



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală

Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategii de Dezvoltare Locală reprezintă un material informativ, care poate fi completat cu alte informații, documente, pe care GAL le consideră relevante pentru informarea solicitanților interesați în accesarea măsurii.

Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategii de Dezvoltare Locală. Informațiile din Orientări nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui document se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Cuprins

Informații generale	3
Secțiuni obligatorii cuprinse în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile incluse în SDL .	3
1. Definiții și abrevieri	3
2. Prevederi generale.....	3
3. Depunerea proiectelor	4
4. Categoriile de beneficiari eligibili	4
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	5
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	6
7. Selecția proiectelor	8
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	10
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	10
10. Contractarea fondurilor	11
11. Avansurile	11
12. Achizițiile.....	12
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	12
14. Monitorizarea proiectului	13



Informații generale

Aceste orientări reprezintă un material informativ, elaborat în scopul sprijinirii Grupurilor de Acțiune Locală în elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Orientările emise de către DGDR AM PNDR nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR. Totodată, orientările, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

Secțiuni obligatorii cuprinse în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile incluse în SDL

1. Definiții și abrevieri

În această secțiune se vor menționa definițiile și abrevierile termenilor utilizați în cuprinsul ghidului elaborat de GAL pentru măsurile din SDL.

2. Prevederi generale

În această secțiune va fi descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).

Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală. Informațiile din Orientări nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui document se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



3. Depunerea proiectelor

În această secțiune vor fi descrise următoarele:

- Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL;
- Perioada de depunere a proiectelor - se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;
- Alocarea pe sesiune;
- Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

În această secțiune se vor specifica categoriile de solicitanți eligibili, inclusiv condițiile care trebuie îndeplinite de aceștia la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Atenție! În cazul în care tipurile de beneficiari specificați în fișa măsurii din SDL au un caracter general, în această secțiune vor fi detaliați în funcție de forma de organizare juridică a acestora. Pentru anumite operațiuni de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriu, identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor lansate anterior, GAL va depune proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat pentru cele trei tipuri de măsuri precizate mai sus, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. Pentru aceste proiecte, în etapa de verificare a eligibilității, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că s-au aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.

Atenție! Pentru definirea categoriilor de solicitanți eligibili, vor fi luate în considerare prevederile din fișa măsurii din SDL, cu respectarea prevederilor aplicabile tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL din Reg. (UE) nr. 1305 (art. 14-35), H.G 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat, specificații pentru beneficiari și definiții relevante aplicabile mai multor măsuri din cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 și informațiile cuprinse în Schema de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală".



5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

În această secțiune vor fi incluse și detaliate toate condițiile de eligibilitate descrise în fișa măsurii din SDL, inclusiv regulile de minimis (dacă se aplică), cu respectarea prevederilor art. 60 din Reg. (UE) nr. 1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. Pentru măsurile care implică o contribuție privată, este obligatoriu să fie menționată condiția privind prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției.

Atenție! În cazul în care în fișa măsurii nu au fost incluse anumite condiții de eligibilitate impuse de legislația națională, europeană sau documente programatice, GAL are obligația de a le adăuga, printr-o propunere de modificare a SDL.

GAL va stabili condițiile de eligibilitate în conformitate cu următoarele prevederi specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin LEADER:

- În cazul în care în analiza SWOT din SDL, GAL-urile au identificat nevoia de a sprijini exploatații agricole cu o dimensiune economică mai mică decât plafonul minim al producției standard (SO) stabilit pentru măsurile lansate la nivel național, acestea pot fi admise la finanțare, cu respectarea:
 - limitei minime de 4.000 SO pentru investiții care pot fi asimilate art. 17 pct. 1(a);
 - limitei minime de 8.000 SO pentru operațiuni care pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (i);
 - intervalului 4.000 - 7.999 SO pentru operațiuni care pot fi asimilate art. 19 alin (1) lit (a) pct (iii).
- **Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de apă/apă uzată** trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.. Deși aglomerările mai mari au prioritate, conform Directivei 91/271/CEE, este necesară și o tratare corespunzătoare pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.
- În vederea respectării prevederilor *Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020* aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 245/2015, în acord cu obligațiile privind **infrastructura de broadband**, asumate de România prin Acordul de Parteneriat, GAL-urile vor include "*Cerințele minime obligatorii pentru investițiile în infrastructura de broadband*".
- **Proiectele de infrastructura sociala** trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul



POCU. **Atenție!** Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

- În cazul în care în SDL au fost incluse măsuri prin care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie inclusă o cerință privind obținerea unui aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune vor fi detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținând cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă
Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013
- Dispoziții comune mai multor măsuri
Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"
Art. 24 din H.G. 226/2015;
- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate **reglementările naționale și europene** specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastruri naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind



formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP. Nu se supun zonării din anexa aferentă STP culturile în spații protejate și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

□ În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

□ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.



Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapunerii geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

7. Selecția proiectelor

În această secțiune vor fi stabilite criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din SDL, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL va avea în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind



deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru fiecare criteriu de selecție va fi descrisă modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, va fi detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. În acest sens, va fi descrisă **procedura de evaluare și selecție**, care va cuprinde informații referitoare la:

- ✚ Punctajul minim admis la finanțare;
- ✚ Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;
- ✚ Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări etc.);
- ✚ Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;
- ✚ Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;
- ✚ Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor;
- ✚ Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



8. Valoarea sprijinului nerambursabil

În această secțiune se va indica tipul de sprijin, sumele și ratele aplicabile, cu respectarea prevederilor din fișa măsurii aprobată de DGDR AM PNDR.

Sprijinul acordat prin măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Sume forfetare care nu depășesc limitele cuantumului stabilite în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%. Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul ante-menționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin. Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor din cap. 8.1 prevăzute în acest sens. În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

GAL va prelua formularul de Cerere de finanțare disponibil pe site-ul AFIR în format editabil și îl va adapta cerințelor specifice măsurii care face obiectul ghidului. Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului.

În această secțiune va fi descrisă modalitatea de completare, depunere a cererii de finanțare și verificare a eligibilității tehnice și financiare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;



În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Atenție! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD). Gal va stabili numărul de exemplare pe care solicitantul trebuie să le depună la sediul GAL în vederea evaluării și selecției.

10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. În această secțiune, GAL va include prevederi referitoare la documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

11. Avansurile

În această secțiune vor fi descrise condițiile și modalitățile de solicitare, acordare și rambursare a avansurilor, ținând cont de următoarele prevederi:

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.



Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

12. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, GAL va descrie modalitatea de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, respectiv beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În această secțiune GAL va descrie condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată pentru proiectele finanțate prin GAL.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.



Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

14. Monitorizarea proiectului

GAL va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.