

CONTRACT

privind punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe (în afara UE)

Nr...../.....

Între :

Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura, în calitate de autoritate nationala competenta, cu sediul în Bucuresti, Bd.Carol I nr.17, sector 2, reprezentata legal de Directorul General, Daniel CONSTANTIN, și de Directorul Economic.....
de o parte,

si

.....
(Societatea comerciala/Organizația de producători/Organizația profesionala/Organizația Interprofesională), în calitate de contractant, cu sediul în,.....

.....,
reprezentata legal de Director General /Presedinteși de
Director Economic....., de cealalta parte,

avand in vedere :

Regulamentul (CE) nr. 479/2008 al Consiliului, privind organizarea comuna a pieței vitivinicole, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1493/1999, a Regulamentului (CE) nr. 1782/2003, a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 și a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2392/86 și a Regulamentului (CE) nr. 1493/1999, cu modificările si completările ulterioare ;

Regulamentul (CE) nr. 555/2008 al Comisiei, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol cu modificările si completările ulterioare ;

Regulamentul (CEE) nr. 2220/1985 al Comisiei, de stabilire a normelor comune de aplicare a regimului de garanții pentru produsele agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 492/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 293/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 492/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.1228/2008 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar comunitar producătorilor din sectorul vitivinicol;

Ordinul M.A.P.D.R. nr. 218/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de acordare a sprijinului financiar în vederea promovării vinurilor pe piețele țărilor terțe în campaniile viticole 2008/2009-2012/2013, cheltuielile eligibile, modalitățile de plată, de verificare și control ;

Raportul Comisiei MAPDR nr...../..... de selecție a programului de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

se încheie prezentul contract :

Articolul 1 Obiectul contractului

Obiectul contractului este punerea în aplicare a programului de promovare « » propus de contractant și aprobat comisia de selecție a MAPDR în data de , întreaga documentație făcând parte din prezentul contract.

Acest program vizează promovarea pe terțe piețe a următoarelor vinuri comunitare produse pe teritoriul românesc, care au denumire de origine controlată sau indicație geografică:

Denumirea vinului	DOC/IG	Țări terțe țintă		

Obiectivele comerciale ale programului sunt menționate cu titlul indicativ în **anexa nr.3**.

Contractantul este fata de APIA singurul responsabil pentru buna executare a programului.

Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional în cazul în care modificările propuse permit o mai bună realizare a programului.

Articolul 2 Durata și valoarea contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data la care semnează ultima dintre părțile contractante.

În cadrul acestui program a cărui executare se întinde pe o perioadă de ani consecutivi, începând cu data de 2009, totalul cheltuielilor se ridică la €.

Articolul 3 – Participarea financiară a Comunității, Statului membru și contractantului

Participarea financiară, în euro, a Comunității, Statului membru și contractantului este prezentată în tabelul de mai jos :

	2009	2010	2011	TOTAL
Comisia Europeana				
Romania				
Contractant				
Total cheltuieli programate				

Bugetul programului, defalcat pe acțiuni și ani, este prezentat în **anexa nr. 2**

Bugetul programului, defalcat pe țări terțe, acțiuni și ani, este prezentat în **anexa nr. 3**

Participarea financiară a Comunității Europene este de maxim 50 % iar cea a României este de 30% din costurile acțiunilor recunoscute ca eligibile și suportate efectiv de contractant pentru realizarea programului la care se referă prezentul contract. Valoarea totală maximă a acestor participări este de €, pentru durata întregului program, respectiv ...ani consecutivi.

Participarea financiară a Comunității Europene și a României nu poate în nici un caz să fie mai mare decât valoarea totală maximă menționată mai sus, chiar dacă costul real al acțiunilor în cauză depășește valoarea indicată la articolul 2 pentru programul aprobat. Riscul depășirii cheltuielilor este suportat integral de contractant.

În cazul în care costul total al acțiunilor cuprinse în program se dovedește a fi inferior sumelor indicate la art.2 și art.3, participarea financiară a Comunității Europene și a României se reduce proporțional.

Contractantul este obligat să nu prezinte cereri pentru alte ajutoare (ajutoare comunitare sau ajutoare publice naționale, regionale sau locale) în scopul realizării programului.

Condițiile de eligibilitate a acțiunilor și cheltuielilor sunt prezentate în **anexa nr. 1**.

Articolul 4 – Executarea acțiunilor de promovare din programul propus

Contractantul își asumă integral responsabilitatea executării acțiunilor din programul propus, cu respectarea reglementărilor comunitare și naționale în vigoare, inclusiv a celor privind concurența în domeniu.

El va aloca toate mijloacele necesare pentru punerea în aplicare a programului, urmărirea și supravegherea execuției acțiunilor prevăzute în program.

Contractantul execută programul de promovare:

a) prin unul sau mai multe organisme de punere în aplicare, identificate în anexa nr.4 la caietul de sarcini;

b) direct, în proporție de% din cheltuielile eligibile efectiv realizate, iar diferența prin unul sau mai multe organisme de punere în aplicare, identificate în anexa nr.4 la caietul de sarcini.

Organismul de punere în aplicare, însărcinat de contractant să execute una sau mai multe acțiuni din program, dispune de experiența privind promovarea vinurilor, cunoaște pietețele vizate de program și are mijloacele necesare pentru buna execuție a acțiunilor încredințate. Contractantul va include în contractele cu organismul sau organismele de punere în aplicare,

clauze care sa permită Comisiei Europene și APIA să exercite fata de organismul de punere în aplicare aceleași drepturi și să beneficieze de aceleași garanții și posibilități de control ca și în relația cu contractantul.

Contractantul comunică A.P.I.A. contractul sau contractele cu organismele de punere în aplicare sau cu eventualii consultanți terți.

Contractantul se angajeaza, atât în nume propriu, cât și în numele organismului de punere în aplicare și a eventualilor subcontractanți ai acestuia, pentru ca:

- mesajele publicitare si de informare sa fie conforme cu legislatia din tarile unde sunt distribuite cat si cu legislatia comunitara si nationala;

- sa nu prezinte cereri pentru alte ajutoare comunitare, mai ales pentru cele din art. 20 lit. (c) pct. (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) si art. 2 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 3/2008 privind actiunile de informare si promovare pentru produsele agricole pe piata interna si in tarile terte, sau alte ajutoare publice, pentru a executa actiunile legate de indeplinirea obiectului prezentului contract;

- sa indice in mod clar si lizibil, pe toate materialele produse (inclusiv materialele audiovizuale), ca acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Uniunii Europene și de la bugetul de stat, în conformitate cu anexa 1 la contract , în caz contrar cheltuielile respective nu sunt eligibile;

- sa respecte in totalitate, dispozitiile care se raporteaza la participarea comunitara la actiuni de informare si de promovare a vinurilor in tarile terte, din reglementarile europene, nationale ca si cerintele din caietul de sarcini.

Se acceptă automat variații în repartizarea cheltuielilor, în limita a 10% pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program astfel cum acestea sunt indicate în propunerea de contract acceptată si anexată la contract, cu condiția să nu se depășească sumele menționate drept contribuție comunitară și națională la articolul 3.

Contractantul se angajează să transmită A.P.I.A. înainte de execuția acțiunilor, toate proiectele de materiale informative și de promovare care urmează a fi utilizate pentru realizarea programului.

Contractantul informeaza APIA, in scris si fara intarziere, despre orice eveniment susceptibil sa prejudicieze buna executie a prezentului contract intocmai si la termenul stabilit.

Article 5 Garantii contractuale

a) garantia de buna executie

Contractul se încheie numai după constituirea de către contractant în favoarea A.P.I.A. a unei garanții bancare egale cu 5% din valoarea totală a finanțării Comunității și a României.

Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de derulare a programului și încă 6 luni de la finalizarea acestuia și se eliberează la cererea scrisă a contractantului, după constatarea de către A.P.I.A. a îndeplinirii obligațiilor contractuale. Garanția se reține proporțional cu gradul de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

Scrisoarea de garantie bancară de bună execuție este anexa nr.7 la prezentul contract.

b) garantia pentru avans

Garanția este de 110% din valoarea avansului solicitat, nelimitată în timp.

Scrisoarea de garantie bancară pentru avans este anexa nr.8 la prezentul contract.

Articolul 6 – Modalitati si termene de plată

Pentru contractele incheiate in anul 2009 pana la 23 iunie, plata sprijinului financiar comunitar si national, se face 100% in avans.

Pentru contractele incheiate in 2009 dupa 23 iunie si dupa anul 2009, beneficiarii programelor pot alege intre doua modalitati de plata si decontare:

a) Plata sprijinului financiar anual sub forma de avans de pana la 100%, garantat cu 110% din valoarea acestuia, cu justificarea avansului in transe semestriale, pe baza situatiei recapitulativa a facturilor insotite de documentele justificative, raportului de activitate semestrial si a eventualelor rapoarte de control

sau

b) Decontarea semestriala a documentelor justificative depuse, dovedind platile efectuate in contul derularii programului, pe baza situatiei recapitulativa a facturilor insotite de documentele justificative, raportul de activitate semestrial si eventuale rapoarte de control

Variantele de mai sus presupun deci maximum doua plati/deconturi pe exercitiu financiar.

Documentele justificative vor fi anexate la o situatie recapitulativa a facturilor, conform modelului din **anexa 5** de la contract.

Pentru varianta de plata de la punctul a) :

Cererea de plata a avansului mentioneaza contul bancar in care se va face plata avansului si trebuie sa ajunga la APIA in maximum 30 de zile de la semnarea contractului, insotita de garantia bancara corespunzatoare, conform modelului din anexa nr.8.

Pentru 2008/2009 cererea trebuie depusa pana la data de 25 iunie 2009.

Pentru anii urmasori, se poate solicita un avans de pana la 100%, cu depunerea cererii in termen de 30 de zile de la semnarea contractului, depunerea unei garantii in valoare de 110% din avansul solicitat.

Primul decont se depune la APIA in 30 de zile dupa terminarea primului semestru de la semnarea contractului, cu mentionarea contul bancar in care APIA va face plata.

Al doilea decont trebuie sa ajunga la APIA in cel tarziu 45 de zile lucratoare inainte de data de 23 iunie a anului bugetar.

Pentru varianta de la b) :

Prima cerere de plata se depune la APIA in 30 de zile dupa terminarea primului semestru de la semnarea contractului, cu mentionarea contul bancar in care APIA va face plata.

A doua cerere de plata trebuie sa ajunga la APIA cel tarziu 45 de zile lucratoare inainte de data de 15 octombrie a anului bugetar.

Cererile de plata vor fi insotite de urmatoarele documente:

1. o situatie recapitulativa a facturilor conform modelului de la **anexa nr.4**, semnata de reprezentantul legal al contractantului;

2. o situatie recapitulativa a cheltuielilor pe fiecare tara vizata de program, conform modelului din **anexa nr. 5**, semnata de reprezentantul legal al contractantului. Totalul situatiilor pe tara va fi egal cu suma primei si celei de-a doua situatii recapitulative a facturilor.

3. copii ale facturilor si ale documentelor justificative ale platii acestora si extrasul de cont emis de banca la care este deschis contul contractantului, aferent acestor plati.

4. un raport de activitate semestrial (conform modelului din anexa nr.8).

A doua cerere de plata va fi insotita in plus de :

1. o situatie recapitulativa a expeditiilor de vin, cantitate si valoare, exportate in timpul anului bugetar respectiv pe fiecare piata vizata de program, semnata de conducatorul contractantului ;
2. un raport de activitate anual (conform modelului de anexa nr.9).

Contractantul trebuie sa achite mai intai facturile organismului de executie si apoi sa prezinte cererea de plata a acestor cheltuieli la APIA.

Plata contributiei financiare a Comunitatii europene si a Romaniei se va face de catre APIA in termen de 45 de zile lucratoare de la primirea unei cereri complete si corecte, in contul de mai jos deschis in favoarea contractantului :

Numele bancii :
Adresa agentiei bancare :
Titularul contului asa cum apare in evidentele bancii :
Numarul contului impreuna cu codul bancii (codul IBAN) :
Contul respectiv va fi utilizat de contractant exclusiv pentru operatiuni financiare legate de derularea programului.

APIA va achita cererile de plata, complete si corecte :
- in mod operativ pentru cererile de avans ;
- intr-un interval rezonabil permitand verificarea documentelor atasate, pentru cererile de plata a unor cheltuieli deja facute, dar nu mai mult de 45 de zile lucratoare.

Indiferent de modalitatea de plata aleasa pentru prezentul contract, plati in contul exercitiului financiar urmat vor fi facute numai dupa ce toate documentele relative la exercitiul anterior vor fi fost transmise de contractant la APIA.

Creantele partilor rezultand din acest contract nu pot fi compensate cu alte creante ale acelorasi parti.

Articolul 7. Controale

Contractantul și organismul sau organismele de punere în aplicare tin o evidență contabilă analitică în vederea identificării veniturilor și cheltuielilor aferente executării acțiunilor prevăzute în prezentul contract. Aceștia pun la dispozitia Comisiei Europene și a APIA toate informatiile si documentele necesare pentru verificarea indeplinirii obligatiilor ce le revin.

Functionarii desemnati de Comisia Europeană și APIA pot sa efectueze, in orice moment, controale tehnice si contabile, care sa permita urmarirea evolutiei si realizarii actiunilor prevazute de contract, atât la contractant, la locul desfășurării acțiunilor cât și la organismele de punere în aplicare.

Persoanele desemnate de A.P.I.A., agentii mandatați ai Comisiei si ai Curtii de Conturi vor avea acces la evidentele contabile si la orice alt document avand legatura cu platile efectuate in cadrul acestui contract, de la semnarea sa si pana la expirarea unei perioade de 5 ani de la data ultimei plati efectuate in favoarea contractantului.

Comisia poate participa in orice moment la controalele APIA si poate efectua orice control suplimentar pe care-l considera necesar.

Articolul 8. Reduceri, comisioane si venituri din contract

Contractantul trebuie sa utilizeze toate posibilitățile de a obtine rabaturi, reduceri de tarife si comisioane.

Toate aceste venituri vor fi trecute in creditul contului contractantului, daca nu au fost incluse in facturi.

De asemenea, contractantul va inregistra in creditul aceluiasi cont orice venit rezultat din executarea actiunilor facand obiectul contractului, cum ar fi dobanzi la sumele depuse provenind din participarea financiara a Comunitatii europene si a statului membru.

Toate aceste credite se deduc din contributia financiara a Comunitatii Europene si a României.

Articolul 9. Difuzarea si utilizarea rezultatelor

Contractantul se angajează să protejeze sau să dispună protejarea materialelor de promovare produse in cadrul contractului prin drepturi de autor sau de proprietate.

Contractantul se angajează, atât în nume propriu, cât și pentru organismele de execuție și eventualii subcontractanți să rezerve Comisiei Europene și României, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, toate drepturile de utilizare a rezultatelor acțiunilor care fac obiectul prezentului contract. Această obligație nu afectează obligația contractantului de a disemina rezultatele în cazul în care această diseminare este prevăzută în contract.

Contractantul acceptă dreptul Comisiei și al României de a comunica sau publica informații privind acțiunile prevăzute în prezentul contract, evaluarea finală a acțiunilor, precum și organismul sau organismele care au participat la executarea acestora.

Materialele de promovare realizate si finantate in cadrul programului care face obiectul prezentului contract, inclusiv productiile grafice, vizuale si audiovizuale ca si siturile Internet, vor putea fi utilizate ulterior de contractant cu acordul scris al Comisiei Europene și al A.P.I.A.

Contractantul se angajeaza in nume propriu cat si in numele organismelor de executie sau al subcontractantilor sai, sa permita APIA utilizarea rezultatelor actiunilor care fac obiectul prezentului contract.

Articolul 10. Clauza fiscală

In aplicarea articolelor 3 si 4 din Protocolul privind privilegiile si imunitatile Comunitatilor Europene, contribuția financiară a Comunității Europene este scutită de orice taxe și impozite, în special de taxa pe valoarea adăugată. Pentru aplicarea articolelor 3 și 4 din protocolul menționat anterior, contractantul se conformează instrucțiunilor APIA si ale Comisiei, tinand seama ca :

- taxa pe valoarea adaugata din statele membre nu poate fi decontata de contractant din sprijinul financiar UE si al Romaniei in cadrul acestui contract ;
- taxele platite de contractant in tarile terte tinta sunt eligibile pentru decontare din sprijinul financiar al EU si al Romaniei in cadrul acestui contract cu exceptia celor care pot fi recuperate în țările în care se execută programul.

Articolul 11. Plati necuvenite

În caz de plată necuvenită, contractantul rambursează sumele plus dobânzile calculate în funcție de perioada dintre plată și rambursarea efectuată de contractant, conform art. 97 din R (CE) nr. 555/2008.

Rata dobânzii aplicate este stabilită conform art. 86 alin. (2) lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 2342/2002.

Valoarea dobânzii penalizatoare este conforma cu O.G. 92/2003 (codul de procedura fiscala) si O.G. 79/2003.

Articolul 12. Rezilierea contractului

În cazul în care contractantul nu respectă una dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului contract, APIA reziliază de drept contractul, fără plata niciunei compensații, după ce a trimis contractantului, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, o notificare căreia nu i s-a dat curs în termen de o lună.

Contractul se reziliază fără preaviz, de către A.P.I.A., în următoarele cazuri :

a) in cazul unei nerespectari grave a obligatiilor contractuale, constatată in mod corespunzător de APIA ;

b) daca contractantul nu poate obtine, din vina sa, unul dintre permisele sau autorizarile necesare pentru executarea contractului ;

c) daca contractantul a obtinut contractul in baza unor declaratii false, sau a creat in mod artificial conditiile cerute pentru obtinerea contractului.

In caz de reziliere, contractantul pierde toată garanția de bună execuție și garanția de avans, proporțional cu contribuția financiară comunitară și națională plătite nejustificat.

Suma datorata contractantului va fi stabilita pe baza costurilor reale ale actiunilor executate deja, in conformitate cu contractul inainte de reziliere, inclusiv cheltuielile determinate de lucrarile de pregatire a actiunilor. Contractantul rămâne răspunzător pentru eventualele daune-interesele reclamate de terți urmare rezilierii prezentului contract.

Articolul 13. Litigii între contractant și terți

APIA poate solicita contractantului inițierea unei proceduri administrative sau judiciare împotriva unui terț în legătură cu executarea prezentului contract.

Contractantul informeaza APIA, in scris, despre orice procedura administrativa sau judiciara introdusa de un tert impotriva lui, ca urmare a executarii prezentului contract.

Partile contractante vor decide de comun acord asupra demersurilor ce urmează a fi întreprinse.

Articolul 14. Jurisdicție

Divergentele care rezultă din executarea prezentului contract și care nu au putut fi rezolvate pe cale amiabila, sunt supuse judecării la Curtea de Apel Bucuresti.

Articolul 15. Dispoziții finale

Anexele 1-10 fac parte integranta din acest contract, astfel :

Anexa 1 : Condițiile de eligibilitate a actiunilor si cheltuielilor

Anexa 2 : Bugetul programului, defalcat pe acțiuni și ani

Anexa 3 : Bugetul programului, defalcat pe țări terțe, acțiuni și ani

Anexa 4 : Presentarea obiectivelor comerciale pe tarile tinta.

Anexa 5 : Tabel recapitulativ al facturilor.

Anexa 6 : Tabel recapitulativ al facturilor pe tarile tinta.

Anexa 7 : Garantie bancara de bună execuție.

Anexa 8 : Garantie bancara pentru avansuri.

Anexa 9 : Raport semestrial

Anexa 10 : Raport anual

Încheiat la Bucuresti,2009

**Director general APIA
aniel CONSTANTIN**

**Presedintele organizatiei profesionale contractante
Directorul societatii producatoare contractante**

Condițiile de eligibilitate a actiunilor si cheltuielilor

A . Mentionarea contributiei financiare a Comunitatii europene

1.Toate documentele destinate publicului tinta, inclusiv materialele audiovizuale realizate sau obtinute in cadrul contractului, trebuie sa aiba inscrisa emblema Uniunii Europene insotita de mentiunea:



CAMPANIE FINANTATA CU AJUTORUL UNIUNII EUROPENE SI A ROMANIEI

2. Emblema Uniunii Europene trebuie sa aiba aceiasi vizibilitate si dimensiuni ca si emblemele Romaniei si a contractantului.

Pe suporturile vizuale, emblema si mentiunea de mai sus trebuie sa apara in mod clar la inceputul, in timpul si la sfarsitul mesajului.

Pe suporturile audio, mentiunea referitoare la finantarea UE trebuie sa apara in mod clar la sfarsitul mesajului.

Regulile de baza pentru reproducerea emblemei Uniunii Europene pot fi gasite pe situl : <http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/index>

3. Orice omisiune privind mentionarea participarii financiare a Comunitatii Europene in materialele si documentele mentionate la aliniatul 1 de mai sus, duc la neeligibilitatea costurilor aferente acestor materiale.

B. Reguli privind asigurarea eligibilitatii cheltuielilor

Cheltuielile eligibile sunt doar cele referitoare la actiunile realizate si platite de contractant si de organismul de executie, in perioada cuprinsa intre data intrarii in vigoare a contractului si data expirarii acestuia. Cheltuielile eligibile pot include toate sau doar o parte din categoriile urmatoare :

B1. Cheltuielile ale contractantului (costuri generale)

In aceasta categorie sunt incluse: cheltuieli de administrare , cheltuieli de coordonare (inclusiv cheltuieli de deplasare si de sedere), cheltuielile de gestionare (inclusiv cele cu utilizarea sistemelor informatice), precum si cheltuielile de secretariat, contabilitate, corespondenta, chirii, comunicare si consumul curent cu apa , gazul , electricitatea, cheltuieli de intretinere.

Aceste cheltuieli indirecte se calculeaza pe baza principiilor, regulilor si metodelor contabile in vigoare in Romania.

1.Cheltuielile generale nu pot depasi urmatoarele procente din costurile efective de realizare a actiunilor :

- 4 % pentru programele propuse de un singur organism, si
- 6 % pentru programele propuse de mai multe organisme din acelasi stat sau din state membre diferite.

Cheltuielile pentru realizarea efectiva a actiunilor de promovare facute direct de contractant nu sunt luate in considerare pentru calculul cheltuielilor generale.

2. Cheltuielile cu garantia bancara de buna executie.

3. Cheltuielile generale si cheltuielile cu garantia de buna executie vor putea fi admise numai daca indeplinesc urmatoarele conditii :

- pot fi verificate;
- nu includ nici un cost inclus in cadrul prezentului contract la o alta categorie de cheltuieli;
- cheltuielile nu sunt incluse intr-un alt program.

B2. Cheltuieli ale organismelor de executie sau ale organizatiilor profesionale care realizeaza direct unele actiuni din program

1. Onorarii

Onorariile acopera toate cheltuielile de personal, de conceptie, de gestionare a actiunilor care trebuie realizate. Cheltuielile de deplasare și sedere se supun normelor prevăzute la punctul B3. Orice onorariu trebuie prezentat in cadrul propunerii de program in unul din următoarele două moduri :

1.1. Onorarii facturate pe actiuni efectiv realizate

Aceste onorarii vor fi prezentate pe baza costului orar (si nu pe zi), pe actiune, pe luna, pe categorie de personal si pe persoana. In factura va fi mentionata durata prestatiei, pretul unitar si costul total.

Statul de plata intocmit de personalul implicat, va mentiona: locul de prestare, numarul orelor lucrate zilnic si obiectul prestarii avand legatura cu actiunea prevazuta in contract.

Acestea sunt avizate cel puțin o dată pe lună de seful de proiect sau de persoana imputernicita cu aceasta.

Aceste state de plata trebuie sa fie disponibile pentru verificare la sediul contractantului.

In ceea ce priveste onorariile expertilor consultati, organismul de punere in aplicare se asigura ca timpul de lucru declarat corespunde cu timpul lucrat efectiv.

1.2. Onorarii facturate pe baza unei sume forfetare

Aceste onorarii nu pot depasi urmatoarele procente din costurile efective de realizare a actiunilor (costuri de realizare care exclud cheltuielile generale ale contractantului, costurile privind garantia de buna executie si onorariilor mentionate la punctul 1.1.):

- 13 % pentru programele propuse de un singur stat membru si
- 15 % pentru programele propuse de mai multe state membre.

Caracterul forfetar al onorariilor nu poate impiedica APIA sa solicite si sa obtina de la organismul de executie:

- a) statele de plata sau pontajele, asa cum este mentionat mai sus, sau
- b) o estimare a timpului utilizat precizand in special: denumirea programului, perioada vizata, numele si functia persoanelor responsabile cu indeplinirea actiunilor, timpul utilizat de personal pentru indeplinirea programului, denumirea diferitelor actiuni desfasurate in aceasta perioada.

Acest document va fi redactat pe hartie cu antetul organismului de executie si va fi semnat de conducerea sa.

B3. Cheltuieli de deplasare si cheltuieli de sedere

Aceste cheltuieli generate de realizarea actiunilor, sunt eligibile pe baza de documente justificative, in urmatoarele conditii :

1. Cheltuieli de deplasare

- bilet de avion la clasa economic si carte de imbarcare ;
- bilet de tren la clasa 1a ;
- pentru deplasările cu masina se acorda o indemnizatie pe kilometru de maxim 0.25 euro. Vor fi mentionate datele, locurile de plecare si de sosire, distantantele.

2. Cheltuieli de sedere

• o indemnizatie forfetara de cazare de cel mult **180** euro pe zi se plateste la prezentarea facturilor achitate.

• o indemnizatie forfetara de sedere de **90** euro pentru a acoperi toate celelalte cheltuieli (masa, deplasare in localitate, telefon, parcare cu plata si alte cheltuieli absolut obligatorii pentru realizarea actiunilor).

Aceste indemnizatii sunt acordate pentru activitati desfasurate in afara locului de munca si acopera numarul de zile necesare realizarii acestor activitati.

B4. Alte cheltuieli pentru indeplinirea actiunilor

1. Cheltuieli cu reuniunile si deplasările in grup

In cazul in care organismul de executie este responsabil de organizarea deplasarilor sau reuniunilor pentru grupurile tinta din program, documentele justificative trebuie sa fie insotite de o lista de prezenta . De exemplu, notele de plata la hotel trebuie sa fie nominale sau daca acestea sunt globale, ele trebuie sa cuprinda numele persoanelor cazate .

In cazul meselor de grup, numele participantilor va trebui sa fie mentionat, precum si functia acestora si obiectul actiunii.

2. Materiale si echipamente

Materialele si echipamentele necesare realizarii activitatilor prevazute in prezentul contract sunt utilizate in regim de inchiriere, exceptand situatia in care este mai avantajoasa cumpararea, sau daca inchirierea este imposibil de realizat.

a) Cheltuielile cu materialele consumabile

Cheltuielile cu materialele consumabile reprezinta cheltuielile legate de cumpararea, fabricarea, sau utilizarea materialelor, bunurilor sau echipamentelor care:

(a) au o durata de viata mai scurta decat durata necesara desfasurarii actiunilor prevazute in contract, si

(b) nu sunt considerate active fixe in baza principiilor, normelor si metodelor contabile in vigoare, utilizate de organismul de executie.

Cheltuielile cu materialele consumabile nu vor fi considerate drept costuri directe, daca ele sunt inregistrate in contabilitate de catre organismul de executie cu titlu de amortizare sau sub orice alt titlu.

Sunt eligibile cheltuielile aferente cumpararii esantioanelor de vin.

b) Cheltuielile cu materialele durabile

Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile aferente cumpararii sau producerii dupa data intrarii in vigoare a contractului, a materialelor indispensabile desfasurarii actiunilor, care au o durata de viata egala sau mai mare decat durata actiunilor prevazute in contract.

Aceste cheltuieli vor trebui sa respecte dispozitiile nationale in materie de amortizare, fiind de la sine inteles ca perioada retinuta pentru calculul acestei sume va fi cea cuprinsa intre data intrarii in vigoare a contractului sau data cumpararii materialului (daca aceasta din urma este posteroara datei intrarii in vigoare) si pana la data expirarii contractului. Se va tine cont de asemenea de gradul de utilizare al acestor materiale din perioada respectiva.

3. Costurile privind utilizarea sistemului informatic

Cheltuielile de utilizare a sistemelor informatice pot include toate cheltuielile aferente timpului de conectare, timpului de functionare a unitatii centrale, numarului de randuri imprimate si prestatiile societatilor de service. Aceste cheltuieli pot fi incluse in contract, in conformitate cu regulile interne ale organismului de executie si pe baza timpului si pretului de calcul alocat efectiv lucrarilor prevazute de contract (lista preturilor de calcul figureaza in oferta de program).

4. Cheltuieli de publicare si difuzare

Cheltuielile de publicare si difuzare sunt acele cheltuieli care rezulta din activitatile de editare, traducere si difuzare a publicatiilor si materialului audio vizual, prevazute in contract.

5. Evaluarea rezultatelor actiunilor

Bugetul programului include evaluarea rezultatelor obtinute prin actiunile programului. Costul evaluarii rezultatelor nu poate depasi 3% din costul efectiv de realizare al actiunilor (linia 1 din buget, anexa 2 si 3).

B5 . Prezentarea facturilor si documentelor justificative

Cererile de plata adresate APIA trebuie sa fie insotite de copiile facturilor si ale documentelor justificative, clasificate si repertoriate in functie de diferitele posturi bugetare specificate in propunere. Toate aceste documente sunt reluate intr-un tabel recapitulativ, impreuna cu sumele exprimate in euro si moneda nationala a tarilor terte.

Transformarile in Euro se fac la cursul de schimb lunar stabilit de Banca Centrala Europeana pentru luna in care a fost emisa factura sau documentul justificativ, curs publicat pe situl internet al Comisiei (europa.eu.int/comm/budget/infoeuro), in conformitate cu articolul 7 aliniatul 2 din Regulamentul (CE) nr. 883/2006.

Toate documentele justificative trebuie sa includa urmatoarele elemente: furnizorul, serviciul prestat si legatura lui cu actiunea prevazuta in contract , data, suma detaliata (fara TVA), numarul de inregistrare. Acestea trebuie sa fie insotite de dovada platii efective.

In caz de control la fata locului, se vor pune la dispozitia autoritatilor nationale competente si serviciilor Comisiei sau Curtii de Conturi toate documentele originale clasificate si repertoriate solicitate.

B6. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile urmatoarele:

- provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare posibile ;
- costuri de deplasare cu taxiul sau mijloacele de transport in comun, atunci cand cel care le-a facut a primit o indemnizatie zilnica ;
- costurile bancare, dobanzile bancare sau primele de asigurare, cu exceptia costurilor privind garantia de buna executie;
- pierderile din schimbul valutar ;
- cheltuielile suportate in afara domeniului de aplicare al contractului

Bugetul programului, defalcat pe acțiuni și ani
(in euro)

	2009	2010	2011	TOTAL
Actiunea 1*				
Actiunea 2*				
Actiunea n*				
Total actiuni fara onorarii (1)				
Costuri cu garantia de buna executie				
Onorariile organismului de executie (maximum 13% sau 15% din valorile de pe linia (1), conform anexei 1, punctul B2.1.2. din contract)				
Evaluarea rezultatelor acțiunilor (maximum 3% din valorile de pe linia (1), conform anexei 1, punctul B4.5. din contract)				
Total costuri directe pentru program (2)				
Cheltuieli generale (maximum 4 sau 6% țări terțe din valorile de la linia (2), conform anexei 1, punctul B1.1. din contract)				
TOTAL PROGRAM				

* Inklusiv onorariile facturate pe bază de tarif orar pentru acțiunile efectiv realizate (vezi B2.1.1.)

Bugetul programului, defalcat pe tari, acțiuni și ani
(in euro)

Tara:	2009	2010	2011	TOTAL
Actiunea 1*				
Actiunea 2*				
Actiunea n*				
Total actiuni fara onorarii (1)				
Costuri cu garantia de buna executie				
Onorariile organismului de executie (maximum 13% sau 15% din valorile de pe linia (1), conform anexei 1, punctul B2.1.2. din contract)				
Evaluarea rezultatelor actiunilor (maximum 3% din valorile de pe linia (1), conform anexei 1, punctul B4.5. din contract)				
Total costuri directe pentru program (2)				
Cheltuieli generale (maximum 4 sau 6% țări terțe din valorile de la linia (2), conform anexei 1, punctul B1.1. din contract)				
TOTAL program pe tara				

* Inklusiv onorariile facturate pe bază de tarif orar pentru actiunile efectiv realizate (vezi B2.1.1.)

Prezentarea obiectivelor comerciale pe tarile tinta

	2009	2010	2011	Total
<u>Tara 1</u> Cifra de afaceri Volum (sticle/hl)				
<u>Tara 2</u> Cifra de afaceri Volum (sticle/hl)				
<u>Tara 3</u> Cifra de afaceri Volum (sticle/hl)				
<u>Tara 4</u> Cifra de afaceri Volum (sticle/hl)				
<u>TOTAL</u> Cifra de afaceri Volum (sticle/hl)				

Tabel recapitulativ al facturilor

a) Cererile de plata adresate APIA vor fi insotite de un tabel recapitulativ al facturilor de cheltuieli.

In cadrul tabelului, facturile vor fi grupate pe posturile bugetare din propunerea de buget a contractantului figurand in anexa 2 de mai sus. Ordonarea in anexa se face conform ordinii din tabel.

Transformarea in euro a valorilor exprimate in alte monede se face la cursul contabil lunar al euro, publicat pe situl Comisiei (europa.eu.int/comm/budget/inforeuro), pentru luna emiterii facturii (cursul din penultima zi a lunii precedente).

b) Toate justificativele privind sumele cheltuite vor cuprinde urmatoarele elemente : furnizorul/prestatorul, obiectul sau prestatia furnizata in legatura cu actiunea de promovare prevazuta, data, suma cu si fara TVA, numarul de inregistrare, dovada platii efective.

c) In cazul controalelor la fata locului, autoritatile nationale competente ca si serviciile Comisiei sau a Curtii de conturi vor primi originalele documentelor justificative clasate si repertoriate ca mai sus.

Tabel recapitulativ al facturilor

Justificare a avansului si/sau decont intermediar pentru perioada de la la

Nr. doc.	Tara tinta	Denumirea actiunii de promovare	Emitent factura (furnizor sau prestator)	Nr. factura	Data factura	Modalitatea de plata (cec, virament etc.)	Data platii	Suma in moneda facturii	Suma in euro
TOTAL									

Semnatura reprezentantului legal
Ștampila

**Tabel recapitulativ al facturilor
pe tara :**

**Justificare a avansului si/sau decont intermediar
pentru perioada de la la**

Nr. doc.	Tara tinta	Denumirea actiunii de promovare	Emitent factura (furnizor sau prestator)	Nr. factura	Data factura	Modalitatea de plata (cec, virament etc.)	Data platii	Suma in moneda facturii	Suma in euro
TOTAL									

Semnatura reprezentantului legal
Ștampila