

ROMANIA



**MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE POLITICI AGRICOLE
DIRECȚIA POLITICI DE PIAȚĂ ÎN SECTORUL CULTURI HORTICOLE**

MANUAL DE PROCEDURI

PRIVIND

**RECUNOAȘTEREA GRUPURILOR ȘI
ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI
ÎN CADRUL SECTORULUI DE
FRUCTE ȘI LEGUME**

CUPRINS

ISTORICUL VERSIUNII.....	4
LISTĂ DE ABREVIERI	6
CAP. 1 INTRODUCERE	7
CAP. 2 DEFINIȚII	9
CAP. 3 ROLUL ȘI FUNCȚIILE GP ȘI OP	10
CUNOAȘTEREA PRODUCȚIEI	10
SORTARE, STOCARE ȘI CONDIȚIONARE	10
RECEPȚIA PRODUSULUI.....	11
GESTIUNEA COMERCIALĂ.....	11
MIJLOACE TEHNICE ȘI UMANE	12
EXTERNALIZAREA.....	12
CONTROLUL DEMOCRATIC.....	12
CAP. 4 SCOPUL DOCUMENTULUI	13
CAP. 5 DOMENII DE APLICARE.....	13
CAP. 6 INSTITUȚII IMPLICATE	14
6.1. MAPDR	14
6.2. DADR	14
6.3. APIA	14
CAP. 7 CADRUL LEGISLATIV	14
CAP. 8 MODUL DE CALCUL AL VPC ÎN VEDEREA.....	15
OBȚINERII RECUNOAȘTERII	15
CAP. 9 PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A.....	18
GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI	18

9.1. DEFINIȚIA RECUNOAȘTERII PRELIMINARE	18
9.2. CONDIȚIILE DE RECUNOAȘTERE	18
9.3. COMPONENTA DOSARULUI PRIVIND RECUNOAȘTEREA PRELIMINARĂ.....	21
9.4. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A RECUNOAȘTERII GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI	24
9.4.1. La nivelul DADR.....	24
9.4.2. La nivelul MAPDR.....	25
9.5. CONTROLUL MENȚINERII CONDIȚIILOR DE RECUNOAȘTERE PRELIMINARĂ A GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI	26
9.6. SANCTIUNI	27
CAP. 10. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI	28
10.1. DEMERSURILE GP/PJ ÎN VEDEREA OBȚINERII RECUNOAȘTERII CA OP	31
10.2. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECUNOAȘTERE.....	32
10.3. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A RECUNOAȘTERII OP	33
10.3.1. La nivelul DADR.....	33
10.3.2. La nivelul MAPDR.....	34
10.4. CONTROLUL MENȚINERII CONDIȚIILOR DE RECUNOAȘTERE A OP	35
10.5. SANCTIUNI	35
CAP. 11. ARHIVAREA DOCUMENTELOR	37
ANEXA RO/GP/OP/01	37
ANEXA RO/GP/OP/02	40
ANEXA RO/GP//04	41
ANEXA RO/GP/01	42
ANEXA RO/OP/01	45
ANEXA RO/GP/OP/03	49
ANEXA RO/GP/OP/05	50
ANEXA RO/GP/OP/02B.....	51
ANEXA RO/OP/02	53

ISTORICUL VERSIUNII

Nr. Crt.	Data	Nume și prenume	Versiune	Descriere și referire la versiunea precedentă
1	28.08.2007	Panda Cornel Popa Tatiana Timofte Radu	1.0	Inițială
2	25.10.2007	Panda Cornel Popa Tatiana Timofte Radu	2.0	Completarea recomandărilor
3	16.12./ 2008	Panda Cornel Popa Tatiana Timofte Radu	3.0	Modificări și completări pentru coformitate cu legislația în vigoare

Versiuni existente	Versiunea 1.0 Versiunea 2.0 Versiunea 3.0
Descrierea pe scurt a modificărilor efectuate Versiunea 1.0	<p>-au fost incluse recomandările făcute de către Vincenzo Falconi, expert în cadrul Proiectului PHARE de Înfrățire nr. RO 04/IB/AG/07 – „Consolidarea structurilor administrative pentru gestionarea acquis-ului comunitar în sectorul legume-fructe”.</p> <p>- a fost completat Capitolul 6 Modul de calcul al VPC în vederea obținerii recunoașterii.</p> <p>- au fost separate anexele care se completează de către persoane juridice de cele care se completează de către administrație .</p> <p>- a fost completată ANEXA RO/GP/OP/02, Centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru privind VPC.</p> <p>- a fost modificată și completată ANEXA RO/GP/OP/02B, Lista de control privind conformitatea procedurii de recunoaștere a GP/OP pentru controlul pe teren.</p> <p>- a fost completată anexa RO/OP/02</p> <p>- a fost completată ANEXA RO/OP/01, Lista de control privind procedura pentru recunoașterea organizațiilor de producători de legume și fructe</p>
Versiunea 2.0	Modificări și completări: - au fost modificate și completate capitolele: 2,7, 8, 9 și 10.

	<ul style="list-style-type: none"> - a fost modificat capitolul 4. - au fost modificate și completate anexele: RO/GP/OP/01, RO/GP/01, RO/OP/01 și RO/GP/OP/05. - a fost modificată anexa RO/GP/OP/02
Data efectuării modificărilor	<p>25 octombrie 2007 Versiunea 1.0 15 ianuarie 2009 Versiunea 2.0</p>
Data completărilor	<p>25 octombrie 2007 Versiunea 1.0 16 ianuarie 2009 Versiunea 2.0</p>
Data aprobării noii versiuni	
Data aprobării completărilor	
Nume, prenume și Funcția persoanei care aprobă noua versiune	<p>Teodor Mihalcea Director general</p>

LISTĂ DE ABREVIERI

APIA	AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE ÎN AGRICULTURĂ
DADR	DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
GP	GRUP DE PRODUCĂTORI
MAPDR	MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
OCP	ORGANIZARE COMUNĂ DE PIAȚĂ
OP	ORGANIZAȚIE DE PRODUCĂTORI
PAC	POLITICA AGRICOLĂ COMUNĂ
PJ	PERSOANĂ JURIDICĂ
PO	PROGRAM OPERAȚIONAL
PR	PLAN DE RECUNOAȘTERE
TVA	TAXA PE VALOAREA ADAUGATĂ
UE	UNIUNEA EUROPEANĂ
VPC	VALOAREA PRODUCȚIEI COMERCIALIZATE

Cap. 1 INTRODUCERE

Organizația comună de piață reprezintă un ansamblu de reglementări stabilite prin decizii comunitare și care au ca scop controlul producției și comerțul produselor agricole din toate statele membre, înlocuind progresiv organizațiile naționale de piață acolo unde acest lucru era necesar.

Organizațiile comune de piață urmăresc în principal atingerea obiectivelor PAC, în special reglarea piețelor, asigurarea unui nivel de viață echitabil pentru agricultori și creșterea productivității agricole, acoperind în jur de 90% din producția agricolă comunitară finală. Produsele agricole care fac obiectul unei organizații comune a piețelor sunt: cereale, carne de porc, ouă și carne de pasăre, fructe și legume, banane, vin, produse lactate, carne de vită, orez, ulei de măsline și măsline de masă, zahăr, floricultură, furaje, legume și fructe procesate, tutun, in și cânepă, hamei, semințe, carne de oaie și capră.

Consiliul de Miniștri decide cu majoritate calificată asupra propunerii Comisiei Europene și după consultarea Parlamentului European instituirea organizațiilor comune de piață și diferite modalități de aplicare a regulamentelor.

Comisia Europeană, asistată de un comitet, ia toate măsurile de aplicare necesare punerii în aplicare a organizațiilor comune de piață. Pentru fiecare OCP, un comitet de management format din reprezentanții statelor membre și prezidat de un reprezentant al Comisiei își dă acordul asupra proiectelor de măsuri. În cazul în care Comisia nu este de acord cu părerea/poziția comitetului, Consiliul de Miniștri ia decizia finală.

Prin intermediul OCP se acordă sprijin financiar producătorilor sau operatorilor din sector și se adoptă mecanisme de control al producției și de organizare a schimburilor cu statele terțe. Organizația comună a pieței în sectorul de legume și fructe are ca obiectiv stabilizarea prețurilor, asigurarea unui nivel de viață echitabil pentru agricultori și susținerea îmbunătățirii atât a calității produselor oferite, cât și a tehnicilor de comercializare.

În Uniunea Europeană producția de fructe și legume reprezintă 17 % din totalul producției agricole și 3,1 % din bugetul comunitar pentru agricultura. Organizarea comună de piață în acest sector presupune:

- Clasificarea/standardizarea fructelor și legumelor – în scopul facilitării comercializării, producătorii trebuie să respecte normele de standardizare privind marcarea și menționarea originii, varietății și categoriei produselor.
- Constituirea organizațiilor de producători – care reprezintă actorii economici principali ai sectorului din punct de vedere al concentrării ofertei de produse și reglării prețurilor, precum și adevărații concurenți ai producătorilor externi.
- Crearea organizațiilor interprofesionale și încheierea de acorduri interprofesionale – ca reprezentanți ai intereselor producătorilor și parteneri de dialog cu structurile administrative.
- Punerea în aplicare a unui regim de intervenție – menit să rezolve problema surplusului de produse prin retragerea de pe piață și distribuirea acestora în scopuri sociale sau caritabile, caz în care Comunitatea suportă cheltuielile cu sortarea și ambalarea.
- Asigurarea unui sistem de control – în vederea respectării reglementărilor aferente sectorului și pentru prevenirea apariției blocajelor în cadrul acestuia.
- Promovarea consumului a 400g de fructe și legume proaspete, acțiune ce este încurajată și de Organizația Mondială a Sănătății și care poate fi inclusă de către organizațiile de producători în cadrul programelor operaționale.

Beneficiarii sprijinului financiar oferit prin politica de susținere a sectorului de legume și fructe sunt organizațiile și grupurile de producători recunoscute de autoritatea competentă a statului membru unde se află sediul social, iar principalul lor obiect de activitate este comercializarea producției membrilor.

Luând în considerare noile coordonate la nivel comunitar și faptul că România a devenit membru al Uniunii Europene, legislația comunitară care reglementează organizarea de piață precum și măsurile prevăzute de noua reformă a sectorului legume-fructe, începută în ianuarie 2007, devin obligatorii la nivel național. Astfel, în scopul beneficierii de avantajele financiare ale reformei din cadrul sectorului legume-fructe, este nevoie ca implementarea acestor măsuri să se realizeze în parteneriat de

către actorii direct implicați și interesați, iar eforturile să se concentreze în direcția organizării și buneii funcționări a sectorului.

Cap. 2 DEFINIȚII

Conform legislației privind recunoașterea preliminară a grupurilor de producători și recunoașterea organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) producător – o persoană fizică sau juridică ori un grup de persoane fizice sau juridice, ale căror exploatații se află pe teritoriul Comunității, așa cum este definit în art. 299 din Tratatul de instituire a CEE și care cultivă unul sau mai multe dintre produsele specifice sectorului de fructe și legume conform legislației în vigoare sau doar produsele de genul respectiv destinate exclusiv transformării ;
- b) valoarea producției comercializate (VPC) – valoarea producției comercializate de grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători, calculată conform secțiunii a 2-a din ordinul 694/2008;
- c) grup de producători recunoscut preliminar – orice persoană juridică sau parte clar definită a unei persoane juridice, constituită la inițiativa producătorilor, care nu îndeplinește condițiile de recunoaștere ca organizație de producători și care este recunoscută de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) organizație de producători – orice persoană juridică sau parte clar definită a unei persoane juridice, constituită la inițiativa producătorilor și care este recunoscută de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) parte clar definită a unei persoane juridice - o filială sau o sucursală a unei persoanei juridice;
- f) aviz de recunoaștere preliminară – documentul eliberat de MAPDR, care certifică îndeplinirea de către persoana juridică în cauză a condițiilor de

- recunoaștere preliminară ca grup de producători recunoscut preliminar și care asigură titularului toate drepturile conferite de lege;
- g) aviz de recunoaștere – document eliberat de MAPDR care certifică îndeplinirea de către persoana juridică în cauză a condițiilor de recunoaștere ca organizație de producători și care asigură titularului toate drepturile conferite de lege;
 - h) decizie de retragere a recunoașterii preliminare – document eliberat de MAPDR care are ca scop revocarea avizului de recunoaștere preliminară;
 - i) decizie de retragere a recunoașterii – document eliberat de MAPDR care are ca scop revocarea avizului de recunoaștere;
 - j) plan de recunoaștere – un ansamblu etapizat de măsuri pe care o persoană juridică dorește să le implementeze în vederea obținerii statutului de organizație de producători;
 - k) program operațional – un ansamblu de măsuri pe care organizația de producători le implementează pentru îndeplinirea a două sau mai multe obiective specifice cu scopul de a accesa fondurile comunitare alocate sectorului de legume-fructe;

Cap. 3 ROLUL ȘI FUNCȚIILE GP ȘI OP

CUNOAȘTEREA PRODUCȚIEI

Grupul de producători/organizația de producători pune în aplicare mijloacele tehnice și umane care să îi permită o cunoaștere și o monitorizare a potențialelor producții, a recoltelor, a randamentelor, a stocurilor și a vânzărilor directe ale membrilor către consumatori. În acest sens, ea dispune de o baza de date și de o procedură de actualizare adaptată produselor. Regulamentul intern al GP/OP-ului prevede obligația, pentru membrii săi, de frunizare și de actualizare a informațiilor cerute, precum și sancțiunile aplicabile în caz de nerespectare a acestuia de către membri.

SORTARE, STOCARE ȘI CONDIȚIONARE

Grupul de producători/organizația de producători pune efectiv la dispoziția membrilor săi, mijloacele tehnice, adaptate produselor, trierii, stocajului, de condiționare necesare realizării obiectivelor sale și organizează egalitatea accesului producătorilor membri la aceste instalații, fie că este vorba despre proprietar sau locatar.

GP/OP-urile care livrează produse destinate exclusiv prelucrării nu sunt supuse acestei obligații.

RECEPȚIA PRODUSULUI

GP/OP recepționează produsele membrilor pentru a determina caracteristicile în vederea comercializării. Astfel, acestea dispun de grile de recepție și de un caiet de sarcini pentru fiecare produs.

Prin derogare de la paragraful precedent, când funcția de recepție a produselor este realizată de producător, GP/OP, care rămâne responsabil de recepție, se asigură de buna sa efectuare, prin punerea în aplicare a unui dispozitiv controlat de aceasta, care cuprinde instruirea și informarea producătorilor, cât și un control fizic de al doilea nivel, bazat pe un eșantion reprezentativ pentru totalitatea operațiunilor de recepție, realizat de un angajat al GP/OP sau de un organism exterior care prezintă toate garanțiile de independență.

Recepția, atunci când se realizează la intrarea în fabrică, se efectuează între cumpărător și GP/OP, în prezența unui reprezentant al GP/OP, care poate fi însuși producătorul.

GESTIUNEA COMERCIALĂ

GP/OP asigură o gestiune comercială adaptată statutului său juridic. În cazul transferului de proprietate a produselor între producător și GP/OP, acesta/aceasta începe comercializarea producției membrilor săi, producție ce a fost cedată în acest scop. În absența transferului de proprietate a produselor între producător și GP/OP, acesta/aceasta acționează ca mandatar în comercializarea produselor membrilor săi.

În acest ultim caz, statutul GP/OP prevede pentru producător obligația de a mandata GP/OP pentru întreaga durată a apartenenței acestuia la organizație. Este vorba despre un mandat-tip. În plus, condițiile de reziliere a mandatului trebuie să comporte un preaviz cu o durată egală celei prevăzute pentru retragerea unui producător din GP/OP.

MIJLOACE TEHNICE ȘI UMANE

Pentru a atinge obiectivele stabilite și pentru a asigura funcțiile lor de bază, GP/OP dispun de personalul, infrastructura și echipamentul necesare îndeplinirii activităților.

Ele dispun, în special de un personal care corespunde minimum echivalentului unui salariat cu normă întreagă și cu mijloace tehnice, în funcție de caracteristicile producțiilor pe care le comercializează.

EXTERNALIZAREA

OP poate încredința terților executarea sarcinilor, inclusiv către filiale, cu excepția cunoașterii producției.

Atunci când se pune în aplicare paragraful 1, de mai sus, modalitățile sunt definite printr-o convenție scrisă, încheiată între OP și fiecare prestatar căruia îi este încredințată execuția sarcinilor. Aceasta prevede cel puțin conținutul misiunilor încredințate, obiectivele care trebuie atinse, remunerația prestatarilor, modalitățile de plată, termenele de execuție, clauzele și mijloacele de control și de evaluare, cât și condițiile de rezolvare a litigiilor. Atunci când sarcinile încredințate sunt agrearea produselor, depozitarea, trierea și condiționarea, convenția garantează OP, accesul la instalațiile tehnice.

În toate cazurile, această convenție este supusă votului Adunării Generale a asociațiilor OP.

Sarcinile externalizate în condițiile prevăzute mai sus pot fi asigurate de unul sau mai mulți membri ai OP. În acest caz, aceasta verifică dacă fiecare dintre membrii săi beneficiază de aceleași condiții de acces pentru diferitele prestări oferite.

CONTROLUL DEMOCRATIC

În temeiul legislației, atunci când contribuția unui membru al unei GP/OP la valoarea producției comercializate este justificată, acesta poate deține direct maxim 49% din drepturile de vot.

Pentru a evita ca orice persoană fizică sau juridică să dețină indirect prin intermediul unei PJ pe care o controlează, mai mult de 49% din drepturile de vot, membrii GP/OP adoptă prevederi proprii pentru a evita orice abuz de putere sau de influență. Statutele GP/OP prevăd o limitare a numărului puterilor pe care le are la dispoziție unul din membri, la Adunarea Generală.

O cooperativă agricolă sau o uniune de cooperative poate să ceară recunoașterea ca OP. Statutul trebuie să prevadă în acest caz că deciziile legate de organizarea și gestionarea unui program operational și în general, deciziile legate de funcționarea OP, care ar fi de competența unei Adunări Generale, sunt luate, prin delegarea Adunării Generale, de o adunare specializată care reunește totalitatea producătorilor implicați. Adunarea specializată este convocată și votează în funcție de modalitățile și condițiile stabilite prin statut, aplicabile Adunărilor Generale ordinare. Adunarea generală a cooperativei agricole, a uniunii de cooperative recunoscute ca OP, ratifică sau respinge aceste decizii, fără a avea puterea să le modifice.

Cap. 4 SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul manual se adresează personalului MAPDR de la nivel local, județean și central, direct implicat în recunoașterea organizațiilor de producători și grupurilor de producători recunoscute preliminar.

Documentul cuprinde descrierea întregului proces de recunoaștere de la depunerea solicitării până la obținerea recunoașterii, precum și cadrul legal și responsabilitățile angajaților.

De asemenea, respectarea prevederilor acestui manual va asigura o abordare unitară a dispozițiilor din domeniul de referință de către personalul implicat în procesul de recunoaștere din cadrul MAPDR și DADR.

Cap. 5 DOMENII DE APLICARE

Manualul este utilizat de funcționarii MAPDR și DADR care au ca responsabilitate aplicarea procedurilor descrise conform etapelor care privesc primirea și procesarea solicitărilor de recunoaștere.

Cap. 6 INSTITUȚII IMPLICATE

6.1. MAPDR

Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin direcția tehnică de specialitate, este autoritatea competentă a statului pentru recunoașterea grupurilor de producători recunoscute preliminar și a organizațiilor de producători. MAPDR este responsabil de monitorizarea și controlul GP și OP privind respectarea și menținerea condițiilor de recunoaștere și de centralizarea și transmiterea către Comisia UE a tuturor informațiilor privind situația GP și a OP.

6.2. DADR

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală este responsabilă de recepționarea dosarului și de efectuarea primei verificări a componentei acestuia și poate, după caz, solicita completări ale dosarului. DADR este responsabilă de efectuarea primului control în teren privind conformitatea declarațiilor și respectarea condițiilor necesare pentru recunoaștere și de transmiterea întregului dosar către direcția tehnică de specialitate din cadrul MAPDR.

6.3. APIA

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este responsabilă de aprobarea planurilor de recunoaștere, aprobarea programelor operaționale, controlul și monitorizarea implementării măsurilor cuprinse în planurile de recunoaștere și în programele operaționale. De asemenea, este responsabilă de gestionarea și efectuarea plății ajutoarelor financiare destinate grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători, precum și pentru furnizarea tuturor informațiilor solicitate de către MAPDR.

Cap. 7 CADRUL LEGISLATIV

Reglementările privind organizarea comună de piață în sectorul legume-fructe se regăsesc în următoarele acte normative:

- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.234/2007** de instituire a unei organizări a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse (Regulamentul unic OCP), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1182/2007** ca regulament de bază privind organizarea comună a pieței fructelor și legumelor;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1580/2008** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentelor (CE) nr. 2200/1996, (CE) nr. 2201/96 și (CE) nr. 1182/2007 ale Consiliului în sectorul fructelor și legumelor;
- **Ordinul 694/2008** privind condițiile de recunoaștere a organizațiilor de producători și a grupurilor de producători recunoscute preliminar în sectorul fructe și legume, precum și modul de accesare a sprijinului financiar de către acestea. Este actul legislativ în baza căruia România efectuează recunoașterea grupurilor de producători recunoscute preliminar și a organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume.

Cap. 8 MODUL DE CALCUL AL VPC ÎN VEDEREA OBȚINERII RECUNOAȘTERII

Documentele suport pentru calculul VPC sunt reprezentate de facturile emise de GP/OP care privesc producția membrilor facturată în perioada de referință. Cursul mediu Euro/Leu se stabilește ca medie a cursului mediu din lunile de facturare în perioada de referință.

Valoarea producției comercializate reprezintă valoarea obținută în urma comercializării producției membrilor prin intermediul grupului de producători recunoscut preliminar sau al organizației de producători, luându-se în calcul doar produsul/produsele pentru care grupul de producători recunoscut preliminar sau organizația de producători deține recunoașterea. Valoarea producției comercializate

include valoarea producției membrilor organizației sau grupului de producători recunoscut preliminar și a celor care renunță la calitatea de membru, numai pentru perioada în care aceștia au fost membri ai organizației sau grupului de producători recunoscut preliminar. Valoarea producției comercializate include valoarea producției membrilor comercializată în conformitate cu pct. 3 lit. c) pct. (ii) și (iii) din anexa nr.1 și pct. 3 lit. c) pct. (ii) și (iii) din anexa nr. 2 din ordinul 694/2008.

Valoarea subproduselor rezultate din transformarea primară a produselor membrilor grupului de producători/organizației de producători este inclusă în calculul valorii producției comercializate.

Valoarea producției comercializate a membrilor organizației de producători și a membrilor altor organizații de producători pe care aceasta o vinde, nu poate fi mai mică decât valoarea produției obținută din activitățile prevăzute la art. 6 din ordinul 694/2008 pe care aceasta o pune în vânzare. Acest raționament de calcul are la bază exclusiv produsele pentru care organizația de producători este recunoscută. Producția comercializată este facturată în faza de ieșire din organizația de producători sau grup de producători recunoscut preliminar, dacă este cazul, ca produs ambalat sau care a fost supus unei transformări primare, fără TVA și fără costuri de transport intern.

Valoarea producției comercializate poate fi calculată și în stadiul de ieșire din filială, cu condiția ca cel puțin 90 % din capitalul filialei să aparțină:

- a) organizației de producători sau asociației de organizații de producători, sau
- b) membrilor organizației de producători sau ai asociației de organizații de producători, iar în acest caz, contribuie la realizarea obiectivelor enumerate la pct. 2 din anexa nr. 2 din ordinul 694/2008. În cazul în care producția se confruntă cu o diminuare provocată de un fenomen meteorologic și/sau organisme dăunătoare, orice despăgubire acordată în acest sens în temeiul măsurilor de asigurare a culturilor sau al măsurilor

echivalente gestionate de organizația de producători ca urmare a acestor cauze, este inclusă în valoarea producției comercializate.

În cazul diminuării valorii unui produs din cauza unor fenomene meteorologice, dezastre naturale sau din cauza atacului de boli ori dăunători și care nu depind de responsabilitatea și controlul organizației sau grupului de producători recunoscut preliminar, valoarea producției comercializate reprezintă 100% din valoarea produsului în cauză obținută în timpul anului anterior.

Plafonul anual al ajutorului comunitar se calculează în fiecare an pe baza valorii producției comercializate în cursul unei perioade de referință de douăsprezece luni. Perioada de referință reprezintă o perioadă de douăsprezece luni care începe cel mai devreme la data de 1 ianuarie a celui de-al treilea an înainte de implementarea programului operațional și se sfârșește cel târziu la data de 1 august a aceluiași an.

Următoarele activități se exclud de la calculul valorii producției comercializate:

- a) comercializarea produselor care nu fac parte din categoria/categoriile de produse pentru care persoana juridică în cauză deține recunoașterea;
- b) comercializarea produselor care fac sau nu fac parte din categoria/categoriile de produse pentru care grupul de producători în cauză deține ori solicită recunoașterea, cumpărate direct de la o altă persoană juridică/fizică, indiferent dacă aceasta din urmă deține sau nu recunoaștere;
- c) activitățile legate de producția altor produse agricole, precum și ambalarea sau prelucrarea acestora;
- d) furnizarea de servicii;
- e) alte activități fără caracter agricol desfășurate de persoana juridică în cauză.

Cap. 9 PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI

9.1. DEFINIȚIA RECUNOAȘTERII PRELIMINARE

Recunoașterea preliminară reprezintă, de fapt, “o etapă pregătitoare” pentru obținerea recunoașterii ca organizație și se poate întinde pe o perioadă de maxim 5 ani, timp în care PJ în cauză va pune în practică un plan de recunoaștere ca organizație de producători. Derularea acestui plan și implementarea acțiunilor/măsurilor prevăzute în cadrul lui – acțiuni/măsuri întreprinse în vederea dezvoltării activității – au ca principal obiectiv obținerea statutului de organizație de producători recunoscută.

PJ pot solicita recunoașterea preliminară pentru una sau mai multe categorii de produse:

- I. fructe și legume (exceptând cartofii);
- II. fructe;
- III. legume (exceptând cartofii);
- IV. fructe și/sau legume destinate procesării;
- V. fructe cu coajă;
- VI. ciuperci.
- VII. unul din produsele menționate în anexa HG 1078/2008.

9.2. CONDIȚIILE DE RECUNOAȘTERE

Respectându-se cumulativ următoarele criterii, statutul de grup de producători recunoscut preliminar **se poate acorda**:

- A)** oricărei persoane juridice sau parte clar definită a unei persoane juridice, constituite din producători agricoli, persoane fizice și/sau juridice, care activează în sectorul de legume-fructe și al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă comercializarea producției membrilor;
- B)** pentru una sau mai multe din următoarele categorii de produse:
 - I. fructe și legume (exceptând cartofii);
 - II. fructe;
 - III. legume (exceptând cartofii);

- IV. fructe și/sau legume destinate procesării;
- V. fructe cu coajă;
- VI. ciuperci.
- VII. unul din produsele menționate în anexa HG 1078/2008.

Persoana juridică are minim 5 membri și are stabilite următoarele reguli interne de organizare și funcționare:

1. Persoana juridică urmărește îndeplinirea unuia sau mai multe din obiectivele:

- a) asigurarea faptului că producția este planificată și adaptată în conformitate cu cererea pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate;
- b) promovarea concentrării aprovizionării și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii săi;
- c) optimizarea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor la producător;
- d) promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și a practicilor de gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și ocrotirea și/sau favorizarea biodiversității.

2. Prin actul constitutiv al persoanei juridice se solicită membrilor ca, în mod special:

- a) să aplice reglementările adoptate de grupul de producători cu privire la raportarea producției, producția însăși și protecția mediului înconjurător;
- b) să facă parte doar dintr-un singur grup de producători pentru comercializarea unuia sau mai multor produse care fac obiectul organizării comune de piață în sectorul fructe – legume, conform legislației în vigoare, grupate conform **cap. 9.2 pct. B**;
- c) să comercializeze întreaga producție vizată prin intermediul grupului de producători.

În cazul în care grupul de producători își dă avizul, și cu respectarea termenilor și condițiilor pe care acesta le stabilește, membrii producători:

- i) pot vinde direct de pe exploatarea lor și/sau din afara exploatarea lor, direct consumatorilor, în folosul lor personal, un procent cuprins între 10% și 25% din

- producția lor, dacă sunt membri ai grupurilor de producători care dețin recunoaștere pentru grupa de produse prevăzută la **pct. B subpct. (i) din cap. 9.2** și un procent cuprins între 10% și 20% din producție, dacă sunt membri ai grupurilor de producători care dețin recunoașterea pentru alte grupe de produse conform **pct. B din cap. 9.2**;
- ii) pot comercializa ei înșiși sau prin intermediul altor grupuri de producători desemnate de propriul lor grup cantități de produse care reprezintă cantități marginale în raport cu volumul de producție comercializabil de grupul lor;
 - iii) pot comercializa prin intermediul altui grup de producători desemnat de propriul lor grup produsele care, din cauza caracteristicilor pe care acestea le prezintă, nu sunt în mod normal acoperite de activitățile comerciale ale grupului respectiv.
- d) să pună la dispoziție, în special pentru zonele de plantații, informațiile solicitate de grupul de producători referitoare la cantitățile recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;

3. Prin actul constitutiv al persoanei juridice se prevăd următoarele:

- a) procedurile de stabilire, adoptare și modificare ale regulilor prevăzute la **lit. B pct. 2 din cap. 9.2**;
- b) obligativitatea achitării de către membrii a contribuțiilor financiare necesare pentru finanțarea grupului de producători;
- c) reguli care să permită membrilor să urmărească și să participe în mod democratic la adoptarea deciziilor în cadrul grupului de producători;
- d) penalități pentru nerespectarea obligațiilor ce revin membrilor conform actului constitutiv, în special neplata contribuțiilor financiare, sau pentru nerespectarea normelor stabilite de grupul de producători;
- e) reguli de admitere a noilor membri, respectiv durata minimă a calității de membru;
- f) reglementări contabile și bugetare necesare pentru funcționarea grupului.

4. Plan de recunoaștere.

9.3. COMPONENTA DOSARULUI PRIVIND RECUNOAȘTEREA PRELIMINARĂ

PJ care dorește să obțină statutul de grup de producători recunoscut preliminar trebuie să depună în cadrul DADR în județul căruia își are sediul, un dosar care să conțină următoarele documente:

- 1. cerere de recunoaștere preliminară**, al cărei model este prevăzut la **ANEXA RO/GP/OP/01**;
- 2. copie a deciziei Adunării Generale** în care să se menționeze acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de grup de producători recunoscut preliminar. Decizia va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii asociați;
- 3. copie a statutului** din care să reiasă clar:

I. Prin actul constitutiv al persoanei juridice se solicită membrilor ca, în mod special:

- a) să aplice reglementările adoptate de grupul de producători cu privire la raportarea producției, producția însăși și protecția mediului înconjurător;
- b) să facă parte doar dintr-un singur grup de producători pentru comercializarea unuia sau mai multor produse care fac obiectul organizării comune de piață în sectorul fructe – legume, conform legislației în vigoare;
- c) să comercializeze întreaga producție vizată prin intermediul grupului de producători.

II. În cazul în care grupul de producători își dă avizul, și cu respectarea termenilor și condițiilor pe care acesta le stabilește, membrii producători

- pot vinde direct de pe exploatarea lor și/sau din afara exploatarea lor, direct consumatorilor, în folosul lor personal, un procent cuprins între 10% și 25% din producția lor, dacă sunt membri ai grupurilor de producători care dețin recunoaștere pentru grupa de produse **fructe și legume** și un procent cuprins între 10% și 20% din producție, dacă sunt membri ai grupurilor de producători care dețin recunoașterea pentru alte grupe de produse;

- pot comercializa ei înșiși sau prin intermediul altor grupuri de producători desemnate de propriul lor grup cantități de produse care reprezintă cantități marginale în raport cu volumul de producție comercializabil de grupul lor;
- pot comercializa prin intermediul altui grup de producători desemnat de propriul lor grup produsele care, din cauza caracteristicilor pe care acestea le prezintă, nu sunt în mod normal acoperite de activitățile comerciale ale grupului respectiv.
 - d) să pună la dispoziție, în special pentru zonele de plantații, informațiile solicitate de grupul de producători referitoare la cantitățile recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;

III. Prin actul constitutiv al persoanei juridice se prevăd următoarele:

- a) procedurile de stabilire, adoptare și modificare ale regulilor prevăzute la **pct. 3 din cap. 9.3;**
- b) obligativitatea achitării de către membrii a contribuțiilor financiare necesare pentru finanțarea grupului de producători;
- c) reguli care să permită membrilor să urmărească și să participe în mod democratic la adoptarea deciziilor în cadrul grupului de producători;
- e) penalități pentru nerespectarea obligațiilor ce revin membrilor conform actului constitutiv, în special neplata contribuțiilor financiare, sau pentru nerespectarea normelor stabilite de grupul de producători;
- e) reguli de admitere a noilor membri, respectiv durata minimă a calității de membru;
- f) reglementări contabile și bugetare necesare pentru funcționarea grupului.

4. copie a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului/a autorizației de funcționare;

5. declarația pe proprie răspundere a fiecărui membru din care să rezulte că nu aparțin altui grup de producători recunoscut preliminar/organizații pentru aceeași categorie de produse pentru care se solicită recunoașterea;

6. declarație privind programele de finanțare accesate de solicitant și stadiul de realizare a acestora;

7. angajamentul administratorului persoanei juridice privind respectarea legislației specifice sectorului de fructe și legume conform ANEXEI RO/GP/04.

8. dovada achitării datoriilor la bugetul de stat sau local;

9. centralizator privind suprafețele de teren și a spațiilor de producție climatizate și/sau neclimatizate aflate în exploatarea membrilor, întocmit și semnat de administrator pe baza actelor doveditoare;

10. planul de recunoaștere.

Planul de recunoaștere, în original, și copii ale documentelor menționate de la pct. 2 la pct. 9 se vor transmite de către DADR la centrele județene APIA în vederea aprobării planului de recunoaștere, în termen de 5 zile de la înregistrarea cererii de recunoaștere. La nivelul DADR se păstrează o copie a planului.

Pentru documentele solicitate în copie se va înainta și originalul pentru verificarea conformității.

Planul de recunoaștere reprezintă un ansamblu etapizat de măsuri investiționale pe care PJ dorește să le implementeze în vederea obținerii statutului de organizație de producători recunoscută. Durata unui plan de recunoaștere este de maxim 5 ani, iar aprobarea lui de către APIA centrală conduce la emiterea avizului de recunoaștere preliminară a PJ/GP și la debutul punerii în aplicare a măsurilor/acțiunilor pe perioade anuale/semestriale.

MODEL DE PLAN DE RECUNOAȘTERE

CUPRINS

Capitolul I – Introducere

Strategia de dezvoltare a grupului de producători pentru atingerea obiectivului principal – organizația de producători

Capitolul II – Prezentare

- a) Descrierea situației grupului de producători
- b) Lista produselor pentru care GP a obținut recunoașterea
- c) Informații privind producția membrilor și comercializarea acesteia
- d) Informații despre sistemul centralizat de facturare, înregistrare și urmărire cantitativă, calitativă și valorică a producției membrilor

Capitolul III – Măsurile ce vor fi implementate

a) Măsuri eligibile:

Măsura 1.

Măsura 2.

Măsura 3.

b) Măsuri neeligibile:

Măsura 1.

Măsura 2.

c) Durata de realizare a planului de recunoaștere

Capitolul IV – Finanțarea planului de recunoaștere**9.4. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A RECUNOAȘTERII GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI**

Pentru obținerea statutului de grup de producători recunoscut preliminar, PJ pregătește și depune, prin reprezentantul legal, la DADR-ul din județul de reședință un dosar a cărui componentă a fost descrisă la **cap. 9.3**.

9.4.1. La nivelul DADR

Depunerea dosarului privind recunoașterea preliminară se poate face de către solicitant oricând, neexistând termene limită sau perioade fixe. La nivelul fiecărui DADR, va fi desemnată de către directorul general cel puțin o persoană responsabilă care în termen de maxim 30 zile lucrătoare va trebui:

1. să primească și să înregistreze dosarele;
2. să transmită la centrul județean APIA planul de recunoaștere, în original și copii ale documentelor menționate la cap. 9.3 de la pct.2 la pct. 9;
3. să verifice administrativ dosarele;
4. notifică solicitantul în privința documentelor lipsă;
5. să efectueze un control la fața locului (pe teren);
6. să transmită la MAPDR, nivel central, întreg dosarul PJ împreună cu listele de control;
7. să realizeze o situație centralizată în format electronic .xls a grupurilor de producători recunoscute preliminar.

În vederea evidențierii tuturor etapelor procedurale dosarul va fi înregistrat într-un registru unic după următorul model:

NR. ÎNREGISTRĂRI	DATA ÎNREGISTRĂRII	DENUMIREA PJ	NUMELE ȘI PRENUMELE ADMINISTRATORULUI/PREȘEDINTELUI

În vederea transmiterii dosarului către MAPDR, după înregistrarea dosarului în registrul unic, persoana responsabilă din cadrul DADR execută un control administrativ al dosarului completând lista de control aferentă conform **ANEXEI RO/GP/01**. În situația în care dosarele sunt incomplete, notifică în scris PJ în cauză menționând termenul limită (15 zile de la data primirii notificării) pentru completarea dosarului. În cazul în care termenul de 15 zile este depășit, dosarul se consideră respins de către DADR și va informa MAPDR și centrul județean al APIA.

Dacă în urma controlului administrativ și a completării listei de control se constată că nu există niciun document lipsă, se execută un control la fața locului. Scopul acestui control este de a constata îndeplinirea condițiilor de recunoaștere care permite depunerea planului de recunoaștere de către solicitant. În urma controlului la fața locului se completează lista de control al cărei model este prevăzut în anexa nr. **RO/GP/OP/02B**.

În cazul în care nu sunt necesare completări, dosarul va fi transmis la MAPDR în termen de 10 zile lucrătoare. În cazul în care sunt necesare completări dosarul va fi înaintat la MAPDR în termen de 20 zile lucrătoare de la data notificării GP.

În vederea păstrării unei evidențe centralizate și a emiterii avizului de recunoaștere, dosarul împreună cu listele de control, în original vor fi transmise direcției de specialitate din cadrul MAPDR. La nivelul DADR se vor păstra copii ale dosarului și listelor de control.

Persoana responsabilă din cadrul DADR realizează și actualizează permanent o situație centralizată conform **ANEXEI RO/GP/OP/03**.

9.4.2. La nivelul MAPDR

Funcționarul responsabil desemnat pentru primirea și evaluarea dosarelor va trebui în 40 zile lucrătoare să realizeze :

- o înregistrarea dosarului în registrul de intrări/ieșiri;
- o controlul administrativ al dosarului;
- o decide asupra oportunității unui control de nivel doi pe teren. În situația în care se constată că dosarul este incomplet se decide asupra modalității de completare a acestuia de către PJ în cauză.
- o întocmește un proces verbal prin care se constată îndeplinirea sau nu a formalităților administrative necesare obținerii recunoașterii, propune emiterea avizului de recunoaștere preliminară și notifică solicitantul asupra

- acordării/respingerii recunoașterii, în maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării aprobării planului de recunoaștere de către APIA centrală.
- o transmite o copie a avizului de recunoaștere preliminară către APIA centrală și DADR în vederea înregistrării în baza de date.

9.5. CONTROLUL MENȚINERII CONDIȚIILOR DE RECUNOAȘTERE PRELIMINARĂ A GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI

Scopul controalelor privind condițiile de recunoaștere este acela de a verifica prin inspecții pe teren conformitatea datelor înscrise în documentele transmise de către GP cu realitatea din teren:

- a) înainte de aprobarea cererilor de recunoaștere ca grup de producători;
- b) pe tot parcursul implementării planurilor de recunoaștere.

Controlul menținerii condițiilor de recunoaștere preliminară a grupurilor de producători se realizează de către o echipă de control compusă din reprezentanți ai MAPDR și/sau de la DADR, în urma unui program de control prestabilit. Grupul de producători recunoscut preliminar va transmite anual la MAPDR, prin DADR, până la 1 aprilie a fiecărui an un centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru, al VPC înregistrată în ultimul exercițiu contabil.

Pe întreg parcursul derulării planului de recunoaștere, grupul de producători recunoscut preliminar este supus monitorizării și controlului în ceea ce privește menținerea condițiilor de recunoaștere.

Controalele pot fi anunțate cu maximum 10 zile înainte de efectuare sau inopinate, pe baza analizei de risc, avându-se în vedere ca toate grupurile de producători recunoscute preliminar să fie controlate cel puțin o dată la cinci ani. Controalele vor avea în vedere respectarea menținerii condițiilor de recunoaștere privind în special numărul minim de membri și regulile interne de organizare și funcționare (**capitolul 9.2.**).

În urma controlului se completează lista de control în doua exemplare, al cărei model este prevăzut în anexa **RO/GP/OP/02B** și se întocmește un raport. Reprezentantul grupului de producători recunoscut preliminar semnează raportul pentru a atesta prezența sa la control, poate adăuga observații și primește un exemplar din acesta.

9.6. SANCTIUNI

MAPDR retrage recunoașterea unui grup de producători dacă:

- în urma controlului constată o nerespectare a criteriilor de recunoaștere cauzată de o acțiune deliberată sau o neglijență a grupului de producători;
- există o nerespectare a criteriilor privind numărul minim de membri, structura și controlul democratic, precum și activitățile principale desfășurate de acesta, constatată în urma controlului propriu sau al controlului APIA;

Decizia de retragere a recunoașterii preliminare intră în vigoare de la data nerespectării criteriilor de recunoaștere. MAPDR retrage avizul de recunoaștere și în cazul în care un grup de producători recunoscut preliminar nu înaintează nici o cerere de plată la centrele județene APIA, în termen de 3 luni de la terminarea perioadei semestriale/anuale.

Decizia de retragere a recunoașterii este comunicată APIA și grupului de producători recunoscut preliminar, în termen de maxim 5 zile lucrătoare și conduce la întreruperea acordării ajutoarelor financiare și la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile legale.

MAPDR suspendă recunoașterea grupului de producători recunoscut preliminar în cazul unei nerespectări deliberate, dar numai temporare a criteriilor de recunoaștere. Suspendarea intră în vigoare la data constatării oficiale a nerespectării condițiilor de recunoaștere și ia sfârșit la data constatării oficiale a remedierii deficiențelor care au condus la suspendare.

Perioada de suspendare nu poate depăși 12 luni. Dacă ulterior perioadei de 12 luni deficiențele care au condus la suspendare nu au fost remediate, MAPDR retrage recunoașterea grupului de producători.

Suspendarea recunoașterii este comunicată APIA, grupului de producători în termen de maxim 5 zile lucrătoare și conduce la întreruperea acordării ajutoarelor financiare aferente planului de recunoaștere și la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile legale.

În alte cazuri de nerespectare a criteriilor de recunoaștere pentru care nu se aplică sancțiunile menționate anterior, MAPDR transmite o scrisoare de avertisment cuprinzând măsurile corective care trebuie adoptate. Neadoptarea măsurilor corective în termen de 12 luni este considerată nerespectare a criteriilor și conduce la suspendarea recunoașterii grupului de producători.

Cap. 10. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI

Persoana juridică este constituită la inițiativa producătorilor agricoli, cultivatori ai unuia sau mai multor produse care fac obiectul organizării comune de piață în sectorul fructe – legume, conform legislației în vigoare, destinate consumului în stare proaspătă și/sau procesării și are ca obiect principal de activitate comercializarea producției membrilor.

Grupele de produse pentru care se poate obține recunoașterea sunt:

- (i) fructe și legume (exceptând cartofii);
- (ii) fructe;
- (iii) legume (exceptând cartofii);
- (iv) fructe și/sau legume destinate procesării;
- (v) fructe cu coajă;
- (vi) ciuperci.

(vii) unul din produsele menționate în anexa HG 1078/2008.

Persoana juridică are unul sau mai multe din obiectivele:

- a) asigurarea faptului că producția este planificată și adaptată în conformitate cu cererea pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate;
- b) promovarea concentrării aprovizionării și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii săi;
- c) optimizarea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor la producător;
- d) promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și a practicilor de gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și ocrotirea și/sau favorizarea biodiversității.

Criteriile minime care trebuie îndeplinite pentru obținerea statutului de organizație de producători sunt:

- minim 5 membri;

- valoarea producției comercializate de minim 1.000.000 lei;

În vederea recunoașterii ca organizație de producători, valoarea producției comercializate pe care persoana juridică trebuie să o dovedească inițial este cea realizată la data recunoașterii sau din perioada de referință.

Prin actul constitutiv al persoanei juridice se solicită membrilor ca, în mod special:

- a) să aplice reglementările adoptate de organizația de producători cu privire la raportarea producției, producția însăși și protecția mediului înconjurător;
- b) să facă parte doar dintr-o singură organizație de producători pentru comercializarea unuia sau mai multor produse care fac obiectul organizării comune de piață în sectorul fructe – legume, conform legislației în vigoare;
- c) să comercializeze întreaga producție vizată prin intermediul organizației de producători.

În cazul în care organizația de producători își dă avizul, și cu respectarea termenilor și condițiilor pe care acesta le stabilește, membrii producători:

- i) pot vinde direct de pe exploatarea lor și/sau din afara exploatarea lor, direct consumatorilor, în folosul lor personal, un procent cuprins între 10% și 25% din producția lor, dacă sunt membri ai organizațiilor de producători care

dețin recunoaștere pentru grupa de produse **fructe și legume** și un procent cuprins între 10% și 20% din producție, dacă sunt membri ai organizațiilor de producători care dețin recunoașterea pentru alte grupe de produse.

- ii) pot comercializa ei înșiși sau prin intermediul altor organizații de producători desemnate de propriul lor grup cantități de produse care reprezintă cantități marginale în raport cu volumul de producție comercializabil de organizația lor;
 - iii) pot comercializa prin intermediul altei organizații de producători desemnate de propria lor organizație produsele care, din cauza caracteristicilor pe care acestea le prezintă, nu sunt în mod normal acoperite de activitățile comerciale ale organizației respective.
- d) să pună la dispoziție, în special pentru zonele de plantații, informațiile solicitate de organizația de producători referitoare la cantitățile recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;
 - e) să achite contribuțiile financiare prevăzute în actul constitutiv pentru constituirea și refinanțarea fondului operațional.

Prin actul constitutiv al persoanei juridice se prevăd următoarele:

- a) procedurile de stabilire, adoptare și modificare ale regulilor prevăzute anterior;
- b) obligativitatea achitării de către membrii a contribuțiilor financiare necesare pentru finanțarea organizațiilor de producători;
- c) reguli care să permită membrilor să urmărească și să participe în mod democratic la adoptarea deciziilor în cadrul organizației de producători;
- d) penalități pentru nerespectarea obligațiilor ce revin membrilor conform actului constitutiv, în special neplata contribuțiilor financiare, sau pentru nerespectarea normelor stabilite de organizația de producători;
- e) reguli de admitere a noilor membri, respectiv durata minimă a calității de membru;
- f) reglementări contabile și bugetare necesare pentru funcționarea organizației.

Este necesar ca persoana juridică să prezinte suficiente dovezi care să ateste că:

- a) își poate desfășura activitatea în mod adecvat și cu eficiență;
- b) permite membrilor să beneficieze de asistență tehnică privind respectarea bunelor condiții agricole și de mediu;
- c) pune efectiv la dispoziția membrilor, atunci când este cazul, prin intermediul filialelor sau prin externalizare, mijloace tehnice de recoltare, colectare, sortare, ambalare, stocare și comercializare;
- d) asigură managementul comercial și bugetar adecvat pentru activitățile acestora;
- e) nu deține o poziție dominantă pe o piață determinată, decât dacă acest lucru este necesar pentru atingerea obiectivelor prevăzute în articolul 33 din tratatul de instituire a Comunității Europene.

10.1. DEMERSURILE GP/PJ ÎN VEDEREA OBȚINERII RECUNOAȘTERII CA OP

Grupurile de producători recunoscute preliminar pot solicita recunoașterea ca organizație de producători înainte de finalizarea implementării planului de recunoaștere, cu condiția respectării prevederilor legislației în vigoare. Începând cu data introducerii unei astfel de cereri, grupul în cauză poate prezenta un proiect de program operațional.

Grupurile de producători recunoscute preliminar, care au implementat cu sprijin financiar un plan de recunoaștere, trebuie să dobândească statutul de organizație de producători în maxim 4 luni de la finalizarea implementării planului de recunoaștere preliminară. Pentru obținerea recunoașterii ca organizație de producători, persoanele juridice care nu au dobândit statutul de grup de producători recunoscut preliminar vor înainta documentația conform legislației. Persoana juridică trebuie să fie constituită din

minimum 5 membri și să dovedească o valoare a producției comercializate de minimum 1.000.000 lei.

10.2. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECUNOAȘTERE

- 1. Cerere** prin care se solicită recunoașterea ca OP, conform **ANEXEI RO/GP/OP/01**;
- 2. Copie a deciziei Adunării Generale** în care se menționează acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de OP;
- 3. Copie a statutului**;
- 4. Copie a certificatului de înregistrare** la Registrul Comerțului sau a autorizației de funcționare;
- 5. Centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru** privind VPC înregistrată în ultimul exercițiu contabil încheiat, semnat de administrator și contabil, conform **ANEXEI RO/OP/02**;
- 6. Centralizator privind suprafața/ele de teren și a spațiilor de producție climatizate și/sau neclimatizate** aflate în exploatarea membrilor, întocmit și semnat de administrator pe baza actelor doveditoare;
- 7. Centralizator privind valoarea obținută din activități economice**, conform art. 6 din ordinul 694/2008, semnat de administrator și contabil;
- 8. Declarația pe proprie răspundere** a fiecărui membru, din care să rezulte că nu aparțin altei OP sau altui GP recunoscut preliminar pentru aceeași grupă de produse pentru care se solicită recunoașterea;
- 9. Situația centralizată privind cotizația financiară a membrilor**, semnată de administrator și contabil;
- 10. Declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora**, semnată de administrator și contabil;
- 11. Situația organizației privind mijloacele tehnice de colectare, stocare, ambalare și comercializare a producției membrilor**, semnată de administrator și contabil;
- 12. Organigrama, statul de funcții și lista personalului angajat**, semnată de administrator și contabil;
- 13. Angajamentul administratorului persoanei juridice** privind respectarea legislației specifice sectorului de fructe și legume, conform **ANEXEI RO/OP/02**;
- 14. Dovada achitării datoriilor la bugetul de stat sau local**;

10.3. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A RECUNOAȘTERII OP

Pentru obținerea statutului de organizație de producători, PJ/GP pregătește și depune, prin reprezentantul legal, la DADR-ul din județul de reședință un dosar a cărui componență a fost descrisă la **subcapitolul 10.2**.

10.3.1. La nivelul DADR

Depunerea dosarului privind recunoașterea se poate face de către solicitant oricând, neexistând termene limită sau perioade fixe. La nivelul fiecărui DADR, va fi desemnată de către directorul general cel puțin o persoană responsabilă care în termen de maxim 30 zile lucrătoare va trebui:

1. să primească și să înregistreze dosarele;
2. să verifice administrativ dosarele;
3. notifică solicitantul în privința documentelor lipsă;
4. să efectueze un control la fața locului (pe teren);
5. să transmită la MAPDR, nivel central, întreg dosarul PJ împreună cu listele de control.
6. să realizeze o situație centralizată în format electronic .xls a organizațiilor de producători. În vederea evidențierii tuturor etapelor procedurale dosarul va fi înregistrat într-un registru unic după următorul model:

NR. ÎNREGISTRA RE	DATA ÎNREGISTRĂ RII	DENUMIR EA PJ	NUMELE ȘI PRENUMELE ADMINISTRATORULUI/PREȘEDI NTELUI
-------------------------	---------------------------	------------------	--

În vederea transmiterii dosarului către MAPDR, după înregistrarea dosarului în registrul unic, persoana responsabilă din cadrul DADR efectuează un control administrativ al dosarului completând lista de control aferentă conform **ANEXEI RO/OP/01**. În situația în care dosarele sunt incomplete, notifică în scris PJ în cauză menționând termenul limită (15 zile lucrătoare de la data primirii notificării) pentru completarea dosarului. În cazul în care termenul de 15 zile lucrătoare este depășit, cererea se consideră respinsă.

Dacă în urma controlului administrativ și a completării listei de control se constată că nu există niciun document lipsă, se efectuează un control la fața locului. Scopul acestui control este de a constata îndeplinirea condițiilor de recunoaștere care permite depunerea programului operational de către solicitant. În urma controlului la fața locului se completează lista de control al cărei model este prevăzut în **ANEXA RO/GP/OP/02/B**.

În vederea păstrării unei evidențe centralizate și a emiterii avizului de recunoaștere dosarul împreună cu listele de control va fi transmis direcției de specialitate din cadrul MAPDR. La nivelul DADR se vor păstra copii ale dosarului și listelor de control.

Persoana responsabilă din cadrul DADR realizează și actualizează permanent o situație centralizată conform **ANEXEI RO/GP/OP/03**.

În cazul în care nu sunt necesare completări, dosarul va fi transmis la MAPDR în termen de 10 zile lucrătoare. În cazul în care sunt necesare completări dosarul va fi înaintat la MAPDR în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării.

10.3.2. La nivelul MAPDR

Funcționarul responsabil desemnat pentru primirea și evaluarea dosarelor va trebui în 35 zile lucrătoare să:

- înregistreze și să verifice dosarul și listele de control primite de la DADR;
- întocmească un proces verbal prin care se constată îndeplinirea sau nu a formalităților administrative necesare obținerii recunoașterii și decide asupra oportunității unui control de nivel doi pe teren. În situația în care se constată că dosarul este incomplet se decide asupra modalității de completare a acestuia de către PJ/GP în cauză.
- transmită o copie a dosarului către APIA centrală în vederea înregistrării în baza de date și a evaluării;
- propună emiterea avizului de recunoaștere în maxim 60 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului;
- notifice solicitantul asupra emiterii avizului în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii;
- transmită o copie a avizului de recunoaștere preliminară către APIA și DADR în vederea înregistrării în baza de date;

10.4. CONTROLUL MENȚINERII CONDIȚIILOR DE RECUNOAȘTERE A OP

MAPDR, prin direcția de specialitate și direcțiile de agricultură și dezvoltare rurală, efectuează controale la fața locului:

- a. înainte a aprobării cererilor de recunoaștere ca organizație de producători;
- b. pe tot parcursul implementării programelor operaționale, pentru a se asigura că organizațiile respectă condițiile de recunoaștere prevăzute de legislația în vigoare.

Controalele pot fi anunțate cu 10 zile înainte sau inopinate, pe baza analizei de risc, avându-se în vedere ca toate OP recunoscute să fie controlate cel puțin o dată la cinci ani. Controalele vor avea în vedere respectarea menținerii condițiilor de recunoaștere privind numărul minim de membri, valoarea minimă a producției comercializate și regulile interne de organizare și funcționare.

DADR județene efectuează în fiecare an controale pe teren la cel puțin 30% din OP recunoscute. Planul de control anual este întocmit de Direcția tehnică de specialitate din cadrul MAPDR, în funcție de analiza de risc, după ce a primit și avizul organismului de plată.

După fiecare control pe teren, DADR completează lista de control, al cărei model este prevăzut în anexa **RO/GP/OP/02B** și întocmește un raport. Reprezentantul organizației de producători semnează raportul pentru a atesta prezența sa la control, poate adăuga observații și primește un exemplar din acesta.

10.5. SANCTIUNI

MAPDR retrace recunoașterea organizației dacă în urma efectuării controlului privind respectarea condițiilor de recunoaștere:

- 1) constată nerespectarea criteriilor de recunoaștere de către organizație cauzată de o acțiune deliberată sau o neglijență gravă a acesteia;

- 2) există o nerespectare gravă a criteriilor privind numărul minim de membri, structura și controlul democratic, precum și activitățile principale desfășurate de aceasta;
- 3) valoarea producției comercializate scade, timp de doi ani consecutiv, sub limita de 1.000.000 lei.

În aplicarea prevederilor menționate, retragerea recunoașterii intră în vigoare de la data nerespectării condițiilor de recunoaștere, decizia de retragere a recunoașterii fiind comunicată APIA, respectiv organizației de producători în termen de maxim 5 zile lucrătoare și conduce la întreruperea acordării ajutoarelor financiare și la aplicarea de sancțiuni conform legislației.

MAPDR suspendă recunoașterea organizației de producători în cazul unei nerespectări deliberate, dar numai temporară a criteriilor de recunoaștere. Suspendarea intră în vigoare la data constatării oficiale a nerespectării condițiilor de recunoaștere și ia sfârșit la data constatării oficiale a remedierii deficiențelor care au condus la suspendare.

Perioada de suspendare nu poate depăși 12 luni. Dacă ulterior perioadei de 12 luni deficiențele care au condus la suspendare nu au fost remediate, MAPDR retrage recunoașterea organizației. Pe perioada suspendării, organizația de producători nu beneficiază de sprijin financiar.

Suspendarea recunoașterii este comunicată APIA și organizației în termen de maxim 5 zile lucrătoare și conduce la întreruperea acordării ajutoarelor financiare aferente programului operațional și la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile legislației.

În alte cazuri de nerespectare a criteriilor de recunoaștere pentru care nu se aplică prevederile mai sus menționate, MAPDR transmite o scrisoare de avertisment cuprinzând măsurile corective care trebuie adoptate. Neadoptarea măsurilor corective

În termen de 12 luni este considerată nerespectare a criteriilor și se aplică sancțiunea de suspendare a OP.

Cap. 11. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Arhivarea dosarelor privind solicitarea recunoașterii ca grup de producători recunoscut preliminar și ca organizație de producători se va face pe termen nelimitat la nivelul MAPDR conform normelor europene și legislației naționale în vigoare.

Pentru arhivare se vor folosi spații distincte, dotate cu dulapuri speciale pentru arhivă. Pentru păstrarea documentelor în perioada de lucru, se vor utiliza fișete încuiate și securizate.

Potrivit Legii nr. 16 din data de 2 aprilie 1996 - Legea arhivelor Naționale, se face arhivarea tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite din cadrul structurilor centrale și județene.

ANEXA RO/GP/OP/01

Solicitant¹⁾

Nr.din/..../.....

CERERE

*) cu sediul în telefon/fax:, cod fiscal reprezentată prin, domiciliat în localitatea str.nr.bl., ap., județul, posesor al BI/CISerianr., eliberat/eliberată dela data de, vă solicităm, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1.234/2007 de instituire a unei organizări a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole ("Regulamentul unic OCP"), cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 694/2008 privind condițiile de recunoaștere a organizațiilor de producători și a grupurilor de producători recunoscute preliminar în sectorul fructe și legume, precum și modul de accesare a sprijinului financiar de către acestea, verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru eliberarea avizului de recunoaștere ca:

- 1. grup de producători recunoscut preliminar [*]
- 2. organizație de producători []

pentru următoarea/ele categorii de produse:

- I. fructe și legume (exceptând cartofii)
- II. fructe
- III. legume (exceptând cartofii)
- IV. fructe și/sau legume destinate procesării

2

¹ Numele persoanei juridice

² Se va bifa cu X casuta corespunzatoare solicitarii

V.	fructe cu coajă	
VI.	ciuperci	
VI.	unul din produsele menționate la art. 1 alin. (2) din Reg. 2200/96	

Pentru aceasta, anexăm următoarele documente:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declarăm pe propria răspundere că toate informațiile înscrise în documentele sus-menționate sunt în conformitate cu realitatea.

Data

Administrator/Președinte,

ANEXA RO /OP/02

CENTRALIZATOR

pentru fiecare produs și membru privind VPC al.....¹,

Exercițiul financiar-contabil.....

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor (persoanei fizice/juridice)	Act de identitate		CUI	Produsul	Producția medie-ha	Suprafața (Ha)	VPC	Drept de vot %
		Serie	Număr						
TOTAL:		X	X	X					

Întocmit:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Aprobat:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

ANEXA RO/GP/04**ANGAJAMENT ADMINISTRATOR**

Subsemnatul, _____, administrator al
_____, cu sediul în _____

mă angajez:

- să respect legislația Uniunii Europene și legislația națională în vigoare pentru implementarea planurilor de recunoaștere preliminară;
- să nu beneficiez nici în numele persoanei juridice pe care o reprezint, nici în numele unuia dintre membrii săi de o dublă finanțare comunitară / națională pentru măsurile din cadrul planului de recunoaștere;
- să păstrez timp de 5 ani toate documentele justificative și extrasele bancare care să ateste operațiunile efectuate în aplicarea planului de recunoaștere preliminară aprobat, cât și elementele de calcul și documentele care justifică valoarea și cantitățile comercializate;
- să accept orice fel de control din partea reprezentanților APIA sau ai altor organisme de control competente ale României și ale Comunității Europene.

Administrator,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

* Numele persoanei juridice

ANEXA RO/GP/01

LISTA DE CONTROL

**PRIVIND PROCEDURA PENTRU RECUNOAȘTEREA PRELIMINARĂ A
GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI DIN SECTORUL FRUCTE ȘI
LEGUME**

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

- Denumirea persoanei juridice.....
- Forma de asociere.....
- Sediul social.....
-
- Data constituirii (ZZ/LL/AA)/...../...../
- Categoria/produsul pentru care se solicită recunoașterea
.....
.....
- Cod unic de înregistrare
- Cod fiscal

B. VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI

Cererea de recunoaștere preliminară cu semnătura originală a reprezentantului legal al persoanei juridice	DA	NU
--	-----------	-----------

Copie a deciziei Adunării Generale în care se menționează acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de grup de producatori recunoscut preliminar	DA	NU
Copie a actului constitutiv sau a statutului în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 694/2008	DA	NU
Copia Certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului sau a autorizației de funcționare	DA	NU
Numărul de membri este suficient pentru recunoaștere?	DA	NU
Declarația pe propria răspundere a fiecărui membru din care să rezulte că nu aparțin altui de producători recunoscut preliminar pentru aceeași grupă de produse/produsul pentru care se solicită recunoașterea preliminară	DA	NU
Declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora	DA	NU
Angajamentul administratorului persoanei juridice conform ANEXEI RO/GP//04	DA	NU
Dovada achitării datoriilor la bugetul de stat sau local	DA	NU
Centralizator privind suprafața/suprafețele de teren și a/ale spațiilor de producție climatizate și/sau neclimatizate aflate în exploatarea membrilor, întocmit și semnat de administrator.	DA	NU
Plan de recunoaștere	DA	NU

OBSERVATII:

DADR	MAPDR
.....	
Controlul administrativ a fost făcut și DA NU solicitarea poate fi prelucrată <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DA NU Lista de control a fost completată conform solicitării: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nume / Prenume Data și semnătura:	DA NU Procesul verbal este favorabil acordării recunoașterii: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nume / Prenume Data și semnătura:

ANEXA RO/OP/01**LISTA DE CONTROL****PRIVIND PROCEDURA PENTRU RECUNOAȘTEREA ORGANIZAȚIILOR DE
PRODUCĂTORI DE FRUCTE ȘI LEGUME****A . DATE DE IDENTIFICARE A Organizația de Producători**

Organizația de producători.....

Forma de asociere

Sediu:

Data constituirii:

Grupa de produse/produsul pentru care este necesară recunoașterea

.....

Cod unic de înregistrare

B. VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI

Cererea de recunoaștere cu semnatura originală a reprezentantului legal al OP	DA	NU
Copie a actului constitutiv sau a statutului	DA	NU
Copie a deciziei adunării generale în care se menționează acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de OP	DA	NU
Copie a Certificatului de înregistrare la registrul comerțului sau a autorizației de funcționare	DA	NU
Un centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru privind VPC înregistrată în ultimul exercițiu contabil încheiat, semnat de	DA	NU

administrator și contabil		
Centralizator privind suprafața/ele de teren și a spațiilor de producție climatizate și/sau neclimatizate aflate în exploatarea membrilor, întocmit și semnat de administrator pe baza actelor doveditoare;	DA	NU
Centralizator privind valoarea obținută din activități economice conform art. 6 din ordinul 694/2008 semnat de administrator și contabil		
Declarație pe propria răspundere a fiecărui membru din care să rezulte că nu aparțin altei organizații de producători sau altui grup de producători recunoscut preliminar pentru aceeași grupă de produse/ produs pentru care se solicită recunoașterea	DA	NU
Numărul de membri este suficient pentru recunoaștere?	DA	NU
Situația centralizată privind producția și cotizația financiară a membrilor, semnată de administrator și contabil	DA	NU
Declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora	DA	NU
Situația organizației privind mijloacele tehnice de stocare, ambalare și comercializare a producției membrilor, semnată de administrator și contabil	DA	NU
Organigrama, statul de funcții și lista personalului angajat, semnată de administrator și contabil	DA	NU
Angajamentul administratorului persoanei juridice privind respectarea legislației specifice sectorului de fructe și legume	DA	NU
Dovada achitării datoriilor la bugetul de stat și local	DA	NU

C. CONFORMITATEA STATUTULUI/ACTULUI CONSTITUTIV CU REGULAMENTUL (CE) Nr. 1182/2007, ART. 3

1. Obiectivele OP/GP		
Solicitantul are dobândit în condiții legale statutul de persoană juridică	DA	NU
Obiectul principal de este comerțul cu ridicata al fructelor și legumelor în vederea concentrării aprovizionării și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii săi	DA	NU
Planificarea și adaptarea producției la cerere, în special în privința calității și a cantității	DA	NU

Optimizarea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor de producție	DA	NU
Utilizarea de practici de cultură, tehnici de producție și tehnici de gestionare a deșeurilor care să respecte mediul, în special în vederea protejării calității apelor, a solului și a spațiului rural și în vederea ocrotirii sau a favorizării biodiversității și activități conexe în conformitate cu cerințele de protecție a mediului și încurajarea biodiversității	DA	NU
2. Obligațiile membrilor		
Aplicarea regulilor stabilite de persona juridică în ceea ce privește raportarea producției, producție, comercializare și protecția mediului	DA	NU
Să facă parte doar dintr-o singură organizație de producători, pentru producția la nivelul unei exploatații date a oricăruia dintre produsele menționate în anexa 2 din OM nr. 694/2008	DA	NU
Comercializarea întregii producții prin intermediul organizației de producători, cu excepția derogărilor prevăzute de Regulamentul (CE) 1234/2007	DA	NU
Furnizarea informațiilor cerute de OP, în special pentru zonele de plantații, cu privire la cantitățile recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;	DA	NU
Plata de către membrii a contribuțiilor financiare stabilite prin statut pentru constituirea și refinanțarea înființarea și refinanțarea fondului operațional	DA	NU
3. Dispoziții cu privire la funcționare		
Modul de aplicare a regulilor stabilite prin statut de către OP privind raportarea producției, producerea și comercializarea producției precum și protecția mediului	DA	NU
Reguli destinate garantării controlului democratic al persoanei juridice din partea membrilor în special în ceea ce privește luarea și aplicarea deciziilor	DA	NU
Sanțiuni aplicabile membrilor privind nerespectarea dispozițiilor statutare, în special pentru neplata contribuțiilor financiare sau a normelor stabilite de OP	DA	NU
Reguli cu privire la aderarea de noi membrii, excluderea acestora și perioada minimă de aderare	DA	NU
Obligația membrilor de a achita contribuția financiară necesară pentru finanțarea organizației		
Reguli contabile și bugetare necesare funcționării organizației	DA	NU

OBSERVAȚII:

DADR	MAPDR
Controlul administrativ a fost făcut și DA NU solicitarea poate fi prelucrată <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DA NU Lista de control a fost completată conform solicitării: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nume / Prenume Data și semnătura:	DA NU Procesul verbal este favorabil acordării recunoașterii: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nume / Prenume Data și semnătura:

ANEXA RO/GP/OP/03**Situație recapitulativă a valorii producției comercializate de către membrii GP/OP.....în anii**

PRODUS	ANUL			TOTAL		
	Facturat	Prevăzut în PR/PO	Ajutor financiar	Facturat	Prevăzut în PR/PO	Ajutor financiar

Expert:

Semnătura

Data.....

ANEXA RO/GP/OP/05

Proces verbal

In urma activității de verificare
PJ/GP.....
cu sediul în.....
îndeplinește condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1182/2007 al Consiliului
și OM nr...../2008 și propun acordarea recunoașterii ca GP recunoscut
preliminar/OP pentru categoria/produsul.....și eliberarea avizului de
recunoaștere.

Data.....

Director

Semnătura

Expert:

Semnătura

ANEXA RO/GP/OP/02B

**LISTA DE CONTROL
PRIVIND CONFORMITATEA PROCEDURII DE RECUNOAȘTERE A GP/OP
PENTRU CONTROLUL PE TEREN**

Registrul proceselor verbale ale Adunării generale	DA	NU
Registrul de evidență a membrilor	DA	NU
Evidența informațiilor solicitate de către persoana juridică și transmise de către membri cu privire la structura de producție, cantitățile recoltate, vânzările directe	DA	NU
	DA	NU
Registrul de intrări-ieșiri al producției membrilor	DA	NU
Evidența contribuției financiare a membrilor	DA	NU
Cont bancar separat	DA	NU
Gestiune separată	DA	NU
Facturi din care să rezulte VPC	DA	NU
Servicii de asistență tehnică de specialitate	DA	NU
Servicii de asistență tehnică în vederea păstrării și condiționării producției membrilor în:		
• proprietate	DA	NU
• chirie	DA	NU
• subînchiriere	DA	NU
• comodat	DA	NU
• altele	DA	NU
Registrul jurnal	DA	NU
Registrul inventar	DA	NU
Registrul mijloacelor fixe	DA	NU
Organizare administrativă și comercială	DA	NU
Registru de evidență a producției comercializate care nu aparține membrilor	DA	NU

**ASIGURĂRI CU PRIVIRE LA CORESPONDENȚA SUPRAFEȚELOR ȘI
PRODUCȚIILOR DECLARATE**

- Suprafața controlată:% din totalul declarat

- Producători controlați % din total

OBSERVAȚII

.....

.....

.....

CONCLUZII

.....

.....

DATA

Funcționar MAPDR/DADR

Administrator

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

ANEXA RO/OP/02**ANGAJAMENTUL ADMINISTRATORULUI**

Subsemnatul, administrator al ¹⁾, cu sediul în,

mă angajez:

- să respect legislația Uniunii Europene și legislația națională în vigoare privind implementarea măsurilor din programul operațional;
- să nu beneficiez nici în numele persoanei juridice pe care o reprezint, nici în numele unuia dintre membrii săi de o dublă finanțare comunitară/națională privind măsurile din cadrul programului operațional;
- să păstrez timp de 5 ani toate documentele justificative și extrasele bancare care să ateste operațiunile efectuate în aplicarea programului operațional aprobat, precum și elementele de calcul și documentele care justifică valoarea și cantitățile comercializate;
- să accept orice fel de control din partea reprezentanților APIA sau ai altor organisme de control competente ale României și ale Comunității Europene.

Administrator,

Numele și prenumele

Semnătura

Data

¹⁾ Denumirea persoanei juridice.

**TABEL CU PERSOANELE NOMINALIZATE DIN D.A.D.R. JUDEȚENE CU
 ATRIBUTII ÎN RECUNOAȘTEREA GRUPURIOR ȘI ORGANIZAȚIILOR DE
 PRODUCĂTORI DIN SECTORUL LEGUME FRUCTE**

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	JUDEȚUL	FUNCȚIA	CONTACT TELEFON/FAX/e-mail
1.	Parau Rodica	ALBA	Consilier	0258835342;0358401714; Fax 0258835341;0788367720 licente@dadralba.ro
2.	Kiszel Ioan	ARAD	Consilier	0257/253640 Fax 0257/256511
3.	Valtar Magdalena Popescu Stefan	ARGES	Consilier Consilier	0248219168 fax 219168
4.	Neagos Aurelia	BACAU	Consilier	0234/576500 int.122 Dadr.bc@rds.link.ro
5.	Bîrtic Traian	BIHOR	Consilier	0259416722,fax 0259417976, secretariat@dgaia.rdsor.ro
6.	Pop Iacob Toma Viorel	BISTRITA	Consilier Consilier	0263217102;fax 0263232019; 0721586189;0722878965; dadr.bn@karma.ro
7.	Gheorghe Glodeanu	BOTOSANI	Consilier	0231515536 fax511316
8.	Vasile Marian	BRAILA	Consilier	0239/691700 0724527426
9.	Scurtu Mirela	BRASOV	Consilier	0268478713 Fax 0268478713 Mb.0752417127
10.	Radu Claudia	BUCURESTI	Consilier	3148023,3149671,fax02131 42866,Mb 0726999526.
11.	Radu Cornelia	BUZAU	Consilier	0238412807 Fax 0238412211
12.	Anton Ghenu Nelu	CALARASI	Consilier	0242331325 int 121 fax331147 Mb 0722930211 e-mail dezvoltare rurala@yahoo.com
13.	Ciubota Teodor	CARAS	Consilier	0255212363 int 14 e-mail

		SEVERIN		dadracs@resita.rdsnet.ro.
14.	Salceriu Vasile	CLUJ	Consilier	0264591752;fax 0264591414 Mb.0744711278; dadrcluj@clicknet.ro
15.	Bobe Paraschiva	CONSTANTA	Consilier	0241481431 int 107 mob 0745885871
16.	Caia Teodorescu Anca	COVASNA	Inspector	0267351829,fax 0267312077 dadrcvadm@artelecom.net
17.	Goanta Viorel	DAMBOVITA	Consilier	0245/216836-int 115 Mb. 0722875172
18.	Savulea Liliana	DOLJ	Consilier	0251411037
19.	Tanasaciuc Ilinca	GALATI	Consilier	0236413914 Fax 0236460927
20.	Lazar Adela	GIURGIU	Consilier	0246211105,fax 0246219313 dadr_giurgiu@yahoo.com
21.	Popeanga Aurora	GORJ	Consilier	0253/211018;0253/211774 FAX-0253215075
22.	Gyorgy Erzsebet	HARGHITA	Consilier	0266/371898 Fax 0266/371898
23.	Gramă Claudiu	HUNEDOARA	consilier	0254217453,215570,mob 0722870821 fax 212259
24.	Preda Constanta	IALOMITA	Consilier	0243235127,fax 211778 e- mail dadril@softtex.ro
25.	Alexandru Mihai Barbu Mandica	IASI	Consilier Consilier	0232255958 m 0740194110 int 105/,0232255958 int 105 m 07424291179
26.	Ionascu Lili	ILFOV	Consilier	3118235 fax 3118231
27.	Pop Angelica Tamas Zachei	MARAMURES	Consilier Jurist	0262/213550; dadr.mm@conseco.ro fax 0262213550
28.	Jianu Petre	MEHEDINTI	Consilier	0252314480,314481int.103.
29.	Gabriela Negura	NEAMT	Consilier	0233217665,217666int 114. office@dadr-neamt.ro
30.	Vasiloaica Jan Radu Elena Bodescu Florica	OLT	Consilier Consilier Consilier	0249430538;fax 0249416388 dadrolt@rdslink.ro

31.	Despina Luiza	PRAHOVA	Consilier	0244/593210,fax0244596154,Mb. 0728095050
32.	Borza Viorel	SALAJ	Consilier	0260661336 tel fax
33.	Cusner Aurelia	SATU MARE	Consilier	0261712715,fax 715350 mob 0752192858,0746854720
34.	Hulpus Ioan	SIBIU	Consilier	0269210894fax232648
35.	Popa Florian	SUCEAVA	Consilier	023/511039int.220 Fax 0230/511146 Mb.0744/508685
36.	Pantalie Veronela	TELEORMAN	Consilier	0247315580;fax 0247315651 Mb.0723393892; dadr.tr@artelecom.net
37.	Szabo Arpad	TG MURES	Consilier	0265262145 fax 262270
38.	Cotutiu Emil	TIMIS	Consilier	0256/220944 int.32 fax 0256/220921 dadr-tm@mail.dnttm.ro
39.	Ailoaie Mioara	TULCEA	Consilier	0240511795 mob 0751086043 Fax 517638 e-mail office@dadrutulcea.ro
40.	Stefanescu Vasile	VALCEA	Consilier	0250/740044,Mo 0741169584 fax 0250730614
41.	Iacob Ovidiu	VASLUI	Consilier	0335/407409,fax- 0335814024, darleader@yahoo.com
42.	Botea Mariana	VRANCEA	Consilier	0237222593 fax 222594

