

### **Listă documente elaborate:**

#### **Direcția Generală Sistemul Național Antigriindină și de Creștere a Precipitațiilor:**

- Documente administrative de uz intern / intra- și inter-instituțional: adrese, note, referate de necesitate, proiecte de acte normative (Omadr, HG, protocoale și acorduri de colaborare), procese verbale, minute, ordine de deplasare, rapoarte, facturi, contracte, bonuri
- Fișe de post;
- Evaluări ale funcționarilor publici;
- Declarații de avere și de interese;
- Împuterniciri;
- Pontaje;
- Cereri și alte documente aferente managementul de personal;
- Caiete de sarcini;
- Studii și cercetări;
- Documentații tehnice privind proiectarea, omologarea, recepția activităților și componentelor SNACP;
- Buletine de analiză;
- Autorizații;
- Documente clasificate "strict secret", conform legii – acestea se gestionează prin structura de specialitate din cadrul M.A.D.R..

#### **Direcția Inspecției de Stat:**

- Baza de date a operatorilor economici din sectorul legume și fructe;
- Gestionarea și reactualizarea permanentă a operatorilor economici care produc, importă, distribuie și comercializează îngrășăminte;
- Baza de date a depozitelor de cereale care sunt autorizate și licențiate;
- Baza de date a suprafețelor cu culturile semincere și a cantităților de semințe/material săditor - certificate;
- Aviz de import semințe și material săditor (OM 34/2011);
- Baza de date a operatorilor economici din industria alimentară;
- Planul Național Unic de Control Integrat pentru România.

#### **Direcția Generală Politici Agricole:**

- Proiecte acte normative specifice domeniului de activitate
- Situații statistice, evidențe, rapoarte, note, documentații;
- Avize, autorizații, licențe;

- Sinteze, Strategii, Programe;
- Corespondență: petiții, interpelări, puncte de vedere.

### **Direcția Generală Politici în Industria Alimentară și Comerț**

- Proiecte acte normative specifice domeniului de activitate;
- rapoarte, note, documentații;
- Atestate, decizii;
- Baze de date produse tradiționale, rețete consacrate românești;
- Registrul național al produselor tradiționale (RNPT);
- Registrul național al rețetelor consacrate (RNRC);
- Registrul de recunoaștere al organismelor private de inspecție și certificare;
- Registru OIPA;
- Notificări OIPA recunoscute;
- Cereri de recunoaștere a OIPA;
- Liste membri OIPA recunoscute pe filiere de produs;
- Publicații și materiale informative pentru promovarea diminuării risipei alimentare;
- Anunțuri pentru promovarea dezbaterilor publice privind risipa alimentară lansate de Comisia Europeană;
- Promovarea ghiduri și manuale de bune practici implementate în UE

### **Agencia Națională Fitosanitară:**

- Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care privesc măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor și produselor vegetale, în scopul îmbunătățirii și perfecționării legislației naționale și armonizării acesteia cu legislația comunitară;
- Elaborarea și actualizarea Planului național unic de control în conformitate cu Regulamentul (CE) 882/2004;
- Elaborarea procedurilor de lucru necesare inspectorilor fitosanitari în vederea implementării legislației naționale armonizată cu legislația comunitară;
- Elaborarea procedurilor și instrucțiunilor specifice care privesc activitatea fitosanitară pentru deținătorii de culturi agricole și alte forme de vegetație utilă și pentru cei care depozitează, transportă și valorifică plante și produse vegetale;
- Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care privesc regimul produselor de protecție a plantelor, în scopul perfecționării legislației naționale și armonizării acesteia cu legislația comunitară;
- Implementează legislația comunitară privind limitele maxime admise de reziduuri în plante și produse vegetale;
- Participă la elaborarea sau avizarea în condițiile legii, a convențiilor și acordurilor fitosanitare internaționale, privind importul, exportul și tranzitul de plante și produse vegetale supuse controlului fitosanitar, precum și în privința stabilirii unor colaborări în domeniu.

**Autoritatea Competentă pentru acreditarea Agențiilor de Plăți și a Organismului  
Coordonator:**

- Raportul Autorității de Audit prin care se certifică conturile FEAGA și FEADR;
- Planul de monitorizare APIA și APDRP;
- Monitorizarea Planului de acțiune întocmit de APIA și APDRP;
- Planul de remediere a deficiențelor grave atunci când este cazul;
- Note de informare către ministru, referitoare la Comisia Europeană și la agențiile de plăți;
- Corespondența specifică și uzuală avută cu Comisia Europeană și cu agențiile de plăți în vederea implementării anumitor recomandări;
- Raportul tri anual întocmit în baza Regulamentului (CE) nr. 885/2006 cu privire la menținerea criteriilor de acreditare pe care România ca stat membru îl depune în fața Comisiei Europene.

**Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR:**

- Programul SAPARD: PNADR – Programul Național pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Evaluarea Programului SAPARD, Raport anual SAPARD;
- PNDR: Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Îndrumător practic, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, Ghidul Solicitantului, Prezentare PNDR, Consultări PNDR, Comitet de Monitorizare pentru PNDR, Rapoarte de selecție și contestații, Situația proiectelor depuse, Raport anual PNDR, Raport de monitorizare de mediu PNDR, Raport strategic de monitorizare PNDR, Raport final de evaluare intermediară a PNDR 2008-2010;
- Legislație;
- Anunțuri Măsura 111 „Informare profesională (training) informare și difuzare de cunoștințe”;
- Anunțuri Măsura 511 „Asistență Tehnică”;
- Grupurile și organizațiile de producători recunoscute;
- Programare 2014-2020: Pachet legislativ UE, Comitet Consultativ Tematic – Dezvoltare Rurală, Agricultură și Pescuit (CCT DRAP), Documente de programare, Informații utile;
- LEADER: Legislație axa LEADER, Pliante și broșuri axa LEADER, Prezentări axa LEADER, Analize și studii axa LEADER, Lista grupurilor de acțiune locală, autorizate pentru funcționare de MADR, Harta cu Grupurile de Acțiune Locale selectate și autorizate în sesiunea 2011.

**Direcția Generală Managementul Resurselor Umane:**

- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al M.A.D.R.;
- Regulamentul de Ordine Internă al Ministerului M.A.D.R.;
- Structura organizatorică a M.A.D.R.;

- Proiecte de ordine privind numirea în funcție, încheierea, începerea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă;
- Proiecte de acte normative privind organizarea și funcționarea M.A.D.R.;
- Statul de funcții al M.A.D.R.;
- Proiectul de buget pentru cheltuieli de personal pentru minister și unitățile subordonate;
- Ștutul nominal de personal pentru aparatul propriu al ministerului;
- Registrul general de evidența a angajaților din aparatul propriu al ministerului;
- Registrul general de evidență al funcționarilor publici din aparatul propriu al ministerului;
- Contractele individuale de muncă ale angajaților din aparatul propriu al ministerului;
- Adeverințe privind calitatea de angajat al M.A.D.R.;
- Legitimații de serviciu;
- Programarea anuală a concediilor de odihnă;
- Proiecte de ordine privind acordarea drepturilor salariale ale angajaților M.A.D.R. și a conducătorilor unităților aflate în subordine, sub autoritate sau în coordonarea M.A.D.R.;
- Proiecte de ordine privind numirea în comisii, consilii, comitete a angajaților din aparatul propriu al ministerului;
- Proiecte de Ordine privind sancționarea angajaților;
- Planul anual de perfecționare profesională a angajaților;
- Fișele de post pentru angajații Direcției Resurse Umane;
- Dosare de concurs de recrutare/promovare;
- Foaia colectivă de prezență;
- Raportări statistice privind numărul de personal;
- Registrul pentru înregistrarea ordinelor ministrului;
- Ordinele de personal emise de Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual;
- Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- Fișele de post pentru angajații din aparatul propriu al ministerului;
- Declarațiile de avere;
- Declarațiile de interese;
- Condițiile de prezență;
- Cereri de efectuare a concediilor;
- Foile de prezență;
- Jurăminte de credință depuse la numirea în funcția publică;
- Dosare profesionale ale funcționarilor publici;
- Dosare personale ale personalului contractual;
- Nota de lichidare întocmită la plecarea din institutie.

**Serviciul de Presă și Relații Publice:**

- Comunicate de presă;
- Informări de presă;
- Note pentru solicitări de informații în baza legii 544/2001;
- Referate de necesitate;
- Rapoarte de monitorizare a presei;
- Sintezele de presă după raportul de monitorizare a presei;
- Raport anual privind accesul la informațiile de interes public;
- Note interne pentru solicitările de informații în baza Legii 544/2001 și a OG 27/2003.

**Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene:**

- Bugete;
- Deschideri de credite;
- Rapoarte de evaluare;
- Rapoarte de activitate, centralizare raportări lunare, trimestriale și anuale;
- Execuție bugetară;
- Modificări indicatori financiari anuali și trimestriali;
- Propuneri de rectificări bugetare.