 Selecția cererilor de finanțare - pag.14	<p>Cap.6 Selecția cererilor de finanțare - pag.14</p> <p>S-a eliminat termenul maxim de 5 zile pentru notificarea solicitantului.</p>	Decizie DGP-AMPOPAM
Cap.7 Contestații - pag.15	<p>Cap.7 Contestații - pag.15</p> <p>La ultimul paragraf, înainte de atenționării s-au produs următoarele modificări și completări:</p> <p>“Contestatarul va fi notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la DGP-AMPOPAM, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.</p> <p>În situația în care se constată că este necesară o investigație mai amănunțită care va presupune depășirea termenului de 10 zile lucrătoare în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.”</p>	Armonizarea procedurilor din cadrul DGP-AMPOPAM
Cap.9 Plata compensației - pag.16	<p>Cap.9 Plata compensației - pag.16</p> <p>S-a modificat locul depunerii dosarului cererii de plată de către beneficiar de la DGP-AMPOPAM la CR-</p>	Armonizarea procedurilor din cadrul DGP-AMPOPAM

	AMPOPAM.	
Cap.9 Plata compensației - pag.17 pct.7 Procese verbale emise de autoritățile de mediu....	Cap.9 Plata compensației - pag.17 S-a modificat pct.7 după cum urmează: "Raport de inspecție/Notă de constatare emis de autoritățile de mediu care verifică respectarea restricțiilor de mediu pentru situl Natura 2000 pentru anii pentru care se solicită compensația - copie "conform cu originalul", după caz"	Armonizarea documentelor cu cele emise de autoritatea de mediu
Cap.9 Plata compensației - pag.17	Cap.9 Plata compensației - pag.17 S-a modificat termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar de la 30 de zile calendaristice la 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată și aprobării de către șeful Serviciului Selectare Contractare a Anexei 4 la ghid - "Analiza Raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației", după caz	Armonizare cu procedura de verificare a cererilor de rambursare
Cap.10 Monitorizare și control - pag.17	Capitolul 10 a fost redenumit Arhivare și control - pag.18	Regulamentul 508/2013 nu prevede obligativitatea respectării " timp de cel puțin 5 ani" a cerințelor referitoare la mediul acvatic, sprijinul pentru această măsură ia forma compensațiilor
Cap.10 Monitorizare și control. 10.2. Control - pag.18	Capitolul 10 Arhivare și control. 10.2 Control - pag.18 S-a modificat după cum urmează: " Proiectele finanțate prin POPAM pot fi verificate la fața locului de o echipă alcătuită din experți ai AMPOPAM sau ai oricărui alt organism abilitat de lege. Aceste verificări se vor realiza, ulterior semnării Angajamentului legal de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia și vor avea ca obiect analiza oricăror documente pe baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă. Verificările trebuie să asigure faptul că documentele atașate cererilor de plată sunt în concordanță cu regulile Uniunii Europene și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice	Regulamentul 508/2013 nu prevede obligativitatea respectării " timp de cel puțin 5 ani" a cerințelor referitoare la mediul acvatic, sprijinul pentru această măsură ia forma compensațiilor

	și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile.“	
Cap.11 Informare și publicitate - pag.19	Cap.11 Informare și publicitate - pag.19 Introducere Anexa nr.11 - Măsurile de informare și publicitate	La solicitarea potențialilor beneficiari s-a introdus această anexă. Deși era prevăzută în ghidul solicitantului ca cerință nu a fost dat un model
Anexa B - Declarația de eligibilitate	Anexa B - Declarația de eligibilitate Modificare asupra situației în care se poate afla solicitantul și cu privire la angajament	Decizie DGP-AMPOPAM
Anexa nr.1 - Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare	Anexa nr.1 - S-au reorganizat Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare au fost reorganizate	Eliminarea unor informații de completare a Cererii de finanțare care nu erau specifice măsurii
Anexa nr.2 - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității	Anexa nr.2 - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității Pct.6 - s-a înlocuit cuvântul experți cu specialist ; Pct.7 - la explicații se modifică după cum urmează: “Se verifică valabilitatea licenței în perioada pentru care se solicită compensația, corespondența între suprafețele înscrise în contractul care oferă dreptul de folosință și licența de acvacultură“ Pct.8 - s-au modificat explicațiile după cum urmează: “Verificați valabilitatea documentului și perioada pentru care se solicită compensația“	Pentru o mai corectă estimare a suprafeței unității de acvacultură
Anexa nr. 4 - Analiza raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației	Anexa nr. 4 - Analiza raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației S-au corelat aceste modificări cu informațiile similare din ghid referitor la unitățile de măsură pentru calculul pierderilor și al compensației.	Corelarea informațiilor textului din ghid.
Anexa nr.8 - Memoriu justificativ pentru compensații măsura II.10	Anexa nr.8 - Memoriu justificativ pentru compensații măsura II.10 S-a introdus la pct. 2.6 următoarea precizare: “ Pentru fiecare an pentru care se solicită compensația pierderilor înregistrate, se va întocmi situația centralizatoare a producției realizate în anul respectiv, conform modelului prezentat în Anexa 12 la prezentul Ghid“	Armonizarea textului din Memoriu justificativ cu conținutul anexei 10 și anexei 12. Clarificarea intervalului calendaristic pentru care se acordă compensația.

	<p>S-au introdus la pct. 2.7 două atenționări: <i>“ Atenție ! Producția pierdută pe specie (Pp/sp) va include doar pierderile înregistrate ca urmare a respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, și nu va cuprinde și pierderile tehnologice stabilite prin Anexa 10 la prezentul Ghid. Atenție!! Compensația care va fi efectiv autorizată la plată pentru această perioadă, nu poate depăși valoarea estimată înscrisă în prezentul memoriu.”</i> Precum și următoarea precizare: <i>“ În cazul în care documentele justificative nu acoperă integral un an calendaristic, compensația va fi redusă proporțional. “</i> S-au corelat aceste modificări cu informațiile similare din ghid referitor la unitățile de măsură pentru calculul pierderilor și al compensației.</p>	
	S-a introdus Anexa nr.10 - Pierderi medii tehnologice la materialul piscicol pe diferite categorii de greutate și bazine piscicole	Decizie DGP-AMPOPAM în conformitate cu datele tehnologice înregistrate la nivel național
	S-a introdus Anexa nr.12 - Situația producției realizate în anul	Uniformizarea modului de raportare a producției
	S-a introdus Anexa nr.13- Formular de identificare financiară	Existau mențiunile în text și s-a atașat un model de anexa.

GHIDULUI SOLICITANTULUI – Măsura IV.4 și anexele sale

- Capitolul 1 - eliminarea informației referitoare la alocarea financiară totală aferentă măsurii IV.4 pentru perioada de programare 2014-2020;
- Capitolul 1, pag. 4 - modificarea informațiilor referitoare la valorile maxime și minime ale proiectului, în sensul că toate valorile au fost eliminate, inclusiv corespondentul acestora în lei, aceste sume urmând a fi stabilite în anunțul de lansare a apelului. S-au corelat aceste modificări și cu informațiile similare de la pagina 12 și din Anexa 2C;
- Capitolul 1, pag. 4 - rectificarea informațiilor referitoare la cofinanțarea investiției; textul s-a modificat după cum urmează: *“Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, în cuantum de minim 50% prin mai multe modalități: aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar)”*;

- Capitolul 1, pag. 6 - completarea atenționării privind nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți, după cum urmează: *“Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin cererea de finanțare conduce la recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora. Criteriul număr de locuri de muncă create/menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.”*
- Capitolul 1, pag. 8 - atenționarea faptului că Ghidul Solicitantului nu se substituie legislației naționale și europene în vigoare: *“Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia”*;
- Capitolul 2, pag. 12 - eliminarea condiției privind experiența în domeniu a specialistului în procesarea produselor din pescuit și acvacultură;
- Capitolul 2, pag. 14 - eliminarea prevederii conform căreia “contractul de asigurare va prevedea în mod obligatoriu o clauză prin care beneficiarul asigurării este MADR-DGP-AMPOP”
- Capitolul 2, pag.15 - corelarea cu legislația în vigoare privind contribuția în natură, respectiv *“Contribuția în natură sub formă de echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile este considerată eligibilă”*, conform HG nr. 347/2016 ;
- Capitolul 2.4, pag. 16 - corelarea informațiilor privind categoriile de cheltuieli eligibile detaliate cu legislația în vigoare, respectiv cu prevederile HG nr. 347/2016 și OMADR 816/2016;
- Capitolul 3.2, pag. 24 - actualizarea informațiilor din **lista documentelor din dosarul cererii de finanțare** pentru punctele de verificare nr. **8,9, 10,11,12,14**;
- Capitolul 4, pag. 29 - actualizarea informațiilor privind transmiterea contestațiilor din cadrul procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității - s-a introdus adresa electronică contestații.popam@madr.ro
- Capitolul 5, pag. 32 - modificarea termenului privind notificarea solicitanților referitor la selecția cererilor de finanțare;
- Capitolul 5, pag. 33 - actualizarea informațiilor din lista de **documente solicitate în vederea contractării** pentru punctele de verificare nr. **1, 3, 4, 6**. A fost adăugat punctul de verificare nr. **10** - Graficul de rambursare a cheltuielilor;
- Capitolul 5, pag. 34 - eliminarea informațiilor privind contestațiile după finalizarea procesului de selecție, aceste informații fiind prezentate anterior;
- Capitolul 6, pag. 35 - reformularea și reorganizarea informațiilor din Capitolul 6 - Contractul de finanțare
- Capitolul 7
Capitolul 7.1, pag. 38 - S-a eliminat prevederea referitoare la aportul în natură și s-a introdus următoarea atenționare:
“În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare”. S-a eliminat prevederea referitoare la aportul în natură deoarece acesta trebuie justificat doar la data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul). Posibilitatea de asigurare a cofinanțării, după selectarea cererii de finanțare și după semnarea contractului de finanțare (într-un termen de maxim 3 luni) se poate realiza doar prin aport în numerar constituit de beneficiar și surse de finanțare (credit bancar)
Capitolul 7.2, pag. 39 - S-au eliminat termenele de prezentare a dosarelor de achiziții, în funcție de tipul investiției.
Capitolul 7.3, pag. 39 - S-a modificat termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar de la 20 la 45 de zile lucrătoare.

Anexele 1-15

- Anexa 2C - *Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității* (modificarea punctelor de verificare nr. 7, 13 și introducerea punctului de verificare nr. 14)
- Anexa 2S - *Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării* (modificarea punctelor de verificare 1, 3, 4, 6 și introducerea punctului de verificare 10)

- Anexa 5 - Criterii de selecție - pentru o mai bună înțelegere a criteriului de selecție nr. 1 din anexa 5 a fost inserată următoarea mențiune: “contribuția proiectului la creșterea capacității de procesare trebuie să fie rezultatul uneia din activitățile eligibile aferente măsurii”.
- Au fost adăugate: *Anexa 13 - Grafic de rambursare a cheltuielilor, Anexa 14 - Măsuri de informare și publicitate, Anexa 15 - Formular de identificare fiscală*

Anexele A-H

Au fost modificate anexele:

- Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa C - Declarație de eligibilitate
- Anexa D - Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse
- Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului (introducerea tabelului pentru neplătitorii de TVA și corelarea bugetului cu prevederilor HG nr. 347/2016 și OMADR 816/2016)