



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2.6 – „Investiții în procesare și marketing”

22 martie 2010



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 2
---	---	----------

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări/informații transmise de MADR – DGP-AMPOP.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: pescuit@madr.ro

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, prin care se precizează: obiectivele urmărite; criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, și documentele justificative relevante; modalitățile de finanțare comunitară și modalitățile și data-limită pentru depunerea propunerilor și data posibilă de demarare a acțiunilor, precum și data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.madr.ro și pe suport hârtie, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 3</p>
---	--	-----------------

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE	5
1.1. Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	5
1.2. Obiectivele măsurii	5
1.3. Alocarea financiară	6
1.4. Durata apelului pentru depunerea cererilor de finanțare	7
2. ELIGIBILITATEA	9
2.1. Eligibilitatea solicitantului	9
2.2. Eligibilitatea proiectului	9
2.3. Activități eligibile	11
2.4. Cheltuieli eligibile	13
3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013	15
3.1. Completarea Cererii de Finanțare	15
3.2. Depunerea Cererii de Finanțare	17
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare	18
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	20
3.5. Evaluare cererilor de finanțare	22
3.6. Contractarea fondurilor	24
4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR	27
4.1. Cum primesc banii	27
4.2. Raportări	27
4.3. Păstrarea documentelor justificative	28
4.4. Control și audit	29
4.5. Informare și publicitate	30
4.6. Sesizarea neregulilor	31
4.7. Recuperarea debitelor	31
4.8. Contestații	33
5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	35
6. DEFINIȚII	35
7. REFERINȚE LEGISLATIVE	37
7.1. Legislația Uniunii Europene	37
7.2. Legislație națională	38

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 4
---	---	----------

8. ANEXE

- 8.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare - www.madr.ro.
- 8.2 Anexa 2 – Model cadru Studiu de fezabilitate - www.madr.ro.
- 8.3 Anexa 3 – Model plan de afaceri - www.madr.ro.
- 8.4 Anexa 4 – Model cadru Memoriu justificativ - www.madr.ro.
- 8.5 Anexa 5 – Model cadru Contract de Finanțare - www.madr.ro
- 8.6 Anexa 6 – Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 2.6 - www.madr.ro.
- 8.7. Anexa 7 – Raport de progres - www.madr.ro.
- 8.8. Anexa 8 – Instrucțiuni de achiziții - www.madr.ro.
- 8.9. Anexa 9 – Instrucțiuni de plată - www.madr.ro.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 5</p>
---	--	-----------------

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiarii socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

1.2 Obiectivele măsurii

Obiectivele specifice ale acestei măsuri se referă la:

- Creșterea valorii adăugate la produsele pescărești;
- Îmbunătățirea activității de procesare și comercializare pentru produsele interne provenite atât din acvacultură cât și din pescuit;
- Realizarea de produse de calitate pentru nișele de piață;
- Îmbunătățirea facilităților pentru piață

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 6
---	---	----------

Priorități ale acestei măsuri:

1. îmbunătățirea pieței locurilor de muncă (crearea de noi locuri de muncă, crearea și/sau menținerea locurilor de muncă pentru femei și tineri, îmbunătățirea condițiilor de muncă și siguranța muncitorilor, menținerea locurilor de muncă existente);
2. promovarea tehnologiilor noi;
3. promovarea speciilor din producția autohtonă;

Prin implementarea acestei măsuri, DGP-AMPOP urmărește să obțină următoarele rezultate:

- Creșterea profitului cu până la 50%;
- Creșterea producției obținute prin procesare până la 80%.

1.3 Alocarea financiară

Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea cererilor de finanțare (valoarea totală, fără TVA) este de **88.608.869,888 lei** (echivalentul în lei a sumei totale de **21.423.808** euro, calculată la cursul de schimb inforeuro aferent lunii februarie 2010, 1 euro = 4,1360 lei, potrivit

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en).

Valoarea totală maximă a contribuției nerambursabile (FEP și Buget național) este de **12.408.000 lei** (echivalentul în lei a sumei totale de **3.000.000** euro, calculată la cursul de schimb inforeuro aferent lunii februarie 2010, 1 euro = 4,1360 lei, potrivit

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en).

Pentru acest apel pentru depunerea cererilor de finanțare, valoarea contribuției dumneavoastră în bani, în calitate de solicitant este de:

- **40%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o microîntreprindere, întreprindere mici sau întreprindere mijlocie;
- **70%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o întreprindere mare, cu mai puțin de 750 de angajați sau o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de EURO;

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 7
---	---	----------

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel/Fax: 021 – 307.9802	
CR Brașov	Intern. Trade Center, Str.Al. Vlahuță, nr.10, Brașov, Jud. Brașov	Tel/Fax: 0268 – 546.511 0723.132.714 0743.414.495	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Buftea, județul Ilfov	Tel./Fax: 021 – 350.1161	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str.Tudor Vladimirescu, nr. 52 Constanța, județul Constanța	Tel./Fax: 0241 – 555.343	Ialomița, Călărași, Constanța
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel: 0721 - 232.934	Alba, Bistrița- Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu- Mare, Sălaj
CR Dolj	Str. Nicolae Romanescu, nr. 39, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 – 425.008	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel./Fax: 0236 – 414.102	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Str. Al. Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232 – 273.070	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 8
--	---	----------

CR Timiș	DADR Timis, Str. Grigore Alexandrescu nr. 28, județul Timis	Tel/Fax: 0754 - 519.417	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel./Fax. 0240 – 535.029	Tulcea

1.4. Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare

Apelul pentru depunerea cererilor de finanțare este cu depunere continuă, **termenul limită de depunere este 31 decembrie 2010.**

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea cererilor de finanțare, în perioada **26 martie – 31 decembrie 2010**, între orele 9.00-16.00, la sediul DGP-AMPOP funcționează un birou național de informare și nouă puncte regionale de informare și help desk.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate periodic pe pagina de internet www.madr.ro.

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare și help-desk sunt:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 9
---	---	----------

2. ELIGIBILITATEA

Această măsură va sprijini activitățile de procesare și marketing a produselor obținute în special din activitățile interne de pescuit și acvacultură, avându-se în vedere îmbunătățirea condițiilor de mediu și respectarea standardelor comunitare de sănătate și igienă.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul care aplică pe această măsură este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- agent economic, din următoarele categorii:

Mărimea întreprinderii	Micro	Mici	Mijlocii
Număr de angajați și	≤9 Persoane	10 - 49 Persoane	50 - 249 Persoane
Cifra de afaceri anuală netă	< 2 Mil.€	< 10 Mil.€	< 50 Mil.€

sau

- întreprindere mare, cu mai puțin de 750 de angajați sau o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de EURO.

2. Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor.

3. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Anexa nr. 6 Lista de verificare a conformității și Lista de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 2.6.

4. Solicitantul are cel puțin un specialist în procesare sau are o persoană cu experiență în domeniul procesării de cel puțin 5 ani.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 2, Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing și respectă următoarele prevederi:

1. proiectul este implementat pe teritoriul României;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 10</p>
---	--	------------------

2. durata maximă de implementare a unui proiect este de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare;
3. proiectul conține activități eligibile pentru măsura 2.6, conform punctului 2.3 din prezentul ghid;

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare¹ și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă

¹ Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 11</p>
---	--	------------------

înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Goteburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice..

2.3. Activități eligibile

Când doriți să aplicați pentru obținerea unei finanțări prin POP este important de reținut o serie de reguli și principii care pot să vă sprijine în creșterea șanselor de a obține această finanțare.

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare. Dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea proiectului. Sunt costuri pe care Comisia Europeană nu le consideră ca fiind eligibile și din această cauză ele nu pot fi luate în considerare atunci când vă calculați valoarea proiectului.

Următoarele tipuri de activități vor fi considerate eligibile:

- construirea de noi unități de procesare;
- extinderea și modernizarea unităților existente;
- achiziționarea de echipamente moderne pentru procesarea produselor și a subproduselor.
- achiziționarea de tehnologii noi și metode de producție inovatoare;
- achiziționarea de mijloace de transport specializate pentru transportul peștelui și a altor materii prime necesare procesării precum și a produselor de pește;
- achiziționarea unor echipamente capabile să îmbunătățească calitatea, siguranța și trasabilitatea produselor;
- construirea de depozite frigorifice pentru materia primă și depozitarea produselor și sub-produselor din pește și a semiconservelor din pește;
- construirea de capacități de depozitare a peștelui și a subproduselor din pește, precum și a conservelor din pește;
- extinderea și/sau modernizarea capacităților de depozitare a peștelui, produselor și subproduselor din pește, a conservelor și semiconservelor din pește;
- achiziționarea de instalații și echipamente destinate exclusiv tratării, prelucrării și comercializării deșeurilor de produse pescărești și de acvacultură;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 12
---	---	-----------

- achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea siguranței și a condițiilor de muncă;
- realizarea infrastructurii și achiziționarea de echipamente care vor reduce impactul negativ asupra mediului (în special prin îmbunătățirea folosirii sub-produselor și a reziduurilor) ;
- achiziționarea de software și sisteme de monitorizare pentru managementul unităților de procesare;
- realizarea de facilități pentru înființarea de piețe de gross și burse electronice de pește;
- achiziționarea de teren, dacă valoarea acestuia nu depășește 10% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiunea în cauză și respectă condițiile stabilite prin HG 442/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- achiziționarea echipamentelor de ocazie, cu respectarea condițiilor stabilite prin HG 442/2009, cu modificările și completările ulterioare ;

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid.



Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. Cheltuieli eligibile

Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și sub-categorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 13
---	---	-----------

Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile pentru proiectele de investiții **sunt eligibile** pentru o contribuție FEP, în cazul în care au fost plătite efectiv de către beneficiar, **după 1 ianuarie 2007**

Operațiunile cofinanțate nu trebuie să fi fost finalizate înainte de data începerii eligibilității.

Pentru achizițiile făcute după 1 ianuarie 2007, dar înainte de semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul achiziției publice în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 dar înainte de semnarea contractului de finanțare beneficiarul trebuie să depună la cererea de rambursare și un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursare.



Contribuția în natură va fi luată în calculul bugetului total al proiectului, dar valoarea totală eligibilă a proiectului se va calcula ca diferența între totalul proiectului din care se vor deduce cheltuielile neeligibile, TVA și contribuțiile în natură.

La valoarea eligibilă astfel calculată se vor aplica procentele de 60% contribuție POP și 40% contribuție proprie a beneficiarului.

Contribuția în natură pentru a fi recunoscută de AM POP trebuie să respecte prevederile art. 55 din Regulamentul CE al Consiliului nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, precum și HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului /operațiunii sunt eligibile și reprezintă o cheltuială generală a proiectului.

Echipa de implementare a proiectului pentru care se suportă cheltuieli salariale poate să cuprindă cel mult un manager de proiect, un contabil și un specialist în acvacultură, angajați sau cu contract de colaborare.

Cheltuielile generale ale proiectului sunt eligibile pentru o contribuție FEP numai în cazul în care nu depășesc cumulativ 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul prevede construcții montaj) sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții montaj sau care nu necesită certificat de urbanism), cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Beneficiar după 1 ianuarie 2007

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 14</p>
---	--	------------------

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda la datorie;
- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;
- cheltuiala legată de proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului, fără ca sumele respective să fi fost deduse din costurile eligibile;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată.
- achiziționarea de terenuri pentru o sumă care depășește 10% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiunea în cauză;
- achiziționarea de locuințe;
- alte cheltuieli care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 15</p>
---	--	------------------

3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

3.1 Completarea cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o cerere de finanțare (anexa nr. 1 Cererea de finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de Finanțare sunt formularul standard al Cererii de Finanțare și documentele menționate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare (pct. 3.3).



Coperta dosarului Cererii de Finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de Finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de Finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2”

Formularul standard al Cererii de Finanțare pentru investiții, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare sunt disponibile, în format electronic la adresa www.madr.ro

Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile (acolo unde nu este cazul trebuie să specificați acest lucru) și de a prezenta toate anexele cererii de finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de Finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafuri.

Completarea Cererii de Finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de Finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 16
---	---	-----------

Solicitantul, trebuie să completeze formularul Cererii de Finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare.

După completare, Cererea de Finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către solicitant în două exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține Cererea de Finanțare și anexele. Fiecare Dosar al cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, "ORIGINAL" respectiv "COPIE 1" și „COPIE 2”. Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele două copii** ale Dosarului Cererii de Finanțare, în vederea înregistrării.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia solicitantului. În caz contrar Cererea de Finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului cererii de finanțare ("COPIE 1" și „COPIE 2”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului. Dacă Cererea de Finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Exemplarele copii trebuie să fie identice cu exemplarul original..

După completarea cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți:

Lista de verificare:

- existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru reprezentantul legal al proiectului, sau pentru împuternicitul care va depune dosarul;
- dacă dosarul Cererii de Finanțare are atașat un CD care conține Cererea de Finanțare cu anexele ;
- Dosarul Cererii de Finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, *este semnat și ștampilat* ;
- Dosarul “ORIGINAL” al cererii de finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- Dosarele COPII ale cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL;
- Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 17</p>
---	--	------------------

- Fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de Finanțare numerotate de la 1 la “n”, în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de Finanțare;
- coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi opisul. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei cereri de finanțare etc.) conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP.

În cazul în care Dosarul cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

3.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic –CD) este depusă personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare începând cu data de 25 martie 2010 până la data de 31 decembrie 2010, la sediul Compartimentelor regionale, conform programului afișat pe site-ul www.madr.ro.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



Cererile de Finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 18
---	---	-----------

3.3 Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

1. Plan de afaceri
2. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, pentru beneficiari publici/conform modelului de pe site-ul DG-AMPOP, pentru beneficiari privați), sau Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții montaj sau care nu necesită certificat de urbanism, original Însoțite de devizul pe obiect și devizul general al investiției întocmite conform HG 28/2008.
**3. Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară. sau Copia Proceselor verbale de calamitate în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.
3.1 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale : - Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.
4. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau puncte de lucru, conform cu natura investiției.
5. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
6. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. <i>(Solicitantul nu trebuie să aibă sancțiuni economice)</i>
7. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului.
8. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
9. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul.
10. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect – original, după caz.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing</p>	<p>Pagina 19</p>
---	--	------------------

<p>11. Copie după Diploma de studii sau copie după cartea de muncă sau copie după contractul de colaborare a specialistului în procesare/ marketing, care implementează proiectul.</p>
<p>12. Notificare emisă de DSVSA, după caz.</p>
<p>13. Act de proprietate asupra clădirilor și terenului pe care se fac investiții, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea / Contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 7 ani după finalizarea implementării proiectului.</p>
<p>14. Documente emise de experți autorizați privind valoarea aportului în natură. Terenurile și/sau clădirile considerate aport în natură trebuie să fie libere de sarcini.</p>
<p>15. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente – (pentru o clădire existentă asupra căreia nu a început un proces de extindere, renovare, modernizare este nevoie doar de expertiza tehnică. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor se face numai dacă la data depunerii Cererii de Finanțare există începute lucrări asupra construcțiilor existente).</p>
<p>16. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul sanitar <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate.
<p>17. Certificat de urbanism/autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții</p>
<p>*18. Licența de fabricație în domeniul preparatelor și semipreparatelor din pește pentru unitățile care se extind sau se modernizează</p>
<p>19. Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului – copie legalizată.</p> <p>În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă până la depunerea documentului este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact</p>

* Avizul/Acordul de mediu nu este necesar atunci când există documentele menționate la punctele 17 și/sau 18.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 20
---	---	-----------

** Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de Finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la pct. 3.

3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată, atât în registrul special destinat, cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la cererea de finanțare depusă.

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În această etapă Compartimentul Regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate.



În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

Fiecare Cerere de Finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren. În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare.

Beneficiarul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren.

Solicitantul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat.



În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de Finanțare nu corespund cu situația existentă din teren, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

După efectuarea vizitei pe teren toate cererile de finanțare vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 21
---	---	-----------

Aceste verificări constau în:

Condiții de eligibilitate
<p>1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane EURO).</p> <p><i>Se verifică Certificatul de înmatriculare și Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, formularul cererii de finanțare.</i></p>
<p>2. În ultimul Bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară, rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) este pozitiv.</p> <p>sau</p> <p>Procese verbale de calamitate (sunt eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ care sunt însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.</p>
<p>3. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)</i></p> <p><i>Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.</i></p>
<p>4. Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat;</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)</i></p> <p><i>Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</i></p>
<p>5. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul procesare/marketing produse pescărești, și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;</p> <p><i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică codul CAEN).</i></p>
<p>6. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 2.6.</p>
<p>7. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare;</p> <p><i>Se verifică în Cererea de Finanțare că perioada de implementare este de max. 24 de luni.</i></p>
<p>8. Proiectul respectă gradul de intervenție publică (60% pentru microîntreprinderi, întreprindere mică și mijlocie, și 30% pentru întreprinderile cu mai puțin de 750 de angajați</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 22
---	---	-----------

sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane EURO).

Se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Bugetul indicativ.

9. Proiectul se implementează pe teritoriul României.

Se verifică în Cererea de Finanțare.

10. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.

(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil).

11. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DG-AMPOP.

(solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DG-AMPOP ca să fie eligibil)

Se verifică baza de date a DG-AMPOP.

12. Solicitantul are cel puțin un specialist în procesare/marketing sau are o persoană cu experiență în domeniu cel puțin 5 ani (angajat sau cu contract de colaborare, care poate să-și producă efecte după semnarea contractului de finanțare).

Se verifică diploma de studii sau cartea de muncă sau contractul de colaborare.

13. Cererea de Finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren.

Se verifică Raportul de verificare pe teren.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de Finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de evaluare tehnică și financiară.

3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare

Evaluarea se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție, aprobate de Comitetul de monitorizare al POP. Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorii vor acorda o notă,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 23
---	---	-----------

punctajul final al proiectului reprezentând suma notelor obținute pentru fiecare criteriu în parte.

Fiecare Cerere de Finanțare este evaluată din punct de vedere tehnic și financiar în baza Planului de afaceri, Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ și a altor documente din Cererea de Finanțare.

Evaluarea tehnică și financiară a Cererii de Finanțare este etapa în care se verifică relevanța, fezabilitatea și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Punctajul final acordat unei Cereri de Finanțare este media aritmetică a punctajelor individuale acordate de evaluatori și trebuie să fie de **minim 65 de puncte**.



În concordanță cu Regulamentul 1198/2006 și cu Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, Autoritatea de Management va acorda prioritate întreprinderilor micro și mici.

50% din fondurile alocate acestei măsuri vor fi rezervate pentru acest tip de întreprinderi.

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
1.	Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale măsurii	Maxim 30 Minim 15
	În ce măsură contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii	10
	În ce măsură contribuie la crearea/ menținerea de noi locuri de muncă	5
	În ce măsură promovează noi tehnologii	5
	În ce măsură promovează speciile din producția autohtonă	2
	În ce măsură contribuie la respectarea sau îmbunătățirea condițiilor de mediu,	3
	În ce măsură promovează egalitatea de șanse,	5
2	Calitatea și maturitatea proiectului	Maxim 40
	Coerența documentației tehnico economice,	5
	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii,	10
	Fezabilitatea soluției tehnice,	10
	Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului	5
	Calitatea analizei de piață (existența și calitatea datelor și coerența analizei)	10
3	Buget	5
	Corelat cu activitățile propuse pentru obținerea rezultatelor scontate (toate costurile au fost incluse și corect împărțite pe tipuri	2.5

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 24
---	---	-----------

	de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate)	
	raport cost / beneficiu (costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite)	2.5
4	Sustenabilitatea tehnica și financiara a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile	10
	operațiunea este sustenabilă din punct de vedere tehnic (durabilitatea investiției și perspective comerciale bune pentru specia de cultură)	5
	operațiunea este sustenabilă din punct de vedere financiar (profitabilitate și perioada de recuperare a investiției)	5
5	Capacitatea beneficiarului pentru implementarea proiectului	15
	capacitatea financiară	5
	experiența anterioară de management de proiect	5
	calificarea personalului propus pentru proiect (studii și experiență)	5

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de Finanțare aflat în faza de evaluare. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.



Toate cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- **se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.**
- **a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.**

3.6 Contractarea

3.6.1 Încheierea Contractului de Finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 25
---	---	-----------

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de Finanțare.

În termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Contractului de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare (anexa nr. 1) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.



Durata maximă de execuție a Contractului de Finanțare este de 24 luni începând cu data semnării Contractului de Finanțare.

Investițiile realizate trebuie să fie folosite în scopul propus pe o perioadă de cel puțin 7 ani de la semnarea contractului de finanțare. Este interzisă înstrăinarea lor sau schimbarea activității pe parcursul celor 5 ani de monitorizare. Durata maximă de depunere a proiectului tehnic (dacă este cazul) este de 4 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Beneficiarul este obligat să-și asigure toate bunurile dobândite prin implementarea proiectului.

Contractul de finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEP, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii. Beneficiarul nu are dreptul să constituie garanții sau ipoteci asupra investiției ce face obiectul contractului de finanțare, care să devină executorii mai devreme de împlinirea a 7 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la rezilierea Contractului de Finanțare, cu retragerea finanțării pentru Proiect și restituirea sumelor deja plătite.

3.6.2 Modificarea Contractului de Finanțare

Modificarea Contractului de Finanțare se poate face cu acordul părților prin Act Adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de management aprobă actul adițional.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 26
---	---	-----------

Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu obligația de a notifica Autoritatea de Management. **Notificarea își produce efectul în 20 de zile lucrătoare de la primire.**

Pentru rectificări bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesară solicitarea de modificare a contractului..

În cazul în care Beneficiarul FEP pe parcursul investiției a devenit plătitor de TVA este obligat să notifice Autoritatea Contractantă și să depună documentului care atesta acest lucru în maxim 10 zile de la data obținerii acestuia în scopul dezangajării sumei prevăzută în buget ca și TVA (total sau parțial).

În cazul în care beneficiarul obține ajutoare de stat (creditele obținute prin Programul Fermierul-L213/2005 în vederea derulării investiției finanțate prin POP) este obligat să completeze *Declarația pe propria răspundere (disponibila pe site-ul www.madr.ro)*, pe care o depune în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii ajutorului de stat, dar nu mai târziu de prima plată ulterioară obținerii ajutorului de stat în sensul asumării diminuării ajutorului financiar nerambursabil cu sumele obținute de la Programul Fermierul-L231/2005.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 27
---	---	-----------

4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

4.1 Cum primesc banii

În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se **rambursează** cheltuielile eligibile deja făcute.

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoarte privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu Instrucțiunile de rambursare, Anexa V la prezentul contract.

Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la CRPOP-ul unde a depus Cererea de finanțare.

Toate cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul poate opta pentru rambursare finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe** de rambursare.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 - 2013”.

Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 60 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de rambursare, dacă dosarul cererii de rambursare este complet și conform.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa V a Contractului de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro

4.2. Raportări

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional unde a depus Cererea de finanțare.

După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (7 ani de la semnarea contractului de finanțare) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres.

Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul: www.madr.ro

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.6 – Investiții în procesare și marketing	Pagina 28
---	---	-----------



Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (7 ani de la semnarea contractului de finanțare).

4.3. Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora..

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (cererea de finanțare și anexele sale, contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

