

**NORME METODOLOGICE din 9 decembrie 2008  
de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.  
41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate  
de înghețul târziu de primăvară în pomicultură**

**Art. 1**

Beneficiarii sprijinului financiar sunt producătorii agricoli, prevăzuți la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **41/2008** privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. **169/2008**.

**Art. 2**

**(1)**Calculul sprijinului financiar se efectuează pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **41/2008**, aprobată cu modificări prin Legea nr. **169/2008**.

**(2)**Pentru acordarea sprijinului financiar, solicitanții depun la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază teritorială își au sediul social, o cerere al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, însoțită de următoarele documente justificative:

**a)**original și copie, în vederea certificării "conform cu originalul", de pe buletinul de identitate/carta de identitate a reprezentantului legal, certificatul de înregistrare/actul de constituire, după caz;

**b)**original și copie, în vederea certificării "conform cu originalul", de pe titlul de proprietate, contractul de vânzare-cumpărare, contractul de arendă, contractul de concesiune, contractul de închiriere, contractul de asociere în participațiune, contractul de comodat, contractul de asociere din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului plantat cu pomi și/sau arbuști fructiferi;

**c)**declarație pe propria răspundere din care să rezulte că suprafața pentru care se solicită sprijin financiar a fost afectată de fenomenul de îngheț târziu de primăvară, precum și intervalul de timp în care acesta s-a manifestat;

**d)**adeverința eliberată de consiliul local privind suprafețele cultivate cu pomi și/sau arbuști fructiferi, după caz, înregistrate în registrul agricol;

**e)**dovada contului bancar;

**f)**copie de pe documentele din care să reiasă valoarea oricăror forme de despăgubire încasate de beneficiar pentru suprafața pentru care se solicită sprijin financiar sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă că pentru suprafața pentru care se solicită sprijin financiar nu a beneficiat de nicio altă despăgubire, semnată de administratorul și contabilul unității;

**g)**copie de pe bilanțul contabil anual depus la administrația financiară responsabilă, precum și documente contabile din care să reiasă prețul de vânzare/kg, pentru 3 ani anteriori producerii fenomenului de îngheț târziu de primăvară și pentru anul cu îngheț;

**h)**tabel privind pierderile de venit, în format hârtie și în format electronic excel, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

**(3)**Cheltuielile specifice privind recoltarea fructelor, nerealizate ca urmare a apariției fenomenului de îngheț târziu de primăvară, se calculează ca diferență dintre valoarea medie a cheltuielilor de recoltare realizate în cei 3 ani anteriori producerii fenomenului de îngheț târziu de primăvară și valoarea cheltuielilor de recoltare realizate în anul cu îngheț.

### Art. 3

(1) La nivelul fiecărei direcții pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, va fi desemnată prin decizie de către directorul general executiv cel puțin o persoană responsabilă de primirea, înregistrarea dosarelor, verificarea documentelor, stabilirea valorii totale a sprijinului financiar, realizarea bazei de date cu beneficiarii și arhivarea dosarelor de sprijin.

(2) Având în vedere anexa nr. 2, sprijinul financiar care se acordă beneficiarilor se calculează ca diferență între valoarea eligibilă pentru sprijin, valoarea costurilor lucrărilor neefectuate și valoarea despăgubirilor primite,

(3) În situația în care în urma verificării documentelor se constată nereguli, persoana responsabilă de gestionarea sprijinului financiar din partea direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, notifică solicitantul în cel mult 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului cu privire la neregulile constatate.

(4) În urma notificării, solicitantul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării să remedieze deficiențele constatate, în caz contrar cererea este considerată respinsă.

(5) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, aprobă cererile de sprijin financiar și întocmesc centralizatorul sumelor necesare acordării sprijinului financiar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, pe care îl transmit spre avizare la Direcția politici de piață în sectorul culturi horticoale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(6) Direcția politici de piață în sectorul culturi horticoale transmite centralizatorul la Direcția generală buget finanțe și fonduri europene.

### Art. 4

În baza centralizatorului comunicat de către direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene întocmește centralizatorul justificativ conform anexei nr. 4, care va însoți cererea pentru deschiderea de credite bugetare transmise Ministerului Economiei și Finanțelor.

### Art. 5

După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Economiei și Finanțelor, se alimentează contul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care pe baza cererilor aprobate virează sumele convenite în conturile beneficiarilor.

### Art. 6

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme.

..\*\*\*\*..

### ANEXA nr. 1:

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului ...../Municipiului București	
Număr ..... data .....	
Verificat	Se aprobă suma de ..... lei
Reprezentant DADR:	Director executiv ..... (numele și prenumele)
Numele/prenumele .....	
Semnătura .....	

Semnătura ..... Ștampila .....

**CERERE pentru acordarea sprijinului financiar**

Subsemnatul,....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., cod numeric personal (CNP) ....., cu domiciliul în localitatea ....., administrator al ..... (denumire persoana juridică), cu sediul în localitatea ..... județul ....., înscrisă la registrul comerțului sub nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., solicit acordarea sprijinului financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **41/2008** privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. **169/2008**.

Suprafața totală de teren pentru care solicit sprijin financiar este de ..... ha, iar valoarea sprijinului financiar total este de ..... lei.

Coordonate bancare: Nr. cont (IBAN)....., Banca/Trezoreria.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente<sup>1</sup>.....

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor prezentate.

Administrator,  
.....  
(Semnătura și ștampila)

<sup>1</sup> Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul împuternicit cu verificarea și avizarea cererii.

**ANEXA nr. 2:**

TABEL privind pierderile de venit

Nr. crt.	Beneficiar	Sortiment	Suprafața (ha)	Venitul obținut (lei)		Pierderi de venit (lei) <sup>1</sup>	Valoarea eligibilă pentru sprijin <sup>2</sup>	Valoarea cheltuielilor de recoltare neefectuate <sup>3</sup> (lei)	Valoarea despăgubirilor primite <sup>4</sup> (lei)
				Venit mediu obținut pe 3 ani anteriori <sup>5</sup>	Venit obținut în anul cu pierderi <sup>6</sup>				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Administrator,  
.....  
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Contabil,  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

<sup>1</sup> Rezultă din diferența valorilor înscrise în coloanele 4 și 5.

<sup>2</sup> Reprezintă 80% din valoarea înscrisă în coloana 6.

<sup>3</sup> Reprezintă diferența dintre valoarea medie a cheltuielilor de recoltare efectuate în cei 3 ani anteriori producerii fenomenului de îngheț târziu de primăvară și valoarea cheltuielilor cu recoltarea efectuate în anul cu îngheț (costuri privind recoltarea și transportul producției recoltate către locul de depozitare).

<sup>4</sup> Valoarea totală a oricăror sume primite în cadrul unui regim de asigurare.

<sup>5</sup> Rezultă prin înmulțirea cantității medii obținute în cei 3 ani anteriori consecutivi pe suprafața pentru care se solicită sprijin financiar, cu prețul mediu de vânzare (fără TVA) al produsului obținut în aceeași perioadă.

<sup>6</sup> Rezultă prin înmulțirea producției totale obținute pe suprafața pentru care se solicită sprijin financiar și prețul mediu de vânzare (fără TVA) al produsului obținut în cursul anului respectiv.

### **ANEXA nr. 3:**

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului.....  
CENTRALIZATOR cuprinzând sumele convenite producătorilor pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură

Nr. crt.	Denumirea beneficiarului	Suprafața (ha)	Valoarea totală a sprijinului financiar aprobat (lei)
	TOTAL:		

Director executiv,  
.....

Director executiv adjunct,  
.....

### **ANEXA nr. 4:**

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Se aprobă

Ordonator principal de credite

Ministerul Economiei și Finanțelor

CENTRALIZATOR JUSTIFICATIV al sumelor convenite pentru înghețul târziu de primăvară în pomicultură

Nr. crt.	Județul	Suma solicitată conform centralizatorului (lei)
0	1	2
1.		
2.		
....		
	TOTAL:	

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene

Director general,

.....

(semnătura și ștampila)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 843 din data de 15 decembrie 2008