

ROMANIA



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI

DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE POLITICI AGRICOLE

DIRECȚIA POLITICI DE PIAȚĂ ÎN SECTORUL CULTURI HORTICOLE

MANUAL DE PROCEDURI

PRIVIND

**RECUNOAȘTEREA GRUPURILOR ȘI
ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI
ÎN CADRUL SECTORULUI DE
FRUCTE ȘI LEGUME**

CUPRINS

ISTORICUL VERSIUNII.....	4
LISTĂ DE ABREVIERI	5
INTRODUCERE.....	6
1. SCOPUL DOCUMENTULUI.....	8
2. DOMENII DE APLICARE	8
3. INSTITUȚII IMPLICATE	8
3.1. MADR.....	8
3.2. DADR	9
3.3. APIA	9
4 CADRUL LEGISLATIV.....	9
5. DEFINIȚII.....	10
6. MODUL DE CALCUL AL VPC ÎN VEDERA OBȚINERII RECUNOAȘTERII.....	11
7. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI	11
7.1. Definiția recunoașterii preliminare.....	11
7.2. Condițiile de recunoaștere	12
7.3. Componenta dosarului privind recunoașterea preliminară	14
7.4. Etapele procesului de acordare a recunoașterii grupurilor de producători.....	16
7.4.1. La nivelul DADR.....	16
7.4.2. La nivelul MADR	18
7.5. Controlul menținerii condițiilor de recunoaștere preliminară a grupurilor de producători.....	18
7.6. Sancțiuni.....	19
8 PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI	19

8.1. ROLUL ȘI FUNCȚIONAREA ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI	20
8.1.1. Structuri și activități ale organizației de producători	20
8.1.2. Funcționarea organizațiilor de producători	22
8.2. Demersurile GP/PJ în vederea obținerii recunoașterii ca OP	23
8.3. Componenta dosarului de recunoaștere	23
8.4. Etapele procesului de acordare a recunoașterii OP.....	24
8.4.1. La nivelul DADR.....	24
8.4.2. La nivelul MADR	26
8.5. Controlul menținerii condițiilor de recunoaștere a OP	26
8.6. Sancțiuni.....	27

ISTORICUL VERSIUNII

Nr. Crt.	Data	Nume si prenume	Versiune	Descriere si referire la versiunea precedentă
1	28.08.2007	Panda Cornel Popa Tatiana Timofte Radu	1.0	Inițială
2	25.10.2007	Panda Cornel Popa Tatiana Timofte Radu	2.0	Completarea recomandărilor

Versiuni existente	Versiunea 1.0 Versiunea 2.0
Descrierea pe scurt a modificarilor efectuate	<p>-au fost incluse recomandările făcute de către Vincenzo Falconi, expert in cadrul Proiectului PHARE de Infratire nr. RO 04/IB/AG/07 – „Consolidarea structurilor administrative pentru gestionarea acquis-ului comunitar în sectorul legume-fructe”.</p> <p>- a fost completat Capitolul 6 Modul de calcul al VPC in vederea obținerii recunoașterii.</p> <p>- au fost separate anexele care se completează de către persoane juridice de cele care se completează de către administrație .</p> <p>- a fost completată ANEXA RO/GP/OP/02, Centralizator pentru fiecare produs si fiecare membru privind VPC.</p> <p>- a fost modificată si completată ANEXA RO/GP/OP/02B, Lista de control privind conformitatea procedurii de recunoastere a GP/OP pentru controlul pe teren.</p> <p>- a fost completata anexa RO/OP/02</p> <p>- a fost completată ANEXA RO/OP/01, Lista de control privind procedura pentru recunoașterea organizațiilor de producatori de legume și fructe</p>
Data efectuării modificarilor	25 octombrie 2007
Data completării	25 octombrie
Data aprobării noii versiuni	
Data aprobării completării	
Nume, prenume si Functia persoanei	Teodor Mihalcea Director general

care aproba noua versiune	
------------------------------	--

LISTĂ DE ABREVIERI

APIA	AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE ÎN AGRICULTURĂ
DADR	DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
GP	GRUP DE PRODUCĂTORI
MADR	MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
OCP	ORGANIZAȚIE COMUNĂ DE PIAȚĂ
OP	ORGANIZAȚIE DE PRODUCĂTORI
PAC	POLITICA AGRICOLĂ COMUNĂ
PJ	PERSOANĂ JURIDICĂ
PO	PROGRAM OPERAȚIONAL
PR	PLAN DE RECUNOAȘTERE
TVA	TAXA PE VALOAREA ADAUGATĂ
UE	UNIUNEA EUROPEANĂ
VPC	VALOAREA PRODUCȚIEI COMERCIALIZATE

INTRODUCERE

Organizația comună de piață reprezintă un ansamblu de reglementări stabilite prin decizii comunitare și care au ca scop controlul producției și comerțul produselor agricole din toate statele membre, înlocuind progresiv organizațiile naționale de piață acolo unde acest lucru era necesar.

Organizațiile comune de piață urmăresc în principal atingerea obiectivelor PAC, în special reglarea piețelor, asigurarea unui nivel de viață echitabil pentru agricultori și creșterea productivității agricole, acoperind în jur de 90% din producția agricolă comunitară finală. Produsele agricole care fac obiectul unei organizații comune a piețelor sunt: cereale, carne de porc, ouă și carne de pasăre, fructe și legume, banane, vin, produse lactate, carne de vită, orez, ulei de măsline și măsline de masă, zahăr, floricultură, furaje, legume și fructe procesate, tutun, in și cânepă, hamei, semințe, carne de oaie și capră.

Consiliul de Miniștri decide cu majoritate calificată asupra propunerii Comisiei Europene și după consultarea Parlamentului European instituirea organizațiilor comune de piață și diferite modalități de aplicare a regulamentelor.

Comisia Europeană, asistată de un comitet, ia toate măsurile de aplicare necesare punerii în aplicare a organizațiilor comune de piață. Pentru fiecare OCP, un comitet de management format din reprezentanții statelor membre și prezidat de un reprezentant al Comisiei își dă acordul asupra proiectelor de măsuri. În cazul în care Comisia nu este de acord cu părerea/poziția comitetului, Consiliul de Miniștri ia decizia finală.

Prin intermediul OCP se fixează prețuri unice ale produselor agricole pentru toate piețele europene, se acordă sprijin financiar producătorilor sau operatorilor din sector, se adoptă mecanisme de control al producției și de organizare a schimburilor cu statele terțe. Organizația comună a pieței în sectorul de legume și fructe are ca obiectiv stabilizarea prețurilor, asigurarea unui nivel de viață echitabil pentru agricultori

și susținerea îmbunătățirii atât a calității produselor oferite, cât și a tehnicilor de comercializare.

În Uniunea Europeană producția de fructe și legume reprezintă 17 % din totalul producției agricole și 3,1 % din bugetul comunitar pentru agricultură. Organizarea comună de piață în acest sector presupune:

- Clasificarea/standardizarea fructelor și legumelor – în scopul facilitării comercializării, producătorii trebuie să respecte normele de standardizare privind marcarea și menționarea originii, varietății și categoriei produselor.
- Constituirea organizațiilor de producători – care reprezintă actorii economici principali ai sectorului din punct de vedere al concentrării ofertei de produse și reglării prețurilor, precum și adevărații concurenți ai producătorilor externi.
- Crearea organizațiilor interprofesionale și încheierea de acorduri interprofesionale – ca reprezentanți ai intereselor producătorilor și parteneri de dialog cu structurile administrative.
- Punerea în aplicare a unui regim de intervenție – menit să rezolve problema surplusului de produse prin retragerea de pe piață și distribuirea acestora în scopuri sociale sau caritabile, caz în care Comunitatea suportă cheltuielile cu sortarea și ambalarea.
- Asigurarea unui sistem de control – în vederea respectării reglementărilor aferente sectorului și pentru prevenirea apariției blocajelor în cadrul acestuia.
- Promovarea consumului a 400g de fructe și legume proaspete, acțiune ce este încurajată și de Organizația Mondială a Sănătății și care poate fi inclusă de către organizațiile de producători în cadrul programelor operaționale.

Beneficiarii sprijinului financiar oferit prin politica de susținere a sectorului de legume și fructe sunt organizațiile și grupurile de producători recunoscute de autoritatea competentă a statului membru unde se află sediul social, iar principalul lor obiect de activitate este comercializarea producției membrilor.

Luând în considerare noile coordonate la nivel comunitar și faptul că România a devenit membru al Uniunii Europene, legislația comunitară care reglementează organizarea de piață precum și măsurile prevăzute de noua reformă a sectorului legume-fructe, începută în ianuarie 2007, devin obligatorii la nivel național. Astfel, în

scopul beneficiii de avantajele financiare ale reformei din cadrul sectorului legume-fructe, este nevoie ca implementarea acestor măsuri să se realizeze în parteneriat de către actorii direct implicați și interesați, iar eforturile să se concentreze în direcția organizării și buneii funcționări a sectorului.

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul manual se adresează personalului MADR de la nivel local, județean și central, direct implicat în recunoașterea organizațiilor de producători și grupurilor de producători recunoscute preliminar.

Documentul cuprinde descrierea întregului proces de recunoaștere de la depunerea solicitării până la obținerea recunoașterii, precum și cadrul legal și responsabilitățile angajaților.

De asemenea, respectarea prevederilor acestui manual va asigura o abordare unitară a dispozițiilor din domeniul de referință de către personalul implicat în procesul de recunoaștere din cadrul MADR și DADR.

2. DOMENII DE APLICARE

Manualul este utilizat de funcționarii MADR și DADR care au ca responsabilitate aplicarea procedurilor descrise conform etapelor care privesc primirea și procesarea solicitărilor de recunoaștere.

3. INSTITUȚII IMPLICATE

3.1. MADR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin direcția tehnică de specialitate, este autoritatea competentă a statului pentru recunoașterea grupurilor de producători recunoscute preliminar și a organizațiilor de producători. MADR este responsabil de monitorizarea și controlul GP și OP privind respectarea și menținerea condițiilor de recunoaștere și de centralizarea și transmiterea către Comisia UE a tuturor informațiilor privind situația GP și a OP.

3.2. DADR

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală este responsabilă de recepționarea dosarului și de efectuarea primei verificări a componentei acestuia și poate, după caz, solicita completări ale dosarului. DADR este responsabilă de efectuarea primului control în teren privind conformitatea declarațiilor și respectarea condițiilor necesare pentru recunoaștere și de transmiterea întregului dosar către direcția tehnică de specialitate din cadrul MADR.

3.3. APIA

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este responsabilă de aprobarea planurilor de recunoaștere, aprobarea fondurilor operaționale și a programelor operaționale. De asemenea, este responsabilă pentru furnizarea tuturor informațiilor solicitate de către MADR.

4 CADRUL LEGISLATIV

Reglementările privind organizarea comună de piață în sectorul legume-fructe se regăsesc în următoarele acte normative:

- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2200/1996** ca regulament de bază privind organizarea comună a pieței fructelor și legumelor;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1432/2003** privind normele de aplicare a dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2200/1996 în ceea ce privește autorizarea organizațiilor de producători și autorizarea prealabilă a grupurilor de producători;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1433/2003** privind normele de aplicare a dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2200/1996 în ceea ce privește fondurile operaționale, programele operaționale și asistența financiară;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1943/2003** privind normele de aplicare a dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2200/1996 în ceea ce privește ajutoarele acordate grupurilor de producători recunoscute preliminar.
- **Ordinul 684/2007** privind recunoașterea organizațiilor de producători și a grupurilor de producători recunoscute preliminar în sectorul fructe și legume. Este actul legislativ în baza căruia România

efectuează recunoașterea grupurilor de producători recunoscute preliminar și a organizațiilor de producători în sectorul de legume-fructe.

5. DEFINIȚII

Conform Ordinului 684/2007 privind recunoașterea organizațiilor de producători și a grupurilor de producători recunoscute preliminar în sectorul fructe și legume, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) producător – orice persoană fizică sau juridică, membră a unui grup de producători recunoscut preliminar sau a unei organizații de producători recunoscute care își valorifică producția prin intermediul acestora, conform art.2 alin.(a) din Regulamentul Comisiei nr.1432/2003 privind normele de aplicare a dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2200/1996 în ceea ce privește autorizarea organizațiilor de producători și autorizarea prealabilă a grupurilor de producători;
- b) valoarea producției comercializate (VPC) – este valoarea fără TVA a producției membrilor pe categorii de produse pentru care s-a obținut recunoașterea și comercializate prin intermediul grupurilor de producători recunoscute preliminar sau organizațiilor de producători recunoscute, conform art.3 din Regulamentul nr.1433/2003 privind normele de aplicare a dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2200/1996 în ceea ce privește fondurile operaționale, programele operaționale și asistența financiară;
- c) grup de producători recunoscut preliminar – orice persoană juridică constituită din producători agricoli, persoane fizice și/sau juridice, care activează în domeniul fructelor și legumelor conform anexei nr.1 la Ordinul 684/2007 și care are ca obiect principal de activitate comercializarea producției membrilor, dar care nu îndeplinește condițiile de recunoaștere ca organizație de producători;
- d) organizație de producători – orice persoană juridică constituită din producători agricoli, persoane fizice și/sau juridice, care activează în domeniul fructelor și legumelor conform anexei nr.1 la Ordinul 684/2007 și care are ca obiect principal de activitate comercializarea producției membrilor;
- e) aviz de recunoaștere preliminară – document eliberat de MADR care certifică îndeplinirea de către persoana juridică în cauză a condițiilor de recunoaștere preliminară ca grup de producători recunoscut preliminar și care asigură titularului toate drepturile conferite de lege;

- f) aviz de recunoaștere – document eliberat de MADR care certifică îndeplinirea de către persoana juridică în cauză a condițiilor de recunoaștere ca organizație de producători și care asigură titularului toate drepturile conferite de lege;
- g) decizie de retragere a recunoașterii preliminare – document eliberat de MADR care are ca scop revocarea avizului de recunoaștere preliminară;
- h) decizie de retragere a recunoașterii – document eliberat de MADR care are ca scop revocarea avizului de recunoaștere.

6. MODUL DE CALCUL AL VPC ÎN VEDERA OBȚINERII RECUNOAȘTERII

Documentele suport pentru calculul VPC sunt reprezentate de facturile emise de GP/OP care privesc producția membrilor facturată în perioada de referință. Cursul mediu Euro/Leu se stabilește ca medie a cursului mediu din lunile de facturare în perioada de referință.

Valoarea producției comercializate care este luată în considerare se bazează pe producția membrilor producători numai pentru produsele care intră în categoria de recunoaștere a GP/OP, comercializată în condițiile prevăzute în primul și al doilea sub-paragraf al articolului 11, paragraf 1, litera c), punctul 3 ale Regulamentului (CE) 2200/96, excluzând prima și a doua liniuță, facturată în faza de ieșire de la GP/OP, nu conține TVA și nu conține cheltuieli de transport intern în cazul unor distanțe mai mari de 50 km între punctele centralizate de colectare sau ambalare și punctul de distribuție al GP/OP.

În cazul produselor procesate de către respectivul GP/OP, în scopul calculării VPC, valoarea facturii este redusă după cum urmează:

- cu 10% pentru produse congelate;
- cu 15% pentru procesatele derivate din fructe;
- cu 20% pentru procesatele derivate din roșii și alte legume.

7. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI

7.1. Definiția recunoașterii preliminare

Recunoașterea preliminară reprezintă, de fapt, “o etapă pregătitoare” pentru obținerea recunoașterii ca organizație și se poate întinde pe o perioadă de maxim 5 ani, timp în care PJ în cauză va pune în practică un plan de recunoaștere ca organizație de

producători. Derularea acestui plan și implementarea acțiunilor/măsurilor prevăzute în cadrul lui – acțiuni/măsuri întreprinse în vederea dezvoltării activității – au ca principal obiectiv obținerea statutului de organizație de producători recunoscută.

PJ pot solicita recunoașterea preliminară pentru una sau mai multe categorii de produse:

- I. fructe și legume (exceptând cartofii);
- II. fructe;
- III. legume (exceptând cartofii);
- IV. fructe și/sau legume destinate procesării;
- V. fructe cu coajă;
- VI. ciuperci.

7.2. Condițiile de recunoaștere

Respectându-se cumulativ următoarele criterii, statutul de grup de producători recunoscut preliminar **se poate acorda**:

- I. oricărei persoane juridice constituite din producători agricoli, persoane fizice și/sau juridice, care activează în sectorul de legume-fructe și al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă comercializarea producției membrilor;
- II. pentru una sau mai multe din următoarele categorii de produse:
 - fructe și legume (exceptând cartofii);
 - fructe;
 - legume (exceptând cartofii);
 - fructe și/sau legume destinate procesării;
 - fructe cu coajă;
 - ciuperci.
- III. în momentul în care persoana juridică în cauză are aprobat un plan de recunoaștere de către APIA, plan a cărui depunere este condiționată de următoarele:
 - componența PJ să fie de minim 5 membri;
 - valoarea producției comercializate prin intermediul PJ să fie de minim 20000 euro echivalent în lei;
 - îndeplinirea de către PJ în cauză a unor reguli interne de organizare și funcționare.

Acceptarea de către personalul specializat din cadrul DADR a depunerii planului de recunoaștere de către PJ se face numai în condițiile în care PJ are minim 5 membri, o

VPC de minim 20000 euro echivalentul în lei și are stabilite următoarele reguli interne de organizare și funcționare:

1. să fie înființată la libera inițiativă a producătorilor în scopul comercializării în comun a categoriilor de produse menționate anterior (a celor pentru care se dorește recunoașterea);
2. obiectul său de activitate să presupună:
 - planificarea producției și adaptarea ei în conformitate cu cererea pieței, mai ales sub aspectul calității și cantității;
 - concentrarea aprovizionării și desfacerea pe piață a produselor obținute de membrii săi;
 - reducerea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor de producători;
 - promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și a managementului deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special în vederea protecției și îmbunătățirii calității apei, a solului și a peisajului natural, precum și a menținerii și încurajării bio-diversității.
3. actul constitutiv/statutul să prevadă în mod expres următoarele:
 - a) obiectul principal de activitate – comerț cu ridicata de fructe și/sau legume;
 - b) procedurile de stabilire, adoptare și modificare a regulilor prevăzute la punctul **5.2. lit.c)**;
 - c) reguli care să permită producătorilor-membri să urmărească și să participe în mod democratic la adoptarea deciziilor în cadrul PJ/GP;
 - d) penalități pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin conform actului constitutiv, în special pentru neplata contribuțiilor financiare, sau a regulilor stabilite de PJ/GP;
 - e) regulile de admitere a noilor membri, respectiv durata minimă a calității de membru;
 - f) reglementările contabile și bugetare necesare pentru funcționarea PJ/GP.
4. actul constitutiv/statutul să stabilească obligații pentru membri referitoare la:
 - aplicarea regulilor interne adoptate de PJ/GP cu privire la producție, raportarea acestora și protecția mediului înconjurător;
 - apartenența la un singur grup de producători pentru producția uneia sau mai multor categorii de produse menționate anterior la punctul **7.1. lit (i)-(vi)**;

- comercializarea întregii producții prin intermediul PJ/GP, iar în condițiile în care aceasta/acesta își dă avizul și cu respectarea termenilor și condițiilor stabilite de aceasta/acesta, membrii producători:
 - pot comercializa prin vânzare directă către consumatori cel mult 25% din producția lor, dacă sunt membri ai grupurilor de producători de fructe și legume (exceptând cartofii) și nu mai mult de 20% din producție dacă sunt membri ai altor tipuri de grupuri de producători;
 - pot comercializa ei înșiși sau prin intermediul altor grupuri de producători desemnate de propriul lor grup cantitățile de produse în plus față de volumul de produse comercializat de grupul acestora;
 - pot comercializa prin intermediul altui grup de producători desemnat de propriul lor grup produsele care din cauza caracteristicilor pe care acestea le prezintă, nu sunt în mod normal acoperite de activitățile comerciale ale grupului respectiv.
- furnizarea, în special pentru zonele de plantații, a informațiilor solicitate de grupul de producători/PJ referitoare la cantitățile recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;
- plata unor contribuții financiare pentru înființare și funcționare.

7.3. Componenta dosarului privind recunoașterea preliminară

PJ care dorește să obțină statutul de grup de producători recunoscut preliminar trebuie să depună în cadrul DADR în județul căruia își are sediul, un dosar care să conțină următoarele documente:

1. **cerere de recunoaștere preliminară**, al cărei model este prevăzut la **ANEXA RO/GP/OP/01**.
2. **decizia Adunării Generale** în care să se menționeze acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de grup de producători recunoscut preliminar. Decizia va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii asociați.
3. **copie legalizată a actului constitutiv/statutului** din care să reiasă clar:
 - (i) **următoarele prevederi** :
 - obiectul principal de activitate – comerț cu ridicata de fructe și/sau legume;
 - procedurile de stabilire, adoptare și modificare a regulilor prevăzute la punctul (ii) **lit.a**;

- reguli care să permită producătorilor-membri să urmărească și să participe în mod democratic la adoptarea deciziilor în cadrul grupului;
- penalități pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin conform actului constitutiv, în special privind neplata contribuțiilor financiare, sau pentru nerespectarea regulilor stabilite de grupul de producători;
- regulile de admitere a noilor membri, respectiv durata minimă a calității de membru;
- reglementările contabile și bugetare necesare pentru funcționarea grupului

(ii) obligațiile membrilor referitoare la:

- ✓ aplicarea regulilor interne adoptate de persoana juridică în cauză cu privire la producție, raportarea acesteia și protecția mediului înconjurător;
- ✓ apartenența la o singură categorie de grup de producători din cele prevăzute anterior ((i)-(vi)), pentru producția uneia sau mai multor categorii de produse menționate la aceleași puncte;
- ✓ comercializarea întregii producții prin intermediul persoanei juridice, iar în condițiile în care aceasta își dă avizul și cu respectarea termenilor și condițiilor stabilite de aceasta, membrii producători:
 - pot comercializa prin vânzare directă către consumatori cel mult 25% din producția lor, dacă sunt membri ai grupurilor de producători de fructe și legume (exceptând cartofii) și nu mai mult de 20% din producție dacă sunt membri ai altor tipuri de grupuri de producători;
 - pot comercializa ei înșiși sau prin intermediul altor grupuri de producători desemnate de propriul lor grup cantitățile de produse în plus față de volumul de produse comercializat de grupul acestora;
 - pot comercializa prin intermediul altui grup de producători desemnat de propriul lor grup produsele care din cauza caracteristicilor pe care acestea le prezintă, nu sunt în mod normal acoperite de activitățile comerciale ale grupului respectiv.
- ✓ furnizarea, în special pentru zonele de plantații, informațiilor solicitate de grupul de producători referitoare la cantitățile

recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;

✓ plata unor contribuții financiare pentru înființare și funcționare.

4. **copie a documentului de înregistrare la Registrul Comerțului/a autorizației de funcționare.**
5. **centralizator, pentru fiecare produs și fiecare membru, al valorii producției comercializate (VPC) înregistrate în ultimul exercițiu contabil încheiat, conform anexei nr. RO/GP/OP/02.**
6. **declarația membrilor pe proprie răspundere** din care să rezulte că nu aparțin altui grup de producători recunoscut preliminar pentru aceeași categorie de produse pentru care se solicită recunoașterea;
7. **declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora;**
8. **angajamentul administratorului persoanei juridice conform ANEXEI RO/GP/04.**
9. **dovada deținerii terenului în proprietate/arendă/concesiune/administrare de către fiecare membru în parte.**
10. **declarația pe proprie răspundere, în fața notarului, a reprezentatului legal că persoana juridică în cauză nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local.**
11. **plan de recunoaștere.**

Planul de recunoaștere reprezintă un ansamblu etapizat de măsuri investiționale pe care PJ dorește să le implementeze în vederea obținerii statutului de organizație de producători recunoscută. Durata unui plan de recunoaștere este de maxim 5 ani, iar aprobarea lui de către APIA conduce la emiterea avizului de recunoaștere preliminară a PJ/GP și la debutul punerii în aplicare a măsurilor/acțiunilor pe perioade anuale.

7.4. Etapele procesului de acordare a recunoașterii grupurilor de producători

Pentru obținerea statutului de grup de producători recunoscut preliminar, PJ pregătește și depune, prin reprezentantul legal, la DADR-ul din județul de reședință un dosar a cărui componență a fost descrisă la **punctul 7.3.**

7.4.1. La nivelul DADR

Depunerea dosarului privind recunoașterea preliminară se poate face de către solicitant oricând, neexistând termene limită sau perioade fixe. La nivelul fiecărui DADR, va fi desemnată de către directorul general cel puțin o persoană responsabilă care în termen de maxim 25 zile calendaristice va trebui:

1. să primească și să înregistreze dosarele;
2. să verifice administrativ dosarele;
3. notifica solicitantul în privința documentelor lipsă;
4. să efectueze un control la fața locului (pe teren);
5. să transmită la MADR, nivel central, întreg dosarul PJ împreună cu lista de control și procesul-verbal de constatare;
6. să realizeze o situație centralizată în format electronic .xls a grupurilor de producători recunoscute preliminar.

În vederea evidențierii tuturor etapelor procedurale dosarul va fi înregistrat într-un registru unic după următorul model:

NR. ÎNREGISTRA RE	DATA ÎNREGISTRĂ RII	DENUMIR EA PJ	NUMELE ȘI PRENUMELE ADMINISTRATORULUI/PREȘEDI NTELUI

În vederea transmiterii dosarului către MADR, după înregistrarea dosarului în registrul unic, persoana responsabilă din cadrul DADR execută un control administrativ al dosarului completând lista de control aferentă conform **ANEXEI RO/GP/01**. În situația în care dosarele sunt incomplete, notifică în scris PJ în cauză menționând termenul limită (15 zile calendaristice) pentru completarea dosarului. În cazul în care termenul de 15 zile este depășit, dosarul se consideră respins.

Dacă în urma controlului administrativ și a completării listei de control se constată că nu există niciun document lipsă, se execută un control la fața locului. Scopul acestui control este de a constata îndeplinirea condițiilor de recunoaștere care permite depunerea planului de recunoaștere de către solicitant. În urma controlului la fața locului se completează lista de control al carei model este prevăzut în anexa nr. **RO/GP/OP/02B**.

În vederea păstrării unei evidențe centralizate și a emiterii avizului de recunoaștere, dosarul împreună cu o copie a listelelor de control vor fi transmise direcției de specialitate din cadrul MADR.

Persoana responsabilă din cadrul DADR realizează și actualizează permanent o situație centralizată conform **ANEXEI RO/GP/OP/03**.

7.4.2. La nivelul MADR

Funcționarul responsabil desemnat pentru primirea și evaluarea dosarelor va trebui în 5 zile să realizeze :

- înregistrarea dosarului în registrul de intrări/ieșiri;
- controlul administrativ al dosarului;
- decide asupra oportunității unui control de nivel doi pe teren. În situația în care se constată că dosarul este incomplet se decide asupra modalității de completare a acestuia de către PJ în cauză.
- transmite o copie a dosarului și planul de recunoaștere către APIA central în vederea înregistrării în baza de date și a evaluării planului de recunoaștere;
- întocmește un proces verbal prin care se constată îndeplinirea sau nu a formalităților administrative necesare obținerii recunoașterii și propune emiterea avizului de recunoaștere preliminară în maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării aprobării planului de recunoaștere de către APIA;
- notifică solicitantul asupra emiterii avizului în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii;
- transmite o copie a avizului de recunoaștere preliminară către APIA și DADR în vederea înregistrării în baza de date.

7.5. Controlul menținerii condițiilor de recunoaștere preliminară a grupurilor de producători

Scopul controalelor privind menținerea condițiilor de recunoaștere este acela de a verifica prin inspecții pe teren conformitatea datelor înscrise în documentele transmise de către GP cu realitatea din teren.

Controlul menținerii condițiilor de recunoaștere preliminară a grupurilor de producători se realizează de către o echipă de control compusă din reprezentanți ai MADR și/sau de la DADR, în urma unui program de control prestabilit. Grupul de producători recunoscut preliminar va transmite anual la MADR până la finele lunii a patra un centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru, al VPC înregistrată în ultimul exercițiu contabil.

Pe întreg parcursul derulării planului de recunoaștere, grupul de producători recunoscut preliminar este supus monitorizării și controlului în ceea ce privește menținerea condițiilor de recunoaștere.

Controalele pot fi anunțate sau inopinate, pe baza analizei de risc, avându-se în vedere ca toate grupurile de producători recunoscute preliminar să fie controlate cel puțin o dată la cinci ani. Controalele vor avea în vedere respectarea menținerii condițiilor de recunoaștere privind numărul minim de membri, valoarea minimă a producției comercializate și regulile interne de organizare și funcționare (**punctul 7.2.**).

În urma controlului se completează lista de control în două exemplare, al cărui model este prevăzut în anexa **RO/GP/OP/02B** și se întocmește un raport.

7.6. Sancțiuni

În cazul nerespectării condițiilor de recunoaștere, MADR poate lua decizia de retragere a recunoașterii preliminare, într-un interval de maxim 6 luni.

Dacă nerespectarea condițiilor este rezultatul neglijenței grupului de producători recunoscut preliminar, MADR acordă o perioadă de remediere a neregulilor/deficiențelor, într-un interval de maxim 3 luni.

Dacă în intervalul de timp menționat anterior nu au fost întreprinse toate măsurile pentru remedierea neregulilor/deficiențelor constatate, MADR decide retragerea recunoașterii preliminare și înștiințează grupul de producători în cauză.

Decizia de retragere a recunoașterii preliminare este comunicată APIA și conduce la întreruperea finanțării comunitare a planului de recunoaștere și aplicarea de sancțiuni financiare.

8 PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI

PJ/GP recunoscute preliminar pot obține la cerere recunoașterea ca organizație de producători pentru una sau mai multe categorii de produse – legume/fructe astfel:

- (i) fructe și legume (exceptând cartofii);
- (ii) fructe;

- (iii) legume (exceptând cartofii);
- (iv) fructe și/sau legume destinate procesării;
- (v) fructe cu coajă;
- (vi) ciuperci.

Criteriile minime care trebuie îndeplinite pentru obținerea statutului de organizație de producători sunt cele prevăzute în art. 4, alin. (1) din Regulamentul Comisiei nr.1432/2003:

- minim 5 membri;
- valoarea producției comercializate de minim 100 000 euro echivalent în lei;
- să aiba în statut/actul constitutiv, prevederi în conformitate cu legislația în vigoare.

8.1. ROLUL ȘI FUNCȚIONAREA ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI

8.1.1. Structuri și activități ale organizației de producători

Cunoașterea producției

În aplicarea alineatului 1, paragraful 1 al articolului 6 din Reg (CE) nr. 1432/2003, organizația de producători pune în aplicare mijloacele tehnice și umane care să îi permită o cunoaștere și o monitorizare a potențialelor producții, a recoltelor, a randamentelor, a stocurilor și a vânzărilor directe ale membrilor către consumatori. În acest sens, ea dispune de o baza de date și de o procedură de actualizare adaptată produselor. Regulamentul intern al OP-ului prevede obligația, pentru membrii săi, de frunizare și de actualizare a informațiilor cerute, precum și sancțiunile aplicabile în caz de nerespectare a acestuia de către membri.

Sortare, stocare și condiționare

În aplicarea alineatului 2, paragraf 1 și paragraf 2 ale articolului 6 al regulamentului (CE) nr. 1432/2003, OP pune efectiv la dispoziția membrilor săi, mijloacele tehnice, adaptate produselor, trierii, stocajului sau de condiționare necesare realizării obiectivelor sale. Ea organizează egalitatea accesului producătorilor membri la aceste instalații, fie că este vorba despre proprietar sau locatar.

OP-urile care livrează produsele exclusiv prelucrării nu sunt supuse acestei obligații.

Recepția produsului

OP controlează produsele membrilor pentru a determina caracteristicile în vederea comercializării. Astfel, ea dispune de grile de recepție și de un caiet de sarcini pentru fiecare produs.

Prin derogare de la paragraful precedent, când funcția de recepție a produselor este realizată de producător, OP, care rămâne responsabilă de recepție, se asigură de buna sa efectuare, prin punerea în aplicare a unui dispozitiv controlat de aceasta, care cuprinde instruirea și informarea producătorilor, cât și un control fizic de al doilea nivel, bazat pe un eșantion reprezentativ pentru totalitatea operațiunilor de recepție, realizat de un angajat al OP sau de un organism exterior care prezintă toate garanțiile de independență.

Recepția, atunci când se realizează la intrarea în fabrică, se efectuează între cumpărător și OP, în prezența unui reprezentant al OP, care poate fi însuși producătorul.

Gestiunea comercială

În temeiul paragrafului 3 al alineatului 1 al articolului 6 din regulamentul (CE) 1432/2003, OP asigură o gestiune comercială adaptată statutului său juridic.

În cazul transferului de proprietate a produselor între producător și OP, aceasta purcede la comercializarea producției membrilor săi, producție ce a fost cedată în acest scop.

În absența transferului de proprietate a produselor între producător și OP, aceasta acționează ca mandatar în comercializarea produselor membrilor săi, pe baza unui mandat scris și necesionabil, care îi este dat de fiecare producător, ce se referă la totalitatea producției, fără prejudicierea dispozițiilor prevăzute la articolul 11 (1.c)3)), din regulamentul (CE) nr. 2200/96.

În acest ultim caz, statutul OP prevede pentru producător obligația de a mandata OP pentru întreaga durată a apartenenței acestuia la organizație. Este vorba despre un mandat-tip. În plus, condițiile de reziliere a mandatului trebuie să comporte un preaviz cu o durată egală celei prevăzute pentru retragerea unui producător din OP.

Mijloace tehnice și umane

Pentru a atinge obiectivele stabilite de articolul 11 al Regulamentului (CE) nr. 2200/96 și pentru a asigura funcțiile lor de bază, în special cele vizate la titlul 2, OP dispun de personalul, infrastructura și echipamentul necesare îndeplinirii activităților.

Ele dispun, în special de un personal care corespunde minimum echivalentului unui salariat cu normă întreagă și cu mijloace tehnice, în funcție de caracteristicile producțiilor pe care le comercializează.

8.1.2. Funcționarea organizațiilor de producători

Externalizarea

În temeiul articolului 6, alineatul 2 al regulamentului CE nr. 1432/2003, o OP poate încredința terților executarea sarcinilor definite la titlul II, cu excepția cunoașterii producției.

Atunci când se pune în aplicare paragraful 1, de mai sus, modalitățile sunt definite printr-o convenție scrisă, încheiată între OP și fiecare prestatar cărui îi este încredințată execuția sarcinilor. Aceasta prevede cel puțin conținutul misiunilor încredințate, obiectivele care trebuie atinse, remunerația prestatarilor, modalitățile de plată, termenele de execuție, clauzele și mijloacele de control și de evaluare, cât și condițiile de rezolvare a litigiilor. Atunci când sarcinile încredințate sunt agrearea produselor, depozitarea, trierea și condiționarea, convenția garantează OP, accesul la instalațiile tehnice.

În toate cazurile, această convenție este supusă votului Adunării Generale a asociaților OP.

Sarcinile externalizate în condițiile prevăzute mai sus pot fi asigurate de unul sau mai mulți membri ai OP. În acest caz, aceasta verifică dacă fiecare dintre membrii săi beneficiază de aceleași condiții de acces pentru diferitele prestări oferite.

Controlul democratic

În temeiul articolului 14 al regulamentului CE nr. 1432/2003, atunci când contribuția unui membru al unei OP la valoarea producției comercializate este justificată, acesta poate deține direct maxim 49% din drepturile de vot.

Pentru a evita ca orice persoană fizică sau juridică să dețină indirect prin intermediul unei PJ pe care o controlează, mai mult de 49% din drepturile de vot, membrii OP adoptă prevederi proprii pentru a evita orice abuz de putere sau de influență. Statutele OP prevăd o limitare a numărului puterilor pe care le are la dispoziție unul din membri, la Adunarea Generală.

O cooperativă agricolă sau o uniune de cooperative poate să ceară recunoașterea ca OP. Statutul trebuie să prevadă în acest caz că deciziile legate de organizarea și gestionarea unui program operational și în general, deciziile legate de funcționarea OP, care ar fi de competența unei Adunări Generale, sunt luate, prin delegarea Adunării Generale, de o adunare specializată care reunește totalitatea producătorilor implicați. Adunarea specializată este convocată și votează în funcție de modalitățile și condițiile stabilite prin statut, aplicabile Adunărilor Generale ordinare. Adunarea generală a cooperativei agricole, a uniunii de cooperative recunoscute ca OP, ratifică sau respinge aceste decizii, fără a avea puterea să le modifice.

8.2. Demersurile GP/PJ în vederea obținerii recunoașterii ca OP

Grupurile de producători recunoscute preliminar care au pus în aplicare un plan de recunoaștere ale cărui rezultate au fost pozitiv consemnate în cadrul raportului final, dobândesc automat statutul de OP recunoscută și primesc avizul de recunoaștere în maxim 15 de zile de la înregistrarea raportului de către MADR.

Pentru obținerea recunoașterii ca organizație de producători, persoanele juridice care nu au dobândit statutul de grup de producători recunoscut preliminar vor înainta documentația conform legislației în vigoare.

8.3. Componenta dosarului de recunoaștere

1. Cerere prin care se solicită recunoașterea ca OP, conform **ANEXEI RO/GP/OP/01**;
2. Copie legalizată a actului constitutiv sau a statutului;
3. Decizia Adunării Generale în care se menționează acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de OP;
4. Copie a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului;

5. Centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru, al VPC înregistrată în ultimul exercițiu contabil încheiat conform **ANEXEI RO/GP/OP/02**;
6. Declarația membrilor, pe proprie răspundere, din care să rezulte ca nu aparțin altei OP sau altui GP recunoscut preliminar pentru aceeași grupă de produse pentru care se solicită recunoașterea;
7. Situația centralizată privind producția și cotizația financiară a membrilor;
8. Declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora;
9. Situație centralizată privind activitățile fără caracter agricol și cele care urmăresc obținerea de venituri din furnizarea de servicii;
10. Situație privind rezultatele financiare (contul de profit și pierdere pentru ultimul exercițiu contabil);
11. Situația organizației privind mijloacele tehnice de stocare, ambalare și comercializare a producției membrilor;
12. Organigrama societății, statul de funcții și lista personalului angajat;
13. Angajamentul administratorului persoanei juridice conform **ANEXEI RO//OP/02**;
14. Dovada deținerii terenului în proprietate/arendă/concesiune/administrare;
15. Declarația pe proprie răspundere, a reprezentantului legal al OP, în fața notarului, că aceasta nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local.
16. Reglementările contabile și bugetare necesare pentru funcționarea organizației.

8.4. Etapele procesului de acordare a recunoașterii OP

Pentru obținerea statutului de grup de producători recunoscut preliminar, PJ/GP pregătește și depune, prin reprezentantul legal, la DADR-ul din județul de reședință un dosar a cărui componență a fost descrisă la **punctul 8.3**.

8.4.1. La nivelul DADR

Depunerea dosarului privind recunoașterea preliminară se poate face de către solicitant oricând, neexistând termene limită sau perioade fixe. La nivelul fiecărui DADR, va fi desemnată de către directorul general cel puțin o persoană responsabilă care în termen de maxim 25 zile calendaristice va trebui:

1. să primească și să înregistreze dosarele;
2. să verifice administrativ dosarele;
3. notifica solicitantul în privința documentelor lipsă;

4. să efectueze un control la fața locului (pe teren);
5. să transmită la MADR, nivel central, întreg dosarul PJ împreună cu listele de control.
6. să realizeze o situație centralizată în format electronic .xls a grupurilor de producători recunoscute preliminar.

În vederea evidențierii tuturor etapelor procedurale dosarul va fi înregistrat într-un registru unic după următorul model:

NR. ÎNREGISTRA RE	DATA ÎNREGISTRĂ RII	DENUMIR EA PJ	NUMELE ȘI PRENUMELE ADMINISTRATORULUI/PREȘEDI NTELUI
-------------------------	---------------------------	------------------	--

În vederea transmiterii dosarului către MADR, după înregistrarea dosarului în registrul unic, persoana responsabilă din cadrul DADR efectuează un control administrativ al dosarului completând lista de control aferentă conform **ANEXEI RO/OP/01**. În situația în care dosarele sunt incomplete, notifică în scris PJ în cauză menționând termenul limită (15 zile calendaristice) pentru completarea dosarului. În cazul în care termenul de 15 zile este depășit, dosarul se consideră respins.

Dacă în urma controlului administrativ și a completării listei de control se constată că nu există niciun document lipsă, se efectuează un control la fața locului. Scopul acestui control este de a constata îndeplinirea condițiilor de recunoaștere care permite depunerea programului operational de către solicitant. În urma controlului la fața locului se completează lista de control al cărei model este prevăzut în **ANEXA RO/GP/OP/02/B**.

În vederea păstrării unei evidențe centralizate și a emiterii avizului de recunoaștere dosarul împreună cu o copie a listelor de control va fi transmis direcției de specialitate din cadrul MADR. La nivelul DADR se vor păstra copii ale dosarului și listelor de control.

Persoana responsabilă din cadrul DADR realizează și actualizează permanent o situație centralizată conform **ANEXEI RO/GP/OP/03**.

În cazul în care nu sunt necesare completări, dosarul va fi transmis la MADR în termen de 10 zile calendaristice.

8.4.2. La nivelul MADR

Funcționarul responsabil desemnat pentru primirea și evaluarea dosarelor va trebui în 5 zile să:

- înregistreze și să verifice dosarul, și listele de control primite de la DADR;
- întocmească un proces verbal prin care se constată îndeplinirea sau nu a formalităților administrative necesare obținerii recunoașterii și decide asupra oportunității unui control de nivel doi pe teren. În situația în care se constată că dosarul este incomplet se decide asupra modalității de completare a acestuia de către PJ/GP în cauză.
- transmită o copie a dosarului către APIA central în vederea înregistrării în baza de date și a evaluării;
- propună emiterea avizului de recunoaștere în maxim 60 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului;
- notifice solicitantul asupra emiterii avizului în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii;
- transmită o copie a avizului de recunoaștere preliminară către APIA și DADR în vederea înregistrării în baza de date;

8.5. Controlul menținerii condițiilor de recunoaștere a OP

OP recunoscută va transmite anual la MADR până la finele lunii a patra un centralizator pentru fiecare produs și fiecare membru, al VPC înregistrată în ultimul exercițiu contabil.

Pe întreg parcursul derulării programului operational, OP recunoscută este supusă monitorizării și controlului în ceea ce privește menținerea condițiilor de recunoaștere.

Controalele pot fi anunțate sau inopinate, pe baza analizei de risc, avându-se în vedere ca toate OP recunoscute să fie controlate cel puțin o dată la cinci ani. Controalele vor avea în vedere respectarea menținerii condițiilor de recunoaștere privind numărul minim de membri, valoarea minimă a producției comercializate și regulile interne de organizare și funcționare.

DADR județene efectuează în fiecare an controale pe teren la cel puțin 30% din OP recunoscute. Planul de control anual este întocmit de Direcția tehnică de specialitate din cadrul MADR, în funcție de analiza de risc, după ce a primit și avizul organismului de plată.

După fiecare control pe teren, DADR completează lista de control, al cărei model este prevăzut în anexa **RO/GP/OP/02B** și întocmește un raport, pe care îl comunică apoi OP care are la dispoziție 4 săptămâni de la primirea raportului, pentru a prezenta eventualele observații.

8.6. Sancțiuni

În cazul nerespectării condițiilor de recunoaștere, MADR poate lua decizia de retragere a recunoașterii preliminare, într-un interval de maxim 6 luni.

Dacă nerespectarea condițiilor este rezultatul neglijenței OP, MADR acordă o perioadă de remediere a neregulilor/deficiențelor, într-un interval de maxim 3 luni.

Dacă în intervalul de timp menționat anterior nu au fost întreprinse toate măsurile pentru remedierea neregulilor/deficiențelor constatate, MADR decide retragerea recunoașterii și înștiințează OP în cauză.

Decizia de retragere a recunoașterii este comunicată APIA și conduce la întreruperea finanțării comunitare a programului operațional și aplicarea de sancțiuni financiare.

9. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Arhivarea dosarelor privind solicitarea recunoașterii ca grup de producători recunoscut preliminar și ca organizație de producători se va face pe termen nelimitat la nivelul MADR conform normelor europene și legislației naționale în vigoare.

Pentru arhivare se vor folosi spații distincte, dotate cu dulapuri speciale pentru arhivă. Pentru păstrarea documentelor în perioada de lucru, se vor utiliza fișete încuiate și securizate.

Potrivit Legii nr. 16 din data de 2 aprilie 1996 - Legea arhivelor Naționale, se face arhivarea tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite din cadrul structurilor centrale și județene.

ANEXA RO/GP/OP/01Solicitant¹)

Nr.din/..../.....

CERERE

*) cu sediul în telefon/fax:, cod fiscal reprezentată prin, domiciliat în localitatea str.nr.bl., ap., județul, posesor al BI/CISerianr., eliberat/eliberată dela data de, vă solicităm, în conformitate cu prevederile Regulamentului 2200/1996 privind organizarea comună a pieței fructelor și legumelor, verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru eliberarea avizului de recunoaștere ca:

1. grup de producători recunoscut preliminar [*]
2. organizație de producători []

pentru următoarea/ele categorii de produse:

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| I. | fructe și legume (exceptând cartofii) | <input type="checkbox"/> |
| II. | fructe | <input type="checkbox"/> |
| III. | legume (exceptând cartofii) | <input type="checkbox"/> |
| IV. | fructe și/sau legume destinate procesării | <input type="checkbox"/> |
| V. | fructe cu coajă | <input type="checkbox"/> |
| VI. | ciuperci | <input type="checkbox"/> |

2

¹ Numele persoanei juridice

² Se va bifa cu X casuta corespunzatoare solicitarii

Pentru aceasta, anexăm următoarele documente:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declarăm pe propria răspundere că toate informațiile înscrise în documentele sus-menționate sunt în conformitate cu realitatea.

Data

Administrator/Președinte,
.....

ANEXA RO/GP/OP/02**CENTRALIZATOR PENTRU FIECARE PRODUS ȘI MEMBRI PRIVIND VPC**

Anul

LISTA membrilor titulari ai³⁾, aprobată în adunarea generală din...../.....

Exercițiul financiar-contabil:.....

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor (persoanei fizice/juridice)	Act de identitate		CUI	Produsul	Productia comercializata (To)	Suprafata (Ha)	VPC ⁴	VPC ⁵	Drept de vot %
		Serie	Numar							
TOTAL:		X	X	X						

Întocmit:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Aprobat:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

³ Numele OP/GP⁴ Valoarea producției comercializate obținută ca urmare a comercializării producției membrilor⁵ Valoarea producției comercializate obținută din alte activități inclusiv din comerțul cu produse agricole altele decât cele obținute din producția membrilor

ANEXA RO/GP//04**ANGAJAMENT ADMINISTRATOR**

Subsemnatul, _____, administrator al
_____, cu sediul în _____

Mă angajez:

1. Să respect legislația Uniunii Europene și legislația națională în vigoare pentru implementarea planurilor de recunoaștere preliminară.
2. Să nu beneficiez nici în numele persoanei juridice pe care o reprezint, nici în numele unuia dintre membrii săi de o dublă finanțare comunitară / națională pentru măsurile din cadrul planului de recunoaștere.
3. Să păstrez timp de 5 ani toate documentele justificative și extrasele bancare care să ateste operațiunile efectuate în aplicarea planului de recunoaștere preliminară aprobat, cât și elementele de calcul și documentele care justifică valoarea și cantitățile comercializate.
4. Să accept orice fel de control din partea reprezentanților APIA sau ai altor organisme de control competente ale României și ale Comunității Europene.

Administrator,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

* Numele persoanei juridice

ANEXA RO/GP01**LISTA DE CONTROL****PRIVIND PROCEDURA PENTRU RECUNOAȘTEREA PRELIMINARĂ A
GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI DE LEGUME ȘI FRUCTE****A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

- Denumirea persoanei juridice.....
- Forma de asociere.....
- Sediul social.....
-
- Data constituirii (ZZ/LL/AA)/...../...../
- Categoria/categoriile pentru care se solicită recunoașterea
.....
.....
- Cod unic de înregistrare
- Cod fiscal

B. VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI

Cererea de recunoaștere preliminară cu semnatura originală a reprezentantului legal al persoanei juridice	DA	NU
--	-----------	-----------

Decizia Adunării Generale în care se menționează acordul acesteia pentru efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii statutului de grup de producatori recunoscut preliminar	DA	NU
Copie legalizată a actului constitutiv sau a statutului în conformitate cu Ordinul Ministrului	DA	NU
Copia Certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului sau a autorizației de funcționare	DA	NU
Centralizator recapitulativ al VPC pentru fiecare produs și fiecare membru aferent perioadei de referință.	DA	NU
Numarul de membri este suficient pentru recunoastere?	DA	NU
Declarația membrilor pe propria răspundere din care să rezulte că nu aparțin altui grup de producători recunoscut preliminar pentru aceeași categorie de produse pentru care se solicită recunoașterea preliminară.	DA	NU
Declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora.	DA	NU
Angajamentul administratorului persoanei juridice conform ANEXEI RO/GP/OP/04	DA	NU
Dovada deținerii terenului în proprietate/arenda/concesiune/administrare de către fiecare membru în parte.	DA	NU
Declarație pe proprie răspundere în fața notarului a reprezentantului legal că persoana juridică nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local	DA	NU
Plan de recunoaștere	DA	NU

OBSERVAȚII:

DADR	MADR
..... Controlul administrativ a fost facut si DA NU solicitarea poate fi prelucrata <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DA NU Lista de control a fost completata conform solicitarii: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nume / Prenume Data si semnatura:	DA NU Procesul verbal este favorabil acordarii recunoasterii: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nume / Prenume Data si semnatura:

LISTA DE CONTROL**PRIVIND PROCEDURA PENTRU RECUNOASTEREA ORGANIZATIILOR DE PRODUCATORI DE LEGUME SI FRUCTE****A . DATE DE IDENTIFICARE A Organizatia de Producatori**

Organizatia de producatori.....

Forma de asociere

Sediu:

Data constituirii:

Categorica pentru care e necesara recunoasterea

Cod unic de inregistrare

B. VERIFICAREA DOCUMENTATIEI

Cererea de recunoastere cu semnatura originala a reprezentantului legal al OP	DA	NU
Copie legalizata a actului constitutiv/statut	DA	NU
Decizia adunarii generala a membrilor din care sa rezulte ca doresc recunoasterea ca OP	DA	NU
Copia Certificatului de inregistrare la registrul comertului	DA	NU
Un centralizator pentru fiecare produs si fiecare membru privind VPC Inregistrata in ultimul exercitiu contabil incheiat.	DA	NU
Declaratia membrilor pe proprie raspundere ,din care sa rezulte ca nu apartin altei organizatii de producatori sau altui grup de producatori sau altui grup de producatori recunoscut preliminar pentru aceiasi grupa de produse pentru care solicita recunoasterea.	DA	NU

Numarul de membri este suficient pentru recunoastere?	DA	NU
Situatia centralizata privind productia si cotizatia financiara a membrilor	DA	NU
Declarație privind programele de finanțare accesate și stadiul de realizare a acestora	DA	NU
Situație centralizată privind activitățile fără caracter agricol și cele care urmăresc obținerea de venituri din furnizarea de servicii	DA	NU
Situație privind rezultatele financiare (contul de profit și pierdere pentru ultimul exercițiu contabil)	DA	NU
Situația organizației privind mijloacele tehnice de stocare, ambalare și comercializare a producției membrilor	DA	NU
Organigrama societății, statul de funcții și lista personalului angajat	DA	NU
Angajamentul administratorului persoanei juridice	DA	NU
Dovada deținerii terenului în poprietate/arendă/concesiune/administrare, de către fiecare membru în parte	DA	NU
Declarația pe proprie răspundere, a reprezentantului legal al organizației de producători, în fața notarului, că persoana juridică în cauză nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local	DA	NU

C. CONFORMITATEA STATUTULUI/ACTULUI CONSTITUTIV CU REGULAMENTUL (CE) Nr. 2200/96, ART. 11

1. Obiectivele OP/GP		
Solicitantul are dobandit in condiții legale statutul de persoană juridică	DA	NU
Obiectul principal de este comerțul cu ridicata al fructelor și legumelor în vederea promovării concentrării si comercializării producției membrilor	DA	NU
Planificarea producției si ofertei conform condițiilor de calitate si cantitate	DA	NU
Reducerea costurilor de producție si stabilizarea prețurilor la producator	DA	NU
Promovarea utilizării practicilor de cultivare si activități conexe în conformitate cu cerințele de protecție a mediului și încurajareabiodiversității	DA	NU

2. Obligațiile membrilor		
Aplicarea regulilor stabilite de persoana juridică în ceea ce privește producția, comercializarea și protecția mediului	DA	NU
Mențiuni privind aderarea noilor membri și apartenența acestora la alte grupuri și organizații de producători;	DA	NU
Comercializarea întregii producții prin intermediul persoanei juridice, cu excepția derogărilor prevăzute de Regulamentul (CE) 2200/96	DA	NU
Furnizarea informațiilor cerute de persoana juridică cu privire la cantitățile recoltate, producție și vânzări directe, în vederea întocmirii statisticilor;	DA	NU
Plata de către membrii a contribuțiilor stabilite prin statut pentru finanțarea persoanei juridice, înființarea și refinanțarea fondului operațional	DA	NU
3. Dispoziții cu privire la funcționare		
Modul de aplicare a regulilor stabilite prin statut de către persoana juridică privind raportarea producției, producerea și comercializarea producției precum și protecția mediului	DA	NU
Reguli destinate garantării controlului democratic al persoanei juridice din partea membrilor în special în ceea ce privește luarea și aplicarea deciziilor	DA	NU
Sanțiuni aplicabile membrilor privind nerespectarea dispozițiilor statutare	DA	NU
Reguli cu privire la aderarea de noi membri, excluderea acestora și perioada minimă de aderare	DA	NU
Reguli contabile și bugetare necesare funcționării persoanei juridice	DA	NU

OBSERVAȚII:

DADR	MADR
.....	
Controlul administrativ a fost facut si DA NU solicitarea poate fi prelucrata <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DA NU Lista de control a fost completata conform solicitarii: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nume / Prenume Data si semnatura:	DA NU Procesul verbal este favorabil acordarii recunoasterii: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nume / Prenume Data si semnatura:

ANEXA RO/GP/OP/03**Situatie recapitulativa a valorii productiei comercializate de catre membrii
GP/OP.....in anii**

PRODUS	ANUL			TOTAL		
	Facturat	Prevazut in PR/PO	Ajutor financiar	Facturat	Prevazut in PR/PO	Ajutor financiar

Expert:

Semnatura

Data.....

ANEXA RO/GP/OP/05

Proces verbal

In urma activitatii de verificare
PJ/GP.....
cu sediul in.....
indeplineste conditiile prevazute de OM nr. 684/2007 si propun acordarea
recunoasterii ca GP recunoscut preliminar/OP pentru categoria.....
.....si eliberarea avizului de recunoastere.

Data.....

Director

Semnatura

Expert:

Semnatura

ANEXA RO/GP/OP/02B

**LISTA DE CONTROL
PRIVIND CONFORMITATEA PROCEDURII DE RECUNOAȘTERE A GP/OP
PENTRU CONTROLUL PE TEREN**

Registrul proceselor verbale ale Adunării generale	DA	NU
Registrul de evidență a membrilor	DA	NU
Evidența informațiilor solicitate de către persoana juridică și transmise de către membri cu privire la structura de producție, cantitățile recoltate, vânzările directe	DA	NU
	DA	NU
Registrul de intrări-ieșiri al producției membrilor	DA	NU
Evidența contribuției financiare a membrilor	DA	NU
Cont bancar separat	DA	NU
Gestiune separată	DA	NU
Facturi din care să rezulte VPC	DA	NU
Servicii de asistență tehnică de specialitate	DA	NU
Servicii de asistență tehnică în vederea păstrării și condiționării producției membrilor în:		
• proprietate	DA	NU
• chirie	DA	NU
• subînchiriere	DA	NU
• comodat	DA	NU
• altele	DA	NU
Registrul jurnal	DA	NU
Registrul inventar	DA	NU
Registrul mijloacelor fixe	DA	NU
Organizare administrativă și comercială	DA	NU
Registru de evidență a producției comercializate care nu aparține membrilor	DA	NU

**ASIGURARI CU PRIVIRE LA CORESPONDENȚA SUPRAFEȚELOR ȘI
PRODUCȚIILOR DECLARATE**

- Suprafața controlată:% din totalul declarat
- Producători controlați % din total

OBSERVAȚII

.....

.....

.....

CONCLUZII

.....

.....

DATA

Funcționar MADR/DADR

Administrator

Numele si prenumele

Numele si prenumele

Semnătura

Semnătura

ANEXA RO/OP/02**ANGAJAMENTUL ADMINISTRATORULUI**

Subsemnatul, administrator al, cu sediul în,

mă angajez:

- să respect legislația Uniunii Europene și legislația națională în vigoare privind implementarea măsurilor din programul operațional;
- să nu beneficiez nici în numele persoanei juridice pe care o reprezint, nici în numele unuia dintre membrii săi de o dublă finanțare comunitară/națională privind măsurile din cadrul programului operațional;
- să păstrez timp de 5 ani toate documentele justificative și extrasele bancare care să ateste operațiunile efectuate în aplicarea programului operațional aprobat, precum și elementele de calcul și documentele care justifică valoarea și cantitățile comercializate;
- să accept orice fel de control din partea reprezentanților APIA sau ai altor organisme de control competente ale României și ale Comunității Europene.

Administrator,

Numele și prenumele

Semnătura

Data

¹⁾ Denumirea persoanei juridice.