

Ordin nr. 88 din 07/02/2006
pentru aprobarea Normelor metodologice privind
atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează
proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri
funciare din domeniul silvic

În temeiul art. 73 lit. d) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Răspunderea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin revine direcției competente din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

Art. 3. - Dosarele depuse în vederea atestării anterior intrării în vigoare a prezentului ordin se analizează pe baza metodologiei în vigoare la data înregistrării cererii.

Art. 4. - Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 26 septembrie 2003, precum și orice alte dispoziții contrare, se abrogă.

Art. 5. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Vasile Lupu,
secretar de stat

București, 7 februarie 2006.
Nr. 88.

Anexa

Normă metodologică din 07/02/2006

privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de
îmbunătățiri funciare din domeniul silvic

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Atestarea persoanelor fizice și juridice are drept scop asigurarea premiselor pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative minimale prevăzute în normativele în vigoare.

Art. 2. - În înțelesul prezentelor norme metodologice, lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt lucrări complexe care se execută pe terenuri cu orice destinație, în vederea asigurării protecției acestora și a oricăror categorii de obiective față de inundații, alunecări de teren și eroziuni, pentru asigurarea protecției lacurilor de acumulare împotriva colmatării, pentru asigurarea unui nivel corespunzător de umiditate a solului care să permită sau să stimuleze instalarea și dezvoltarea culturilor silvice, pentru realizarea ameliorării solurilor acide, sărăturate și nisipoase, precum și pentru asigurarea protecției împotriva poluării. Acestea se realizează prin construcții hidrotehnice, prin măsuri pedoameliorative, prin împăduriri, prin crearea perdelelor forestiere de protecție și altele asemenea.

Art. 3. - Prin atestare se confirmă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice și juridice de a proiecta și de a executa lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, care corespund normelor de calitate în vigoare.

Art. 4. - Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea performanțelor profesionale și a posibilităților tehnice de execuție ale persoanelor fizice și juridice care solicită atestarea, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

CAPITOLUL II

Domenii și condiții de atestare

Art. 5. - Domeniile de atestare a persoanelor fizice și juridice pentru activitățile de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt următoarele:

a) proiectare - efectuarea studiilor de teren și elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;

b) execuție - efectuarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

Art. 6. - Atestarea persoanelor fizice și juridice se face pentru domeniile de activitate prevăzute la art. 5 și se poate solicita pentru unul sau ambele domenii, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.

Art. 7. - Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare aferente domeniilor de activitate prevăzute la art. 5, pentru care Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale acordă atestare, sunt următoarele:

a) amenajări de desecare și drenaj, care au drept scop prevenirea și înlăturarea excesului de umiditate de la suprafața terenului și din sol, în vederea asigurării condițiilor favorabile de utilizare a terenurilor cu destinație forestieră sau destinate culturii speciilor forestiere. Aceste amenajări cuprind lucrări de colectare, de transport și de evacuare în emisar a apei în exces;

b) lucrări de combatere a eroziunii solului și de ameliorare a terenurilor afectate de alunecări. Aceste amenajări cuprind lucrări pentru protecția solului, regularizarea scurgerii apei pe versanți, stingerea formațiunilor torențiale, stabilizarea nisipurilor mișcătoare;

c) amenajări pedoameliorative pe terenurile sărăturate, acide și pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, cu halde de la exploatarea miniere, pe alte terenuri neproductive, cuprinzând și lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, de afânare adâncă, rigole și șanțuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de spălare a sărurilor, aplicarea de amendamente și îngrășăminte, în scopul valorificării pentru silvicultură sau pentru cultura speciilor forestiere;

d) perdele forestiere de protecție a terenurilor agricole și plantații pentru combaterea eroziunii solului;

e) alte soluții tehnice și lucrări noi, rezultate din activitatea de cercetare silvică.

Art. 8. -

(1) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul prevăzut la art. 5 lit. a) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare de lungă durată în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestiere, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în proiectarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnată penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu domeniul pentru care solicită atestarea.

(2) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul prevăzut la art. 5 lit. b) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii medii sau superioare în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestiere, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în executarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnată penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu domeniul pentru care solicită atestarea.

Art. 9. - Sunt atestate, la cerere, fără examinarea prevăzută la art. 16, persoanele fizice care au titlul științific de doctor, cu subiectul tezei de doctorat în unul dintre domeniile prevăzute la art. 7, cele care sunt de profesie inginer proiectant gradul I, cercetător științific gradul I, inginer gradul I sau profesii asimilate acestora și își desfășoară activitatea în domeniile și în grupele de lucrări prevăzute la art. 5 și 7.

Art. 10. -

(1) În vederea atestării, persoanele juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;

b) să aibă înscris în statut, ca obiect de activitate, domeniul sau domeniile în care solicită atestarea, conform art. 5;

- c)** să aibă cel puțin o persoană fizică atestată pentru proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care se solicită atestarea, încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- d)** să dețină mijloacele tehnice minime necesare pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic pentru care solicită atestarea, după cum urmează:
- pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. a), după caz: un calculator cu imprimantă și un teodolit sau o stație totală GPS;
 - pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b), după caz: un tractor/un buldozer/un excavator/un compactor/un încărcător/o macara.
- (2)** Se exceptează de la obligativitatea asigurării condiției prevăzute la alin. (1) lit. c) persoana juridică al cărei administrator/asociat este atestat ca persoană fizică pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care se solicită atestarea.

CAPITOLUL III

Documentele și procedura de atestare

Art. 11. - Atestarea persoanelor fizice și juridice este organizată și coordonată de direcția competentă potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 12. - Atestarea persoanelor fizice și juridice se face de către Comisia de atestare formată din specialiști, numită prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Art. 13. - Documentele necesare atestării persoanelor fizice sunt următoarele:

- a)** cerere-tip pentru atestare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
 - b)** curriculum vitae;
 - c)** lista de lucrări elaborate sau la care au fost coautori, în domeniul proiectării și/sau executării lucrărilor de îmbunătățiri funciare, din care să rezulte experiența corespunzătoare domeniului și grupelor de lucrări pentru care solicită atestarea;
 - d)** diploma de studii și, după caz, titlul științific, în copie legalizată;
 - e)** extras de pe carnetul de muncă, în copie certificată, sau un alt document din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b);
 - f)** certificatul de cazier judiciar;
 - g)** documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare.
- Art. 14.** - Documentele necesare în vederea atestării persoanelor juridice sunt următoarele:
- a)** cerere-tip pentru atestare, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
 - b)** memoriu de activitate care să conțină: date cu privire la capitalul social și la valoarea patrimoniului, lista principalelor lucrări executate în domeniu, experiența în execuția lucrărilor, personalul tehnic și economic angajat și experiența acestuia;
 - c)** declarație pe propria răspundere a administratorului, din care să rezulte că persoana juridică nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - d)** lista utilajelor și echipamentelor deținute, aflate în stare de funcționare, necesare pentru desfășurarea activităților din domeniul pentru care se solicită atestarea;
 - e)** copii legalizate de pe documentele de înființare a persoanei juridice: actul constitutiv și/sau statutul, încheierea judecătorului-delegat de la oficiul registrului comerțului/hotărârea judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
 - f)** copie legalizată de pe contractul individual de muncă pe durată nedeterminată pentru angajatul atestat conform prevederilor art. 10 lit. c);
 - g)** copia atestatului persoanei fizice care îndeplinește condiția de angajat/administrator/asociat la persoana juridică, conform prevederilor art. 10;
 - h)** documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare.

Art. 15. -

(1) Dosarele de atestare se depun la sediul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și se înregistrează într-un registru special.

(2) Dosarele prevăzute la alin. (1) sunt analizate periodic, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data înregistrării, de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia.

(3) În urma analizării dosarelor, Comisia de atestare comunică solicitanților admiterea sau respingerea documentației depuse, apoi programează examinarea solicitanților ale căror dosare au fost admise ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.

(4) Rezultatele analizării dosarelor se consemnează într-un registru de procese-verbale și se comunică solicitanților. Persoanelor ale căror dosare au fost admise li se comunică data programată pentru sesiunea de examinare cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data respectivă.

Art. 16. - Examinarea persoanelor fizice ale căror dosare au fost admise constă în prezentarea de către acestea în fața Comisiei de atestare a cel puțin unei lucrări realizate, aleasă de candidat din lista inclusă în dosarul de atestare. După prezentarea lucrării candidatul răspunde întrebărilor puse de membrii Comisiei de atestare pe marginea expunerii sale.

Art. 17. - Examinarea activității persoanei juridice al cărei dosar a fost admis se face de către Comisia de atestare, în prezența reprezentantului legal al persoanei juridice, care, la cerere, furnizează date suplimentare.

Art. 18. - Rezultatul examenului de atestare - admis/respins - atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice se consemnează în procesul-verbal de ședință și se afișează la avizierul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței de atestare.

Art. 19. - În termen de 30 de zile de la data atestării, persoanele fizice și juridice îndreptățite primesc certificatul de atestare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 20. - Persoanele atestate sunt obligate să își confecționeze parafa de atestat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, și să înainteze Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale specimenul acesteia cu declarație pe propria răspundere.

Art. 21. -

(1) Tariful pentru atestare se stabilește diferențiat pentru persoanele fizice și juridice de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, cu aprobarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale. Persoanele care solicită atestarea au obligația de a depune valoarea tarifului, în numerar, la casieria Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva sau prin ordin de plată la prezentare, în contul deschis separat pentru această activitate.

(2) Regia Națională a Pădurilor - Romsilva suportă din tarifele încasate cheltuielile pentru funcționarea Comisiei de atestare și editarea certificatelor de atestare.

CAPITOLUL IV Comisia de atestare

Art. 22. -

(1) Comisia de atestare își desfășoară activitatea în cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și este formată din 7 membri, selectați dintre personalitățile din silvicultură, specializați în domeniile prevăzute la art. 5 și care se bucură de prestigiu profesional.

(2) Președintele Comisiei de atestare este nominalizat din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

(3) Secretariatul Comisiei de atestare este asigurat de 2 membri ai acesteia, și anume: reprezentantul direcției competente prevăzute la art. 11 și reprezentantul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

Art. 23. - Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt următoarele:

- a) aprobă programarea ședințelor Comisiei de atestare;
- b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;
- c) semnează certificatele de atestare și corespondența Comisiei de atestare.

Art. 24. - Atribuțiile secretariatului Comisiei de atestare sunt următoarele:

a) planifică și organizează, împreună cu președintele, activitatea Comisiei de atestare, stabilind periodic datele de întrunire a acesteia;

b) înregistrează cererile de atestare însoțite de documentele necesare și păstrează evidența acestora în registrul special prevăzut la art. 15;

c) asigură convocarea membrilor Comisiei de atestare și programarea solicitanților pentru interviu;

d) păstrează și completează registrul cu procesele-verbale ale Comisiei de atestare;

e) redactează documentele Comisiei de atestare;

f) păstrează ștampila Comisiei de atestare.

Art. 25. - Comisia de atestare ia decizii cu privire la:

a) admiterea ori respingerea cererilor de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în funcție de îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 și 10;

b) admiterea ori respingerea, în urma examinării, a persoanelor fizice sau juridice;

c) suspendarea și/sau retragerea certificatului de atestare.

Art. 26. -

(1) Comisia de atestare funcționează în prezența a cel puțin 5 membri.

(2) Deciziile Comisiei de atestare se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor acesteia.

Art. 27. - Contestațiile împotriva deciziilor Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și se adresează conducătorului Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, care le și soluționează. Împotriva deciziei ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice atestate

Art. 28. - În cadrul domeniilor în care au fost atestate, persoanele fizice și juridice au dreptul, după caz:

- a) de a participa la licitații;
- b) de a încheia contracte și convenții de colaborare;
- c) de a acorda consultanță tehnică;
- d) de a efectua studii de teren și de a executa lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;
- e) de a întocmi documentații tehnico-economice.

Art. 29. - Persoanele fizice și juridice atestate au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile privind îmbunătățirile funciare din domeniul silvic numai în domeniul și grupele de lucrări pentru care au fost atestate, cu respectarea dispozițiilor legale, precum și a metodologiilor, normelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;
- b) să valideze numai acele lucrări care se încadrează în domeniul de activitate în care au fost atestate.

CAPITOLUL VI

Suspendarea și retragerea certificatului de atestare

Art. 30. - Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 de către persoanele fizice sau juridice atestate potrivit prezentelor norme metodologice poate atrage suspendarea ori retragerea certificatului de atestare, după caz.

Art. 31. - Suspendarea sau retragerea, după caz, a certificatului de atestare se dispune prin decizie a președintelui Comisiei de atestare, în urma propunerilor formulate de membrii acesteia, pe baza actelor de constatare încheiate de persoane împuternicite în condițiile legii sau în temeiul comunicării punerii în mișcare a acțiunii penale împotriva persoanei atestate.

Art. 32. - Certificatul de atestare al persoanei fizice sau juridice se suspendă în următoarele cazuri:

a) când persoana elaborează sau realizează lucrări în domeniul și grupa de lucrări pentru care a fost autorizată fără să respecte metodologiile, reglementările și normele tehnice în vigoare. Perioada suspendării este de 6 luni sau, dacă ducerea la îndeplinire a măsurilor și termenelor dispuse prin actele de constatare prevăzute la art. 31 este mai mare de 6 luni, pe perioada necesară. Îndeplinirea măsurilor dispuse se constată prin încheierea unui nou act de constatare de către persoanele prevăzute la art. 31 și determină de drept încetarea sancțiunii suspendării certificatului de atestare;

b) când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea certificatului de atestare se dispune până la soluționarea definitivă a cauzei;

c) când persoana juridică desfășoară activitatea în domeniul în care a fost atestată fără să respecte prevederile art. 10 lit. c), pe o perioadă de 6 luni de la data la care face dovada îndeplinirii condiției prevăzute la art. 10 lit. c).

Art. 33. - Certificatul de atestare al persoanelor fizice și juridice se retrage în următoarele cazuri:

a) când a fost suspendat de două ori, iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare ale acestuia;

b) când persoanele fizice și juridice atestate validează, prin semnătură și parafă, documente pentru domenii de activitate în care nu au fost atestate sau își continuă activitatea în perioada de suspendare.

Art. 34. -

(1) Suspendarea sau retragerea certificatului de atestare se comunică persoanelor fizice și juridice în cauză, în scris, de către Comisia de atestare.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

(3) Împotriva soluției ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 35. -

(1) Atestarea persoanelor fizice se face pentru o perioadă de 5 ani, iar a persoanelor juridice pentru perioada de valabilitate a certificatului de atestare al persoanei fizice angajate sau care se află în situația prevăzută la art. 10 alin. (2). La sfârșitul acestei perioade persoanele fizice și juridice care doresc reatestarea sunt obligate să prezinte dosarul de solicitare a reatestării, care trebuie să cuprindă și lista lucrărilor de îmbunătățiri funciare realizate în perioada scursă de la precedentă atestare/reatestare, după cum urmează:

- a) pentru domeniul prevăzut la art. 5 lit. a) - studii de teren/documentații tehnico-economice elaborate;

b) pentru domeniul prevăzut la art. 5 lit. b) - procese-verbale de recepție a lucrărilor executate, încheiate cu beneficiarul, potrivit legii.

(2) Certificatele de atestare emise în baza Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 449/1998 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, precum și certificatele de atestare emise în baza Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic sunt valabile până la expirarea acestora.

(3) Corespondența dintre grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, pentru care au fost acordate certificatele de atestare prevăzute la alin. (2), și grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, prevăzute în prezentele norme metodologice, este prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 36. - O persoană fizică poate desfășura activități în domeniul și grupele de lucrări pentru care a fost atestată, în cadrul a cel mult două persoane juridice.

Art. 37. -

(1) La cerere, în cadrul aceleiași ședințe de atestare, se pot examina atât persoana fizică sau persoana care se află în situația prevăzută la art. 10 alin. (2), după caz, cât și persoana juridică în cadrul căreia este încadrată aceasta, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), examinarea persoanei juridice se realizează numai după ce Comisia de atestare a stabilit admiterea persoanei fizice.

Art. 38. - Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 39. -

(1) Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare ori a parafei se declară, în scris, la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în termen de 48 de ore de la constatare și, totodată, va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către cel în cauză.

(2) După publicarea anunțului, prevăzută la alin. (1), Comisia de atestare eliberează un duplicat al certificatului de atestare sau aprobă, după caz, confecționarea unei noi parafe, pe baza unei cereri scrise, însoțită de copia anunțului din Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

CERERE
pentru atestarea persoanelor fizice
(model)

Domnule președinte,

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, în localitatea, județul, țara, având cetățenia, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a diplomei de inginer în specializarea, nr., eliberată de din localitatea, promoția, țara, solicit atestarea, în calitate de persoană fizică, în domeniul (domeniile) și grupa (grupele) de lucrări, conform art. 5, respectiv art. 7, din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006.

În susținerea cererii anexez următoarele:

- a)** curriculum vitae;
- b)** lista lucrărilor realizate în domeniu și grupele de lucrări pentru care solicit atestarea;
- c)** acte de studii și, după caz, titluri științifice, în copii legalizate;
- d)** extras de pe carnetul de muncă;
- e)** certificatul de cazier judiciar.

Menționez că îmi desfășor activitatea la, cu sediul în localitatea, județul/sectorul, str. nr., telefon, fax, unde am calitatea de

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit normelor metodologice menționate mai sus.

Data

.....
(semnătura)

Domnului președinte al Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

CERERE
pentru atestarea persoanelor juridice
(model)

Nr. /

Domnule președinte,

....., (denumirea persoanei juridice) având sediul în localitatea, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr., codul fiscal nr., telefon, fax, reprezentată prin, în calitate de, solicită atestarea în calitate de persoană juridică în domeniul (domeniile) și grupa (grupele) de lucrări, conform prevederilor art. 5, respectiv art. 7, din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006.

În susținerea cererii s-au anexat următoarele:

- a) memoriu de activitate;
- b) declarație pe propria răspundere privind bonitatea societății;
- c) lista mijloacelor tehnice deținute;
- d) copii legalizate de pe documentele de înființare ca persoană juridică;
- e) copie legalizată de pe contractul individual de muncă pe durată nedeterminată pentru persoana fizică atestată conform prevederilor art. 10 alin. (1) lit. c) din normele metodologice menționate mai sus;*)
- f) copia atestatului persoanei fizice.

Declarăm că am luat cunoștință de obligațiile ce ne revin potrivit normelor metodologice menționate mai sus.

Data

.....
(semnătura și ștampila)

Domnului președinte al Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

*)Acest document poate lipsi în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (2) din normele metodologice.

CERTIFICAT DE ATESTARE
pentru persoane fizice și juridice
(model)

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

CERTIFICAT DE ATESTARE
Nr. din

În baza Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006,
Comisia de atestare hotărăște:

La Cererea înregistrată sub nr. din
și în urma susținerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care
efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic,
.....,

(numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice)
domiciliat/domiciliată/cu sediul în localitatea, str.
nr., bl., et., ap., județul/sectorul, înregistrată la oficiul
registrului comerțului cu nr. (pentru persoanele juridice), CNP (pentru persoanele
fizice), este atestat/atestată ca persoană fizică/juridică în
domeniul/domeniile

Grupa/grupele de lucrări aferente domeniului (domeniilor) de activitate în care se acordă
certificatul de atestare, conform art. 7 din Normele metodologice privind atestarea persoanelor
fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare
din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării
rurale nr. 88/2006, este/sunt următoarea/următoarele:

Valabil de la data până la data

Președintele Comisiei de atestare,
.....
L.S.

Secretariatul Comisiei de atestare
L.S.

PARAFA
(model)

<p>*)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ATESTAT</p> <p style="text-align: center;">de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale prin Certificatul nr. din să efectueze proiectarea și/sau să execute lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.</p>
--

*)Numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanei fizice/denumirea și codul unic de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului ale persoanei juridice.

NOTĂ:

Dimensiunile parafei vor fi de 7 cm/4 cm.

CORESPONDENȚA

Între grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise în temeiul Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 449/1998 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cele emise în temeiul Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic și grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, prevăzute în prezentele norme metodologice

Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise în temeiul Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 449/1998 pentru aprobarea îmbunătățiri funciare Metodologiei privind atestarea persoanelor prezentele fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic	Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise în temeiul Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic	Grupele de lucrări de din domeniul silvic, cuprinse în norme metodologice
a) îndiguiri și regularizarea cursurilor de apă	a) îndiguiri și regularizarea cursurilor de apă	-
b) amenajări de desecare și drenaj drenaj, care au înlăturarea excesului	b) amenajări de desecare și drenaj	a) amenajări de desecare și drept scop prevenirea și de umiditate de la suprafața

terenului și din
condițiilor
terenurilor cu
amenajări
transport și
exces.

sol, în vederea asigurării
favorabile de utilizare a
destinație forestieră. Aceste
cuprind lucrări de colectare, de
de evacuare în emisar a apei în

c) amenajări de combatere a eroziunii
eroziunii solului și
solului, în care se includ și lucrări
afectate de
pentru stingerea torenților
cuprind lucrări
regularizarea
stingerea
stabilizarea

c) amenajări de combatere
a eroziunii solului, în care se
includ și lucrări pentru stingerea
torenților

b) lucrări de combatere a
de ameliorare a terenurilor
alunecări. Aceste amenajări
pentru protecția solului,
scurgerii apei pe versanți,
formațiunilor torențiale,
nisipurilor mișcătoare.

d) lucrări și măsuri pedoameliorative,
terenurile
asociate cu cele de combatere a eroziunii
pe
solului pe terenurile sărăturate, acide,
reziduuri
pe terenuri poluate, degradate antropice
exploatarea
și pe alte terenuri care și-au pierdut,
neproductive,
total sau parțial, capacitatea de producție,
nivelare-modelare,
precum și stabilizarea nisipurilor mobile
adâncă, rigole și
arăturile în benzi

d) lucrări și măsuri pedoameliorative,
asociate cu cele de combatere
a eroziunii solului pe terenuri
sărăturate, acide, pe terenuri poluate,
degradate antropice și pe alte terenuri
care și-au pierdut, total sau parțial,
capacitatea de producție, precum
și stabilizarea nisipurilor mobile

c) amenajări pedoameliorative pe
sărăturate, acide și pe nisipuri,
terenurile poluate, inclusiv cu
petroliere, cu halde de la
miniere, pe alte terenuri
cuprinzând și lucrările de
de scarificare, de afânare
șanțuri de scurgere a apei,

sărilor,
și
valorificării pentru

cu coame, udările de spălare a
aplicarea de amendamente, precum
îngrășăminte, în scopul
silvicultură

e) amenajări silvice de înființare
protecție a
a perdelelor forestiere de protecție
pentru
și a plantațiilor forestiere antierozionale

e) amenajări silvice de înființare
a perdelelor forestiere de protecție
și a plantațiilor forestiere antierozionale

d) perdele forestiere de
terenurilor agricole și plantații
combaterea eroziunii solului

f) amenajări de îmbunătățiri funciare,
lucrări noi,
constând în soluții și lucrări noi, rezultate
cercetare silvică
din activitatea de cercetare
și din tehnica nouă

f) amenajări de îmbunătățiri funciare,
constând în soluții și lucrări noi, rezultate
din activitatea de cercetare
și din tehnica nouă

e) alte soluții tehnice și
rezultate din activitatea de