

Anunț privind depunerea de propuneri de proiecte în cadrul SCG Licitația

IV

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), prin Unitatea Tehnică pentru Schema Competitivă de Granturi (UTSCG), lansează etapa a patra licitației de proiecte ce pot beneficia de fonduri prin intermediul Schemei Competitive de Granturi (SCG), subcomponentă a proiectului Modernizarea Sistemului de Informare și Cunoaștere în Agricultură (MAKIS), finanțat prin Împrumutul BIRD 4758 – Ro, ratificat prin legea 170/2005.

Sunt invitați să depună propuneri de proiect complete **numai potențialii beneficiari ale căror note conceptuale au fost acceptate** de Consiliul Independent pentru Implementarea Schemei Competitive de Granturi (CISCG) în ședința din data **11.04.2008** după cum urmează:

Nr. Crt.	Entitatea beneficiară	Nr. inregistrare nota conceptuala aprobata
1	Institutul de Bioresurse Alimentare	141.130
2	Societatea Națională " Institutul Pasteur" SA	141.306
3	SC AgriTeam Expert SRL	141.326
4	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară București	141.312

Propunerile de proiecte solicitate în această etapă trebuie să acopere următoarele domenii, în concordanță cu nota conceptuală aprobată de CISCG și în conformitate cu Manualul Operațional al SCG publicat în Monitorul Oficial 751bis/2006:

- **agromediu** cu subdomeniile:
 - biodiversitate,
 - protecția mediului,
 - gestionarea deșeurilor și a apelor uzate din agricultură și industria alimentară,
 - conservarea și utilizarea durabilă a resurselor de sol și apă în contextul schimbărilor climatice globale,
 - măsuri de conservare a solului prin utilizarea culturilor verzi
 - măsuri de prevenire și combatere a deșertificării ca efect a schimbărilor climatice
 - agricultura ecologică
- **siguranța alimentelor**

Formularele standard pentru propunerile de proiecte se pot obține de la sediul MADR din Bd. Carol I nr. 24, sector 3, București, Direcția Calitate, Cercetare și Dezvoltare, et. 2, cam. 120, telefon 021.30.72.405, fax 021.30.79.885, persoana de contact Rodica Culea, Coordonator UTSCG. De asemenea, formularele standard pentru propuneri de proiect sunt disponibile în pagina www.mapam.ro la secțiunea UTSCG.

Reguli de operare

Aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

- Proiectul propus va fi încheiat pentru o perioadă de timp clar menționată, dar care nu va depăși **22 de luni**
- Granturile cerute trebuie să fie însoțite de co-finanțare sau componenta in-kind care să totalizeze cel puțin 20% din bugetul total;
- Proiectul propus va trebui să fie însoțit de dovada solvabilității, credibilității și bonității pentru instituția/instituțiile care propun proiectul.

Fiecare propunere de proiect va include și următoarele atașamente structurate tabelar, conform listei de mai jos:

- **Descrierea proiectului**, cu obiective, activități, beneficiari, responsabilități de implementare, rezultate, performanță, indicatori de impact și ținte cuantificabile (vezi atașamentul 4.1)
- **Analiza cost/beneficiu**, bazată pe formatul propus (vezi atașamentul 4.2).
- **Certificat de înmatriculare** la Registrul Comerțului (inclusiv anexele cu autorizațiile de funcționare și/sau certificatele constatatoare) și/sau **hotărârile judecătorești de autorizare** a constituirii, după caz, atât pentru beneficiar, cât și pentru parteneri.
- **Extras de Registru** în cazul societăților comerciale, în termenul de valabilitate, atât pentru beneficiar, cât și pentru parteneri.
- **Copii ale actelor constitutive** (e.g. contract de societate, statut, act constitutiv) ale beneficiarilor și alte partenerilor, inclusive eventualele acte adiționale la acestea.
- **Copii ale declarațiilor financiare ale instituției beneficiare și ale partenerilor**, conform celor menționate în atașamentul 4.6.
- **Copie a acordului de asociere dintre instituția beneficiară și parteneri** în care să fie clar definite responsabilitățile și datoriile fiecărui asociat în parte.
- **Proiecțiile consolidate de cash-flow și profit și pierdere pentru întreaga durată a proiectului**, vezi modelul din atașamentul 4.7
- **Defalcarea bugetului pentru fiecare activitate în parte**, conform activităților identificate în descrierea proiectului, se vor scrie cheltuielile totale, costurile totale și costurile din grantul SCG, sursele de finanțare non-SCG și etapizarea anuală a activităților (vezi atașamentul 4.3)
- **Bugetul consolidat** (vezi atașamentul 4.4)
- **CVurile echipei de implementare** (vezi modelul standard pentru CV în atașamentul 4.5)
- **Documentație de garanție**. O garanție bancară care să acopere valoarea plății inițiale din SCG (**numai pentru proiectele acceptate și aprobate de Consiliul Schemei Competitive de Granturi**)

Transmiterea aplicațiilor

- Data limită pentru transmiterea propunerilor de proiecte este **7 mai 2008, ora 16,00, la sediul UTSCG**. Vor fi depuse un original și trei copii ale propunerii de proiect în plicuri închise, separate pentru fiecare exemplar/copie, iar pe fiecare plic va fi menționat: numele proiectului, al entității beneficiare și domeniul/subdomeniu propunerii de proiect, numele instituțiilor partenere, numele și datele de contact ale directorului de proiect, valoarea proiectului, precum și copie sau original, după caz; modelul de completare a plicurilor ce vor conține propunerile de proiecte se găsește în pagina www.mapam.ro la secțiunea UTSCG;
- Vor fi utilizate pentru aplicație numai formularele standard pentru propunerile de proiect furnizate de către UTSCG (conform Manualului Operațional), în caz contrar propunerea nu va fi luată în considerare.
- **La cererea UTSCG/CISCG, beneficiarii vor depune un exemplar al propunerii de proiect și în limba engleză pentru a fi analizată de Banca Mondială, conform prevederilor legii 170/2005.**

Evaluarea propunerilor de proiecte

Aplicantul va avea în vedere următoarele:

- Aplicațiile primite după data limită nu vor fi luate în considerare;
- Toate propunerile de proiecte vor face obiectul verificării documentelor, al verificării economico-financiare și al verificării tehnice;
- Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte care conțin toată documentație prevăzută în Manualul Operațional;
- Toate deciziile finale vor fi luate de către Consiliu și aceste decizii nu vor face obiectul nici unui apel.

Propuneri acceptate și propuneri respinse

- Toate propunerile primite vor fi afișate public, în ziua următoare datei limită (pentru fiecare dintre ele va fi menționat: numele proiectului, al entității beneficiare și subiectul propunerii de proiect).
- Vor fi afișate public toate propunerile acceptate (pentru fiecare dintre ele va fi menționat: numele proiectului, al entității beneficiare și subiectul propunerii de proiect și valoarea totală a proiectului), în max. două (2) zile de la acceptarea întregului pachet de propuneri de proiecte.