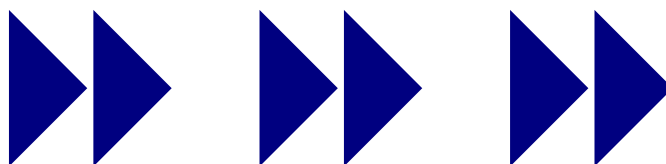




- DIRECȚIA POLITICI DE
PIAȚĂ ÎN SECTORUL
CULTURI HORTICOLE
- DIRECȚIA DE INSPECȚII
TEHNICE ȘI CONTROL ÎN
SECTORUL VEGETAL
- DIRECȚIA MĂSURI DE
PIAȚĂ INTERVENȚII
(APIA)
- AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CONSULTANȚĂ
AGRICOLĂ

PLAN DE COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU SECTORUL FRUCTE ȘI LEGUME (reg.CE 2200/1996) (reg.CE 1182/2007)



1. Premisa

Planul de comunicare instituțională are scopul de a comunica funcționarilor diverselor instituții și direcții pentru agricultură și dezvoltare rurală din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la nivel județean și local, obligațiile prevăzute de Regulamentul (CE) 2200/96, Regulamentul (CE) 1182/2007, precum și de celelalte regulamente succesive, cu privire la organizarea comună a pieței de fructe și legume.

Principalele obiective sunt:

- Cunoașterea Standardelor comunitare și naționale cu privire la organizarea producătorilor de fructe și legume din România.
- Conștientizarea obligațiilor legate de Standardele de comercializare a fructelor și legumelor.

Principalele ținte vor fi:

- Funcționarii Direcției Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole (DPP), pentru sectorul fructe și legume, la nivel central și județean.
- Funcționarii Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor (INSP), pentru sectorul fructe și legume, la nivel central și județean.
- Funcționarii Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) – Direcția Măsurii de Piață Intervenției, pentru sectorul fructe și legume, la nivel central și județean.
- Funcționarii Agenției Naționale de Consilantă Agricolă (ANCA), pentru sectorul fructe și legume, la nivel central și județean.

2. Sumar

Principalele părți ale planului sunt

- Definirea obiectivelor
- Identificarea țintelor
- Analiza țintelor și eventuala segmentare a lor
- Identificarea mesajelor
- Evaluarea instrumentelor
- Planul de acțiune

3. Obiective

Obiectivul general al planului este transmiterea, funcționarilor din sectorul fructe și legume român, reglementările comunitare, așa cum acestea sunt percepute de către guvernul român, în ce privește sectorul în sine, cu scopul de a aplica organizarea comună a pieței europene de fructe și legume.

Obiectivele comunicării vor fi:

- Difuzarea cunoașterii Standardelor și procedurilor pentru recunoașterea și recunoașterea preliminară a organizațiilor de producători.
- Prezentarea procedurilor pentru redactarea și gestionarea administrativă a programelor operaționale.
- Cunoașterea obligațiilor legate de aplicarea Standardelor de comercializare a legumelor și fructelor și de necesitatea constituirii unui registru al operatorilor.

4. Analiza contextului

Instituțiile și direcțiile din cadrul administrației românești implicare în aplicarea regulamentelor care privesc organizarea comună a pieței de fructe și legume sunt:

- Direcția Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole (DPP), cu atribuții în ce privește fixarea direcției politicii generale în sectorul fructe și legume, și în special în ce privește Regulamentele (CE) 2200/96 și 1182/2007, definirea cerințelor și procedurilor cu privire la recunoașterea grupurilor de producători și a organizațiilor de producători.
- Direcția de Inspecții Tehnice și Control în Sectorul Vegetal - Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor (INSP) se ocupă de gestiunea și controlul respectării standardelor de comercializare la fructe și legume.
- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) – Direcția Măsuri de Piață Intervenții, pentru sectorul fructe și legume, se ocupă de stabilirea procedurilor pentru redactarea și gestiunea planurilor operaționale și a programelor de recunoaștere preliminară.
- Agenția Națională de Consultanță Agricolă (ANCA), pentru sectorul fructe și legume - este organismul de consultanță care dispune de sedii la nivel județean (OJCA) și la nivel local.

4.1. Operațiuni de comunicare deja realizate

În ultimii doi ani au fost realizate numeroase acțiuni de comunicare și instruire a personalului. În mare parte acestea au fost legate de realizarea proiectului Twinning Phare "Consolidarea structurilor administrative în sectorul de fructe și legume". Au fost realizate formări, la nivel central, ale funcționarilor celor 3 administrații/direcții implicate în implementarea Regulamentului (CE) 2200/96 și apoi a Regulamentului (CE) 1182, precum și ale funcționarilor APIA, implicați mai ales în componentele de comunicare. La nivel teritorial intervențiile s-au concentrat asupra formării inspectorilor și asupra evaluării infrastructurilor și tehnicii inspecțiilor.

5. Definirea și segmentarea țintei

Se efectuează și se notează o estimare de tip numeric, o estimare a distribuției și a unor caracteristici legate, în principal, de posibilitatea și de motivarea contactului cu entități ale administrației publice românești în domeniul agricol (minister, inspecție, ANCA, APIA, Primării, etc.)

Estimarea a fost realizată pe baza informațiilor furnizate de către funcționarii instituțiilor implicate în cadrul proiectului de comunicare.

Instituția	București	Județ	Local	
Inspecție (ISCTPVLf)	3	82		
Dir. Pol. de Piață în Sectorul vegetal	4	42		
APIA – Direcția Măsuri de Piață Intervenții	2	84		
ANCA	2	42	600	

6. Elementele planului de comunicare

Elementele planului de comunicare sunt importante pentru stabilirea ulterioară a planului de comunicare în sine. În această secțiune, pe lângă descrierea elementelor, se impune aprecierea acestora din punctul de vedere al interacțiunii lor, pentru o mai bună evaluare, apoi a utilizării lor.

Elementele planului pot fi considerate, în general, următoarele:

Mesajele cheie – Principiile – Mijloacele de comunicare (în legătură cu mesajele și cu țintele) – resursele umane disponibile.

6.1. Teme și mesaje cheie

Termene cheie	Mesaje cheie
Grupul de Producatori Organizație de Producători	Procedura pentru aprobarea planului de recunoastere preliminară Procedura pentru aprobarea programului operational Analiza și plata masurilor eligibile
Standarde de comercializare	Daca operatorul este obligat – este obligatorie înscrierea în baza de date Cunoașterea și respectarea Standardelor

6.2. Principii ale comunicării

Este vorba despre comunicare instituțională; astfel vor trebui luate în considerare:

- 1. coerența între conținuturi de proceduri și Standarde*
- 2. participarea tuturor instituțiilor implicate, în ce privește propriile competențe.*

7. Planul Operațional de comunicare

7.1. Principalele acțiuni de comunicare

Pe baza analizei instrumentelor, realizată anterior, principalele instrumente care vor fi utilizate sunt:

1. Circulara informativă
2. Internet: Site Web și e-mail
3. Materiale informative imprimate
4. Conferința
5. Seminarii
6. Reuniuni

Plan general

Target	Mesaj	15/10	31/10	15/11	30/11	15/12	31/12	15/1	31/1
INSP	Standarde	CN		Internet		Seminar		ReuniuniJ	
APIA-DMPI	GP	COP		Internet		Seminar		ReuniuniJ	
APIA-DMPI	OP	CN		Internet		Seminar		ReuniuniJ	
ANCA	OP	COP		Internet		Seminar		ReuniuniJ	
ANCA	Standarde	CN		Internet		Seminar		ReuniuniJ	

N.B. Activitățile de help-desk vor fi desfășurate zi de zi, de către funcționarii care pentru orice motiv intră în contact cu colegii lor

CN = Adresă Standarde

COP = Circulara OP

ReuniuniJ = Reuniuni județene

PLAN STANDARDE DE COMERCIALIZARE ȘI BAZA DE DATE

1. Notă adresă explicativă

Destinatari:

- Inspecție: la nivel central 3 la nivel județean 84
- ANCA la nivel central 2 la nivel județean 42 la nivel local 600

- Conținut:**
- Referiri la Regulamentul (CE) 2200/96, Regulamentul (CE) 1182/2007, Regulamentul (CE) 1148, Ordinul ministrului agriculturii nr. 592/2006
 - Obligativitatea de înscriere în Baza de date a operatorilor
 - Categoriile de operatori care trebuie înscriși obligatoriu în baza de date
 - Obligativitatea respectării standardelor de calitate
 - Unde se găsesc informațiile (site internet și numere telefon pentru informații)
 - Exigentele referitoare la informarea internă
 - Data conferinței naționale

- Resurse:**
- Umane: Direcția de Inspecții Tehnice și Control în Sectorul Vegetal
 - Materiale: fax sau internet

Difuzare: Fax și/sau mail**Feedback:** confirmare de primire a notei adrese prin: e-mail sau registru semnat – funcționarii din județ

- Procedura:**
- 12 octombrie – pregătirea notei adrese
 - 15 octombrie – semnarea notei de către cei 3 directori responsabili (Inspecție – ANCA – APIA)
 - 20 octombrie – transmitere
 - 30 octombrie – confirmare de primire din partea funcționarilor din județe, a respectivelor instrucțiuni
 - 3 noiembrie - predarea rapoartelor de primire responsabilului/ coordonatorului

Termen limită: sfârșitul lui octombrie

2. Internet – Site Web

Destinatari: - Inspecție central 3 județean 84
- ANCA central 2 județean 42 local 600
- APIA central 2 județean 42

Conținut:

- Legislație (Regulamente – legislație națională– note adrese și proceduri) (OK)
- Informații tehnice despre inspecție (standarde + foto) (ok – februarie 2008)
- Baza de date (limitata doar la inspecție) (OK)
- Organigrama (OK)
- Date de contact, coordonate telefonice și e-mail (OK)
- Informații despre evenimente (programul conferinței, a seminariilor și a întâlnirilor) (ok – decembrie)
- Material didactic (slide-uri transmise de către experții proiectului de înfrățire referitoare la standarde de calitate) (ok – decembrie)
- Sondaje
- FAQ
- Forum

NB: OK = conținut deja realizat
ok = conținut în proiect sau în curs de realizare – data de realizare

Resurse: **Umane:** interne – INSPECȚIA și slide-uri ETS
externe: web-master

Probleme: în birourile teritoriale ale ANCA nu există infrastructura informatică, se va folosi cea existentă la OJCA și site-ul APIA.

Verificarea eficacității/feed back: număr și tip de vizitatori care au accesat site-ul web.

GRUPURI SI ORGANIZAȚII DE PRODUCĂTORI

1. Notă adresă explicativă

Destinatari:

- Direcția Politici de Piață:	central 4	județean 42	
- ANCA	central 2	județean 42	locale 600
- APIA	central 2	județean 42	

- Conținut:**
- Referiri la Regulamentele CE 2200/96 și 1943/....., Ordinul 684/2007
 - Proceduri
 - Cerinte minime pentru recunoaștere
 - Ce este un program operațional?
 - Competențele diverselor direcții cu privire la GP-uri si OP-uri
 - Unde se găsesc informațiile (site internet si nr. de telefon pt informații)
 - Exigența maximei informări interne
 - Data conferinței naționale.

- Resurse:**
- **Umane: Direcția Politici de Piață**
 - **Materiale: fax sau internet**

Difuzare: Fax și/sau mail

Feedback: confirmare de primire a notei adrese prin: e-mail sau registru semnat – funcționarii din județ

- Procedura:**
- 12 octombrie – pregătirea notei adrese
 - 15 octombrie – semnarea notei de către cei 3 directori responsabili (Inspecție – ANCA – APIA)
 - 20 octombrie – transmitere
 - 30 octombrie – confirmare de primire din partea funcționarilor din județe a respectivelor instrucțiuni
 - 3 noiembrie - predarea rapoartelor de primire responsabilului/ coordonatorului

Termen limita: sfârșitul lui octombrie

2. Internet – Site Web

Destinatari:

- Directia Politici de Piață	central 4	județean 42	
- ANCA	central 2	județean 42	locale 600
- APIA	central 2	județean 42	locale 256 centre

- Conținut:**
- Legislație (Regulamente – legislație națională– note adrese si proceduri) (OK)
 - Informații tehnice despre OP-uri
 - Baza de date OP-uri recunoscute
 - Organigrama
 - Date de contact și coordonate telefonice și e-mail
 - Informații despre evenimente (programul convenției, a seminariilor și a întâlnirilor)
 - Material didactic (slide-uri transmise de către experții proiectului de înfrățire despre recunoașterea OP-urilor și programe operaționale prin intermediul APIA si ANCA)
 - Sondaje
 - FAQ

Resurse: Umane: interne- Serviciul de inspecție si slide-uri ETS

Termen limită: sfârșit octombrie

Probleme: în birourile teritoriale ale ANCA nu există infrastructura informatică, se va folosi cea existenta la OJCA si site-ul APIA.

Verificarea eficacitatii/feed back: numar si tip de vizitatori care au accesat site-ul web

STANDARDE DE COMERCIALIZARE GRUPURI ȘI ORGANIZAȚII DE PRODUCĂTORI

3. CONFERINȚĂ NAȚIONALĂ

Destinatari:	- Direcția de Inspectie	1/județ =42
	- Direcția Politici de Piață	1/județ = 42
	- ANCA	1/ județ =42
	- APIA	1/ județ=42

Total: 168

Conținut: (vorbitori)

Prima parte: Grupuri și Organizații de producători

- Legislație - Regulamente UE (UE – ETS)
- Legislație națională naționale – adrese și proceduri de recunoaștere (central inspecție-politici de piață)
- Plan de comunicare intern și către operatori (ANCA)
- Prezentarea manualelor de proceduri privind ajutorul financiar comunitar destinat GP-urilor și OP-urilor
- Experiența practică a unui GP OP (Președinte GP - OP)
- Cerințe minime și legislative, juridice, fiscale (expert minister)

Partea a doua: Control Standarde de comercializare

- Legislație - Regulamente UE (UE – ETS)
- Legislație națională – adrese și proceduri (central - inspector la nivel central)
- Reactualizarea tehnică asupra inspecției, standarde și foto (UE – ETS)
- Baza de date pentru operatori (inspector – la nivel central)
- Sistem de sancțiuni (inspector - la nivel central)

Resurse: Umane: interne – serviciul de inspecție și echipa proiect de înfrățire
Materiale: Închiriere sală și bufet (serviciul de inspecție la nivel central)
Material informativ: Program și invitații (Inspecție)

Probleme: dificultatea de a implica toate județele

Feed back: Test de evaluare finală a participanților (MADR și APIA)

Data limită: sfârșit noiembrie

Procedura: - 30 octombrie – Program și procedura de autorizare (MADR- Direcția de Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole)
- 10 noiembrie – trimitere invitații
- 25 Noiembrie – realizarea convenției

4. SEMINARIILE ÎN TERITORIU (număr - 4)

Ținând cont de faptul că participanții la această activitate vor fi aceiași care au participat la convenție, seminarul se va realiza după cum urmează:

1. aprofundarea și discutarea temelor abordate;
2. detalierea argumentelor referitoare la formarea de formatori
3. înmânarea și explicarea materialelor de formare
4. clarificarea și discutarea aspectelor referitoare la „Planul de comunicare instituțională pentru sectorul fructe și legume” și „Planul de comunicare către operatorii din sectorul fructe și legume”.

Destinatari:	- Direcția de Inspecție	1/ judet =10 + 10 +11 +11 = 42
	- Direcția Politici de Piață	1/ judet =10 + 10 +11 +11 = 42
	- ANCA	1/ judet =10 + 10 +11 +11 = 42
	- APIA	1/ judet =10 + 10 +11 +11 =42
	Total	40 + 40 +44 + 44 = 168

Conținut:

Prima parte: Grupuri si Organizații de producători

- Legislație - Regulamente UE (UE – ETS)
- Legislație națională – adrese și proceduri de recunoaștere (central Inspectie –Direcția Politici de Piață)
- Plan de comunicare intern și către operatori (ANCA)
- Prezentarea manualelor de proceduri privind ajutorul financiar comunitar destinat GP-urilor si OP-urilor

- Experiența practică a unui GP si OP (Președinte GP / OP)
- Cerințe minime și legislative, juridice, fiscale (expert minister).

Partea a doua: Standarde de comercializare

- Legislație - Regulamente UE (UE – ETS)
- Legislație națională –adrese și proceduri (central - inspector)
- Reactualizarea tehnică asupra inspecției, standarde și foto (UE – ETS)
- Baza de date pentru operatori (central - inspector)
- Sistem de sancțiuni (inspector la nivel central)

Resurse: Umane: interne – INSPECȚIA, ANCA, APIA și echipa proiectului de înfrățire
 Materiale: Închiriere sală si bufet (județul în care are loc activitatea)
 Material informativ: Program și invitații (MADR)

Probleme: dificultatea de a implica toate județele

Feed back: Test de evaluare finală a participanților (Direcția de Inspecție)

- Procedura:**
- 15 noiembrie – Program și procedura de autoarizare (MADR- Direcția Politici de Piață)
 - 25 noiembrie – trimitere invitații la convenția națională
 - 15 decembrie – realizarea a 4 seminarii

5. ÎNTÂLNIRI INFORMATIVE (număr - 42: 1/județ)

Destinatari:	- INSPECȚIA	2-3/județ
	- Direcția Politici de Piață	1
	- ANCA	15-18/județ
	- APIA	2/județ
	Total	20-25/județ

Conținut:

Prima parte: Grupuri și Organizații de producători

- Legislație - Regulamente UE (Inspecție-Direcția de Politici de Piață)
- Legislație națională – adrese și proceduri de recunoaștere (Inspecție-Direcția de Politici de Piață)
- Plan de comunicare intern și către operatori (ANCA)
- Prezentarea manualelor de proceduri privind ajutorul financiar comunitar destinat GP-urilor și OP-urilor

- Experiența practică a unui GP / OP (Președinte GP / OP)
- Cerințe minime și legislative, juridice, fiscale (expert minister)

Partea a doua: Standarde de comercializare

- Legislație - Regulamente UE (Inspector județ)
- Legislație națională – adrese și proceduri central (inspector județ)
- Reactualizarea tehnică asupra inspecției, standarde și foto (UE – ETS)
- Baza de date pentru operatori (inspector județ)
- Sistem de sancțiuni (inspector județ)

Resurse:

- Responsabil: Directorul desemnat de MADR în județ
- Umane: interne – INSP, ANCA și APIA
- Materiale: Închiriere sală și bufet (inspector județ)
- Material informativ: - program și invitații (județ)
- slide-uri utilizate la convenție și la seminar în cadrul proiectului, disponibile și pe internet

Probleme: dificultatea de a implica toți funcționarii locali din ANCA și din județe

Feed back:

Programul deja utilizat la convenție și la seminar, cu adaugările pe care funcționarii din teritoriu (vorbitorii) le-au trimis la Direcția de Inspecție, la nivel central, până la 30 ianuarie. Dacă sunt disponibili, funcționarii de la nivel central (Inspecție) pot participa la aceste întâlniri.

La sfârșitul întâlnirii se vor trimite la Autoritatea de coordonare a Inspecției:

- Testul de evaluare finală a participanților (Inspecție)
- Proces-verbal al întâlnirii semnată de către directorul de DADR

Termen limita: Februarie 2008

- Procedura:**
- 15 ianuarie – Program și procedura de autorizare (MADR – Direcția Politici de Piață)
 - 30 ianuarie – trimitere invitații și/sau convocări tuturor

- funcționarilor locali
 - 28 februarie – realizarea de întâlniri (reuniuni locale)

8. Coordonarea operațiunilor de comunicare

8.1. Organizarea generală

Pentru realizarea programului este necesară constituirea unui grup de coordonare temporar, constituit din:

- 1 funcționar - Direcția Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole
- 1 funcționar – Inspekția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor
- 1 funcționar ANCA
- 1 funcționar APIA

Se impune însărcinarea unuia dintre aceștia cu posibilitatea de a **coordona ANCA**

Munca grupului de încheie odată cu realizarea Planului (pâna la sfârșitul lui martie).

Grupul coordonare proiect		
Persoana	Instituția	Rolul
	Inspekție	<ul style="list-style-type: none"> - adresă informativă - actualizarea site-ului în ce privește Standardele - slide-uri și seminarii - coordonarea și verificarea reuniunilor județene
	APIA	<ul style="list-style-type: none"> - adresă informativă - actualizarea site-ului pentru GP/OP - slide-uri și seminarii - coordonarea și verificarea reuniunilor județene - distribuirea broșurii generale
	Direcția Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole	<ul style="list-style-type: none"> - adresă informativă - actualizarea site-ului pentru recunoașterea OP/GP și Programe Operaționale - slide-uri și seminarii - coordonarea și verificarea reuniunilor județene - distribuirea broșurii generale
	ANCA	<ul style="list-style-type: none"> - adresă informativă - actualizarea site-ului pentru Programele Operaționale - slide-uri și seminarii - coordonarea și verificarea reuniunilor județene - distribuirea broșurii generale

8.2. Colaborare și consultare

Grupul de coordonare va trebui să aibă întâlniri săptămânale pentru a verifica în mod constant, desfășurarea activităților prevazute de plan și posibila integrare între diferitele instrumente de comunicare.

Ex: Distribuirea Foilor volante și/sau a broșurilor, de-a lungul seminariilor și reuniunilor sau în timpul activității de inspekție sau de lucru la birou.

8.3. Coordonare orizontală

În interiorul grupului de coordonare vor fi raportate toate acțiunile de comunicare realizate sau cele neprogramate.

Se impune o coordonare a intervențiilor, mai ales la nivel de județ.

Acțiunile de comunicare către producători vor fi efectuate mai ales de către ANCA, și reprezentantul Direcției Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole.

Serviciul de inspecții își va direcționa activitatea mai ales către sectorul de distribuție și comerț.

În fiecare caz va fi necesară programarea activităților în comun

9. Evaluare

Prima verificare va fi efectuată prin evaluarea respectării termenelor stabilite pentru desfășurarea acțiunilor, conform cu următorul tabel:

Planificare

Data	Tinta	Mesajul	Mijloacele	Responsabili	Observații
31/10	Mass-media	OP Standarde	Comunicat de presă	DPP, APIA, Insp	
31/10	Producători	GP/OP	TV	APIA	
15/11	Producători	GP/OP	Internet	DPP, APIA	
15/11	Pr, Di, Com	Standarde	Internet	INSP	
30/11	Producători	GP/OP Standarde	Broșură generală	DPP, APIA INSP	
30/11	Pr, Di, Com	Standarde	Broșură cu Standarde	INSP	Distributie
30/11	Pr, Com	Standarde	Foaie volantă cu Standarde	INSP	
15/12	Pr, Di	GP/OP Standarde	Seminarii	DPP, APIA INSP	
15/12	Pr, Di, Com	Standarde	TV	INSP	
31/12	Pr	GP/OP	Presa de specialitate	DPP, APIA	
31/12	Pr, Di, Com	Standarde	Presa de specialitate	INSP	
31/12	Pr, Di, Com	GP/OP Standarde	Reuniuni județene	APIA, DPP APIA, INSP	

Nota

Pr = Producători = Pr.Organizați + Pr.Neorganizați

Di = Distribuție = Piețe de producție + Piețe de gross + En grossisti + Importatori + Exportatori + Marea distribuție

Com = Comerț = Mic comerț + Piețe urbane

9.1. Rezultate așteptate

Sunt indicate în obiectivele propuse la cap. 5

9.2. Evaluarea operațiunilor de comunicare

În cadrul fiecărei acțiuni sunt descrise modalitățile de verificare

10. Aprobare

Instituitia	Functia	Semnatura	Data
Direcția Politici de Piață în Sectorul Culturi Horticole	Director	Ștefan DRĂGAN	15.11.2007
Direcția de Inspecții Tehnice și Control în Sectorul Vegetal - <i>Inspeția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor</i>	Director	Henorel Cornel DICU	15.11.2007
Direcția Măsuri de Piață Intervenții - APIA	Director	Adriana CHIREA	15.11.2007
Agenția Națională de Consultanță Agricolă	Director General	Viorel MORĂRESCU	15.11.2007