

NOTĂ

privind clarificarea unor aspecte legate de documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare a GAL-urilor

În urma selecției Strategiilor de Dezvoltare Locală depuse în cadrul sesiunii 2016 și aprobării Raportului de Selecție, GAL-ul trebuie să transmită la DGDR - AM PNDR documentele în vigoare, solicitate potrivit Anexei 1 la Formularul 7.4 - *Notificare în urma Raportului de Selecție* din Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală, în vederea obținerii autorizației de funcționare.

Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt:

1. Adresă de înaintare (opis) care să conțină denumirea documentelor care se depun la DGDR AM PNDR, înregistrată și semnată de reprezentantul legal al GAL - original;
2. Angajamentul reprezentantului legal conform modelului din Anexa 2, prin care reprezentantul legal își asumă menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora SDL a fost selectată - original;
3. Actul constitutiv și Statutul GAL - original + copie conformă cu originalul (originalul va fi predat ulterior reprezentantului legal al GAL, după verificarea conformității cu originalul de consilierul DGDR AM PNDR);
4. Încheiere judecătorească privind autorizarea înființării, conform OG nr. 26/2000 - original + copie conformă cu originalul (originalul va fi predat ulterior reprezentantului legal al GAL, după verificarea conformității cu originalul de consilierul DGDR AM PNDR);
5. Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial - original + copie conformă cu originalul (originalul va fi predat ulterior reprezentantului legal al GAL, după verificarea conformității cu originalul de consilierul DGDR AM PNDR);
6. Certificatul de înregistrare fiscală - original + copie conformă cu originalul (originalul va fi predat ulterior reprezentantului legal al GAL, după verificarea conformității cu originalul de consilierul DGDR AM PNDR);
7. Cartea de identitate a reprezentantului legal (copie) pe care se vor consemna datele de contact pentru GAL cât și pentru reprezentantul legal.

Primirea de membri și retragerea calității de membru trebuie să respecte procedura prevăzută în Statutul Asociației în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, introducerea și/sau retragerea membrilor asociației se poate face prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, respectiv decizie a Consiliului Director, dacă această posibilitate este cuprinsă în statutul asociației, conform prevederilor actului normativ mai sus enunțat.

Partenerii menționați în Statutul asociației și în hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/decizia Consiliului Director la momentul eliberării Autorizației de funcționare pot fi diferiți față de cei prezentați la depunerea SDL-ului, în Acordul de Parteneriat (Anexa 1 la SDL), cu **condiția respectării criteriilor de eligibilitate și selecție a SDL-ului** (respectiv criteriile cuprinse în Formularul 3 și Formularul 4 aferente Manualului de procedură pentru evaluarea și selecția SDL-urilor). De asemenea, **aceeași condiție se va aplica și în cazul în care componența parteneriatului se modifică în perioada de implementare a SDL-ului.**

Includerea/retragerea calității de membru în asociație se poate efectua atât până la momentul eliberării autorizației de funcționare, cât și pe parcursul implementării SDL, cu respectarea celor mai sus menționate.

Nu se acceptă modificarea teritoriului, prin introducerea sau eliminarea unui teritoriu aferent unui UAT.