

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

**Planul de recunoaștere preliminară și
ajutorul financiar comunitar destinat
grupurilor de producători**

Tematica

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ

1.1 Obiectivul și conținutul planului de recunoaștere

1.2 Măsuri eligibile

1.3 Verificarea administrativă a dosarului

1.4 Inspecția la fata locului

II. Modificarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ

Verificarea administrativă a dosarului

Inspecția la fata locului

III. Ajutorul financiar

3.1 Cuantumul ajutorului financiar

3.2 Analizarea cererilor de plata partiala / finala la APIA CJ (verificarea administrativa a dosarului de plata si inspectia la fata locului)

Responsabilități APIA

- ❖ aprobarea planurilor de recunoaștere preliminară pentru grupurile de producători recunoscute preliminar (anterior acordării recunoașterii);
- ❖ aprobarea cererilor de modificare a planului de recunoaștere preliminară depuse de GP;
- ❖ verificarea cererilor de plată depuse de GP;
- ❖ efectuarea plății ajutoarelor financiare pentru grupurile de producători recunoscute preliminar.

1.1 Obiectivul și conținutul planului de recunoaștere

Obiectiv general: obținerea de către grupul de producători recunoscut preliminar a statutului de organizație de producători

Planul de recunoaștere cuprinde:

- a) descrierea situației persoanei juridice în cauză privind infrastructura, numărul de membri, detalii despre membrii asociați, informații privind producția membrilor și comercializarea acestora;
- b) informații despre sistemul centralizat de facturare, înregistrare și urmărire cantitativă, calitativă și valorică a producției membrilor;
- c) durata estimată a planului de recunoaștere, care nu trebuie să depășească 5 ani și planurile de execuție anuale;
- d) susținerea financiară a realizării planului de recunoaștere;
- e) măsurile eligibile, cu termenele de realizare a acestora, în vederea obținerii recunoașterii ca organizație de producători.

1.2 Măsuri eligibile (1)

1. Plata cheltuielilor administrative.
2. Plata studiilor de fezabilitate și fezabilitate.
3. Plata contractelor privind realizarea de materiale publicitare în vederea promovării imaginii grupului și a produselor acestuia.
4. Plata cheltuielilor privind procurarea de ambalaje necesare pregătirii produselor în vederea comercializării.
5. Plata cheltuielilor privind măsurile necesare a fi efectuate pentru implementarea sistemelor de siguranță și securitate alimentară, promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și menținerea și/sau promovarea biodiversității.

1.2 Măsurile eligibile (2)

6. Plata cursurilor de calificare a personalului propriu privind standardizarea producției, aplicarea sistemelor de siguranța și securitate alimentară, promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, marketingul produselor agricole, întocmirea de studii de piață.
7. Cheltuielile efectuate în vederea reuniunilor și programelor de formare pentru punerea în aplicare a acțiunilor planului de recunoaștere, inclusiv diurnele zilnice ale participanților.
8. Promovarea denumirilor/mărcilor grupurilor de producători.
9. Investiții

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (1)

- Dosarul privind planul de recunoaștere preliminară a GP este transmis de MADR la APIA Central.
- APIA Central îl transmite la APIA CJ - Serviciului Examinare Cereri de Ajutor – Măsuri de Piață (SECA-MP).
- Autorizarea și controlul dosarului se execută în concordanță cu reglementările comunitare, care includ, în mod deosebit, controale administrative și pe teren.

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (2)

La nivelul APIA CJ se analizează planul de recunoaștere, prin:

1. Verificarea administrativă

Are loc verificarea documentelor depuse de beneficiar. Dacă este necesar se solicită completări / modificări ale planului de recunoaștere.

2. Inspecția fizică

Verificarea fizică se face de către inspectorul din cadrul Compartimentului Inspecții, care, în urma controlului la fața locului, întocmește procesul verbal de control.

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (3)

- Fiecare funcționar răspunzător de autorizare va avea la dispoziție o listă detaliată a verificărilor pe care trebuie să le facă și va include în documentele de fundamentare a cererii atestarea sa că verificările au fost efectuate.
- Un dosar este acceptat din punct de vedere administrativ numai după ce acesta a fost verificat și este conform cu reglementările comunitare.

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (4)

1.3. Verificarea administrativă

- Cei 2 executanți din cadrul SECAMP verifică administrativ dosarul în baza **listei de verificare**. Verificarea se realizează **independent** unul față de celălalt, respectând **principiul celor 4 ochi** prevăzut în regulamentele europene.
- Șeful de serviciu avizează listele de verificare ale celor 2 executanți, completează propria listă de verificare.
- Dacă este necesar se solicită completări/modificări ale planului de recunoaștere.
- După acceptarea planului de recunoaștere în urma verificării administrative, șeful SECAMP va completa nota de solicitare pentru efectuarea inspecției la fața locului care va fi aprobată de DCJ.

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (5)

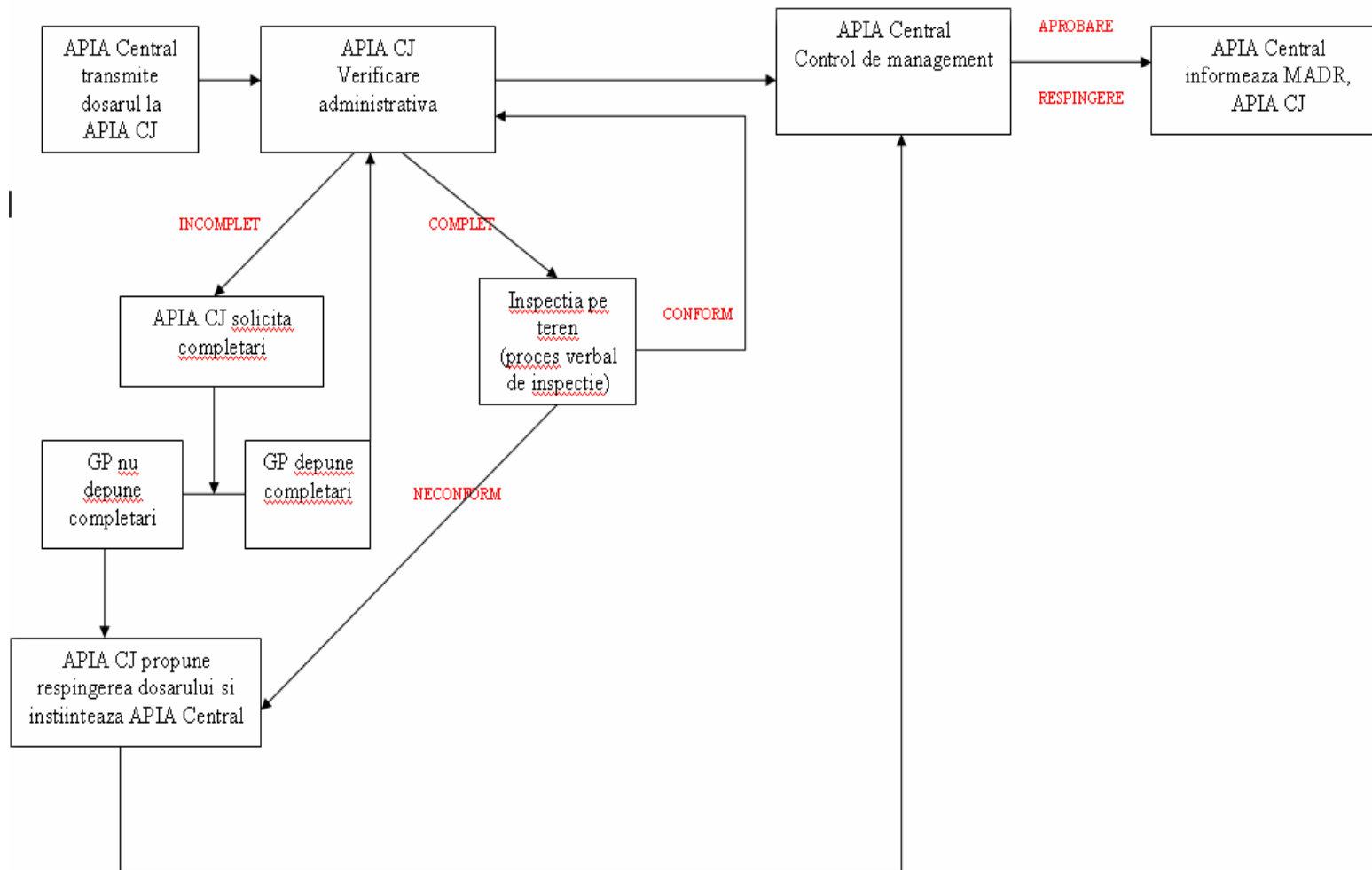
1.4 Inspecția la fața locului

- Verificarea la fața locului se face de către inspectorul din cadrul Compartimentului Inspecții.
- Acesta verifică exactitatea informațiilor furnizate de GP.
- În urma controlului la fața locului, inspectorul întocmește **procesul verbal de control**.
- În urma verificării administrative și a procesului verbal de control, șeful SECA-MP propune aprobarea/respingerea dosarului privind planul de recunoaștere preliminară, DCJ semnează și transmite dosarul la APIA Central.

I. Analizarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (6)

- Pe baza procedurilor de verificare și control, la nivelul APIA CJ se propune aprobarea / respingerea planului de recunoaștere.
- Adresa de aprobare / respingere a planului de recunoaștere preliminară împreună cu documentația este transmisă la APIA Central.
- La APIA Central are loc controlul de management a dosarului planului de recunoaștere preliminară, după care se ia decizia de aprobare/respingere a planului. Decizia este comunicată la MADR.

Aprobarea / respingerea planului



II. Modificarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (1)

- Pe parcursul desfășurării planului de recunoaștere, grupurile de producători recunoscute preliminar pot solicita o singură dată într-un an modificarea planului de recunoaștere, avându-se în vedere că modificarea solicitată să nu afecteze obiectivul general al planului de recunoaștere.
- Depunerea documentației se face la APIA CJ.
- Procedura de verificare (administrativă și fizică) a documentației este identică cu cea prezentată pentru analizarea planului de recunoaștere preliminară.

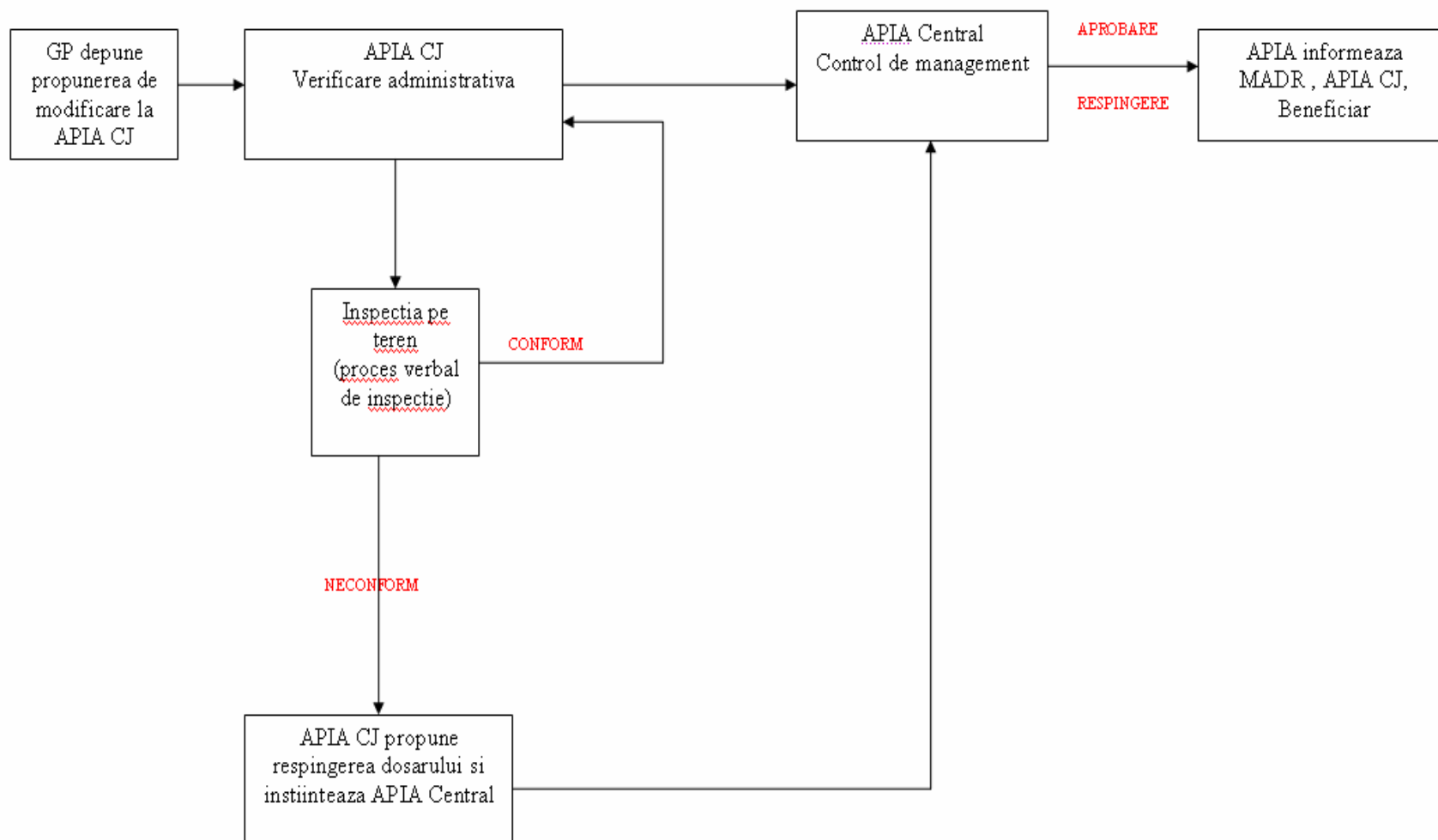
II. Modificarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (2)

- Propunerea privind modificarea planului de recunoaștere preliminară este depusă la APIA CJ.
- Cei 2 executanți din cadrul SECAMP verifică administrativ dosarul în baza **listei de verificare**.
- Verificarea se realizează **independent** unul față de celălalt. Șeful de serviciu avizează listele de verificare ale celor 2 executanți, completează propria listă de verificare.

II. Modificarea planurilor de recunoaștere preliminară la APIA CJ (3)

- Verificarea la fața locului se face de către inspectorul din Compartimentului Inspecții care verifică exactitatea informațiilor furnizate de GP și întocmește procesul verbal de control.
- În urma verificării administrative și a procesului verbal de control, șeful SECAMP propune aprobarea/respingerea dosarului privind modificarea planului de recunoaștere preliminară, DCJ semnează și transmite dosarul la APIA Central.
- APIA central după analiza dosarului, comunică la APIA CJ, MADR și beneficiarului, hotărârea finală referitoare la modificarea planului.

Modificarea planului de recunoastere preliminara



III. Ajutorul financiar (1)

Pentru grupurile de producători recunoscute preliminar se acordă:

- a) ajutor în vederea înființării și facilitării activităților administrative** sub forma unui ajutor forfetar;
- b) ajutor destinat acoperirii unei părți din investițiile necesare pentru obținerea recunoașterii***, conform planului de recunoaștere, ajutor care este acordat:
 - fie direct;
 - fie prin intermediul instituțiilor de credit sub forma unor împrumuturi speciale.

III. Ajutorul financiar (2)

- Ajutorul financiar se poate acorda fie sub forma unei **plăți parțiale** fie, sub forma unei **plăți finale**.
- Ajutorul financiar acordat se calculează în funcție de **valoarea producției comercializate (VPC)** în perioada pentru care se solicită ajutorul.
- Cererea de plată trebuie depusă la APIA CJ în termen de 3 luni de la sfârșitul perioadei semestriale /anuale pentru care se solicită plata.

III. Ajutorul financiar (3)

- **Valoarea producției comercializate (VPC)** – reprezintă valoarea fără TVA a producției membrilor pentru categoria / categoriile de produse pentru care au fost recunoscuți preliminar și comercializată prin intermediul grupurilor de producători recunoscute preliminar.
- **Valoarea planului de recunoaștere preliminară** – reprezintă valoarea estimativă a cheltuielilor pe care le GP le efectuează prin măsurile eligibile prezentate în plan.

Cererile de plată parțială / finală

- Cererea de **plată parțială** reprezintă plata care poate fi solicitată pentru măsurile implementate conform planului de recunoaștere pentru o perioadă de 6 luni.
- Cererea de **plată finală** reprezintă plata corespunzătoare sfârșitului fiecărei perioade **anuale** de realizare a planului de recunoaștere.
- Aprobarea cuantumului ajutorului și efectuarea plății de către APIA se va realiza în **maxim 3 luni** de la depunerea cererii.

3.1 Cuantumul ajutorului financiar

Ajutorul financiar se stabilește pentru fiecare grup de producători pe baza valorii producției comercializate, astfel:

- **10 % pentru primul an;**
- **10 % pentru al doilea an;**
- **8 % al treilea an;**
- **6 % pentru al patrulea an;**
- **4 % pentru al cincilea an.**
- **Cuantumul ajutorului nu poate depăși valoarea cheltuielilor efectuate în cadrul măsurilor eligibile prevăzute în planul semestrial sau anual de execuție.**

3.1 Calcularea cuantumului ajutorului (1)

Activități care se **exclud** de la calculul VPC:

- a) comercializarea produselor care nu fac parte din categoria/categoriile de produse pentru care persoana juridică în cauză deține sau solicită recunoașterea;
- b) comercializarea de produse care fac sau nu fac parte din categoria/categoriile de produse pentru care grupul de producători în cauză deține ori solicită recunoașterea, cumpărate direct de la o altă persoană juridică/fizică, indiferent dacă aceasta din urmă deține sau nu recunoașterea;

3.1 Calcularea cuantumului ajutorului (2)

- c) activitățile legate de producția altor produse agricole, precum și ambalarea sau prelucrarea acestora;
- d) furnizarea de servicii;
- e) activitățile fără caracter agricol desfășurate de persoana juridică în cauză.

3.2 Dosarul de plată

Dosarul de plată conține:

- cererea de plată (plată parțială/plată finală) pentru finanțarea planului de recunoaștere, semnată de președintele grupului de producători;
- date de identificare bancară: sediul băncii (sucursala/agenția), contul IBAN;
- atestat privind VPC corespunzătoare ultimului exercițiu contabil încheiat, vizat de un contabil;
- angajament scris din partea președintelui grupului de producători prin care acesta se angajează:
 - sa respecte prevederile reglementare in vigoare,
 - ca nu a beneficiat, nu beneficiaza si nu va beneficia, direct sau indirect, de o dubla finantare comunitara sau nationala in baza ajutorului acordat pentru infiintarea grupurilor de producatori;
- facturile si centralizatorul cheltuielilor efectuate conform planului de recunoaștere aprobat realizat în cursul exercițiului respectiv si copii dupa facturi;
- raport anual al planului de recunoaștere – în cazul plății finale.

3.2 Analizarea cererilor de plata partiala / finala la APIA CJ (1)

Dosarul de plată este depus de GP la APIA CJ.

1. Verificarea administrativă

Cei 2 executanți din cadrul SECAMP verifică administrativ dosarul în baza **listei de verificare**. Verificarea se realizează **independent** unul față de celălalt. Șeful de serviciu avizează listele de verificare ale celor 2 executanți, completează propria listă de verificare.

Dacă este necesar, se solicită modificări sau completari pentru verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate conform planului de recunoaștere. Șeful SECAMP întocmește notificarea.

3.2 Analizarea cererilor de plata partiala / finala la APIA CJ (2)

- În cazul în care dosarul de plată este considerat eligibil, la nivelul SECAMP se stabilește quantumul ajutorului de către cei 2 executanți, Șeful SECAMP avizează și înaintează spre aprobare DCJ.
- Quantumul ajutorului se stabilește pentru fiecare GP pe baza valorii producției comercializate anuale.

3.2 Aprobarea cererilor de plata partiala / finala la APIA CJ (3)

- După acceptarea cererii de plată în urma verificării administrative, șeful SECAMP va completa nota de solicitare pentru efectuarea inspecției la fața locului.
- Verificarea la fața locului se face de către inspectorul din cadrul Compartimentului Inspectii.
- Acesta are acces la toate datele înregistrate în cursul verificării administrative și le poate utiliza în cursul inspecției la fața locului.

3.2 Analizarea cererilor de plata partiala / finala la APIA CJ (4)

2. Inspecția la fața locului

Inspectorul verifică:

- a) exactitatea informațiilor furnizate;
- b) gradul de implementare al măsurilor din planul de recunoaștere
- c) respectarea calendarului de execuție a planului;
- d) eligibilitatea cheltuielilor.

În urma controlului la fața locului, inspectorul întocmește **procesul verbal de control.**

3.2 Aprobarea/respingerea cererilor de plata partiala / finala la APIA CJ (5)

În urma verificării administrative și a procesului verbal de control, șeful SECAMP propune aprobarea/respingerea dosarului privind cererea de plată, DCJ semnează și transmite toată documentația la APIA Central.

Cererea de plata partiala / finala

