

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Anexa la Ordinul MADR nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**APROBAT,**

**MINISTRU**

**Nechita-Adrian OROS**

**AVIZAT,**

**SECRETAR GENERAL**

**Președinte al Comisiei de Monitorizare a SCIM**

**Ionuț Cătălin NICA**

**MANUAL DE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE  
COOPERARE ALE GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ SELECTATE - COMPONENTA B  
Cod PO - DG DR AM PNDR -DLMMCI-SLIN-08**

**Ediția I**

**Revizia 1**

**Anul 2020**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

## Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea ediției	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale	5
4.	Scopul procedurii operaționale	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	11
8.	Descrierea procedurii operaționale	13
9.	Responsabilități	43
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	44

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezentul manual are scopul de a furniza personalului DGDR AM PNDR de la nivel central (SLIN) cu atribuții specifice în evaluarea și selecția proiectelor aferente componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate*, mijloacele necesare pentru evaluarea și selecția proiectelor pe componenta B, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și reglementărilor europene.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (DGDR AMPNDR) este responsabilă de gestionarea implementării corecte a proiectelor de cooperare aferente Măsurii 19 „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.3508/26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Manualul de procedură este elaborat, verificat și avizat la nivelul DGDR AM PNDR și aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

După aprobare, documentul se publică pe site-ul MADR în baza unei Note de publicare transmisă structurii care administrează site-ul, conform procedurilor de lucru și/sau Acordurilor de delegare și va fi încărcat și în platforma on-line.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1 Reglementări ale Uniunii Europene

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țințelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 532/2020 al Comisiei de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

## 6.2 Legislația primară:

- Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

și politiciii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, *aprobată prin Legea nr. 43/2015*, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 aprobată prin Legea nr. 59/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările și completările ulterioare;

### 6.3 Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 476/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârea Guvernului nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25 din 18 mai 2020 privind aprobarea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, cu modificările și completările ulterioare;

#### 6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul Național de Dezvoltare Rurală, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Comisiei Nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordul de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr. 78061/6960/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), în vigoare la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 78/2020 privind adoptarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice implementării tehnice și financiare a măsurilor aferente PNDR 2014-2020 ca urmare a apariției pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/05.05.2020 privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul Politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PNDR 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/30.06.2020 *privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.*
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, a modelului declarației și a chestionarului pentru evaluarea riscurilor de îmbolnăvire cu COVID-19, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 314/2020 privind aprobarea Procedurii de sistem privind realizarea procedurilor pe activități la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.1656/R/25.09.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1 Definiții ale termenilor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN	<b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Activitate concretă comună</b>	activitate cu rezultate clar identificate sau rezultate care produc beneficii pentru teritoriile în cauză.
2.	<b>Acțiune comună</b>	acțiune prevăzută în <i>Planul de acțiune</i> al proiectului de cooperare, ce contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și produce rezultate tangibile și măsurabile, fără de care obiectivele proiectului nu ar fi realizabile.
3.	<b>Acord de cooperare</b>	document semnat și asumat de toți partenerii implicați într-un proiect de cooperare, în care sunt detaliate responsabilitățile fiecărui partener, care conține referințe privind un buget general planificat, obiectivele proiectului, activitățile pe care le vor implementa în comun și participarea financiară finală a fiecărui partener în cadrul proiectului.
4.	<b>Cooperare interteritorială</b>	cooperare realizată între GAL-uri/parteneriate din România.
5.	<b>Cooperare transnațională</b>	cooperare între GAL-uri/parteneriate din România și alte state din Europa ( <b>Europa</b> - teritoriul geografic care conține cele 28 state membre ale UE și următoarele state non-UE aparținând continentului: Albania, Andorra, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Cetatea Vaticanului, Elveția, Republica Macedonia de Nord, Georgia, Islanda, Kosovo, Liechtenstein, Monaco, Muntenegru, Norvegia, Republica Moldova, Rusia, San Marino, Serbia, Turcia, Ucraina.)
6.	<b>„Conceptul de transfer de tehnologie”</b>	este procesul de transfer (diseminare) de tehnologie de la locurile și din grupurile de origine la o distribuție mai largă între mai multe persoane și locuri.
7.	<b>Documentația tehnico-economică</b>	documentație întocmită pentru investiții în achiziții altele decât cele aferente construcției-montaj; conținutul-cadru din documentația tehnico-economică este preluat din conținutul cadrul al Studiului de fezabilitate din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, numai cu punctele care vizează acest tip de investiții.
8.	<b>Evaluator</b>	consilier din cadrul DGDR AM PNDR - SLIN.
9.	<b>Inovare</b>	acțiuni identificate la nivel local care sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii noi, a unor metode noi de organizare, inclusiv în ceea ce privește sfera socială etc., comparativ cu metodele și soluțiile existente în teritoriul respectiv (o acțiune inovativă propusă pentru un anumit teritoriu poate să fi fost anterior implementată într-un alt teritoriu).
10.	<b>Întreprindere</b>	orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN	<b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	

		activitate economică, în sensul Ordonanței de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
11.	<b>Lanț scurt</b>	configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.
12.	<b>Măsură</b>	un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.
13.	<b>Operațiune</b>	un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente.
14.	<b>Partener</b>	orice entitate juridică care este semnatară a <i>Acordului de cooperare</i> și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală.
15.	<b>Proiecte pilot</b>	sunt definite ca proiecte de natură experimentală, destinate testării fezabilității unei acțiuni și a utilității sale.
16.	<b>Rata sprijinului</b>	rata contribuției publice la o operațiune.

## 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
2.	AFIR - SL	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Serviciul LEADER
3.	AGA	Adunarea Generală a Acționarilor
4.	AC	Acord de cooperare
5.	C	Contracte
6.	CD	Compact Disk
7.	CI	Carte de Identitate
8.	CRFIR	Centru Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
9.	DGCAI	Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții
10.	DGDR AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
11.	DLMMCI	Direcția LEADER, Măsură de Mediu, Climă și Investiții
12.	DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
13.	F	Cereri conforme
14.	FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
15.	GAL	Grup de Acțiune Locală
16.	I	Interteritorial

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN	<b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	

17.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
18.	N	Cereri neconforme
19.	PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
20.	REDR	Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală
21.	RNDR	Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală
22.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
23.	SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
24.	SLIN	Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
25.	Sm	Sub-măsură
26.	SMON	Serviciul Monitorizare
27.	T	Transnațional
28.	TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
29.	UAT	Unități Administrativ Teritoriale
30.	.XLSX	Format Excel al documentelor

### 7.3 Termeni utilizați

- Conducătorul structurii: Director general, Director general adjunct, Director, Șef serviciu, Șef birou.
- Structură: Direcția generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment.

## 8. Descrierea procedurii operaționale

Descrierea procedurii operaționale cuprinde: generalități; documente utilizate; proveniența, conținutul și rolul documentelor utilizate; resurse, mod de lucru (planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității, derularea operațiunilor și a acțiunilor activității și valorificarea rezultatelor activității).

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 8.1 Desfășurarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aferente componentei B-Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Selecția proiectelor aferente componentei B-Implementarea proiectelor de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală se desfășoară conform **Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)**, în vigoare la momentul depunerii proiectului de cooperare.

Evaluarea și selecția proiectelor de cooperare se realizează în termen de 4 luni de la depunere, respectând principiul dublei verificări (regula 4 ochi), de către personalul DGDR-AM PNDR de la

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

nivel central. Termenul poate fi prelungit în cazul solicitărilor de informații suplimentare, cu perioada aferentă alocată GAL pentru a răspunde la clarificări.

Proiectele de cooperare aferente componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate*, se depun atât în format letric (2 exemplare), cât și electronic, pe două CD-uri, în format pdf. Planul de acțiune se va prezenta atât în format pdf. cât și word, iar Cererea de finanțare aferentă componentei B va fi prezentată atât în format pdf cât și în format .XLSX (Excel).

În cazul în care depunerea proiectului de cooperare pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B se realizează la sediul MADR, se vor avea în vedere următoarele:

- în cazul cooperării între GAL-uri autorizate de MADR prin DGDR -AM PNDR (cooperare interteritorială) proiectul va fi depus de către reprezentantul legal al **GAL-ului coordonator**. În acest caz se vor depune copii ale cărților de identitate (CI) ale reprezentanților legali din proiectul de cooperare și va fi depusă **Anexa IX - Mandat de reprezentare**.
- în cazul cooperării dintre un **GAL autorizat de MADR** și GAL-uri din alte state/entități de tip DLRC (cooperare transnațională), proiectul va fi depus de către reprezentantul legal al GAL-ului autorizat de MADR, **chiar dacă nu este coordonator de proiect**.
- în cazul cooperării transnaționale în care sunt implicate **mai multe GAL-uri autorizate de MADR** și GAL-uri din alte state/entități de tip DLRC, proiectul va fi depus de către reprezentantul legal al unuia dintre GAL-urile autorizate de MADR (semnatar al *Acordului de cooperare*), **chiar dacă nu este coordonator de proiect**. În acest caz se vor depune copii ale actelor de identitate ale reprezentanților legali ai GAL-urilor autorizate de MADR, din proiectul de cooperare și va fi depusă **Anexa IX - Mandat de reprezentare**, completată de ceilalți parteneri (GAL-uri autorizate de MADR) din proiect.

#### **Atenție!**

**NU se vor depune copii după actele de identitate ale reprezentanților legali ai parteneriatelor de tip DLRC din Europa, ai GAL-urilor din afara teritoriului României și ai parteneriatelor de tip DLRC din România (FLAG, GAL-uri urbane etc.).**

**Proiectele depuse se înregistrează în *Registrul SLIN de evidență a proiectelor de cooperare aferente componentei B*.**

SLIN transmite săptămânal către SMON centralizatorul cererilor depuse la nivel național în vederea integrării informației în *Raportul săptămânal de monitorizare a stadiului implementării PNDR*, elaborat de către SMON în ultima zi lucrătoare a fiecărei săptămâni, conform prevederilor din manualul de procedură.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

## 8.2 Aspecte generale privind procedura de evaluare și selecție

Verificarea conformității, eligibilității și scorarea principiilor de selecție a proiectelor aferente componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate*, se realizează de către personalul DGDR AM PNDR de la nivel central, cu respectarea principiului dublei verificări („regula celor 4 ochi”). Desemnarea persoanelor implicate în procesul de evaluare se realizează în baza **Notei de repartizare** a persoanelor responsabile (fiecare evaluator va avea și un membru supleant) cu evaluarea proiectelor aferente componentei B, întocmită de SLIN și aprobată de directorul general al DGDR AM PNDR, iar repartizarea proiectelor depuse în vederea evaluării, se realizează de către șeful Biroului LEADER.

În situația în care o persoană desemnată în vederea evaluării proiectelor pe componenta B nu poate participa la evaluare din motive obiective, aceasta se înlocuiește cu supleantul menționat în Nota aprobată de directorul general al DGDR AM PNDR.

Înainte de demararea procesului de evaluare și selecție evaluatorii precum și supleanții acestora semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, valabile pentru întreaga perioadă de evaluare a proiectelor de cooperare depuse într-o sesiune, conform modelului prezentat în **Formularul F5- Declarație de confidențialitate și imparțialitate**.

În cazul în care unul dintre evaluatorii desemnați în vederea evaluării constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a înștiința în scris directorul general al DGDR AM PNDR în vederea înlocuirii cu un alt evaluator.

**Efectuarea conformității** proiectului aferent componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate* se realizează de către evaluatorii desemnați, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea proiectului de către solicitant, prin completarea **Formularului F1 - Fișa de verificare a conformității pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**. Perioada de verificare se poate prelungi în cazul solicitării de clarificări, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului de la GAL.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neconforme, vor fi notificați prin **”Formularul F6- Notificare privind neconformitatea proiectului”** în termen de 3 zile lucrătoare de la completarea de către evaluatori a fișei de verificare a conformității proiectului.

În cazul proiectelor neconforme, exemplarul original al documentației va fi înapoiat solicitantului.

### Informații privind codificarea cererilor de finanțare

După efectuarea conformității, evaluatorul desemnat completează codificarea Cererii de finanțare, la secțiunea generală din Cererea de finanțare, după cum urmează\*:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F/N/C	19	30	B	000	—	— — —	0	00	— — — — —

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Tip Cerere de finan- țare	Codifi- carea măsurii	Codifi- carea sub- măsurii	Compo- nenta în cadrul sub- măsurii	Număr Autorizație de Funcți- onare GAL	Tip proiect	Codifi- carea apelului	Codul Regiunii	Codul Jude- țului	Numărul de înregistrare Din <i>Registrul SLIN de evidență a proiectelor afereente componentei B</i>
---------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	---	---	----------------	------------------------------	-------------------	-------------------------	---

\*Se completează numai la nivelul SLIN - DGDR AM PNDR.

1. Tip cerere de finanțare - 1 caracter - câmp text (**F** - pentru cereri conforme, **N** - pentru cereri neconforme, **C** - contracte);
2. Codificarea măsurii - 2 caractere - câmp numeric - **19**;
3. Codificarea sub-măsurii - 2 caractere - câmp numeric - **30**;
4. Componenta în cadrul sub-măsurii 1 caracter - câmp text (**B** - componenta B)
5. Număr Decizie Autorizare GAL - 3 caractere - câmp numeric - se va completa 000 ; În cadrul Raportului de selecție, suplimentar codificării proiectului de cooperare, se vor menționa codificările care urmează a fi preluate în cadrul Contractului de finanțare aferent fiecărui GAL autorizat în România. În Raportul de selecție se va completa numărul Deciziei de autorizare emise de către DGDR - AM PNDR;
6. Tip proiect - 1 caracter - câmp text (**I** - interteritorial, **T** - transnațional)
7. Codificarea apelului - 3 caractere - câmp numeric:
  - primele 2 cifre reprezintă numărul apelului (ex.: **01**, **02**);
  - a treia cifră reprezintă ultima cifră din anul licitației (ex.: **0** - pentru ultima cifră din anul 2020).
8. Codul Regiunii solicitantului - 1 caracter - câmp numeric - se completează 0; În cadrul Raportului de selecție, suplimentar codificării proiectului de cooperare, se vor menționa codificările care urmează a fi preluate în cadrul Contractului de finanțare aferent fiecărui GAL autorizat în România. În Raportul de selecție se va completa codul regiunii GAL-ului autorizat în România.

Explicații - un caracter corespunzând codului regiunii, așa cum este precizat mai jos :

COD	REGIUNE
1	NORD EST
2	SUD EST
3	SUD
4	SUD VEST
5	VEST
6	NORD VEST

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

7	CENTRU
8	BUCUREȘTI - ILFOV

COD	REGIUNE	Județele ce intră în componența fiecărei regiuni
1	NORD EST	Botoșani, Suceava, Iași, Neamț, Bacău, Vaslui
2	SUD EST	Vrancea, Galați, Buzău, Brăila, Tulcea, Constanța
3	SUD	Prahova, Dâmbovița, Argeș, Teleorman, Giurgiu
4	SUD VEST	Gorj, Mehedinți, Dolj, Olt, Vâlcea
5	VEST	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș
6	NORD VEST	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Sălaj, Satu-Mare
7	CENTRU	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
8	BUCUREȘTI - ILFOV	București Ilfov, Călărași, Ialomița

9. Codul Județului solicitantului - 2 caractere - câmp numeric- se va completa 00; În cadrul Raportului de selecție, suplimentar codificării proiectului de cooperare, se vor menționa codificările care urmează a fi preluate în cadrul Contractului de finanțare aferent fiecărui GAL autorizat în România. În Raportul de selecție se va completa codul județului GAL-ului autorizat în România.

Explicații - două caractere corespunzând codului județului, așa cum este precizat mai jos :

Cod	Județ
01	ALBA
02	ARAD
03	ARGEȘ
04	BACĂU
05	BIHOR
06	BISTRIȚA-NĂSĂUD
07	BOTOȘANI
08	BRASOV
09	BRĂILA

Cod	Județ
22	HUNEDOARA
23	IALOMIȚA
24	IAȘI
25	ILFOV
26	MARAMUREȘ
27	MEHEDINȚI
28	MUREȘ
29	NEAMȚ
30	OLT

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

10	BUZĂU
11	CARAȘ-SEVERIN
12	CĂLĂRAȘI
13	CLUJ
14	CONSTANȚA
15	COVASNA
16	DÂMBOVIȚA
17	DOLJ
18	GALAȚI
19	GIURGIU
20	GORJ
21	HARGHITA

31	PRAHOVA
32	SATU MARE
33	SĂLAJ
34	SIBIU
35	SUCEAVA
36	TELEORMAN
37	TIMIȘ
38	TULCEA
39	VASLUI
40	VÂLCEA
41	VRANCEA
42	BUCUREȘTI

10. Numărul de ordine de înregistrare în **Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B** - 5 caractere - câmp numeric (numerotarea cererilor de finanțare depuse începe de la 00001).

### 8.3 Atribuțiile evaluatorilor

Evaluatorii desemnați în vederea evaluării au următoarele atribuții:

- ✓ Respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialității în adoptarea deciziilor;
- ✓ Înregistrarea în **Registrul SLIN de evidență a proiectelor de cooperare aferente componentei B**, a proiectelor de cooperare depuse. Verificarea conformității, eligibilității și scorarea principiilor de selecție pentru proiectele aferente componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;
- ✓ Întocmirea următoarelor documente și constituirea dosarului administrativ al proiectului:
  - **Formular 1** - Fișa de verificare a conformității pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;
  - **Formular 2** - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;
  - **Formular 3** - Fișa de verificare a principiilor de selecție pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;
  - **Formular 4** - Formular solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

- ✓ Verificarea răspunsurilor primite la solicitările de clarificări;
- ✓ Contribuie la întocmirea **Raportului de evaluare** (Anexa 3 la ROF), precum și întocmirea formalităților pentru publicarea acestuia pe site-ul MADR;

#### Atenție!

Pentru completarea machetei Raportului de evaluare (Anexa 3 la ROF) privind valorile (în euro) aferente fiecărui proiect și valoarea totală a proiectului, informațiile se preiau din Cererea de finanțare a proiectului de cooperare/ ultima formă a cererii de finanțare (în cazul în care evaluatorii au solicitat refacerea bugetului), respectiv din secțiunea "D BUGET COMPONENTA B" după cum urmează:

- Pe coloana "Valoare eligibilă GAL-uri autorizate de AM PNDR" din Raportul de evaluare, se completează valoarea prevăzută în coloana Valoarea eligibilă totală, pe linia TOTAL (Capitol 1 + Capitol 2) - de la secțiunea "Valoare totală GAL-uri autorizate de AM PNDR" din Cererea de finanțare - secțiunea D BUGET COMPONENTA B";
  - Pe coloana "Valoare publică GAL-uri autorizate de AM PNDR", din Raportul de evaluare, se completează valoarea prevăzută în coloana Valoarea publică totală pe linia TOTAL (Capitol 1 + Capitol 2) - de la secțiunea "Valoare totală GAL-uri autorizate de AM PNDR" din Cererea de finanțare - secțiunea D BUGET COMPONENTA B";
  - Pe coloana "Valoare totală proiect" din Raportul de evaluare se completează valoarea prevăzută pe coloana Total valoare (linia TOTAL GENERAL inclusiv TVA) de la secțiunea Valoare totală proiect (EURO) din Cererea de finanțare - secțiunea D BUGET COMPONENTA B", care include valorile aferente tuturor partenerilor din proiect (GAL-urilor autorizate de AM PNDR, GAL-uri din România, GAL-uri/alte structuri similare din statele europene).
- ✓ Notificarea solicitanților privind neconformitatea proiectelor (dacă este cazul), utilizând **Formularul F6 -Notificare privind neconformitatea proiectului**, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la completarea Fișei de verificare a conformității proiectului (Formular F1) de către evaluatori.
  - ✓ Notificarea solicitanților privind rezultatele evaluării proiectelor, conform **Formularului F7 - Notificare în urma Raportului de evaluare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare pe site-ul MADR;
  - ✓ Formularea răspunsurilor referitoare la realizarea evaluării și scorării principiilor de selecție pentru toate clarificările solicitate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
  - ✓ Analizarea contestațiilor și întocmirea Raportului de analiză a contestațiilor, conform **Formularului F8 - Raport de analiză a contestației**;
  - ✓ Notificarea solicitanților privind rezultatele Raportului intermediar/final de soluționare a contestațiilor (Anexa 5 și Anexa 6 la ROF) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

publicarea acestuia pe site-ul MADR, conform *Formularului F9 - Notificare în urma Raportului intermediar/final de soluționare a contestațiilor*;

- ✓ Contribuie la întocmirea *Raportului de Selecție* (Anexa 7 la ROF) și întocmirea formalităților pentru publicarea acestuia pe site-ul MADR;

#### Atenție!

Pentru completarea machetei Raportului de selecție (Anexa 7 la ROF) privind valorile (în euro) aferente fiecărui partener și valoarea totală a proiectului, informațiile se preiau din Cererea de finanțare a proiectului de cooperare/ ultima formă a cererii de finanțare (în cazul în care evaluatorii au solicitat refacerea bugetului), respectiv din secțiunea "D BUGET COMPONENTA B" după cum urmează:

- Pe coloana "Valoare eligibilă /GAL" aferentă fiecărui partener GAL autorizat de AM PNDR din proiect, se completează valoarea prevăzută în coloana Valoarea eligibilă, pe linia TOTAL (Capitol 1 + Capitol 2) de la secțiunea "GAL coordonator/ Partener 1/ Partener 2/ Partener n" din Cererea de finanțare - secțiunea D BUGET COMPONENTA B";
- Pe coloana "Valoare publică /GAL" aferentă fiecărui partener GAL autorizat de AM PNDR din proiect, se completează valoarea prevăzută în coloana Valoarea publică, pe linia TOTAL (Capitol 1 + Capitol 2) de la secțiunea "GAL coordonator/ Partener 1/ Partener 2/ Partener n" din Cererea de finanțare - secțiunea D BUGET COMPONENTA B";
- Pe coloana "Valoare totală proiect" se completează valoarea prevăzută pe coloana Total valoare, linia TOTAL GENERAL inclusiv TVA, de la secțiunea Valoare totală proiect (EURO) din Cererea de finanțare - secțiunea D BUGET COMPONENTA B", care include valorile aferente tuturor partenerilor din proiect (GAL-urilor autorizate de AM PNDR, GAL-uri din România, GAL-uri/alte structuri similare din statele europene).

De asemenea, la completarea machetelor se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- valoarea rezultată din totalizarea sumelor aferente unui proiect, prevăzute în coloana "Valoare eligibilă /GAL" din Raportul de selecție, trebuie să fie aceeași cu valoarea prevăzută în coloana "Valoare eligibilă GAL-uri autorizate de AM PNDR" din Raportul de evaluare.
  - valoarea rezultată din totalizarea sumelor aferente unui proiect prevăzute în coloana "Valoare publică /GAL" din Raportul de selecție trebuie să fie aceeași cu valoarea prevăzută în coloana "Valoare publică GAL-uri autorizate de AM PNDR" din Raportul de evaluare.
  - suma prevăzută în coloana "Valoare totală proiect" din Raportul de selecție trebuie să fie aceeași cu suma prevăzută în coloana "Valoare totală proiect" din Raportul de evaluare.
- ✓ Notificarea solicitanților privind rezultatele procesului de selecție în termen de maximum 5

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție pe site-ul MADR, conform **Formularului F10 -Notificare în urma Raportului de selecție**.

- ✓ Comunicare către Comisia europeană a **Anexei V - Formular de informații privind proiectele transnaționale**.

După finalizarea procesului de evaluare și selecție, SLIN transmite către AFIR, printr-o adresă de înaintare semnată de directorul general al DGDR AM PNDR, o copie a Raportului de selecție cât și documentația aferentă proiectelor selectate pentru finanțare, în vederea contractării.

Dosarul fiecărui proiect va cuprinde:

- Cererea de finanțare împreună cu documentele obligatorii solicitate la depunerea proiectului de cooperare, menționate în Ghidul Solicitantului aferent componentei B - exemplarul copie în format letric;
- copia dosarului administrativ - documentele completate de evaluatori în procesul de verificare a conformității, eligibilității și scorării principiilor de selecție (fișe de verificare, notificări, solicitări de clarificări) și răspunsurile solicitanților la solicitările de clarificări formulate de evaluatori. Documentele se transmit în format electronic, pe CD;
- documentația aferentă eventualelor contestații (dacă este cazul) - în format electronic pe CD.

Exemplarul în original al dosarului proiectului rămâne arhivat la DGDR AM PNDR-SLIN.

Toate solicitările de clarificări și notificările procedurale se transmit solicitanților de către evaluatori, în format electronic, folosind adresa de e-mail: [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro).

Notificarea solicitanților privind rezultatele evaluării proiectelor (formularul **F7-Notificare în urma Raportului de evaluare**), întocmită de cei doi evaluatori, include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este neeligibil, se menționează în notificare criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și motivele care au condus la neeligibilitatea acestuia. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, în notificare se menționează punctajul obținut pentru fiecare principiu de selecție și, dacă este cazul, motivele pentru care nu au fost punctate anumite principii de selecție.

În cazul în care nu există un acord comun între cei doi evaluatori asupra punctelor de verificare/evaluare/selecție, în orice etapă procedurală, se organizează o mediere la nivelul DGDR-AM PNDR. În toate situațiile de divergență, directorul DLMMCI/Șef serviciu SLIN/Șef birou LEADER analizează fișele de verificare completate de evaluatori și ia decizia finală.

În cazul în care, în urma medierii nu se ajunge la un acord, evaluatorul care nu este de acord cu decizia directorului DLMMCI/Șef serviciu SLIN/Șef birou LEADER, întocmește o notă justificativă, iar directorul DLMMCI/Șef serviciu SLIN/Șef birou LEADER consemnează acest fapt în rubrica „Observații” a fișei respective de verificare. În dreptul evaluatorului care nu semnează fișa de verificare, se menționează numărul de înregistrare al notei justificative.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

### Atenție!

Pe parcursul verificării proiectului se pot solicita clarificări, documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii care au fost prezentate la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații precum și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

### 8.4 Modalitatea de întocmire a solicitărilor de clarificări

Pe parcursul evaluării proiectului, în etapa de verificare a conformității, consilierii evaluatori pot formula o singură solicitare de clarificări, doar în situația în care documentele din cadrul proiectului nu sunt lizibile.

În etapele de verificare a eligibilității și selecției evaluatorii pot formula cumulat maximum două solicitări de clarificări/informații/documente suplimentare cu privire la orice aspect legat de evaluare, în fiecare etapă procedurală, conform modelului din **Formularul F4 - Formular de solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B** - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate.

Solicitățile de clarificări formulate de evaluatori se transmit reprezentantului legal al GAL pe adresa de e-mail a solicitantului, pe durata perioadei de evaluare. Răspunsurile primite de la GAL la solicitările de clarificări se înregistrează la nivelul SLIN cu același număr cu care a fost transmisă solicitarea de clarificări, și cu data primirii răspunsului.

**Atenție! Clarificările nesolicitate de către evaluatori, dar transmise din proprie inițiativă de către solicitant, nu vor fi luate în considerare.**

Solicitățile de clarificări includ următoarele:

- un tabel în care sunt menționate observațiile evaluatorilor, secțiunile unde s-au constatat neconcordanțe și o rubrică care va fi completată de către solicitant cu răspunsul la clarificări;
- termenul limită de transmitere a clarificărilor/documentelor suplimentare;
- mențiunea că răspunsurile la clarificări și documentele suplimentare se transmit în format scanat, asumate prin semnătură de către reprezentantul legal al GAL, la adresa de e-mail SLIN: [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro);
- precizarea faptului că orice clarificare sau document nesolicitat de către evaluatori și transmis din proprie inițiativă de către solicitant, nu se ia în considerare.

Solicitățile de clarificări se întocmesc într-un singur document, în două exemplare, din care un exemplar semnat de cei doi evaluatori și de conducerea superior ierarhică și aprobată de Șef Serviciu SLIN și cel de-al doilea exemplar doar cu semnătura Șef Serviciu SLIN.

Exemplarul semnat de Șef Serviciu SLIN, cu ștampila instituției, precum și tabelul în format Word, se transmit prin e-mail reprezentantului legal al GAL, cu confirmare de primire, de pe adresa de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

e-mail: [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro). Exemplarul cu pașaportul de semnături se atașează la documentația proiectului respectiv.

Solicitantul transmite răspunsul la solicitarea de clarificări, prin e-mail la adresa [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro), în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării. În baza unei justificări a solicitantului transmisă prin email la adresa [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro), cu acordul AM PNDR-SLIN, perioada de răspuns se poate prelungi cu maxim 3 zile. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi semnate de persoana mandatată potrivit Anexei IX - *Mandat de reprezentare*.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la clarificări în termenul precizat în solicitare, proiectul aferent componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate* este declarat neconform/neeligibil/nu primește punctaj la principiul/principiile de selecție în cauză. În cazul în care răspunsul la solicitarea de clarificări transmisă nu conduce la remedierea în totalitate a neconcordanțelor, evaluatorii pot reveni cu o altă solicitare de clarificări, stabilind un termen de răspuns mai redus (maximum 3 zile lucrătoare). Dacă în urma solicitărilor de clarificări nu se remediază neconcordanțele, proiectul aferent componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate* este declarat neconform/neeligibil sau, după caz, nu primește punctaj la principiul/principiile de selecție în cauză.

**Procesul de evaluare și selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape procedurale:**

8.4.1. *Etapa de verificare a conformității;*

8.4.2. *Etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate;*

8.4.3. *Etapa de scorare a principiilor de selecție.*

#### **8.4.1 Desfășurarea etapei de verificare a conformității**

Evaluatorii verifică conformitatea documentelor și completează **Formularul F1 - Fișa de verificare a conformității pentru componenta B- Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**, pentru fiecare proiect repartizat.

Verificarea conformității se realizează în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea proiectului. Perioada de verificare se poate prelungi în cazul solicitării de clarificări, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului de la GAL. Pe parcursul verificării conformității se pot solicita clarificări, utilizând Formularul F4 - *Formular solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate*.

**ATENȚIE !**La verificarea conformității proiectului se poate formula o singură solicitare de clarificări doar în situația în care documentele din cadrul proiectului nu sunt lizibile.

Dacă toate cerințele specificate în fișa de verificare sunt îndeplinite, evaluatorii bifează „DA” la fiecare punct de verificare și proiectul este declarat conform urmând fluxul procedural de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție. În situația în care nu este îndeplinit cel puțin un criteriu, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Dacă au fost solicitate clarificări și solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la remedierea neconcordanțelor, se bifează „NU” în dreptul punctului/punctelor de verificare respectiv(e), specificând în rubrica „Observații” aferentă fiecărui punct de verificare în ce constau neconcordanțele identificate și proiectul este declarat neconform.

Dacă în urma solicitării de clarificări situația este remediată datorită răspunsului primit, la rubrica „Observații” se indică numărul adresei de înaintare prin care solicitantul a răspuns la clarificări și se bifează „DA”.

În baza fișei de verificare asumate de cei doi evaluatori, dacă proiectul este declarat neconform, nu se acceptă pentru evaluarea criteriilor de eligibilitate și principiilor de selecție, fiind respins din procesul de evaluare.

După finalizarea evaluării conformității, în cazul proiectelor neconforme, solicitantul va fi notificat prin formularul **F6-Notificare privind neconformitatea proiectului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la completarea de către evaluatori a formularului F1 - Fișa de verificare a conformității pentru componenta B- implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate.**

#### Atenție!

Un proiect declarat neconform poate fi redepus o singură dată într-o sesiune, aspect ce se consemnează, împreună cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare inițiale, la rubrica „Observații” din Formularul F1 și se reia fluxul de verificări.

În cazul proiectelor neconforme, exemplarul original al documentației se înapoiază deponentului.

#### 8.4.1.1 Metodologia de verificare a conformității proiectelor de cooperare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

În vederea efectuării verificării conformității, evaluatorii desemnați în cadrul procedurii de evaluare a proiectelor, verifică conformitatea proiectului și întocmesc **Formularul F1- Fișa de verificare a conformității pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**, pentru fiecare proiect repartizat.

##### 1. Proiectul a fost depus în termenul precizat în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor în vederea selecției?

Se verifică dacă data la care a fost înregistrată documentația la registratura MADR se încadrează în perioada precizată în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor de cooperare-componenta B. În cazul în care este respectat termenul, se bifează „DA” în fișa de verificare.

Dacă data depunerii este ulterioară termenului limită de depunere, se bifează „NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

##### 1. Aceeași Cerere de finanțare a mai fost depusă cel mult o dată?

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Se verifică în Cererea de finanțare la secțiunea „A10” dacă este menționat faptul că cererea respectivă este redepusă. În cazul în care aceasta a mai fost depusă o dată, se bifează „DA” în fișa de verificare și se consemnează la rubrica „Observații” numărul de înregistrare al cererii. În cazul în care Cererea de finanțare a fost redepusă de două ori sau mai mult, se bifează „NU” și aceasta devine neconformă.

Dacă aceeași Cerere de finanțare nu a mai fost depusă, se bifează „NU ESTE CAZUL”.

### **3. Solicitantul a beneficiat de sprijin în cadrul componentei A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare?**

Se verifică în Cererea de finanțare la secțiunea „B3.1” dacă solicitantul a beneficiat de sprijin pe componenta A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare. Dacă este bifată căsuța „DA”, la rubrica „Observații” din fișa de verificare se menționează numărul contractelor și valoarea cumulată a acestora. În cazul în care solicitantul nu a accesat sprijinul pregătitor pe componenta A, se bifează în fișa de verificare „NU ESTE CAZUL”.

### **4. Solicitantul a beneficiat de sprijin în cadrul componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate?**

Se verifică în Cererea de finanțare la secțiunea „B3.2” dacă solicitantul a primit sprijin financiar aferent componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate. Dacă solicitantul a primit finanțare, se bifează căsuța „DA” în fișa de verificare și la rubrica „Observații” se menționează numărul contractelor și valoarea cumulată a acestora. În cazul în care solicitantul nu a primit finanțare pe componenta B, se bifează în fișa de verificare „NU ESTE CAZUL”.

### **5. Scrisoarea de înaintare a proiectului (în două exemplare) este semnată de reprezentantul legal al solicitantului potrivit Acordului de cooperare și conține un OPIS al documentelor depuse?**

Se verifică dacă solicitantul a prezentat scrisoarea de înaintare în două exemplare, semnată de reprezentantul legal al solicitantului. Informația privind reprezentantul legal al solicitantului se verifică în *Acordul de cooperare*.

Scrisoarea de înaintare trebuie să conțină un OPIS al documentelor depuse.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează „NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

### **6. Solicitantul a depus proiectul (inclusiv anexele aferente) în două exemplare pe suport de hârtie, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, în original, din care un exemplar original și o copie cu mențiunea „Conform cu originalul” sau două exemplare în original?**

Se verifică dacă proiectul (inclusiv anexele aferente) este depus în două exemplare pe suport de hârtie - în variantă originală și copie sau două exemplare în original. Se verifică dacă există

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

mențiunea „Conform cu originalul” pe fiecare pagină a copiei și semnătura reprezentantului legal al solicitantului în original pe ambele exemplare.

Se verifică dacă varianta în copie corespunde cu originalul proiectului, prin compararea celor două variante.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

#### **7. Solicitantul a depus proiectul (inclusiv anexele aferente) în format electronic în două exemplare și CD-urile sunt înscrise cu denumirea proiectului de cooperare?**

Se verifică dacă proiectul (inclusiv anexele aferente) este depus în format electronic în două exemplare. Se verifică dacă documentele de pe CD sunt în format PDF precum și Planul de acțiune în format word, iar Cererea de finanțare aferentă proiectului de cooperare este prezentată și în format .XLSX (Excel).

Se verifică dacă CD-urile sunt înscrise cu denumirea proiectului de cooperare astfel încât proiectul să poată fi identificat.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

#### **8. Toate documentele sunt numerotate în ordine crescătoare, recomandabil sus-dreapta și prezintă semnătura reprezentantului legal al solicitantului, în original, pe ambele exemplare?**

Se verifică dacă documentele sunt numerotate în ordine crescătoare, recomandabil sus-dreapta și prezintă semnătura reprezentantului legal al solicitantului, în original, pe ambele exemplare. Paginile dosarului copie vor conține mențiunea „Conform cu originalul”.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

#### **9. A fost depusă copia după actul de identitate a reprezentantului legal al solicitantului?**

Se verifică dacă a fost depusă copia după actul de identitate a reprezentantului legal al solicitantului.

În cazul în care parteneriatul cuprinde două sau mai multe GAL-uri autorizate de MADR, se vor depune și copiile actelor de identitate ale reprezentanților legali ai partenerilor din cadrul proiectului. În situația în care parteneriatul cuprinde mai multe GAL-uri autorizate de MADR, se verifică *Anexa IX -Mandat de reprezentare* din Ghidul Solicitantului.

#### **Atenție!**

**NU se vor depune copii după actele de identitate ale reprezentanților legali ai parteneriatelor de tip DLRC din Europa, ai GAL-urilor din afara teritoriului României și ai parteneriatelor de tip DLRC din România ( FLAG, GAL-uri urbane etc.).**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

**10. Cererea de finanțare este completată conform modelului din Anexa I la Ghidul Solicitantului - componenta B?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare respectă modelul prezentat în Anexa I la Ghidul Solicitantului - componenta B.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform .

**11. Acordul de cooperare este completat conform modelului din Anexa II la Ghidul Solicitantului - componenta B sau conține minimum informațiile solicitate în modelul din Anexa II și este semnat de toți partenerii implicați în proiect?**

Se verifică dacă *Acordul de cooperare* conține informații privind partenerii proiectului, titlul și obiectivele proiectului de cooperare, activitățile pe care partenerii doresc să le implementeze în comun în vederea realizării obiectivelor, responsabilitatea fiecărui partener precum și participarea financiară a fiecărui partener în cadrul proiectului.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

**12. Planul de acțiune este completat conform modelului din Anexa III la Ghidul Solicitantului -componenta B?**

Se verifică dacă *Planul de acțiune* respectă modelul prezentat în Anexa III la Ghidul Solicitantului.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform

**13. Solicitantul a depus Declarația pe propria răspundere prin care își asumă că proiectele de cooperare nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic, completată conform modelului din Anexa IV la Ghidul Solicitantului - componenta B?**

Se verifică dacă solicitantul a depus *Declarația pe propria răspundere* și dacă aceasta e completată conform modelului din Anexa IV la Ghidul Solicitantului. În cazul în care parteneriatul cuprinde mai multe GAL-uri autorizate de MADR, depunerea Declarației pe propria răspundere (Anexa IV la Ghidul Solicitantului) se verifică pentru fiecare dintre acestea. În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

**14. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal?**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 14 din secțiunea *Declarație pe propria răspundere a solicitantului* din cadrul Cererii de finanțare, punct care se referă la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

#### **15. Solicitantul a depus documentele care certifică dreptul de proprietate/folosință ale GAL, aferente imobilului (clădire și teren) pe care sunt/vor fi realizate investițiile?**

Se verifică în documentația proiectului dacă solicitantul a depus documentele menționate la secțiunea „Depunerea proiectului de cooperare” din Ghidul Solicitantului, necesare pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile asupra cărora GAL-ul are un drept de proprietate/folosință.

În cazul în care proiectul de cooperare cuprinde și investiții care se vor realiza pe teritoriul GAL/GAL-urilor autorizate de MADR din România, se verifică următoarele aspecte:

- dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică că la momentul depunerii cererii de finanțare GAL are un drept de proprietate sau, după caz, dreptul de folosință pentru imobilul (clădire și/sau teren ) pe care sunt/vor fi realizate investițiile și pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții-montaj), respectiv prezentarea de înscrisuri valabile pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției;
- dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției;
- dacă informațiile cuprinse în documente sunt în concordanță cu cele din *Planul de acțiune/Acordul de cooperare*;
- clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul acoperit de GAL și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează ”NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

Dacă proiectul de cooperare nu cuprinde astfel de investiții, se bifează „NU ESTE CAZUL”.

#### **16. A fost depusă Documentația tehnico-economică, în situația în care proiectul își propune dotare, achiziție de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții-montaj), completată conform modelului din Anexa VIII la Ghidul solicitantului-componenta B?**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Detalierea investițiilor propuse prin proiect se realizează distinct de către fiecare partener care are prevăzute investiții, prin completarea și depunerea *Documentației tehnico-economice* (Anexa VIII), care se va anexa la Cererea de finanțare.

Se verifică dacă partenerii (dacă este cazul) au depus *Documentația tehnico-economică* Anexa VIII la Ghidul Solicitantului, completată. Dacă proiectul de cooperare nu cuprinde astfel de investiții, se bifează „NU ESTE CAZUL”. În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează „NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

**17. În cazul proiectelor transnaționale a fost depusă la documentație Anexa V - *Formular de informații privind proiectele transnaționale*?**

În cazul proiectelor transnaționale se verifică dacă documentația cuprinde Anexa V - *Formular de informații privind proiectele transnaționale*, în limba engleză, completată în integralitate conform cerințelor din anexă.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care documentul nu a fost depus, evaluatorii bifează „NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

Pentru proiectele interteritoriale se bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

**18. Documentația proiectului include documentul *”Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL”*?**

Se verifică în documentația proiectului dacă fiecare partener GAL, a întocmit documentul *”Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL”* care cuprinde modul de calcul detaliat, pentru fiecare linie bugetară, al sumelor prevăzute în secțiunea *E FUNDAMENTARE BUGET GAL* din Cererea de finanțare.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează „NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

**19. Solicitantul și-a asumat prin Planul de acțiune că stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare se realizează de către GAL având la bază criteriile de admisibilitate și principiul *”primul venit - primul servit”*?**

Se verifică în Planul de acțiune dacă este menționat faptul că stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare se realizează de către GAL având la bază criteriile de admisibilitate și principiul *”primul venit - primul servit”*, astfel încât să nu fie favorizați anumiți operatori economici sau categorii de întreprinderi sau anumite sectoare economice, prin acordarea unui avantaj în mod selectiv.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar în situația în care nu este îndeplinit criteriul, evaluatorii bifează „NU” în fișa de verificare și proiectul este declarat neconform.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### ATENȚIE!

În cazul în care s-a bifat „NU” la unul din punctele menționate în Formularul F1-*Fișa de verificare a conformității*, proiectul devine neconform.

#### 8.4.2 Desfășurarea etapei de verificare a criteriilor de eligibilitate

În vederea efectuării verificării eligibilității, evaluatorii desemnați în cadrul procedurii de evaluare a proiectelor verifică criteriile de eligibilitate și completează **Formularul F2 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**, pentru fiecare proiect repartizat.

Dacă toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite, evaluatorii bifează „DA” la fiecare punct din fișa de verificare, iar proiectul urmează fluxul procedural de evaluare a principiilor de selecție. În acest caz, proiectul este declarat eligibil. Dacă există puncte de verificare care nu se aplică proiectului respectiv, se bifează „NU ESTE CAZUL”.

#### Atenție

În cazul în care există un punct de verificare la care s-a bifat „NU”, proiectul devine neeligibil. Proiectul se verifică în integralitatea sa, deci se verifică toate criteriile de eligibilitate, indiferent dacă la un punct de verificare s-a bifat „NU”.

Pe parcursul evaluării criteriilor de eligibilitate evaluatorii pot solicita clarificări, informații/documente suplimentare cu privire la orice aspect legat de eligibilitate care poate influența decizia de eligibilitate/neeligibilitate, utilizând **Formularul F4 - Formular de solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**. Solicitantul transmite răspunsul la informațiile solicitate, prin e-mail, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, cu posibilitatea prelungirii perioadei de răspuns cu maxim 3 zile, cu acordul AM PNDR-SLIN, pe baza unei justificări a solicitantului.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi asumate prin semnătură de reprezentantul legal al solicitantului.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la clarificări în termenul procedural sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea neconcordanțelor, se bifează „NU” în dreptul punctului/punctelor de verificare respectiv/e din fișa de verificare specificând în rubrica „*Observații*” aferentă fiecărui punct de verificare, în ce constau neconcordanțele identificate. În baza fișei de verificare asumate de cei doi evaluatori, proiectul se declară neeligibil și nu este acceptat pentru evaluarea principiilor de selecție.

Dacă se solicită clarificări/informații/documente suplimentare, iar situația este remediată în urma răspunsului primit, se bifează „DA” în fișa de verificare, iar la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care solicitantul a transmis răspunsul la solicitarea de clarificări.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### 8.4.2.1 Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

##### 1. Solicitantul sprijinului este un GAL autorizat de MADR pentru perioada de programare 2014-2020?

Se verifică în Raportul de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală, postat pe site-ul MADR-secțiunea LEADER, dacă solicitantul sprijinului este un GAL autorizat pentru perioada de programare 2014-2020.

Totodată, se verifică în evidența SLIN dacă solicitantului nu i s-a retras Autorizația de Funcționare, pe perioada implementării SDL.

În cazul în care este îndeplinită condiția, se bifează „DA” în fișa de verificare. Dacă nu este îndeplinită condiția, se bifează „NU”.

##### 2. Integrarea în strategia teritoriului. Intenția de a dezvolta proiectele de cooperare se regăsește în SDL aprobat de MADR?

Pentru fiecare partener (GAL autorizat de MADR) din proiect, se verifică în Strategia de Dezvoltare Locală (selectată de MADR pentru perioada de programare 2014-2020) cu modificările și completările ulterioare, postată pe pagina de internet a GAL, în cadrul capitolului „Introducere”, dacă este specificată intenția de cooperare care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor din SDL.

Scopul proiectului de cooperare, coroborat cu obiectivele proiectului din Acordul de cooperare, raportat la nevoile identificate în teritoriu, trebuie să se regăsească în cel puțin una din prioritățile de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene menționate în cadrul art. 5 din Regulamentul UE nr. 1305/2013.

Astfel, se verifică informațiile de la punctul A11 din Cererea de finanțare, coroborat cu obiectivele proiectului din *Acordul de cooperare* - pct. 4 și cu obiectivele din *Planul de Acțiune* - pct.c.1.

În cazul în care este îndeplinită condiția, se bifează „DA” în fișa de verificare. Dacă nu este îndeplinită condiția, se bifează „NU”.

##### 3. Au fost respectate condițiile pentru a nu se crea condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului necuvenit?

Se verifică în Cererea de finanțare dacă s-au creat condiții artificiale pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține, astfel, un avantaj care contravine obiectivelor submăsurii 19.3. Se verifică informațiile din *Planul de acțiune* coroborat cu secțiunea E - *Fundamentare buget GAL* privind crearea de condiții artificiale.

##### Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect în baza căruia GAL a primit finanțare;
- Alocare bugetară nejustificată în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect, etc.;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect - cursuri, seminarii etc.
- În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor;
- Elemente comune legate de investiții care pot conduce la crearea unor condiții artificiale;
- Alte elemente decât cele exemplificate mai sus și care pot avea ca și consecință crearea de condiții artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile.

În cazul în care unul dintre GAL-urile autorizate de MADR a depus un proiect cu aceleași tipuri de acțiuni sau acțiuni similare și a fost selectat/contractat/finanțat anterior, se verifică informațiile din *Planul de acțiune* și din secțiunea E - *Fundamentare Buget* din Cererea de finanțare coroborat cu tipurile de acțiuni din proiectul finanțat anterior, referitor la crearea de condiții artificiale. Dacă evaluatorii constată că sunt aspecte ce necesită a fi clarificate, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul precizat în solicitarea transmisă, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, la rubrica „Observații” se menționează numărul adresei de înaintare prin care solicitantul a transmis răspunsul la solicitarea de clarificări/documente suplimentare și se bifează „DA” în fișa de verificare.

În situația în care se constată că sunt create condiții artificiale, evaluatorii menționează în fișa de verificare aspectele identificate și bifează „NU” în fișa de verificare.

În cazul în care este îndeplinită condiția, se bifează „DA” în fișa de verificare. Dacă nu este îndeplinită condiția, se bifează „NU”.

#### **4. Partenerii din cadrul proiectului de cooperare sunt Grupuri de Acțiune Locală sau alte structuri similare cu acestea, care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală, din România sau din Europa?**

În cazul GAL-urilor din UE informația se verifică pe pagina de internet a REDR ([https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/lag-database\\_en](https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/lag-database_en)), iar în cazul altor parteneriate care nu sunt GAL-uri recunoscute la nivel european, se verifică documentul oficial care certifică parteneriatul de tip DLRC (statut, act constitutiv etc.), redactat/tradus autorizat în limba română și faptul că implementează o strategie de dezvoltare locală. În cazul GAL-urilor urbane, verificarea se face prin accesarea [https://www.rndr.ro/documente/Tabel\\_GAL\\_urbane-actualizare\\_ianuarie\\_2019\\_.pdf](https://www.rndr.ro/documente/Tabel_GAL_urbane-actualizare_ianuarie_2019_.pdf).

Sunt acceptați ca parteneri în cadrul proiectelor de cooperare numai structuri de tip DLRC din Europa, care implementează o strategie de dezvoltare locală.

În cazul în care este prezentat documentul oficial care certifică parteneriatul de tip DLRC, se bifează „DA” în fișa de verificare.

În cazul în care evaluatorii constată că documentele prezentate nu atestă îndeplinirea condițiilor de mai sus, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, la rubrica „Observații” se menționează numărul adresei de înaintare prin care solicitantul a transmis răspunsul la solicitarea de clarificări/documente suplimentare și se bifează „DA”.

**5. Proiectul de cooperare este elaborat în comun, vizează activități concrete comune și este asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al fiecărui partener?**

Se verifică în *Planul de acțiune* și în *Acordul de cooperare* dacă fiecare partener contribuie la activitățile din cadrul proiectului de cooperare. Se verifică dacă Proiectul de cooperare este elaborat în comun de către partenerii din proiect, vizează cel puțin o activitate concretă comună, cu livrabile bine definite și cu rezultate exacte care să producă beneficii pentru teritoriile partenerilor din proiect și dacă ambele documente sunt semnate de reprezentanții legali ai fiecărui partener/sau persoanele mandatate în acest scop.

În cazul în care este îndeplinită condiția, se bifează „DA” în fișa de verificare.

În cazul în care evaluatorul constată că documentele prezentate nu respectă întocmai condiția, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, se consemnează la rubrica „Observații” din fișa de verificare și se bifează „DA”.

**6. Suma solicitată în cadrul componentei B, cumulată cu suma solicitată în cadrul componentei A - *Sprijin pregătitor* (dacă este cazul), nu depășește plafonul maxim de 200.000 de euro/GAL?**

La stabilirea plafonului se vor lua în considerare valorile contractelor de finanțare semnate în cadrul SM 19.3 A și 19.3 B sau sumele rambursate - doar în situația contractelor finalizate pentru care s-a autorizat ultima plată.

Se verifică în *Centralizatoarele proiectelor contractate pe sub-măsura 19.3*, componenta A și componenta B, elaborate de AFIR și transmise către SLIN, dacă solicitantul este beneficiar al sprijinului aferent componentei A (unul sau mai multe proiecte), respectiv componentei B (unul sau mai multe proiecte). În cazul în care solicitantul este beneficiar al sprijinului pe componenta A, se verifică în Planul financiar dacă valoarea cumulată a sprijinului pe componenta A + componenta B nu depășește plafonul maxim de 200.000 de euro/GAL. În cazul în care solicitantul este beneficiarul mai multor proiecte pe componenta A și B, se verifică, de asemenea, dacă valoarea cumulată a acestora depășește plafonul maxim de 200.000 de euro/GAL.

**În cazul în care proiectul de cooperare cuprinde mai multe GAL-uri autorizate de MADR, verificarea criteriului de eligibilitate se face pentru fiecare dintre acestea.**

În cazul în care valoarea totală a proiectelor depuse (componenta A + componenta B) nu depășește plafonul maxim de 200.000 de euro/GAL, se bifează „DA” în fișa de verificare a eligibilității și

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

criteriul se consideră îndeplinit, iar în caz contrar se bifează „NU”, iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

**7. Este prezentat un Plan financiar care include contribuțiile financiare ale tuturor partenerilor?**

Informația se verifică în *Planul de acțiune*, la punctul *f. Planul de finanțare* coroborat cu secțiunea **”D BUGET COMPONENTA B”** din Cererea de finanțare, în care fiecare partener trebuie să aibă o contribuție financiară în cadrul proiectului de cooperare.

Dacă fiecare partener are o contribuție financiară în cadrul proiectului de cooperare, se bifează „DA” în fișa de verificare a eligibilității.

În cazul în care evaluatorii constată că documentele prezentate nu respectă întocmai cerința, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica **„Observații”**. În cazul în care situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica **„Observații”**.

**8. Este demonstrată necesitatea și oportunitatea proiectului printr-o descriere concretă care să conțină inclusiv intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului de cooperare?**

Necesitatea și oportunitatea proiectului se vor verifica în secțiunile **A11-A15** din Cererea de finanțare.

Intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului de cooperare se verifică în *Planul de acțiune*, la punctul **e.2-Graficul de implementarea proiectului**, coroborat cu secțiunea **A15** din Cererea de finanțare.

Dacă este completat calendarul de implementare a proiectului și este respectat termenul pentru implementarea proiectului de maxim 2 ani, se bifează „DA” în fișa de verificare a eligibilității.

În cazul în care evaluatorii constată că documentele prezentate nu respectă întocmai cerința, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” și se menționează acest aspect la rubrica **„Observații”**. În cazul în care situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica **„Observații”**.

**9. Proiectul nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic pentru GAL-urile din proiect sau pentru anumite întreprinderi din teritoriul acestora?**

Se verifică informațiile din *Planul de acțiune* și din *Declarația pe propria răspundere* prin care GAL-urile partenere își asumă faptul că proiectele de cooperare nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic (completată conform modelului din Anexa IV la Ghidul Solicitantului), prevedere aplicabilă doar proiectelor care vizează produse care nu se regăsesc în Anexa 1 la TFUE.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Activitățile proiectului nu vor viza activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic pentru GAL și partenerii acestuia sau pentru anumite întreprinderi din teritoriul acoperit de GAL sau de partenerii acestuia și să nu distorsioneze concurența, iar investițiile realizate prin proiect să nu fie generatoare de venit.

În cazul în care parteneriatul cuprinde mai multe GAL-uri autorizate de MADR, *Declarația pe propria răspundere* se verifică pentru fiecare dintre acestea.

În cazul în care proiectul depus vizează produse care se regăsesc în Anexa 1 la TFUE, pe formularul de verificare se bifează „NU ESTE CAZUL”.

În cazul în care evaluatorii constată că documentele prezentate nu respectă întocmai condiția, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”.

#### **10. În *Planul de acțiune* este prevăzută obligația de a întreprinde acțiuni de informare și promovare a obiectivelor proiectului și diseminarea rezultatelor către publicul larg?**

Se verifică în *Planul de acțiune* (Anexa III la Ghidul Solicitantului), dacă partenerii proiectului de cooperare și-au asumat prin *Planul de acțiune* (la pct. c.2.2) obligația de a întreprinde acțiuni de informare și promovare a obiectivelor proiectului și diseminarea rezultatelor către publicul larg, în mod transparent și nediscriminatoriu, utilizând mijloace de comunicare precum: postare pe pagina proprie a GAL, afișare la sediile primăriilor partenere în GAL, publicitate mass-media realizată prin anunțuri în presa scrisă, presa online, difuzări la posturile de radio și la televiziunea locală ce acoperă teritoriul GAL și diseminarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materialele rezultate: ex: broșuri, albume, manuale, etc.).

Dacă partenerii proiectului de cooperare și-au asumat prin *Planul de acțiune* obligația de a întreprinde acțiuni de informare și promovare a obiectivelor proiectului și diseminarea rezultatelor către publicul larg, se bifează „DA” în fișa de verificare a eligibilității.

În cazul în care evaluatorii constată că documentele prezentate nu respectă întocmai condiția, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale.

În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”.

#### **11. Cheltuielile eligibile corespund costurilor eligibile aferente componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate?**

Se verifică în Cererea de finanțare, secțiunea E - *Fundamentare buget GAL* coroborat cu mențiunile din documentul „*Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL*”, dacă cheltuielile/investițiile corespund cu cele din *Lista cheltuielilor eligibile* din Ghidul Solicitantului.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

În cazul în care cheltuielile eligibile corespund cu cele din Lista cheltuielilor eligibile din Ghidul Solicitantului se bifează „DA”, în caz contrar se bifează „NU” și se consemnează la rubrica „Observații” cheltuielile care nu se regăsesc în costurile amintite mai sus.

În cazul în care au fost solicitate clarificări și prin răspunsul la clarificări situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”. În cazul în care nu se primește răspuns la clarificări în termenul procedural sau răspunsul solicitantului nu remediază neconcordanța semnalată, se bifează „NU” și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”.

## 12. Verificarea rezonabilității costurilor. Cheltuielile propuse pentru realizarea proiectului respectă rezonabilitatea costurilor?

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru fiecare GAL autorizat, se verifică în Cererea de finanțare, cheltuielile prevăzute în secțiunea *E - Fundamentare buget GAL*, coroborat cu mențiunile din documentul *”Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL”*, cu acțiunile prevăzute în Planul de acțiune, cu *Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020 și cu Baza de date prețuri de referință AFIR*, atât pentru componenta de servicii, cât și pentru componenta de investiții (dacă e cazul).

Rezonabilitatea prețurilor se verifică, în funcție de tipul de cheltuieli incluse în proiect, prin următoarele metode:

- raportare la prețurile maxime cuprinse în *Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020*;
- comparare cu două oferte conforme, indiferent de valoarea bunurilor/serviciilor, sau print-screen-uri de pe paginile de internet ale operatorilor pentru cazare sau pentru închiriere mijloc de transport din afara țării;
- raportare la limitele maxime prevăzute de legislația națională pentru alocația de cazare, indemnizația de delegare și transport.

În cazul în care cheltuielile/investițiile se regăsesc în Bazele de date cu prețuri de referință AFIR iar pentru cele care nu se regăsesc sunt prezentate oferte, în *Formularul F2 - Fișa de verificare a eligibilității* se bifează „DA”, în caz contrar se bifează „NU” și se consemnează la rubrica „Observații” cheltuielile care nu se regăsesc în costurile amintite mai sus.

De asemenea, în cazul în care evaluatorii constată că valorile cheltuielilor propuse nu sunt rezonabile raportat la acțiunile din proiect, vor cere solicitantului refacerea bugetului GAL prin diminuarea cheltuielilor nerezonabile.

În cazul în care au fost solicitate clarificări și prin răspunsul la clarificări situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”. În cazul în care nu se primește răspuns la clarificări în termenul procedural sau răspunsul solicitantului nu remediază neconcordanța semnalată, se bifează „NU” și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

### 13. Verificarea încadrării investițiilor pe un singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Fiecare partener - GAL recunoscut de MADR realizează investiții specifice unui singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv: 17, 19 sau 20?

Se verifică în Cererea de Finanțare, secțiunea "E FUNDAMENTARE BUGET GAL", la Capitolul 2. "Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013" dacă cheltuielile aferente investițiilor realizate de un GAL, partener din proiectul de cooperare, se încadrează în obiectivele unuia dintre art. 17/ 19/ 20 din Reg. 1305/2013.

În cazul în care fiecare GAL realizează investiții specifice unui singur articol, în fișa de verificare se bifează „DA”, în caz contrar se bifează „NU” și se consemnează la rubrica „Observații”. În cazul proiectelor care prevăd numai servicii, se bifează „NU ESTE CAZUL”.

În cazul în care au fost solicitate clarificări și prin răspunsul la clarificări situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”. În cazul în care nu se primește răspuns la clarificări în termenul procedural sau răspunsul solicitantului nu remediază neconcordanța semnalată, se bifează „NU” și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”.

### 14. Verificarea intensității sprijinului. Încadrarea intensității sprijinului corespunde cu informațiile prezentate în secțiunea E - Fundamentare buget GAL din Cererea de finanțare, la capitolul 2. "Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013" și intensitatea sprijinului respectă prevederile Anexei II la Reg. (UE) nr. 1305/2013?

Se verifică în Cererea de finanțare la secțiunea E - Fundamentare buget GAL, la Capitolul 2. "Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013", dacă intensitatea sprijinului respectă intensitatea prevăzută în Anexa II la Regulamentul 1305/2013. Aceste informații vor fi coroborate cu secțiunea e.4 Fezabilitate tehnică, din cadrul Anexei III - Planul de acțiune.

Dacă încadrarea intensității sprijinului corespunde prevederilor Anexei II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Formularul F2 - Fișa de verificare a eligibilității se bifează „DA”, în caz contrar se bifează „NU” și se consemnează la rubrica „Observații”. În cazul proiectelor care nu prevăd investiții, se bifează „NU ESTE CAZUL”.

În cazul în care au fost solicitate clarificări și prin răspunsul la clarificări situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”. În cazul în care nu se primește răspuns la clarificări în termenul procedural sau răspunsul solicitantului nu remediază neconcordanța semnalată, se bifează „NU” și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”.

### Atenție!

În cazul în care există diferențe de încadrare (încadrare greșită pe articolul din Regulament, intensitatea sprijinului nu corespunde Anexei II la Regulament, cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, respectarea rezonabilității costurilor este greșită) evaluatorii bifează caseta corespunzătoare „NU” și motivează decizia la rubrica „Observații” din formularul de verificare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

În cazul în care, prin formularul F4 de solicitare clarificări/ informații suplimentare, evaluatorii solicită recalcularea Bugetului și solicitantul transmite refăcute secțiunea „E.FUNDAMENTARE BUGET GAL” și după caz, *Planul de acțiune*, documente care vor fi anexate la proiectul depus, se bifează „DA” în fișa de verificare a eligibilității și criteriul se consideră îndeplinit.

În cazul în care în urma solicitării de clarificări documentele transmise de solicitant nu remediază neconcordanța semnalată sau răspunsul nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU”, se motivează decizia la rubrica „Observații” și proiectul devine neeligibil.

**15. În cazul proiectelor transnaționale, Anexa V - Formular de informații privind proiectele transnaționale este completată conform modelului din anexa V la ghidul solicitantului ?**

În cazul proiectelor transnaționale se verifică dacă Anexa V - *Formular de informații privind proiectele transnaționale*, este completată de către solicitant în limba engleză și cuprinde în integralitate toate informațiile solicitate respectiv: informațiile de bază privind proiectul respectiv titlu, durată, accesarea de sprijin pregătitor pentru fiecare partener (dacă este cazul), contribuția proiectului la prioritățile din Regulamentul nr. 1305/2013, domeniile vizate prin proiect, valoarea totală a proiectului - din care contribuția FEADR, alte contribuții publice, contribuția privată, sume provenite din alte fonduri, scurtă descriere a proiectului și informațiile detaliate privind toți partenerii implicați în proiect.

În cazul în care este îndeplinită condiția, se bifează „DA” în fișa de verificare.

În cazul în care evaluatorii constată că documentul prezentat nu respectă întocmai condiția, se pot solicita clarificări conform cerințelor procedurale. În cazul în care solicitantul nu clarifică aspectele semnalate, sau răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul procedural, se bifează „NU” în fișa de verificare și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, se bifează „DA” și se consemnează la rubrica „Observații”. Pentru proiectele interteritoriale se bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

#### **Atenție!**

În cazul în care, pe parcursul evaluării au intervenit modificări în bugetul proiectului, evaluatorii vor cere solicitantului refacerea și retransmiterea Anexei V, cu valorile prevăzute în bugetul final din cererea de finanțare.

### **8.4.3 Desfășurarea etapei de evaluare a principiilor de selecție**

Etapă de evaluare a principiilor de selecție se realizează doar pentru proiectele care au fost declarate eligibile.

Pe parcursul evaluării principiilor de selecție, evaluatorii pot solicita informații suplimentare/documente suport în vederea clarificării anumitor aspecte care conduc la acordarea punctajului, utilizând **Formularul F4 - Formular de solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**.

Punctajele se acordă prin consens de către cei doi evaluatori.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Pentru fiecare principiu de selecție pentru care nu se acordă punctaj, în rubrica „Observații” din fișa de verificare se specifică motivul neacordării punctajului.

#### 8.4.3.1 Metodologia de evaluare a principiilor de selecție

În vederea verificării și scorării principiilor de selecție, evaluatorii desemnați completează **Formularul 3 - Fișa de verificare a principiilor de selecție pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate**, pentru fiecare proiect repartizat.

**P1. Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de dezvoltare durabilă (proiecte care includ aspecte economice, sociale și de mediu, în conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă)**

##### **PUNCTAJ: 5 puncte**

Se prioritizează proiectele care prin *Planul de acțiune* îndeplinesc obiectivele stipulate în Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă - Obiectiv 2020, care conform orientărilor strategice ale UE sunt considerate ca fiind provocări cruciale, respectiv:

- schimbări climatice și energie curată,
- transport durabil,
- producție și consum durabile,
- conservarea și gestionarea resurselor naturale,
- sănătate publică,
- incluziunea socială,
- demografia și migrația,
- sărăcia globală,
- educația și formarea profesională,
- cercetarea științifică,
- dezvoltarea tehnologică sau inovarea.

Se acordă 5 puncte dacă în *Planul de acțiune* și în secțiunea **A12- Descrierea obiectivelor vizate prin proiect**, din Cererea de finanțare, este stabilită îndeplinirea a cel puțin unui obiectiv stipulat în Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă - Obiectiv 2020. În cazul în care principiul de selecție nu a fost punctat, evaluatorii menționează în rubrica „Observații” din fișa de verificare motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru acest principiu de selecție.

**P2. Principiul selecției proiectelor prin care se facilitează implementarea acțiunilor care se adresează grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor**

##### **PUNCTAJ: 10 puncte**

Se prioritizează proiectele care prin *Planul de acțiune* urmăresc promovarea/valorificarea producției/brandingul/marketingul și publicitatea grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor din teritoriul GAL-urilor autorizate de MADR, implicate în proiectul de cooperare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Se acordă 10 puncte dacă prin *Planul de acțiune* coroborat cu Cererea de finanțare proiectul urmărește promovarea/valorificarea producției/brandingul/marketingul și publicitatea grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor din teritoriul GAL-urilor autorizate de MADR, implicate în proiectul de cooperare, cum ar fi:

- pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, participare la târguri (standuri de prezentare);
- acțiuni de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat);
- acțiuni privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată și/sau protejarea mărcii înregistrate;
- materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;

În cazul în care evaluatorii consideră că sunt necesare informații suplimentare referitoare la aspectele evaluate, acestea se solicită utilizând formularul F4.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în timpul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea aspectelor semnalate, nu se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat, specificând în rubrica „*Observații*” motivele neacordării punctajului.

În cazul în care răspunsul clarifică aspectele semnalate, la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care s-au transmis informațiile suplimentare și orice alte informații considerate relevante de către evaluatori și se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat.

### **P 3. Principiul prioritizării proiectelor în care coordonatorul proiectului va fi un GAL recunoscut la nivel național**

#### **PUNCTAJ: 20 puncte**

Punctarea acestui principiu se face pe baza informațiilor din *Acordul de cooperare* semnat de parteneri, în care trebuie să se regăsească menționat coordonatorul proiectului de cooperare.

Se acordă 20 de puncte în cazul în care în urma verificării parteneriatului proiectul de cooperare este transnațional, iar coordonatorul proiectului este un GAL recunoscut de MADR.

#### **Atenție!**

**Acest principiu de selecție se aplică doar în cazul cooperării transnaționale. În cazul în care coordonatorul este un partener străin nu se acordă punctaj.**

În cazul în care proiectul de cooperare este interteritorial, nu se acordă punctaj și se menționează în rubrica „*Observații*” din fișa de verificare.

### **P 4. Principiul selecției proiectelor care vizează accesarea de piețe noi pentru produsele locale și dezvoltare de lanțuri scurte de producție și desfacere**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### **PUNCTAJ: 15 puncte**

Punctarea acestui principiu se face pe baza informațiilor din *Planul de acțiune*.

Se acordă punctaj proiectelor care prin *Planul de acțiune* vizează valorificarea produselor locale prin accesarea de piețe noi, prin acțiuni de marketing, publicitate și/sau branding, bune practici, precum și crearea și promovarea de lanțuri scurte de producție și desfacere, atât în domeniul agricol cât și în domeniul neagricol.

De asemenea, se acordă 15 puncte dacă în *Planul de acțiune* se regăsește minim o acțiune care vizează înființarea și/sau dezvoltarea unui lanț scurt de producție și desfacere și promovarea pe piețe noi a produselor locale. Se verifică în *Planul de acțiune* dacă solicitantul prezintă în cadrul proiectului modul în care înființează și dezvoltă conceptul de lanț scurt de producție și desfacere și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

În cazul în care evaluatorii consideră că sunt necesare informații suplimentare referitor la aspectele evaluate, acestea se solicită utilizând formularul F4.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în timpul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea aspectelor semnalate, nu se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat, specificând în rubrica „*Observații*” motivele neacordării punctajului.

În cazul în care răspunsul clarifică aspectele semnalate, la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care s-au transmis informațiile suplimentare și orice alte informații considerate relevante de către evaluatori și se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat.

#### **P 5. Principiul selecției proiectelor care promovează transfer de noi tehnologii sau inovare**

#### **PUNCTAJ: 20 puncte**

Punctarea acestui principiu se face pe baza informațiilor din *Planul de acțiune*.

Se acordă punctaj proiectelor care prin *Planul de acțiune* urmăresc să promoveze transferul de tehnologii noi sau inovarea.

Conceptul de *transfer de tehnologie* este procesul de transfer (diseminare) de tehnologie de la locurile și din grupurile de origine la o distribuție mai largă între mai multe persoane și locuri.

*Inovare* - acțiuni identificate la nivel local care sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii noi, a unor metode noi de organizare, inclusiv în ceea ce privește sfera socială etc., comparativ cu metodele și soluțiile existente în teritoriul respectiv (o acțiune inovativă propusă pentru un anumit teritoriu poate să fi fost anterior implementată într-un alt teritoriu).

În cazul în care evaluatorii consideră că sunt necesare informații suplimentare referitoare la aspectele evaluate, acestea se solicită utilizând formularul F4.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în timpul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea aspectelor semnalate, nu se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat, specificând în rubrica „*Observații*” motivele neacordării punctajului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

În cazul în care răspunsul clarifică aspectele semnalate, la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care s-au transmis informațiile suplimentare și orice alte informații considerate relevante de către evaluatori și se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat.

#### **P6. Principiul selecției proiectelor care promovează valorificarea potențialului turistic/ecoturistic local**

##### **PUNCTAJ: 15 puncte**

Punctarea acestui principiu se face pe baza informațiilor din *Planul de acțiune*.

Se acordă 15 puncte proiectelor de cooperare care prin activitățile concrete propuse în *Planul de acțiune*, urmăresc să promoveze potențialul turistic/ecoturistic local.

În cazul în care evaluatorii consideră că sunt necesare informații suplimentare referitoare la aspectele evaluate, acestea se solicită utilizând formularul F4.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în timpul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea aspectelor semnalate, nu se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat, specificând în rubrica „*Observații*” motivele neacordării punctajului.

În cazul în care răspunsul clarifică aspectele semnalate, la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care s-au transmis informațiile suplimentare și orice alte informații considerate relevante de către evaluatori și se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat.

#### **P7. Principiul selecției proiectelor care promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități**

##### **PUNCTAJ: 10 puncte**

Se acordă 10 puncte proiectelor de cooperare care prin activitățile propuse în *Planul de acțiune* promovează acțiuni concrete care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități.

În cazul în care evaluatorii consideră că sunt necesare informații suplimentare referitoare la aspectele evaluate, acestea se solicită utilizând formularul F4.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în timpul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea aspectelor semnalate, nu se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat, specificând în rubrica „*Observații*” motivele neacordării punctajului.

În cazul în care răspunsul clarifică aspectele semnalate, la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care s-au transmis informațiile suplimentare și orice alte informații considerate relevante de către evaluatori și se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat.

#### **P8. Principiul selecției proiectelor care se încadrează în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montană**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### **PUNCTAJ : 5 puncte**

Se acordă 5 puncte dacă în urma verificării parteneriatului, cel puțin un partener din proiectul de cooperare are în componența teritoriului său minim o comună care se află în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau în zona montană.

**Acest principiu se aplică doar pentru partenerii aflați în zona ITI și zona montană din România.**

Punctarea acestui principiu se face pe baza informațiilor din următoarele documente:

- Planul de acțiune semnat de parteneri - **Anexa III** la Ghidul Solicitantului - componenta B;
- Lista UAT din zona montană - **Anexa VI** la Ghidul Solicitantului - componenta B;
- Lista unităților administrativ-teritoriale din arealul de implementare al investiției teritoriale integrate Delta Dunării - **Anexa VII** la Ghidul Solicitantului - componenta B.

În cazul în care evaluatorii consideră că sunt necesare informații suplimentare referitoare la aspectele evaluate, acestea se solicită utilizând formularul **F4**.

Dacă solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în timpul precizat în solicitare sau răspunsurile transmise nu conduc la clarificarea aspectelor semnalate, nu se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat, specificând în rubrica „*Observații*” motivele neacordării punctajului.

În cazul în care răspunsul clarifică aspectele semnalate, la rubrica „*Observații*” se indică numărul adresei de înaintare prin care s-au transmis informațiile suplimentare și orice alte informații considerate relevante de către evaluatori și se acordă punctajul aferent principiului de selecție evaluat.

**Pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate fi selectat pentru finanțare.**

## **9. Responsabilități**

Responsabilitățile sunt menționate în textul de la punctul **8 - Descrierea procedurii operaționale**.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - COMPONENTA BCod PO -DG DR AM PNDR-DLMMCI-SLIN-08	Ediția I
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		Revizia 0
		Exemplar nr.1

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
10.1.1	<b>Formular 1 - Fișa de verificare a conformității pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate</b>	Consilieri AM PNDR	-	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.2	<b>Formular 2 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate</b>	Consilieri AM PNDR	-	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.3	<b>Formular 3 - Fișa de verificare a principiilor de selecție pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate</b>	Consilieri AM PNDR	-	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.4	<b>Formular 4 - Formular de solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate</b>	Consilieri AM PNDR	Șef Serviciu SLIN	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.5	<b>Formular 5 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate</b>	Consilieri AM PNDR evaluatori	-	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

10.1.6	<b>Formular 6 - Notificare privind neconformitatea proiectului</b>	Consilieri AM PNDR	Șef Birou LEADER					
10.1.7	<b>Formular 7 - Notificare în urma Raportului de Evaluare</b>	Consilieri AM PNDR	Șef Birou LEADER	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.8	<b>Formular 8 - Raportul de analiză a contestației</b>	Consilieri AM PNDR	Șef Birou LEADER	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.9	<b>Formular 9 - Notificare în urma Raportului Intermediar/Final de Soluționare a Contestațiilor</b>	Director general adjunct, Director DLMMCI Șef Serviciu SLIN Șef Birou LEADER Consilieri evaluatori	Director General DGDR AM PNDR	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
10.1.10	<b>Formular 10 - Notificare în urma Raportului de Selecție</b>	Director general adjunct, Director DLMMCI Șef Serviciu SLIN Șef Birou LEADER Consilieri evaluatori	Director General DGDR AM PNDR	1	Concomitent cu procedura	SLIN	Conform legislației în vigoare	
			-					

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate-COMPONENTA B	Ediția I
		Revizia 0
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN	Cod PO -DG DR AM PNDR-DLMMCI-SLIN-08	Exemplar nr.1

## 10.1 Anexe -Formulare specifice

### 10.1.1 Formular 1 - Fișa de verificare a conformității pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Cererea de finanțare înregistrată în Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B, cu nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Titlu proiect \_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al GAL-ului/persoană mandatată responsabilă pentru gestionarea proiectului: \_\_\_\_\_

Componenta parteneriatului din cadrul proiectului de cooperare \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DOCUMENTE SUPUSE VERIFICĂRII	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Proiectul a fost depus în termenul precizat în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor în vederea selecției?				
2.	Aceeași Cerere de finanțare a mai fost depusă cel mult o dată?				
3.	Solicitantul a beneficiat de sprijin în cadrul componentei A - <i>Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare</i> ?				
4.	Solicitantul a beneficiat de sprijin în cadrul componentei B - <i>Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate</i> ?				
5.	Scrisoarea de înaintare a proiectului (în două exemplare) este semnată de reprezentantul legal al solicitantului potrivit <i>Acordului de cooperare</i> și conține un OPIS al documentelor depuse?				
6.	Solicitantul a depus proiectul (inclusiv anexele aferente) în două exemplare pe suport de hârtie, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, în original, din care un exemplar original și o copie, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sau două exemplare în original ?				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

7.	Solicitantul a depus proiectul (inclusiv anexele aferente) în format electronic în două exemplare și CD-urile sunt înscrise cu denumirea proiectului de cooperare ?				
8.	Toate documentele sunt numerotate în ordine crescătoare, recomandabil sus-dreapta și prezintă semnătura reprezentantului legal al solicitantului, în original, pe ambele exemplare ?				
9.	A fost depusă copia după actul de identitate a reprezentantului legal al solicitantului ?				
10.	Cererea de finanțare este completată conform modelului din <b>Anexa I</b> la Ghidul Solicitantului - componenta B ?				
11.	<i>Acordul de cooperare</i> este completat conform modelului din <b>Anexa III</b> la Ghidul Solicitantului - componenta B sau conține minimum informațiile solicitate în modelul din <b>Anexa II</b> și este semnat de toți partenerii implicați în proiect?				
12.	<i>Planul de acțiune</i> este completat conform modelului din <b>Anexa III</b> la Ghidul Solicitantului- componenta B ?				
13.	Solicitantul a depus <i>Declarația pe propria răspundere</i> prin care își asumă că proiectele de cooperare nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic, completată conform modelului din <b>Anexa IV</b> la Ghidul Solicitantului- componenta B ?				
14.	Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ?				
15.	Solicitantul a depus documentele care certifică dreptul de proprietate/folosință ale GAL, aferente imobilului (clădire și teren) pe care sunt/vor fi realizate investițiile?				
16.	A fost depusă <i>Documentația tehnico-economică</i> , în situația în care proiectul își propune dotare, achiziție de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții-montaj), completată conform modelului din <b>Anexa VIII</b> la Ghidul Solicitantului - componenta B?				
17.	În cazul proiectelor transnaționale a fost depusă la documentație <i>Anexa V - Formular de informații privind proiectele transnaționale</i> ?				
18.	Documentația proiectului include documentul <i>"Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL"</i> ?				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

19.	Solicitantul și-a asumat prin Planul de acțiune că stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare se realizează de către GAL având la bază criterii de admisibilitate și principiul "primul venit - primul servit"?				
-----	---	--	--	--	--

CONFORMĂ ☐

NECONFORMĂ ☐

Observații .....

**Verificat,**

Evaluator- Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Evaluator - Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<p align="center">PNDR 2014-2020</p> <p align="center"><b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate</b></p> <p align="center"><b>- Componenta B</b></p> <p align="center"><b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b></p>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

#### 10.1.2 Formular 2 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Cererea de finanțare înregistrată în Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B, cu nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Titlu Proiect \_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al GAL-ului/persoană mandatată pentru gestionarea proiectului:

Componenta parteneriatului din cadrul proiectului de cooperare \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Solicitantul sprijinului este un GAL autorizat de MADR pentru perioada de programare 2014-2020?				
2.	Integrarea în strategia teritoriului. Intenția de a dezvolta proiectele de cooperare se regăsește în SDL aprobat de MADR?				
3.	Au fost respectate condițiile pentru a nu se crea condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului necuvenit?				
4.	Partenerii din cadrul proiectului de cooperare sunt Grupuri de Acțiune Locală sau alte structuri similare cu acestea, care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală, din România sau din Europa?				
5.	Proiectul de cooperare este elaborat în comun, vizează activități concrete comune și este asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al fiecărui partener?				
6.	Suma solicitată în cadrul componentei B, cumulată cu suma solicitată în cadrul componentei A - Sprijin pregătitor (dacă este cazul), nu depășește plafonul maxim de 200.000 de euro/GAL?				
7.	Este prezentat un Plan financiar care include contribuțiile financiare ale tuturor partenerilor?				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

8.	Este demonstrată necesitatea și oportunitatea proiectului printr-o descriere concretă care să conțină inclusiv intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului de cooperare?				
9.	Proiectul nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic pentru GAL -urile din proiect sau pentru anumite întreprinderi din teritoriul acestora?				
10.	În <i>Planul de acțiune</i> este prevăzută obligația de a întreprinde acțiuni de informare și promovare a obiectivelor proiectului și diseminarea rezultatelor către publicul larg?				
11.	Cheltuielile eligibile corespund costurilor eligibile aferente componentei B - <i>Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate</i> ?				
12.	Verificarea rezonabilității costurilor Cheltuielile propuse pentru realizarea proiectului respectă rezonabilitatea costurilor?				
13.	Verificarea încadrării investițiilor pe un singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013 Fiecare partener - GAL recunoscut de MADR realizează investiții specifice unui singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv: 17, 19 sau 20?				
14.	Verificarea intensității sprijinului Încadrarea intensității sprijinului corespunde cu informațiile prezentate în secțiunea E - <i>Fundamentare buget GAL</i> din Cererea de finanțare, la capitolul 2. <i>Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013</i> și intensitatea sprijinului respectă prevederile Anexei II la Reg. (UE) nr. 1305/2013?				
15.	În cazul proiectelor transnaționale, Anexa V - <i>Formular de informații privind proiectele transnaționale</i> este completată conform modelului din anexa V la ghidul solicitantului ?				

ELIGIBILĂ ☐

NEELIGIBILĂ ☐

Observații .....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		Exemplar nr. 1

**Verificat,**

Evaluator- Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Evaluator - Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<p align="center">PNDR 2014-2020</p> <p align="center"><b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate</b></p> <p align="center"><b>- Componenta B</b></p> <p align="center"><b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b></p>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

### 10.1.3 Formular 3 - Fișa de verificare a principiilor de selecție pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Cererea de finanțare înregistrată în Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B, cu nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Titlu proiect \_\_\_\_\_

Denumire solicitant \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al GAL-ului/persoană mandatată pentru gestionarea proiectului:

\_\_\_\_\_

Componenta parteneriatului din cadrul proiectului de cooperare \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție pentru selecția Componentei B - Implementarea activităților de cooperare	Punctaj	Punctaj obținut	Observații
1.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de dezvoltare durabilă (proiecte care includ aspecte economice, sociale și de mediu, în conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă);	5 puncte	.... puncte	
2.	Principiul selecției proiectelor prin care se facilitează implementarea acțiunilor care se adresează grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor	10 puncte	.... puncte	
3.	Principiul prioritizării proiectelor în care coordonatorul proiectului va fi un GAL recunoscut la nivel național	20 puncte	.... puncte	
4.	Principiul selecției proiectelor care vizează accesarea de piețe noi pentru produsele locale și dezvoltare de lanțuri scurte de producție și desfacere	15 puncte	.... puncte	
5.	Principiul selecției proiectelor care promovează transfer de noi tehnologii sau inovare	20 puncte	.... puncte	
6.	Principiul selecției proiectelor care promovează valorificarea potențialului turistic/ecoturistic local	15 puncte	.... puncte	
7.	Principiul selecției proiectelor care promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități	10 puncte	.... puncte	
8.	Principiul selecției proiectelor care se încadrează în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montana	5 puncte	.... puncte	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

<b>TOTAL</b>	100 puncte	...	puncte
--------------	---------------	-----	--------

\*prin tipurile de acțiuni se înțeleg toate activitățile derulate prin proiectul de cooperare care contribuie la atingerea obiectivelor din SDL.

Observații .....

Verificat,

Evaluator- Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Evaluator - Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

#### 10.1.4 Formular 4 - Formular solicitare clarificări/documente suplimentare pentru componenta B - Implementarea activităților de cooperareale GAL-urilor selectate

Registru corespondență SLIN

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În atenția Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

Reprezentant legal al GAL/persoană mandatată pentru gestionarea proiectului

Ca urmare analizării informațiilor cuprinse în proiectul cu titlul "....." depus de GAL \_\_\_\_\_, în vederea parcurgerii etapei de verificare a conformității/eligibilității/selecției documentației depuse în cadrul sesiunii continue de selecție a proiectelor aferente componentei B, înregistrat în *Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B*, cu nr. \_\_\_\_\_ /data \_\_\_\_\_ a rezultat necesitatea clarificării unor aspecte care pot influența evaluarea criteriilor de conformitate/eligibilitate/selecție.

Prin urmare, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

Nr. crt.	Observații evaluatori	Secțiunea vizată	Răspunsul la clarificări (se completează de către solicitant)
0	1	2	3

și să transmiteți în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării<sup>1</sup> atât tabelul completat în secțiunea indicată (col.3) cât și informații/documente suplimentare în vederea clarificării aspectelor semnalate.

În cazul în care, răspunsul la clarificări nu este transmis în termenul susmenționat sau clarificările/documentele transmise nu sunt concludente, proiectul va fi declarat neconform/neeligibil sau nu primește punctaj la principiul/principiile de selecție în cauză.

Toate clarificările/documentele solicitate vor fi transmise în format scanat, asumate prin semnătură de către reprezentantul GAL, la adresa de e-mail [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro).

Subliniem faptul că orice clarificare suplimentară transmisă din proprie inițiativă de către solicitant, fără a fi solicitată de către evaluatori, nu va fi luată în considerare.

Cu stimă,  
Șef Serviciu SLIN

<sup>1</sup>Confirmarea de primire se va transmite pe adresa de e-mail [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

\_\_\_\_\_ (Adresa GAL)  
 \_\_\_\_\_ (E-mail)  
 \_\_\_\_\_ (Tel./Fax)  
 \_\_\_\_\_ (Denumire GAL)

Nume și prenume	Funcția persoanei care a întocmit documentul	Data	Semnătura
	Șef Birou LEADER		
	Consilier evaluator		
	Consilier evaluator		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

#### 10.1.5 Formular 5- DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

##### Măsura 19 Dezvoltarea locală LEADER

Etapă de selecție aferentă implementării activităților din cadrul proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală - sM 19.3 componenta B

Sesiunea .....

### DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, evaluator în cadrul Procesului de Evaluare și Selecție a proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu am calitate de asociat în niciunul dintre parteneriatele care au depus proiecte pentru implementarea activităților din cadrul proiectelor de cooperare - componenta B, supuse procedurii de selecție;
- b) nu am calitate de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care au calitate de asociați în parteneriatele care au depus proiecte pentru implementarea activităților din cadrul proiectelor de cooperare - componenta B, supuse procedurii de selecție;
- c) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor din cadrul procesului de evaluare și selecție, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data: .....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### 10.1.6 Formular 6 - Notificare privind neconformitatea proiectului

Registru corespondență SLIN

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### NOTIFICARE

Către: (Nume, prenume) \_\_\_\_\_  
Reprezentant legal/Persoană mandatată pentru gestionarea proiectului

Stimată(e) doamnă/domnule,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării proiectului aferent Componentei B - *Implementarea activităților din cadrul proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală* - , submăsura 19.3, în cadrul sesiunii \_\_\_\_\_ proiectul cu titlul \_\_\_\_\_, depus de \_\_\_\_\_ a fost declarat neconform și nu va fi acceptat pentru evaluarea criteriilor de eligibilitate și de selecție.

Criteriile de conformitate care nu au fost îndeplinite sunt următoarele:

Criteriile de conformitate neîndeplinite	Motive de neîndeplinire

Vă atragem atenția că un proiect declarat neconform, după remediarea problemelor privind conformitatea, poate fi redepus o singură dată într-o sesiune și va relua fluxul de verificare.

Cu stimă,

Șef Birou LEADER

\_\_\_\_\_

Nume și prenume	Funcția persoanei avizatoare și a celei care a întocmit documentul	Data	Semnătura
	Consilier evaluator		
	Consilier evaluator		

\_\_\_\_\_ (Denumire GAL)

\_\_\_\_\_ (Adresa)

\_\_\_\_\_ (E-mail)

\_\_\_\_\_ (Tel./Fax)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

### 10.1.7 Formular 7- Notificare în urma Raportului de Evaluare

Registru corespondență SLIN

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### NOTIFICARE

Către: (nume și prenume) \_\_\_\_\_  
Reprezentant legal/Persoană mandată pentru gestionarea proiectului

Stimată doamnă/Stimate domn,

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că în urma evaluării proiectului cu titlul "....." aferent componentei B - Implementarea activităților din cadrul proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală, și aprobării Raportului de Evaluare, proiectul depus de Asociația \_\_\_\_\_ înregistrat în Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B, cu nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_, a fost declarat:

✚ eligibil/eligibil dar nu a îndeplinit punctajul minim<sup>2</sup> (nefinanțabil), cu un punctaj total de \_\_\_\_\_ puncte.

1. Punctajul defalcat pe fiecare principiu de selecție este următorul:

Principiul 1	Principiul 2	Principiul 3	Principiul 4	Principiul 5	Principiul 6	Principiul 7	Principiul 8
....	....	....	....	....	....	....	....
PUNCTAJ TOTAL _____ puncte							

(În situația în care există principii la care nu s-a acordat punctaj, se menționează motivele care au stat la baza neacordării punctajului).

✚ neeligibil<sup>3</sup>.

2. Criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sunt următoarele:

Criteriile de eligibilitate neîndeplinite	Motivele care au stat la baza deciziei de neeligibilitate

\_\_\_\_\_ (Denumire GAL)

\_\_\_\_\_ (Adresa)

<sup>2</sup> În cazul în care proiectul pentru implementarea activităților de cooperare – componenta B este eligibil și a fost punctat, în notificare se vor menționa punctajele obținute pentru fiecare principiu de selecție.

<sup>3</sup> În cazul în care proiectul pentru implementarea activităților de cooperare – componenta B este neeligibil, în notificare se menționează criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

\_\_\_\_\_ (E-mail)  
 \_\_\_\_\_ (Tel./Fax)

Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data postării Raportului de Evaluare pe pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Contestația, semnată de solicitant, se depune la Registratura MADR sau se transmite cu adresă de înaintare (semnată de solicitant) prin poștă/curierat (cu confirmare de primire), la adresa Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod poștal 030163, în atenția *DGDR AM PNDR - Serviciul LEADER și investiții nonagricole* și a datelor de identificare ale expeditorului, sau prin e-mail, scanate, la adresa [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro).

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție sau valoarea proiectului declarată eligibilă.

În urma soluționării contestațiilor, Raportul intermediar/final de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Cu stimă,

**Șef Birou LEADER**

\_\_\_\_\_

Nume și prenume	Funcția persoanei care a întocmit documentul	Data	Semnătura
	Consilier evaluator		
	Consilier evaluator		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1
DG DR AM PNDR DLMMCI-SLIN		

#### 10.1.8 Formular 8 - Raport de analiză a contestației

Nr. de înregistrare<sup>4</sup>/data

##### I. Informații generale:

Sesiunea ____/____	
Sub-măsura 19.3 - „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală”	
Componenta B	
Denumire GAL	
Localizare GAL (Județ, Localitate)	
Reprezentantul legal al GAL-ului/persoana mandată pentru gestionarea proiectului	
Titlu proiect	
Cod proiect	F
Data depunerii proiectului	
Statutul proiectului <sup>5</sup>	
Data publicării pe site a Raportului de evaluare/de contestații intermediar aferent lunii .....	
Numărul și data notificării solicitantului	
Numărul de înregistrare/data depunerii contestației	
Valoarea eligibilă a proiectului <sup>6</sup> (euro)	
Valoarea publică a proiectului <sup>7</sup> (euro)	
Obiectul contestației:	
Criterii de eligibilitate contestate	

<sup>4</sup> Se va da număr nou de înregistrare din Registru corespondență SLIN

<sup>5</sup> Se consemnează după caz – eligibil sau neeligibil așa cum este publicat în Raportul de evaluare/de contestații intermediar

<sup>6</sup> Doar pentru GAL-urile autorizate de DGDR AM PNDR

<sup>7</sup> Doar pentru GAL-urile autorizate de DGDR AM PNDR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Valoare publică contestată	
Principiile de selecție contestate	
Punctajul total din Raportul de evaluare/ Raportul de contestații intermediar (dacă este cazul)	
Punctajul solicitat la principiile de selecție contestate <sup>8</sup>	

## II. Analiza contestației:

1. Criteriu contestat: ex. 1.1
Modul de evaluare conform procedurii: se precizează numai versiunea de procedură folosită, fără citate din metodologia de verificare.
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect.  Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiza a Contestației.  Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii Cererii de finanțare.
Rezultatul propus: admis/parțial admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise/parțial admise și/sau respinse.

  

2. Principiu de selecție contestat: ex. Principiul 1:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- punctaj obținut la evaluare: .....</li> <li>- punctaj pe care solicitantul consideră ca trebuia să îl obțină: .....</li> </ul>
Modul de evaluare conform procedurii: se precizează numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare.

<sup>8</sup> Se consemnează pentru fiecare principiu de selecție contestat

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiectul depus odată cu Cererea de finanțare. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

*Ex.: Nu s-a acordat punctaj deoarece solicitantul nu a precizat \_\_\_\_\_ sau nu a atașat documentele doveditoare, etc.*

Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii Cererii de finanțare.

Rezultatul propus: admis/parțial admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise/parțial admise și/sau respinse.

Punctaj acordat în urma analizării: pentru principiul/principiile contestate precum și punctajul total final al proiectului.

### III. OBSERVAȚII<sup>9</sup>:

Dacă este cazul să se facă și alte comentarii referitoare la alte aspecte, se vor menționa la acest punct. Comisia de soluționare a contestațiilor va decide asupra elementelor semnalate.

### IV. CONCLUZIE FINALĂ:

Urmare analizei contestației depusă de \_\_\_\_\_ este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil cu punctajul total de..... puncte/neeligibil.

Prezentul raport de analiza a contestației a fost realizat pe baza Ghidului Solicitantului \_\_\_\_\_, procedurii aferente valabile în sesiunea de depunere proiecte din perioada \_\_\_\_\_, cererii de finanțare și contestației depuse de GAL.

Semnăturile conform competenței de analizare a contestațiilor

Consilier AM-PNDR

Nume/Prenume.....Dată ..... Semnătura .....

Consilier AM-PNDR

Nume/Prenume.....Dată ..... Semnătura .....

<sup>9</sup> În cazul în care nu sunt observații se consemnează: "NU ESTE CAZUL"

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Șef Birou LEADER

Nume/Prenume.....Dată ..... Semnătura .....

#### 10.1.9 Formular 9 - Notificare în urma Raportului Intermediar/Final de Soluționare a Contestațiilor

Registru corespondență SLIN

Nr<sup>10</sup>. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### NOTIFICARE CU PRIVIRE LA SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI

Către: (nume și prenume) \_\_\_\_\_

Reprezentant legal/Persoană mandatată pentru gestionarea proiectului

Stimată doamnă/Stimate domn,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma analizei realizate la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul MADR și aprobării Raportului Intermediar<sup>11</sup>/final de Soluționare a Contestațiilor, contestația dumneavoastră înregistrată în **Registrul de corespondență SLIN** cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, privind proiectul de cooperare cu titlul ".....", depus de GAL....., a fost *admisă/parțial admisă/respinsă (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)*. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației privind modificarea punctajului inițial se introduce următorul text:

Punctajul defalcat pe fiecare principiu de selecție este următorul:

Principiul 1	Principiul 2	Principiul 3	Principiul 4	Principiul 5	Principiul 6	Principiul 7	Principiul 8
....	....	....	....	....	....	....	....
PUNCTAJ TOTAL _____puncte							

(Se vor indica motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru principiile de selecție care nu au fost punctate).

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL**

<sup>10</sup> Se va da număr nou de înregistrare din Registrul de corespondență SLIN

<sup>11</sup> În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul MADR a Raportului intermediar de soluționare a contestațiilor, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate eligibile de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și care ulterior au fost punctate, pot depune contestații referitoare la punctajul aferent principiilor de selecție.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Denumire GAL)

\_\_\_\_\_ (Adresa)

\_\_\_\_\_ (E-mail)

\_\_\_\_\_ (Tel./Fax)

Nume și prenume	Funcția persoanei avizatoare și a celei care a întocmit documentul	Data	Semnătura
	Director general adjunct		
	Director		
	Șef Serviciu		
	Șef Birou		
	Consilier		
	Consilier		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014-2020 <b>Manual de procedură operațională pentru implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală selectate - Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

#### 10.1.10 Formular 10 - Notificare în urma Raportului de Selecție

Registru corespondență SLIN

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### NOTIFICARE

Către: (nume și prenume) \_\_\_\_\_

Reprezentant legal/Persoană mandatată pentru gestionarea proiectului

Stimată doamnă/Stimate domn,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma selecției proiectelor aferente componentei B - *Implementarea activităților din cadrul proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate*, depuse în cadrul sesiunii \_\_\_\_ și aprobării Raportului de Selecție, **proiectul cu titlul "....."** depus de Asociația \_\_\_\_\_ înregistrat în Registrul SLIN de evidență a proiectelor aferente componentei B, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, a fost declarat:

- selectat pentru finanțare, cu un punctaj total de \_\_\_\_\_ puncte
- neselectat pentru finanțare, cu un punctaj total de \_\_\_\_\_ puncte.

Punctajul defalcat pe fiecare principiu de selecție este următorul:

Principiul 1	Principiul 2	Principiul 3	Principiul 4	Principiul 5	Principiul 6	Principiul 7	Principiul 8
.... puncte	.... puncte	.... puncte	.... puncte	.... puncte	.... puncte	.... puncte	.... puncte
PUNCTAJ TOTAL _____puncte							

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Denumire GAL)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<b>PNDR 2014-2020</b> <b>Manual de procedură operațională pentru</b> <b>implementarea activităților de cooperare ale</b> <b>grupurilor de acțiune locală selectate</b> <b>- Componenta B</b>  <b>Cod PO - DG DR AM PNDR - DLMMCI-SLIN-08</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1

\_\_\_\_\_ (Adresa)  
 \_\_\_\_\_ (E-mail)  
 \_\_\_\_\_ (Tel./Fax)

Nume și prenume	Funcția persoanei avizatoare și a celei care a întocmit documentul	Data	Semnătura
	Director general adjunct		
	Director		
	Șef Serviciu		
	Șef Birou		
	Consilier		
	Consilier		