



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa la Ordinul nr. din / /2020

GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Versiunea 09



Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală, elaborat de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR.

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Cuprins

Scopul Ghidului	3
Definiții și abrevieri	3
Referințe legislative.....	4
Descrierea activității de implementare a SDL	7
Criterii specifice implementării SDL și funcționării GAL	8
Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile	12
Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL	13
Lansarea apelurilor de selecție.....	15
Selecția proiectelor	17
Descrierea activității de monitorizare a SDL	24
Descrierea activității de evaluare a implementării SDL	25
Evaluarea performanțelor privind implementarea SDL - Redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală.....	26
Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală	29
Retragerea autorizațiilor de funcționare	35
ANEXE.....	37



Scopul Ghidului

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală, elaborat de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru PNDR și constituie un suport informativ pentru implementarea corectă a Strategiilor de Dezvoltare Locală, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și reglementărilor europene.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și ale Uniunii Europene.

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL prezintă regulile pentru îndeplinirea atribuțiilor obligatorii ale Grupurilor de Acțiune Locală, îndrumări privind monitorizarea, evaluarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, precum și alte informații utile implementării SDL.

Ghidul de implementare poate suferi modificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și ale Uniunii Europene sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet www.madr.ro.

Definiții și abrevieri

Definiții

„animarea” presupune acțiuni de diseminare cu privire la implementarea SDL, informări privind lansările de sesiuni proiecte și a condițiilor de accesare, comunicări cu privire la acțiunile implementate de GAL, acțiuni de consultare a publicului interesat privind modificări de SDL, ghiduri, proceduri, etc.

„măsură” înseamnă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

„rata sprijinului” înseamnă rata contribuției publice la o operațiune;

„operațiune” înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

„beneficiar” înseamnă un organism public sau privat care inițiază și implementează operațiunile;

„indicator specific” înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a Uniunii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;

„rata de eroare a evaluării proiectelor” reprezintă diferența dintre nr. proiectelor depuse la AFIR și nr. proiectelor declarate eligibile la AFIR raportată la nr. proiectelor depuse la AFIR;

„măsură atipică” - o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 - 2020; măsurile care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;



„mijloace de comunicare la distanță” - în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

RNDR - Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

Referințe legislative

Legislația europeană:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a



- Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) 532/2020 AL COMISIEI din 16 aprilie 2020 de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune.

Legislația națională:

- Programul Național de Dezvoltare Rurală aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 aprobată prin Legea nr. 59/2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 476/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25 din 18 mai 2020 privind aprobarea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 78/2020 privind adoptarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice implementării tehnice



și financiare a măsurilor aferente PNDR 2014-2020 ca urmare a apariției pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, a modelului declarației și a chestionarului pentru evaluarea riscurilor de îmbolnăvire cu COVID-19, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2020 privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PNDR 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/30.06.2020 privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

Descrierea activității de implementare a SDL

Activitatea de implementare a SDL se bazează pe următoarele funcții administrative desfășurate de GAL:

- + consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacității lor de management al proiectelor;
- + animarea teritoriului;
- + pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL;
- + conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția conform Regulamentului (UE) 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- + primirea și evaluarea cererilor de finanțare (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- + primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- + selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către AFIR;
- + monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare ale strategiei respective;
- + monitorizarea proiectelor contractate;



- ✚ întocmirea raportărilor, cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;
- ✚ îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

Criterii specifice implementării SDL și funcționării GAL

Verificarea pe teren a îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL cu scopul de a menține capacitatea GAL de funcționare și de implementare a SDL conform prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale specifice poate fi efectuată atât de consilierii AM PNDR de la nivel central cât și de cei de la nivel teritorial.

Reprezentanții AM PNDR vor realiza verificări pe parcursul perioadei de programare în ceea ce privește activitatea GAL-urilor autorizate pentru funcționare. Verificarea pe teren, la sediul GAL, se va efectua la o dată adusă la cunoștință echipei tehnice GAL, prin reprezentantul legal al acesteia, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de efectuare. Verificarea se va realiza în baza unui Formular de verificare, care va fi completat de reprezentanții AM PNDR desemnați în acest sens și va fi semnat de reprezentantul legal al GAL pentru luare la cunoștință.

Verificarea pe teren (la sediul GAL) va viza următoarele aspecte:

1. Respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată.

GAL trebuie să furnizeze reprezentanților DGDR AM PNDR documentele care demonstrează acțiunile demarate pentru menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, în baza cărora SDL a fost evaluată și selectată.

2. Existența unui sediu social/funcțional în teritoriul GAL

GAL trebuie să prezinte documente justificative precum contract de închiriere sau contract de comodat în vederea demonstrării că sediul în care își desfășoară activitatea este localizat în teritoriul acoperit de GAL.

Pentru GAL-urile cu teritoriul în Delta Dunării, se acceptă existența a unui alt sediu în afara teritoriului GAL, cu acordul în prealabil al DGDR AM PNDR.

Asigurarea vizibilității sediului GAL se va realiza obligatoriu prin amplasarea unei plăcuțe informative la sediul GAL și opțional prin:

- plăcuță informativă generală amplasată în apropierea indicatorului rutier al localității la intrarea și ieșirea din localitatea în care este sediul GAL și doar pe drumul cu cel mai mare trafic;



- panou publicitar de prezentare a siglei și a denumirii, dimensionat corect astfel încât să asigure vizibilitate optimă în raport cu clădirea și cu distanța de la care este necesară vizualizarea panoului.

3. Asigurarea comunicării și transparenței

GAL va demonstra funcționalitatea instrumentelor de asigurare a transparenței și a comunicării prin furnizarea următoarelor informații:

- **Numărul de telefon fix/mobil/fax** - nr. de telefon furnizat trebuie să fie funcțional și să asigure o comunicare eficientă;
- **Adresa de e-mail aferentă GAL** (ex.: numele GAL-ului sau un acronim al acestuia);
- **Pagina de internet** - trebuie să includă cel puțin următoarele:
 - Informații generale privind implementarea SDL prin intermediul LEADER;
 - Teritoriul acoperit de SDL;
 - Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate (în cazul în care au fost aprobate de DGDR AM PNDR modificări de SDL) ale acesteia. Strategia inițială selectată se va publica fără anexele care conțin datele personale ale partenerilor sau a persoanelor fizice sau juridice participante la întâlnirile de animare (Anexa 6 - Documente justificative privind animarea, Anexa 7 - Documente justificative ale membrilor partenerilor);

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată, conform clarificărilor.
 - Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de selecție, precum și a prelungirii apelurilor (dacă este cazul);
 - Apelurile de selecție lansate (varianta detaliată și varianta simplificată);
 - Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații;
 - Ghidurile măsurilor din SDL cu anexele aferente;
 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;
 - O secțiune cu proiectele finanțate prin intermediul SDL (finalizate - la momentul rambursării ultimei cereri de plată). Detaliile despre proiectele finalizate vor fi completate conform formatului indicat în **Anexa 4 - Prezentare proiect**.
 - Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru solicitanți/beneficiari;
 - Datele de contact;
 - Legături utile pentru solicitanți/beneficiari.

Pentru transparența accesării fondurilor europene și pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu potențialii beneficiari, pe durata programului de lucru, la sediul GAL se va asigura o prezență minimă de o persoană.



4. Asigurarea capacității administrative pentru implementarea SDL

Funcțiile obligatorii (monitorizarea implementării SDL și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare) trebuie să se asigure pe întreaga perioadă de implementare a SDL (până la finalul anului 2023). GAL va asigura funcțiile obligatorii, în conformitate cu prevederile din CAPITOLUL IX din SDL - „Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei” (inclusiv ROF, organigramă și atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL).

Personalul prevăzut în organigramă va fi angajat prin contracte individuale de muncă sau va fi asigurat prin contracte de voluntariat, după caz, astfel:

- funcțiile obligatorii prevăzute în organigrama din SDL trebuie să se asigure prin menținerea contractelor de muncă individuale cel puțin până la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2;
- pentru restul perioadei de implementare a SDL (până la finalul anului 2023) funcțiile obligatorii prevăzute de regulament (monitorizare, evaluare și raportare ale SDL) se pot asigura și în baza unor contracte de voluntariat.

De la momentul contractării de către GAL a minimum 80% din fondurile aferente sub-măsurii 19.2, GAL poate menține funcțiile obligatorii în baza unor contracte de muncă individuale, cu normă de muncă de minimum 4 ore/zi sau minimum 80 de ore/lună, distribuite inegal, însă cu obligația participării angajaților în fiecare zi lucrătoare la desfășurarea activităților prevăzute în fișa postului.

În situația în care la evaluarea Strategiei de Dezvoltare Locală s-a acordat punctaj la CS 4.3, există obligația menținerii numărului minim de angajați cu normă de muncă de minimum 4 ore/zi (4 persoane angajate pentru 15 puncte, 3 persoane angajate pentru 10 puncte, 2 persoane angajate pentru 6 puncte și o persoană angajată pentru 3 puncte), cel puțin până la momentul contractării a cel puțin 80% din fondurile alocate Sub-măsurii 19.2 a SDL și a emiterii unei Hotărâri AGA/ Decizii a Consiliului Director privind îndeplinirea acestei condiții. În cazul diminuării numărului de angajați sub limita pentru care s-a acordat punctaj, GAL are la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data diminuării, pentru a asigura personalul minim. Acest termen poate fi prelungit dacă diminuarea numărului de angajați sau termenul de 30 de zile calendaristice pentru asigurarea numărului de angajați a intervenit în perioada stării de urgență și/sau de alertă instituite din cauza pandemiei de COVID-19.

În cazul în care postul de evaluator prevăzut în organigrama GAL a contribuit la obținerea punctajului pentru CS 4.3, acesta trebuie ocupat de o persoană angajată cu contract individual de muncă, menținut pe întreaga perioadă de implementare sau cu posibilitatea de încetare după momentul contractării a minimum 80% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2. Dacă postul de evaluator prevăzut în organigrama GAL are doar atribuții de evaluare și nu se justifică activitatea continuă, pentru acest post vor fi stabilite atribuții suplimentare specifice care să justifice cel puțin norma de muncă de 4 ore/zi pe durata contractului individual de muncă.

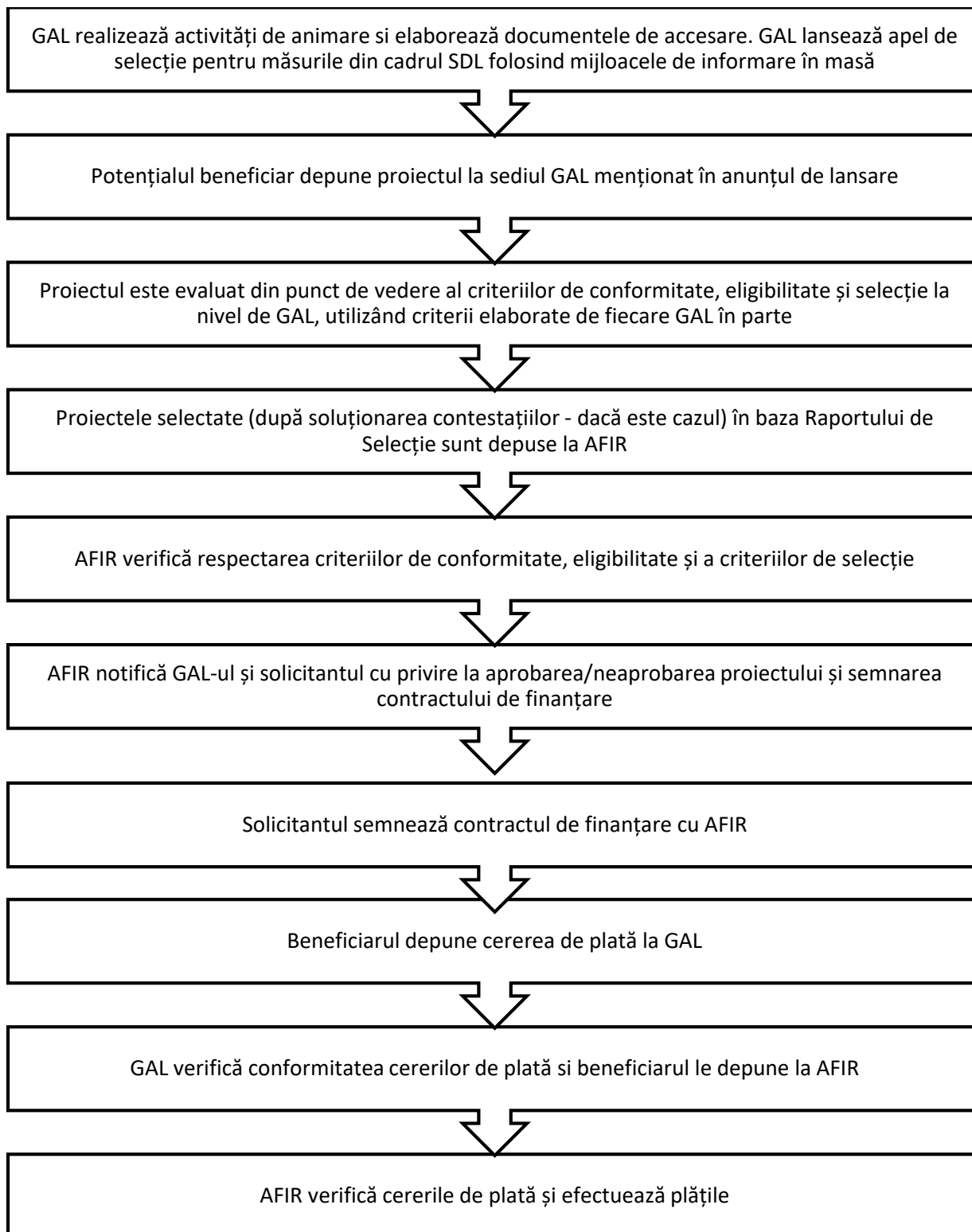


În situația în care GAL are prevăzut în organigrama din SDL un număr de posturi mai mare decât cel pentru care a primit punctaj la selecție, posturile suplimentare pot fi ocupate în funcție de necesitățile GAL prin contracte individuale de muncă sau prin contracte de voluntariat. În cazul ocupării acestor posturi prin contracte de voluntariat, toate cheltuielile prevăzute de legislația cu incidență în domeniu, aferente contractelor de voluntariat, inclusiv cheltuielile cu instruirea și/ sau dezvoltarea competențelor sunt costuri eligibile.

Suplimentar posturilor prevăzute în organigramă, în vederea realizării sarcinilor în perioade cu volum mare de lucru, GAL are posibilitatea de a încheia și contracte de voluntariat pe perioadă determinată scurtă (maximum 1 an) - fiind necesară modificarea SDL. În cazul în care durata contractelor de voluntariat este mai mică de 6 luni, GAL va informa AM PNDR (SLIN și CDRJ) privind numărul voluntarilor și activitățile în care vor fi implicați.

Cheltuielile cu instruirea și dezvoltarea competențelor pentru contractele de voluntariat pe termen scurt nu reprezintă costuri eligibile.

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile





Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Aprobarea documentației de către AGA/CD se poate realiza atât prin teleconferință/videoconferință (dacă există logistica necesară la nivelul membrilor) cât și prin mijloace de comunicare la distanță, care asigură transmiterea documentelor fie prin intermediul poștei electronice, fie prin curierat către membrii din forumul decizional de la nivelul GAL, aceștia având posibilitatea fie de a transmite printr-un email către GAL acordul privind documentele de accesare a măsurilor, fie printr-o adresă asumată și transmisă prin e-mail/curier.

În cazul membrilor ce dețin semnătură electronică, aceștia pot semna electronic procesul verbal de întrunire a Adunării Generale a GAL/Consiliului Director și retransmite ulterior către GAL.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă.

După primirea tuturor răspunsurilor din partea membrilor, la nivelul GAL se va menționa în procesul verbal, acolo unde s-a primit răspuns, acordul/dezacordul sau semnătura electronică, în cazul celor ce dețin o astfel de semnătură.

Atenție! Se acceptă combinarea mijloacelor de întrunire menționate mai sus, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Adunării Generale a GAL/Consiliului Director.

În cazul întrunirii forumurilor decizionale prin teleconferință/videoconferință, se va avea în vedere identificarea participanților, înregistrarea întrunirii online și arhivarea acestora. La nivelul GAL se va stabili o procedură internă privind luarea deciziilor de către organele de conducere în sistem on-line/electronic, prin care să se descrie fluxul documentelor, termenele și modalitatea de avizare/aprobare a documentelor etc.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă a acestora pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii. După avizarea apelului de selecție de către CDRJ, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.

GAL are obligația de a indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea



cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

În ceea ce privește măsurile atipice din cadrul SDL-urilor, așa cum sunt ele definite, GAL-urile au obligația de a transmite documentația de accesare (Ghiduri ale solicitanților - inclusiv anexe, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) în prealabil către AFIR central la adresa de e-mail leader@afir.info în vederea parcurgerii etapelor de avizare, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2. Ulterior obținerii avizului AFIR pentru documentația de accesare, aceasta împreună cu apelul de selecție vor fi înaintate către CDRJ pentru aprobare.

IMPORTANT! Avizarea de către AFIR a documentației elaborată de GAL pentru măsurile atipice nu substituie procesul de avizare a apelului de selecție realizat la nivelul CDRJ.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor (existând o metodologie clară de evaluare a tuturor criteriilor), inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Procedura va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL. Procedura de evaluare, selecție și de soluționare a contestațiilor poate fi inclusă sub formă de capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă. Procedura de evaluare și selecție trebuie să respecte prevederile din cap. XI din SDL și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL.

Modalitatea de aplicare a procesului de selecție la nivel național nu este obligatorie proiectelor finanțate prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, prin urmare GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit.

- Ex: - Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- Etc.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Toate aceste documente vor respecta prevederile din fișele tehnice ale măsurilor din SDL, cadrul național de implementare, PNDR 2014-2020, inclusiv proceduri de implementare și legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra apelului de selecție va viza



inclusiv verificarea preluării condițiilor descrise în fișa măsurii din SDL aprobată, cu modificări și completări ulterioare, dacă este cazul.

În sprijinul GAL-urilor, pe site-ul MADR este disponibil documentul **„Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală”**, în care sunt menționate secțiunile și informațiile care trebuie puse la dispoziția solicitanților din teritoriul GAL.

Lansarea apelurilor de selecție

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului:

Denumire GAL	Județul	Măsura	Ianuarie	Decembrie	Total Sumă Lansată pe Măsuri (2017...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL	Nr. proiecte selectate la nivelul GAL	Valoarea proiectelor selectate la GAL
			Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)				

Pentru situațiile lunare privind Calendarul apelurilor de selecție, GAL transmite informațiile doar către CDRJ în prima zi de vineri a fiecărei luni calendaristice, doar în cazul în care au intervenit modificări față de situația anterioară transmisă. Informațiile care s-au modificat vor fi evidențiate, utilizând o culoare distinctă.

Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Pe pagina de internet a GAL vor fi postate anunțurile privind apelurile de selecție, varianta simplificată și varianta detaliată, cu semnătura consilierului CDRJ care a avizat apelul de selecție.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor respecta prevederile din Ghidul de implementare și Manualul de procedură a sub-măsurii 19.2 privind condițiile de accesare, termenele stabilite, structura apelului de selecție și asigurarea transparenței. Se va avea în vedere respectarea prevederilor procedurale ale sm 19.2 în vigoare la momentul deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor.



Atenție! Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor estimative de lansare a apelurilor de selecție și a prelungirii apelurilor de selecție, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință), vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor din prezentul Ghid. După primirea aprobării, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În cazul în care propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere GAL poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință).

Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură al sub-măsurii 19.2, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în domeniu).

Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării.

Erata se postează pe pagina de internet-a GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL, având indicată în mod obligatoriu data postării.

După postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, DGDR AM PNDR poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.



Selecția proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) (Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI, dezvoltarea de proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier) se va realiza astfel:

- în primă fază se va realiza depunerea, evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL; în acest sens, GAL are obligația de a externaliza evaluarea cererilor de exprimare a interesului către evaluatori cu expertiză dovedită în domeniul de cercetare vizat de respectivele proiecte;
- după selecția CEI, parteneriatele vor depune la GAL proiectele care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b), în vederea evaluării și selecției, iar ulterior proiectele selectate de către GAL vor fi depuse la AFIR.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 5 la prezentul Ghid.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă - aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă va fi postată pe site-ul GAL și va prezenta în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.



Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2023, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată.

Exemplu privind stabilirea etapelor:

Etapă I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapă II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: se elaborează și se publică **Raportul de selecție**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența/ acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare (în această situație se justifică în raport cu obiectivele SDL alegerea măsurii către care se face realocarea), și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție



suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare - conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premurgător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Atenție!

După finalizarea etapelor de evaluare a performanțelor privind implementarea SDL, efectuată la nivelul SLIN MADR, și redistribuirea fondurilor către Strategiiile de Dezvoltare Locală care au înregistrat un nivel de performanță ridicat și a căror alocare a fost suplimentată, aceste GAL-uri au posibilitatea de a lansa noi apeluri de selecție inclusiv pentru măsurile pentru care a fost emis Raport de selecție suplimentar.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.



În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: „*Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție*”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor/criteriilor de selecție sau constatării anumitor nereguli în procesul de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL, precum și evaluatorii externi, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;



- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL sau din cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica atât criteriile de eligibilitate, cât și criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate/selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

➤ În cazul acceptării de către GAL a erorilor sesizate de AFIR, în termen de maximum 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință). Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și documente dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării.

Erata semnată de către reprezentantul CDRJ este depusă de GAL la AFIR.

În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție.

În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

➤ Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate de AFIR, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare primirii Notei de atenționare acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației, împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.



- Dacă în urma verificării expertizii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune la AFIR adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.
- Dacă expertizii AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erata la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de SLIN. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție. În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).
- Dacă în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea etapelor procedurale ale GAL (primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR/avizarea eratei/finalizarea etapei de contestații) GAL nu depune documentația la AFIR, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea verificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

În ceea ce privește modalitatea de acordare a punctajelor pentru criteriile de selecție, GAL poate depune o singură dată contestație cu privire la aceeași speță.

În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband/acțiuni de e-guvernare, acțiuni adresate minorităților sau activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională (printr-o măsură atipică încadrată la art. 5 din Reg EU 1305/2013) GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea până la finalul anului 2023, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți, a cel puțin un proiect pentru fiecare din aceste măsuri, pentru care GAL a primit punctaj la selecția SDL. Această prevedere se aplică și pentru depunerea și implementarea proiectelor de către GAL, inclusiv pentru măsura atipică în vederea finanțării acțiunilor premergătoare aderării la o schemă de calitate - GAL în calitate de beneficiar direct al sprijinului sau partener al beneficiarului în cazul măsurilor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Atenție! Pentru măsurile pentru care s-a primit punctaj la selecția SDL, GAL are obligația de a depune proiect alături de alți potențiali beneficiari, pentru a se asigura îndeplinirea criteriilor de selecție.

În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant sau partener. Atragem atenția asupra faptului că evitarea conflictului de interese trebuie să se asigure și la nivelul entității către care se externalizează evaluarea.



Atenție! Aceste mențiuni se aplică inclusiv pentru sesiunile aflate în derulare aferente măsurilor ce vizează infrastructura socială, minorități sau broadband.

Având în vedere interesul comun pentru înregistrarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor europene, se vor avea în vedere următoarele:

- pentru **măsurile de infrastructură aferentă dezvoltării comunicațiilor în bandă largă (broadband)** să se stabilească un termen rezonabil din momentul în care sunt îndeplinite toate condițiile pentru implementarea proiectelor.

În situația în care, la nivelul teritoriilor vizate de Strategiile de Dezvoltare Locală au fost realizate investiții în infrastructura de bandă largă din alte surse de finanțare sau se constată dificultăți majore pentru implementarea acestui tip de investiție, GAL-urile pot finanța operațiuni conexe infrastructurii de bandă largă care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente prin interconectarea nevoilor cu oportunitățile care impactează comunitatea locală, cum ar fi: platforme colaborative, alfabetizare digitală etc. Capacitatea de dezvoltare a comunității la nivel local în ceea ce privește colaborarea între autoritățile publice, mediul privat și cetățeni nu răspunde în totalitate nevoilor existente, astfel GAL-ul poate interveni ca un facilitator cheie de întărire a guvernancei locale.

În acest context, SDL poate fi modificat, cu aprobarea DGDR AM PNDR, pentru a permite posibilitatea finanțării altor tipuri de operațiuni, dacă există o justificare în acest sens.

În situația în care nu au fost identificați beneficiari pentru **măsurile din SDL destinate schemelor de calitate**, GAL-urile pot finanța activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/ date, elaborarea documentelor etc. Astfel, măsura respectivă va fi considerată măsură atipică, încadrată în prevederile articolului 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. De asemenea, GAL-urile care nu au prevăzută în SDL o măsură aferentă articolului 16, pot introduce măsura atipică descrisă mai sus, dacă aceste operațiuni răspund nevoilor identificate la nivel local.

În acest context, SDL poate fi modificat, cu aprobarea DGDR AM PNDR, pentru a permite posibilitatea finanțării altor tipuri de operațiuni, dacă există o justificare în acest sens.

Atenție! Lansarea altor măsuri din SDL, pentru care sunt pregătite documentele de accesare, nu este condiționată de lansarea măsurilor ce vizează infrastructură socială și dezvoltarea comunicațiilor în bandă largă (broadband).

Descrierea activității de monitorizare a SDL

GAL are obligația monitorizării implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în conformitate cu prevederile din „CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei”.



GAL trebuie să prevadă proceduri și instrucțiuni cu privire la evaluarea/ monitorizarea proprie a SDL; acestea reprezintă un instrument care contribuie la managementul GAL și la colectarea de date utile la nivelul programului.

Atenție! Acestea vor fi centralizate în funcție de măsurile incluse în SDL.

GAL va realiza monitorizarea trimestrial, conform modelului din **Anexa 2 - Monitorizare GAL**, ținând cont de documentul suport **Instrucțiuni privind completarea Anexei 2** și raportarea acesteia doar către CDRJ în primele 5 zile lucrătoare ale trimestrului următor.

Stadiul implementării tuturor măsurilor din SDL va cuprinde numărul și valoarea proiectelor selectate, contractate, plătite și reziliate, finalizate.

Descrierea activității de evaluare a implementării SDL

Conform prevederilor din PNDR, GAL-urile trebuie să asigure la nivel local evaluarea SDL și să furnizeze informații relevante privind monitorizarea și evaluarea SDL, potrivit art. 71 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, evaluatorului care va fi selectat pentru evaluarea on-going a PNDR 2014-2020.

Pentru a exista concordanță între termenul stabilit pentru evaluarea la nivel de GAL și la nivel de program, prima evaluare realizată de GAL va avea ca referință perioada cuprinsă între semnarea contractului de finanțare aferent sub-măsurii 19.4 și finalul anului 2018, cu termen limită de finalizare - **31 ianuarie 2019**. Cea de-a doua evaluare va viza întreaga perioadă de implementare a SDL. Dacă se consideră necesar, pe parcursul implementării PNDR 2014-2020, la nivelul DGDR AM PNDR se pot realiza și alte evaluări ad-hoc, care vor fi comunicate GAL-urilor, în vederea furnizării informațiilor necesare evaluatorului selectat.

Evaluarea va avea la bază un **Plan de Evaluare** elaborat de GAL, ce va cuprinde secțiunile obligatorii menționate în Ghidul Operațional privind evaluarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală, cu următoarele componente:

- **Componenta generală LEADER**, ce va cuprinde elemente de evaluare care să contribuie la evaluarea PNDR 2014-2020;
- **Componenta specifică SDL**, ce va cuprinde analiza privind implementarea SDL (îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor specifici SDL, evaluarea valorii adăugate la nivel local, impactul SDL în teritoriul GAL la nivel de management, animare a teritoriului, cooperare, implicare a partenerilor etc.).

Rezultatele primei evaluări vor fi consemnate în Raportul de evaluare care va fi transmis până la sfârșitul lunii ianuarie 2019, pe adresa de e-mail pnдр@madr.ro.

În funcție de opțiunea GAL-ului, activitatea de evaluare la nivel local poate lua forma unei auto-evaluări sau a unei evaluări independente totale/parțiale.



Evaluarea performanțelor privind implementarea SDL - Redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală

Evaluarea Performanțelor reprezintă o etapă distinctă a evaluării, care cuprinde analiza implementării SDL privind capacitatea administrativă, nivelul de contractare și de plată, rata de eroare a evaluării proiectelor și animarea teritoriului. Această evaluare va avea ca referință perioada cuprinsă între semnarea primului contract subsecvent de finanțare aferent sub-măsurii 19.4 și sfârșitul lunii septembrie 2019, ce va cuprinde următoarele etape:

- Depunerea de către GAL a Raportului privind evaluarea performanțelor conform **Anexei 3 - Raport privind evaluarea performanțelor** - până la 15 octombrie 2019. Anexa 3, însoțită de o adresă de înaintare se transmite pe e-mail către AM PNDR, la adresa leader@madr.ro;
- Analiză DGDR AM PNDR privind veridicitatea datelor înscrise și notificarea GAL privind rezultatul evaluării - noiembrie 2019;
- Proces de conciliere (dacă este cazul), reactualizare **Planuri de finanțare** și avizare de către AM PNDR (în cazul suplimentării/diminuării alocării financiare aferentă SDL, ca urmare a rezultatului evaluării) - decembrie 2019;
- Întocmire **Raport privind rezultatul evaluării SDL-urilor** aprobat de directorul general al DGDR AM PNDR privind actualizarea sumelor alocate SDL-urilor autorizate pentru funcționare și postare pe pagina de internet a MADR și informare AFIR privind rezultatul evaluării performanțelor decembrie 2019.

Nivelul de performanță al implementării SDL va fi evaluat în funcție de informațiile prezentate de GAL și validate de AM PNDR pe baza datelor centralizate privind implementarea SDL, precum și a datelor primite de la AFIR.

Termenele menționate mai sus se pot prelungi în cazuri justificate.

Nu se aplică nicio penalizare pentru GAL-urile care realizează un nivel de cel puțin 60% valoare contractată. La calcularea acestui procent se va lua în considerare valoarea contractelor de finanțare semnate în cadrul SM 19.2, valoarea primului contract subsecvent SM 19.4 și valoarea proiectelor selectate de GAL și depuse la AFIR- aflate în evaluare. Această valoare va fi raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare prevăzute în SDL pentru toată perioada de implementare). Proiectele depuse la AFIR și retrase de către solicitanți nu se vor lua în calcul.

Pentru GAL-urile care nu vor atinge nivelul menționat mai sus în perioada de referință (până la sfârșitul lunii septembrie 2019), se va aplica o penalizare proporțională cu nerealizarea gradului de performanță stabilit, ponderea criteriilor de penalizare fiind cele menționate în dreptul fiecărui criteriu, după cum urmează:

- ✚ pentru nerealizarea nivelului minim se va aplica o penalizare de 60% (se aplică la diferența rezultată dintre suma care trebuia contractată și suma efectiv contractată);
- ✚ pentru nerealizarea unui nivel de cel puțin 20% valoare plătită, mai puțin sumele reprezentând avans nejustificat aferent 19.4, raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare) se va aplica o penalizare de 25%;
- ✚ pentru neîncadrarea în pragul maxim de 30% privind rata de eroare a evaluării proiectelor se va aplica o penalizare de 5%. Criteriul privind neîncadrarea în pragul



maxim de 30% privind rata de eroare a evaluării proiectelor nu se va aplica pentru proiectele selectate în cadrul Apelurilor lansate de GAL în anul 2017;

- pentru eficiența scăzută a animării în teritoriu (în nicio sesiune din toate cele lansate, nicio măsură nu a fost supralicitată, astfel încât să se demonstreze ca prin animarea în teritoriu au fost informați solicitanții și există interes în teritoriu, așa cum demonstrează și analiza SWOT și activitățile de animare realizate la momentul elaborării SDL) se va aplica o penalizare de 10%.

Penalizarea proporțională menționată mai sus se aplică cumulativ (în cazul în care sunt mai multe criterii neîndeplinite) la diferența dintre 60% din valoarea totală a SDL și valoarea proiectelor contractate (inclusiv valoarea proiectelor selectate de GAL și depuse la AFIR-aflate în evaluare).

EXEMPLU PENALIZARE GAL "X"

Grad de contractare	Plafonul minim	Total alocare SDL	Valoarea proiectelor contractate	Grad de contractare realizat	PENALIZARE
	60%	3.150.594,14	882.166,35	28%	60%

Nivelul plăților	Plafonul minim	Total alocare SDL	Suma plătită	Nivelul plăților realizate	PENALIZARE
	20%	3.150.594,14	510.000	16,18%	25%

Rata de eroare	Plafonul maxim	Nr. proiecte depuse la AFIR	Nr. proiecte declarate eligibile la AFIR	Rata de eroare	PENALIZARE
	30%	35	22	37%	5%

Eficiența animării	proiecte depuse > proiecte selectate	Valoarea proiectelor depuse la GAL	Alocarea sesiunii	Diferența	PENALIZARE
		200.000	200.000	0	10%

GAL X nu a atins plafonul minim pentru gradul de contractare în perioada de referință (până la sfârșitul lunii septembrie 2019), prin urmare se aplica o penalizare proporțională după cum urmează:

- 60% (procent de penalizare pentru nerealizarea plafonului minim pentru nivelul de contractare);
- 25% (procent de penalizare pentru nerealizarea plafonului minim pentru nivelul plăților),
- 5% (procent de penalizare pentru neîncadrarea în pragul maxim de 30% privind rata de eroare a evaluării proiectelor)
- 10% (procent de penalizare pentru eficiența scăzută a animării în teritoriu).

Procentele de penalizare se cumulează, rezultând o penalizare totală de 100% din diferența dintre suma care trebuia contractată până la acel moment și valoarea proiectelor contractate, respectiv:



$60\% \times 3.150.594,14 - 882.166,35 = 1.890.356,5 - 882.166,35 = 1.008.190,15$ euro
 $1.008.190,15 \times 100\% = 1.008.190,15$ euro (penalizarea)
 $3.150.594,14 - 1.008.190,15 = 2.142.403,99$ euro (valoare SDL după aplicarea penalizării)

De la GAL-urile care nu au atins nivelul de performanță descris mai sus vor fi recuperate sumele aferente penalizării.

Sumele rezultate vor fi redistribuite către GAL-urile performante, cu acordul acestora.

Performanța GAL va fi stabilită și clasificată în funcție de următorul algoritm:

40 x ponderea valorii contractate (se va lua în considerare valoarea contractelor de finanțare semnate în cadrul sM 19.2) + 60 x ponderea valorii plătite (se va lua în considerare valoarea plăților efectuate în cadrul sM 19.2).

Cele mai performante GAL-uri vor beneficia de o suplimentare a alocării totale pe SDL, numărul acestora fiind același cu numărul celor de la care se retrag sume (GAL-uri penalizate). Sumele vor fi acordate progresiv, crescând cu o rată de 10% din valoarea cea mai mică acordată, după cum urmează:

S = Suma disponibilizată

a = valoarea cea mai mică acordată (primită de GAL-ul cel mai puțin performant)

n = nr. de GAL-uri performante (egal cu nr. de GAL-uri penalizate)

r = rata progresivă = 10%*a

$S = n*a + [1+2+3+....+(n-1)]*0,1a$

$S = n*a + n(n-1)/2*0,1a$

Din formula aplicată, se va determina valoarea primită de GAL-ul cel mai puțin performant (a), care va crește progresiv cu o rată de 10% pentru următoarele GAL-uri ierarhizate.

EXEMPLU:

Suma rezultată în urma evaluării GAL-urilor și implicit a penalizării acestora pentru nerealizarea plafoanelor aferente criteriilor de evaluare este de 1.700.000, care a fost disponibilizată de la 5 GAL-uri neperformante. Aceasta sumă va fi repartizată către primele 5 GAL-uri performante - stabilite ca urmare a aplicării algoritmului: **40 x ponderea valorii contractate + 60 x ponderea valorii plătite**. Acestea au fost clasificate în funcție de performanță astfel: GAL 1, GAL 2, GAL 3, GAL 4 și GAL 5.

$S = 1.700.000$

$n = 5$ GAL-uri

$S = n*a + n(n-1)/2 * 0,1a$

Aplicând formula, se obține valoarea "a", care reprezintă suma obținută de cel mai puțin performant GAL

$1.700.000 = 5a + 5 * 4/2 * 0,1a$

$1.700.000 = 5a + 20/2 * 0,1a = 5a + 10 * 0,1a = 5a + 1a$

$1.700.000 = 6a$

$a = 1.700.000/6$



$a = 283.333,33$ (suma primită de cel mai puțin performant GAL - GAL 5)

r (rata progresivă) = $0,1 * 283.333,33 = 28.333,33$

GAL 4 va primi valoarea lui "a" (283.333,33), la care se adaugă rata progresivă (28.333,33):

$GAL\ 4 = GAL\ 5 + r = 283.333,33 + 28.333,33 = 311.666,67$

$GAL\ 3 = GAL\ 4 + r = 311.666,67 + 28.333,33 = 340.000$

$GAL\ 2 = GAL\ 3 + r = 340.000 + 28.333,33 = 368.333,33$

$GAL\ 1 = GAL\ 2 + r = 368.333,33 + 28.333,33 = 396.666,67$

Cel mai performant GAL va primi valoarea lui "a", la care se adaugă de 4 ori (n-1) rata progresivă.

Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Modificarea SDL poate fi realizată sub rezerva respectării condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice ale SDL.

O singură solicitare de modificare a SDL poate include mai multe propuneri de modificări. Toate aceste propuneri trebuie să includă justificări distincte și coerente, realizate în conformitate cu analiza SWOT, analiza diagnostic și nevoile identificate din teritoriu. În cazurile în care modificările solicitate nu sunt determinate de schimbările din teritoriu sau nevoile noi identificate, justificările pot fi de natură procedurală, omisiuni/eliminări, corelări cu alte prevederi sau detalieri pentru o mai bună implementare a măsurii.

Mențiuni privind finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare:

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Atragem atenția că mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură/componentă va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În funcție de tipul modificării, acestea pot fi încadrate în:

1. Modificări simple:

- a. Corecții tehnice care constau în corectarea unor erori materiale sau de redactare care nu afectează implementarea SDL și a măsurilor;
- b. Realocări financiare între măsuri care contribuie la aceeași prioritate, cu condiția ca cel puțin un proiect să poată fi finanțat prin măsura de unde provin sumele realocate;



- c. Realocări financiare între măsuri din priorități diferite până la o limită de 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sm 19.2);
Atenție! Introducerea unei noi măsuri ca urmare a sumei obținute în limita de 5% din total SDL va fi încadrată ca modificare complexă.
- d. Modificarea prevederilor următoarelor capitole: (CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei (inclusiv Schimbări care vizează organigrama și personalul angajat, cu obligativitatea menținerii funcțiilor obligatorii - monitorizare și evaluare, precum și cele pentru care au primit punctaj la criteriile de selecție), CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale).

2. Modificări complexe:

- a. Introducerea sau eliminarea unor măsuri sau tipuri de operațiuni din SDL;

Atenție! În cazul în care există doar o măsură care asigură îndeplinirea unui obiectiv din SDL, acea măsură nu poate fi eliminată. Eliminarea unei măsuri se poate realiza doar cu condiția lansării a cel puțin unui Apel de selecție pentru acea măsură.

O măsură nouă poate fi introdusă ca urmare a unei justificări întemeiate bazată pe elemente din analiza diagnostic din SDL selectată.

- b. Modificări ale Cap. V - Descrierea măsurilor din SDL;

Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului. Acestea pot fi preluate cu caracter obligatoriu în documentele de accesare.

În cazul în care se dorește detalierea în documentele de accesare a tipurilor de **cheltuieli eligibile și neeligibile sau a condițiilor de eligibilitate** prevăzute în legislația aplicabilă, nu este necesară modificarea fișei măsurii.

Se impune modificarea SDL în următoarele cazuri:

- în fișa măsurii sunt menționate condiții **specifice teritoriului GAL** (altele decât cele generale) și se dorește modificarea acestora;
- în fișa măsurii nu sunt menționate condiții **specifice teritoriului GAL** (altele decât cele generale) și se dorește introducerea acestora.

Atenție! Indicatorii de monitorizare reprezintă un target asumat la momentul elaborării SDL, prin urmare aceștia nu pot fi modificați (prin eliminare sau diminuare la nivelul global al SDL) în perioada de implementare a SDL. Indicatorii oferă o bază solidă de analiză pentru GAL-uri și Autoritatea de Management, care indică eficacitatea măsurilor, a intervențiilor și a obiectivelor stabilite, fiind monitorizați în scopul evaluării progresului înregistrat și nu în



scopul penalizării. În cazul în care GAL consideră necesar, poate monitoriza indicatori suplimentari celor asumați în SDL, fără a fi necesar acordul DGDR AM PNDR.

În cazul în care se constată că în urma bonusării se poate atinge un nivel mai ridicat al indicatorilor, acest aspect nu trebuie modificat în fișele măsurilor din SDL.

La momentul evaluării acestor indicatori, ponderea privind atingerea indicatorilor va fi mai mare decât cea propusă inițial, ceea ce va reprezenta o plus valoare pentru Strategia implementată.

Aceste prevederi se aplică și în cazul în care unul dintre indicatori este „*cheltuială publică totală*”, prin urmare chiar dacă în urma bonusării a rezultat o alocare suplimentară, la nivel de indicatori nu vor fi acceptate modificări.

Modificările care vizează indicatorii pot fi doar cazul transferării unor indicatori de la o măsură la alta, fără a se diminua valoarea totală a acestora/SDL. Atenție! Sunt permise transferuri de indicatori doar între măsuri care pot asigura îndeplinirea aceluiași indicatori.

c. Realocări financiare între priorități cu valori care depășesc 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sm19.2);

d. Realocări financiare între alocările măsurilor din SDL (19.2) și cheltuielile de funcționare (sm 19.4), până la maximum 20% din valoarea totală a SDL.

Aceste solicitări vor fi însoțite de un memoriu justificativ care trebuie să cuprindă noul Plan de finanțare, procentul cheltuielilor de funcționare (inițial și cel solicitat), o previziune a cheltuielilor de funcționare până la finalul anului 2023 (în funcție de nr. de angajați, acțiuni de animare, achiziții etc.), precum și o prezentare a rezultatelor obținute și activităților desfășurate de GAL până la solicitarea realocării de fonduri. Memoriul justificativ trebuie să ofere informații despre modul eficient de gestionare a fondurilor la nivelul GAL.

3. Modificări legislative și administrative - actualizarea SDL cu legislația europeană și națională aplicabilă:

Atenție! Modificările care vizează includerea prevederilor obligatorii privind infrastructura de internet în bandă largă, adaptarea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole sprijinite prin măsurile din SDL și încadrarea măsurilor destinate schemelor de calitate ca măsuri atipice prin care se pot finanța investiții premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională vor fi încadrate ca modificări legislative.

a. Modificări impuse de schimbări ale legislației naționale și europene;

b. Schimbări privind componența parteneriatului, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată;

Această propunere de modificare implică transmiterea unor documente justificative privind modificarea parteneriatului, inclusiv documentele de înființare ale noilor parteneri incluși în parteneriat.

c. Modificarea Planului de Acțiune;

d. Actualizarea planului de finanțare, în conformitate cu sumele obținute în urma bonusării;

Atenție! Orice modificare/reallocare/actualizare a planului de finanțare va fi realizată în



forma cumulată (componenta A + componenta B).

- e. Actualizarea Cap. V - Descrierea măsurilor din SDL, respectiv a punctului 9. *Sume (aplicabile) și rata sprijinului* din fișa măsurii, în sensul corelării valorii sprijinului nerambursabil pe proiect în conformitate cu suma rămasă disponibilă la măsura/măsurile în cauză;
- f. Suplimentarea posturilor din organigramă prin contracte de voluntariat doar pentru cele ce au o durată mai mare 6 luni;
- g. Actualizarea Cap. IV - *Obiective, Priorități și Domenii de Intervenție*, în sensul corelării cu modificările aduse fișei măsurii din SDL.

Propunerea de modificare a SDL va respecta formatul standard din Anexa 1 la prezentul Ghid.

În secțiunea I - „*Tipul modificării*” se va încadra modificarea solicitată, care poate fi:

- modificare **simplă** (inclusiv dacă sunt înaintate mai multe propuneri de modificări care se încadrează în această categorie sau în categoria modificărilor legislative sau administrative);
- modificare **complexă** (inclusiv dacă sunt înaintate mai multe propuneri de modificări care se încadrează în această categorie sau dacă propunerile de modificări se încadrează atât în categoria celor simple/legislative sau administrative, cât și în categoria celor complexe);
- modificare **legislativă și/sau administrativă** (în cazul în care propunerea de modificare de SDL include doar aceste tipuri de modificări).

În secțiunea II - „*Descrierea modificărilor solicitate*”, va fi utilizat formatul indicat pentru fiecare modificare solicitată. Completarea câmpurilor se va realiza conform precizărilor din Anexă.

În perioada de implementare a SDL, până la finalul anului 2019 sunt permise:

- patru modificări simple/an calendaristic;
- două modificări complexe/an calendaristic¹ (În cazul în care printr-o singură solicitare GAL vizează atât modificări simple cât și complexe, solicitarea va fi încadrată ca modificare complexă);

Începând cu anul 2020 sunt permise:

- două modificări simple
- două modificări complexe

Modificările care vizează actualizări legislative sau administrative nu sunt limitate numeric.

¹ Anul calendaristic începe pe 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie.



Întrucât prin modificările propuse de GAL-uri sunt vizate strategia și obiectivele acesteia, pentru a înainta DGDR AM PNDR propunerea de modificare a SDL, GAL-urile trebuie să obțină în prealabil acceptul organelor proprii de conducere (AGA/Consiliul Director), în conformitate cu actul constitutiv și/sau cu statutul de funcționare. Dacă în urma aprobării modificării de SDL de către AM PNDR au intervenit schimbări față de cele prevăzute în hotărârea AGA/Consiliu Director, GAL are obligația să aducă la cunoștința organelor de conducere a GAL toate modificările survenite.

Acordul organelor proprii de conducere (AGA/Consiliu Director) se poate realiza fără întrunirea fizică a membrilor ci prin mijloacele comunicate în capitolul *Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL* al prezentului ghid.

Evaluarea propunerii de modificare a SDL se va realiza într-o primă etapă la nivelul CDRJ și va primi aprobarea finală din partea DGDR AM PNDR, de la nivel central.

Documentația aferentă propunerii de modificare a SDL va fi depusă de GAL la sediul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității SDL de către reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată de reprezentantul legal sau va fi transmisă prin poștă/curierat. Documentele necesare pentru solicitarea de modificare a SDL sunt următoarele, prezentate într-un singur exemplar:

- **în format letric-original:**
 - Adresă de înaintare semnată de reprezentantul legal;
 - Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei 1 la prezentul Ghid;
 - Hotărârea Adunării Generale/actul emis de organul de conducere conform prevederilor statutare, de aprobare a modificării SDL.
- **pe suport electronic - CD/DVD/USB:**
 - Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei 1 la prezentul Ghid;
 - Strategia integrală în format electronic Word și anexele - doar dacă fac obiectul modificării, cu modificările evidențiate prin funcția urmărire modificări - track-changes. Pentru documentele excel care se modifică, modificările se evidențiază cu o culoare distinctă.

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării SDL au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, acestea vor fi integrate în strategia care face obiectul propunerii de modificare.

Dacă în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală au fost aprobate anterior anumite modificări, acestea vor fi incluse în varianta propusă spre aprobare ca modificări acceptate, fiind evidențiate prin funcția track-changes doar modificările propuse, care urmează să primească aprobarea DGDR AM PNDR.

În baza acestor documente, CDRJ va întocmi **Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL**, care implică verificarea următoarelor aspecte:

- existența documentelor necesare pentru solicitarea de modificare a SDL;
- completarea corectă a Anexei 1 privind modificarea SDL;



- oportunitatea și necesitatea modificării solicitate.

În cazul în care consilierul CDRJ responsabil cu verificarea propunerii de modificare a SDL constată că lipsesc documente sau există neconcordanțe privind propunerea de modificare, acesta poate solicita GAL printr-o notă de clarificări, remedierea situației într-un termen de 5 zile lucrătoare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea GAL în baza unei justificări. Dacă anumite neconcordanțe nu pot fi soluționate în termenul stabilit, CDRJ va consemna în formularul de verificare F5 și va face propuneri privind aprobarea parțială a modificărilor în formularul F6. În cazul în care nicio modificare nu este acceptată, se întocmește formularul F6 de neaprobare a modificărilor solicitate semnat atât de CDRJ cât și de consilierul SLIN, iar CDRJ poate înapoia documentația GAL, la cererea acestuia.

După finalizarea evaluării la nivelul CDRJ, documentația aferentă modificării SDL, împreună cu **Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL (F5)** și **Nota privind propunerea de modificare a SDL (F6)**, avizate la nivelul CDRJ, se transmite către SLIN (e-mail leader@madr.ro) în format scanat și word/excel - după caz. Consilierul SLIN responsabil cu monitorizarea GAL, evaluează propunerea de modificare, și va parcurge aceleași etape de la nivelul CDRJ completând pe aceleași formulare elaborate și semnate de CDRJ.

DGDR AM PNDR aprobă **total/parțial modificarea SDL** nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la CDRJ a solicitării de modificare. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate.

În situația în care sunt solicitate clarificări, GAL transmite răspunsul la solicitarea de clarificări către SLIN și CDRJ în termen de 5 zile lucrătoare. DGDR AM PNDR analizează documentația primită ca răspuns de la GAL și formularele F5 și F6 refăcute și transmise de CDRJ și aprobă **total/parțial modificarea SDL** nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestui răspuns.

GAL poate reține documentația aferentă propunerii de modificare a SDL, printr-o solicitare scrisă către DGDR AM PNDR, înainte de aprobarea finală a acesteia.

Propunerile de modificări retrase/neacceptate nu vor fi cuantificate (numărate ca modificări ale SDL).

Atenție! GAL are obligația de a actualiza SDL cu toate modificările aprobate, utilizând funcția urmărire modificări (track-changes). Pentru documentele excel care se modifică, modificările sunt evidențiate cu o culoare distinctă. Nota privind propunerea de modificare a SDL (F6) aferentă ultimei modificări însoțește varianta actualizată a SDL. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - F6).

După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În cazul în care consilierul SLIN constată pe parcursul implementării SDL/la momentul analizării modificării de SDL, că există mențiuni în SDL care contravin prevederilor



europene/naționale în vigoare la acel moment, acesta poate solicita GAL rectificarea acestora în termen de 15 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea motivată a GAL. Aceste modificări se vor aplica doar în cazul în care nu este deschis un apel de selecție pe respectiva măsură, iar nerespectarea acestei solicitări conduce la imposibilitatea GAL de a lansa apeluri de selecție în perioada următoare pentru măsurile din SDL vizate de rectificare, până la corectarea prevederilor respective. Pentru rectificarea celor solicitate, se va utiliza modelul - Anexa 1 privind modificarea SDL, cu încadrarea modificării în categoria Modificare legislativă și/sau administrativă, urmând același flux procedural ca în cazul unei modificări de SDL solicitate de către GAL, respectiv depunerea la CDRJ spre analiză a tuturor documentelor, inclusiv acceptul organelor proprii de conducere (AGA/Consiliul Director), în conformitate cu actul constitutiv și/sau cu statutul de funcționare, urmând ca aprobarea finală să fie realizată la nivelul DGDR AM PNDR central. Aceste modificări de SDL solicitate GAL de către consilierul SLIN nu se vor contoriza.

Retragerea autorizațiilor de funcționare

În cazul în care în etapa de implementare a SDL se constată anumite disfuncționalități în activitatea GAL, Autoritatea de Management poate solicita GAL întocmirea unui Plan de măsuri de redresare care să includă acțiuni și ținte concrete pentru îmbunătățirea activității și eliminarea blocajelor/întârzierilor. Toate acțiunile propuse trebuie planificate pe o perioadă de timp rezonabilă, aprobată în prealabil de DGDR AM PNDR.

Planul de măsuri va fi asumat de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare) și va fi transmis către DGDR AM PNDR în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

După derularea termenului asumat în Planul de măsuri, DGDR AM PNDR analizează dacă au fost atinse țintele propuse. În cazul în care se constată că măsurile propuse de redresare nu au condus la atingerea țintelor, în conformitate cu planul asumat de GAL, DGDR AM PNDR are posibilitatea de a retrage autorizația de funcționare a acestuia.

Retragerea autorizației de funcționare conduce la rezilierea Acordului Cadru și a contractului de finanțare aferent sub-măsurii 19.4, cu recuperarea sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent, de la momentul în care a intervenit disfuncționalitatea.

Disfuncționalitățile care impun retragerea autorizației pot consta în:

- Nerespectarea unui/unor criterii de eligibilitate;
- Nerespectarea unui/unor criterii de selecție care influențează procesul de selecție al SDL;
- Lipsa totală de activitate care poate fi sesizată cumulativ prin: lipsa personalului angajat, lipsa de activitate la sediul GAL, nelansarea apelurilor de selecție pentru măsurile incluse în SDL;
- Țintele propuse în cadrul Planului de măsuri de redresare nu au fost atinse;
- Nerespectarea termenului de depunere a primei tranșe de plată aferentă sub-măsurii 19.4 (maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare, cu posibilitate de prelungire cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR).



Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL

În cazul în care la nivelul DGDR AM PNDR se primesc sesizări cu privire la eventuale nereguli apărute în activitatea și funcționarea GAL-urilor, acestea vor fi înaintate către Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea efectuării controalelor care se impun și aplicarea măsurilor corespunzătoare.



ANEXE

ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL _____

Data _____

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL²

Tipul modificării ³	Numărul modificării solicitate ⁴ în anul curent
<input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE⁵

1. DENUMIREA MODIFICĂRII: _____, conform pct. ____, litera ____

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În această secțiune va fi inclusă justificarea privind modificarea solicitată, indicându-se necesitatea și oportunitatea ca aceasta să fie realizată în raport cu caracteristicile teritoriului acoperit de SDL.

b) Modificarea propusă

Se va indica capitolul și secțiunea din SDL care se modifică (implicit capitolele/secțiunile, dacă propunerea de modificare are impact asupra mai multor capitole din SDL), evidențiind modificările din fiecare secțiune (se va prelua doar fraza/propoziția/sintagma asupra căreia intervin modificări), utilizând opțiunea track-changes (urmărire-modificări)

c) Efectele estimate ale modificării

În această secțiune va fi indicat efectul generat de modificarea propusă, respectiv impactul la nivelul teritoriului, rezultate scontate.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Se va indica impactul asupra indicatorilor de monitorizare.

² conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.³ se bifează o singură căsuță⁴ numărul modificării solicitate în anul curent.⁵ fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

**Tabelul 3– Stadiul implementării măsurilor din SDL****1. Măsuri care asigură îndeplinirea criteriilor de selecție**

Denumirea GAL	Județ	Finantarea proiectelor care includ:	Alocarea totală/măsură	Nr. proiecte SELECTATE la nivel de GAL	Valoarea publică a proiectelor selectate	Nr. proiecte contractate	Valoarea publică a proiectelor contractate	Nr. contracte reziliate	Valoarea contractelor reziliate	Total sumă plătită
		intervenții în infrastructura socială;								
		acțiuni adresate minorităților locale (în special minoritatea rromă);								
		intervenții în infrastructura de bandă largă;								
		scheme de calitate								
		măsuri care implică asocierea.								
TOTAL										

2. Măsuri ce se regăsesc în SDL

Denumirea GAL	Județ	CODIFICAREA MĂSURII	Alocarea totală/măsură	Nr. proiecte SELECTATE la nivel de GAL	Valoarea publică a proiectelor selectate	Nr. proiecte contractate	Valoarea publică a proiectelor contractate	Nr. contracte reziliate	Valoarea contractelor reziliate	Total sumă plătită
		M_/DI								
		M_/DI								
		M_/DI								
		M_/DI								
		M_/DI								
		M_/DI								
		M_/DI								
TOTAL SDL										

**ANEXA 3 - RAPORT PRIVIND EVALUAREA PERFORMANȚELOR****GAL _____****30-Sep-2019****Raport privind evaluarea performanțelor****CATEGORIE DE EVALUARE**

Grad de contractare	Plafonul minim 60%	Total alocare SDL*	Valoarea proiectelor contractate**	Grad de contractare	PENALIZARE
					60%

Nivelul plăților	Plafonul minim 20%	Total alocare SDL*	Suma plătită	Nivelul plăților	PENALIZARE
					25%

Rata de eroare	Plafonul maxim 30%	Nr. proiecte depuse la AFIR	Nr. proiecte declarate eligibile la AFIR	Rata de eroare***	PENALIZARE
					5%

Eficiența animării	proiecte depuse > proiecte selectate	Valoarea proiectelor depuse la GAL****	Alocarea sesiunii	Diferența	PENALIZARE
					10%

Atenție! Toate sumele vor fi exprimate în euro

* Valoarea va include și suma aferentă Acordului cadru sM 19.4

** valoarea contractelor de finanțare semnate în cadrul sM 19.2 + valoarea primului contract subsecvent sM 19.4 + valoarea proiectelor selectate de GAL și depuse la AFIR aflate în evaluare

*** Rata de eroare se calculează împărțind diferența dintre nr. proiectelor depuse la AFIR și nr. proiectelor declarate eligibile la AFIR, la nr. proiectelor depuse la AFIR. Nu vor fi luate în calcul proiectele:

- selectate în urma Apelurilor lansate în anul 2017
- retrase de la AFIR

**** Va fi indicată valoarea proiectelor depuse în sesiunea care a fost supralicitată.



ANEXA 4 – PREZENTARE PROIECT

Proiect finanțat prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală _____

Proiect finanțat prin FEADR

Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală”	Denumirea proiectului	• _____
Perioada de programare 2014-2020	Descrierea proiectului	• _____
Beneficiarul proiectului _____		
Localizarea proiectului: _____		
Domeniul de intervenție _____	Obiective	• _____
Articolul corespondent din Reg. (UE) nr. 1305 _____	Rezultate	• _____
Valoarea finanțării nerambursabile _____		
Valoarea contribuției private _____		
Perioada de implementare a proiectului _____	Lecții învățate/ recomandări	• _____
Date de contact _____		



ANEXA 5 – DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA ZĂDĂRNICIREA COMBATERII BOLILOR

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat
în,
posesor al CI seria, nr., eliberată de,
la data de, CNP, declar pe propria răspundere că:

- nicio autoritate română competentă nu a dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, cu privire la persoana mea, care să fie în vigoare la data prezentei declarații;
- în ultimele 14 zile, nu am intrat în contact cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru o posibilă infecție cauzată de virusul SARS-COV-2.

Dau și semnez această declarație, pe deplin conștient/ă de faptul că, pe perioada desfășurării procedurii de verificare a procesului de selecție a proiectelor, respectiv (se va menționa perioada) la nivelul GAL (denumirea), trebuie ca prin faptele și acțiunile mele să protejiez persoanele cu care vin în contact și cunoscând prevederile Codului penal în materia falsului în declarații și a zădărniciii combaterii bolilor.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

DATA

SEMNĂTURA