



ANEXA Nr. 1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2.2. – „Măsuri de acva-mediu”

23 Aprilie 2010



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 2
---	---	----------

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări/informații transmise de MADR – DGP-AMPOP.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: pescuit@madr.ro

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, prin care se precizează: obiectivele urmărite; criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, și documentele justificative relevante; modalitățile de finanțare comunitară și modalitățile și data-limită pentru depunerea propunerilor și data posibilă de demarare a acțiunilor, precum și data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.madr.ro și pe suport hârtie, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 3</p>
---	--	-----------------

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE	5
1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	5
1.2. Obiectivele măsurii	5
1.3. Alocarea financiară	6
1.4. Durata apelului pentru depunerea cererilor de finanțare	6
2. ELIGIBILITATEA	8
2.1. Eligibilitatea solicitantului	8
2.2. Eligibilitatea proiectului	8
2.3. Cheltuieli eligibile	9
3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013	10
3.1. Completarea Cererii de Finanțare	10
3.2. Depunerea Cererii de Finanțare	12
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare	13
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	19
3.5. Calculul primelor	25
3.6. Emiterea ordinului de finanțare	28
4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR	27
4.1. Cum se primesc banii	27
4.2. Raportări	28
4.3. Păstrarea documentelor justificative	28
4.4. Control și audit	29
4.5. Sesizarea neregulilor	30
4.6. Recuperarea debitelor	31
4.7. Contestații	32
5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	33

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 4
---	---	----------

6. DEFINIȚII34

7. REFERINȚE LEGISLATIVE36

7.1. Legislația Uniunii Europene 36

7.2. Legislația națională37

8. ANEXE

8.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare –CF 1.1. (prime) – www.madr.ro.

8.2. Anexa 2 – Model cadru Ordin de Finanțare - C 1.1. – www.madr.ro

8.3 Anexa 3 – Lista de verificare a conformității administrative și Lista de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 2.2 – (LVC 2.2.1., LVC 2.2.2., LVC 2.2.3., și LVE 2.2.1., LVE 2.2.2. LVE 2.2.3.) – www.madr.ro

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 5</p>
---	--	-----------------

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

1.2 Obiectivele măsurii

Obiectivele specifice ale acestei măsuri se referă la:

- dezvoltarea formelor de acvacultură care includ protecția și ameliorarea mediului, a resurselor naturale, a diversității genetice precum și gestionarea peisajului și elementelor tradiționale ale zonelor de acvacultură;
- promovarea practicilor de producție prietenoase cu mediul în sectorul de acvacultură românesc;
- extinderea acvaculturii ecologice/organice.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 6
---	---	----------

1.3 Alocarea financiară

Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea cererilor de finanțare (valoarea totală eligibilă, fără TVA) este de **6.417.824,02 lei** (echivalentul în lei a sumei totale eligibile de **1.575.280 euro**, calculată la cursul de schimb inforeuro aferent lunii aprilie 2010, 1 euro = 4,0715 lei

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en).

Această măsură poate oferi sprijin sub formă de primă pentru:

- compensații pentru maximum 2 ani pentru fermele care se transformă în ferme ecologice (producții organice);
- compensații reprezentând o valoare maximă la hectar în fermele de acvacultură unde sunt aplicate obligațiile de acva-mediu în plus față de cadrul legal;
- compensații pentru maximum 2 ani ulterior datei deciziei de instituire a zonei NATURA 2000, și numai pentru unitățile de acvacultură existente înainte de această decizie.

Contribuția publică în cadrul acestei măsuri este de 100%, din care 75% contribuție FEP și 25% contribuție națională.

1.4. Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare

Apelul pentru depunerea cererilor de finanțare este cu depunere continuă, **termenul limită de depunere este 31 decembrie 2010.**

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea cererilor de finanțare, în perioada **26 aprilie – 31 decembrie 2010**, între orele 9.00-16.00, la sediul DGP-AMPOP funcționează un birou național de informare și nouă puncte regionale de informare și help-desk.

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare și help-desk sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel/Fax: 021 – 307.9802	
CR Brașov	Intern. Trade Center, Str.Al. Vlahuță, nr.10, Brașov, Jud. Brașov	Tel/Fax: 0268 – 546.511 0723.132.714 0743.414.495	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsurile de acva-mediu	Pagina 7
---	---	----------

CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, Buftea, județul Ilfov	Tel./Fax: 021 – 350.1161	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 52 Constanța, județul Constanța	Tel./Fax: 0241 – 555.343	Ialomița, Călărași, Constanța
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel: 0721 - 232.934	Alba, Bistrița- Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu- Mare, Sălaj
CR Dolj	Str. Nicolae Romanescu, nr. 39, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 – 425.008	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel./Fax: 0236 – 414.102	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Str. Al. Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232 – 273.070	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
CR Timiș	DADR Timis, Str. Grigore Alexadrescu nr. 28, județul Timis	Tel/Fax: 0754 - 519.417	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel./Fax. 0240 – 535.029	Tulcea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 8
---	---	----------

2. ELIGIBILITATEA

Această măsură va sprijini introducerea de noi metode pentru producția din acvacultură care sunt compatibile cu protecția și îmbunătățirea condițiilor de mediu, peisajului și resurselor naturale și diversificarea genetică.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul desfășoară activitate în sectorul de acvacultură.
2. Solicitantul se angajează să respecte cel puțin 5 (cinci) ani cerințele referitoare la mediul acvatic, cerințe ce depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură obișnuite sau trecerea la acvacultura ecologica sau respectarea restricțiilor stabilite pentru situl NATURA 2000.
3. Solicitantul nu se regăsește în registrul debitorilor.

2.2. Eligibilitatea Cererii de finanțare

O Cerere de Finanțare este eligibilă dacă scopul și obiectivele acesteia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 2, Măsura 2.2. – Măsuri de acva-mediu și respectă următoarele prevederi:

1. Cererea de Finanțare este implementată pe teritoriul României;
2. perioada maximă pentru care se solicită compensații este de 24 de luni;
3. Cererea de Finanțare conține activități eligibile pentru măsura 2.2.

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 9</p>
---	--	-----------------

între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare¹ și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

2.3. Cheltuieli eligibile

În conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile eligibile pentru aceasta măsură sunt:

1. prime pentru unitățile de acvacultură care includ protecția și ameliorarea mediului, a resurselor naturale, a diversității genetice, precum și gestionarea peisajului și elementelor tradiționale ale zonelor de acvacultură, care depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură aplicate în mod obișnuit;
2. prime pentru unitățile de acvacultură care trec la acvacultura organica/ecologica;
3. prime pentru unitățile de acvacultură care sunt situate în site-ul NATURA 2000.

¹ Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 10
---	---	-----------

3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

3.1 Completarea cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o cerere de finanțare (Cererea de Finanțare – CF 1.1 (prime)) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de Finanțare sunt: formularul standard al Cererii de Finanțare și documentele menționate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare (pct. 3.3).



Coperta dosarului Cererii de Finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de Finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de Finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertei se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2”

Formularul standard al Cererii de Finanțare pentru prime, împreună cu anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare sunt disponibile, în format electronic la adresa www.madr.ro

Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile (acolo unde nu este cazul trebuie să specificați acest lucru) și de a prezenta toate anexele cererii de finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de Finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12 în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Completarea Cererii de Finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de Finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare.

Solicitantul trebuie să completeze formularul Cererii de Finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 11</p>
---	--	------------------

După completare, Cererea de Finanțare și documentele administrative și tehnice anexate se multiplică de către solicitant în două exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține Cererea de Finanțare și anexele. Fiecare Dosar al cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, "ORIGINAL" respectiv "COPIE 1" și „COPIE 2”. Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele două copii** ale Dosarului Cererii de Finanțare, în vederea înregistrării.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia solicitantului. În caz contrar Cererea de Finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului cererii de finanțare ("COPIE 1" și „COPIE 2”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului. Dacă Cererea de Finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Exemplarul copie trebuie să fie identic cu exemplarul original.

După completarea cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți **Lista de verificare**:

- existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru reprezentantul legal al proiectului, sau pentru împuternicitul care va depune dosarul;
- dacă dosarul Cererii de Finanțare are atașat un CD care conține Cererea de Finanțare cu anexele;
- dosarul Cererii de Finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, *este semnat și ștampilat* ;
- dosarul "ORIGINAL" al Cererii de Finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- dosarele COPII ale Cererii de Finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL;
- fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la "n", unde "n" este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate;
- fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de Finanțare numerotate de la 1 la "n", în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de Finanțare;
- coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi opisul. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată,

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 12</p>
---	--	------------------

ștampilată și datată. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de Finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată;

- existența în dosar al declarației pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei cereri de finanțare etc.) conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

3.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic-CD) este depusă personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare începând cu data de **26 aprilie 2010** până la data de **31 decembrie 2010**, la sediul Compartimentelor regionale, conform programului afișat pe site-ul www.madr.ro.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



Cererile de Finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsurile de acva-mediu	Pagina 13
---	---	-----------

3.3 Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

Acțiunea 1: Protecția mediului

Se acordă finanțare pentru forme de acvacultură care includ protecția și ameliorarea mediului, a resurselor naturale, a diversității genetice, precum și gestionarea peisajului și elementelor tradiționale ale zonelor de acvacultură.

Principiu: pentru sprijinul prevăzut la această acțiune, conform articolului 30, alineat 3, din regulamentul CE 1198/2006, „*beneficiile de mediu ale acestor angajamente trebuie demonstrate printr-o evaluare prealabilă desfășurată de organisme competente*” din România.

Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

1. Memoriul justificativ prin care se explică măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională și un plan de măsuri în vederea implementării acestora.

2. Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară.

sau

Copia Proceselor verbale de calamitate în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.

2.1 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale:

Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.

3. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.

4. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice

5. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
(*solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice*)

6. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 14</p>
---	--	------------------

7. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

8. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul
Se verifică existența documentului și valabilitatea documentului

9. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect - original, după caz.

10. Act de proprietate asupra clădirilor și terenului pe care este construită ferma de acvacultură pentru care se solicită compensații, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea / Contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 7 ani de la data semnării contractului de finanțare.

(terenul pe este construită ferma de acvacultură pentru care se solicită compensații trebuie să fie liber de orice sarcini)

11. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

- Avizul sanitar

sau

- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate

12. Licența de acvacultură.

13. Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului – copie legalizată.

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă până la depunerea documentului este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

14. Angajamentul scris al Solicitantului că va respecta măsurile de mediu prevăzute în cererea de finanțare pentru minim 5 (cinci) ani de la data primirii compensației.

15. Document emis de organismele competente privind evaluarea prealabilă a beneficiilor de mediu.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 15</p>
---	--	------------------

Acțiunea 2: Trecerea la acvacultură ecologică

Se acordă finanțare pentru trecerea la acvacultură ecologică în sensul Regulamentului(CE) nr. 834 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr.2092/1991.

Prin „acvacultură ecologică” se înțeleg activitățile de acvacultură ce produc specii acvatice recoltate în conformitate cu metoda producției ecologice în sensul articolului 2 din Regulamentul CE nr. 834/2007, cu respectarea condițiilor acestui regulament precum și a condițiilor și normelor prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 889/2008 și de Regulamentul (CE) nr. 710/2009 ale Comisiei.

Dacă un fermier dorește să treacă de la acvacultura tradițională la cea ecologică este important să cunoască pașii pe care trebuie să-i parcurgă în acest scop.

Pentru acesta vă recomandăm să studiați Ordinul MAPDR 219/2007, respectiv art. 2 al acestuia:

(1) În fiecare an, până la data de 1 iunie, operatorii au obligația de a-și înregistra activitatea la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin compartimentul de specialitate, prin completarea fișelor de înregistrare prezentate în anexele nr. 1-7 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Fișele de înregistrare, aprobate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, sunt transmise în original operatorului care a solicitat înregistrarea.

(3) În situația în care un producător administrează mai multe ferme, solicitantul va completa câte un set de fișe de înregistrare pentru fiecare fermă/unitate ecologică.

(4) În scopul verificării informațiilor cuprinse în fișele de înregistrare, operatorul furnizează la cererea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și alte documente.

(5) În situația în care fișele de înregistrare nu sunt complete sau conțin informații neclare, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale va acorda operatorului o perioadă de 15 zile pentru rectificarea acestora. Dacă fișele de înregistrare nu sunt remediate în termenul legal, procedura de înregistrare va fi anulată.

(6) Organismele de inspecție și certificare nu vor efectua prima inspecție la ferma/unitatea ecologică dacă operatorul nu este înregistrat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

(7) În cazul în care operatorul încetează activitatea cu organismul de inspecție și certificare menționat în fișa de înregistrare, acesta va informa Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, respectiv compartimentul de specialitate.

(8) În fiecare an, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pune la dispoziție celor interesați lista actualizată cuprinzând numele și adresele operatorilor supuși sistemului de inspecție și certificare.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 16</p>
---	--	------------------

și Ordinul MADR nr. 4/2010 privind modificarea ordinului 219/2007, unde găsiți modelul Fișei de înregistrare.

Lista Organismelor de inspecție și certificare este disponibilă pe site-ul www.madr.ro la secțiunea Agricultură ecologică.

Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

<p>1. Memoriul justificativ prin care se justifică îndeplinirea criteriilor de trecere la acvacultura ecologică.</p>
<p>2. Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară.</p>
<p>sau</p> <p>Copia Proceselor verbale de calamitate în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.</p> <p>2.1 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale:</p> <p>Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.</p>
<p>3. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.</p>
<p>4. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.</p>
<p>5. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. (<i>solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice</i>)</p>
<p>6. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului.</p>
<p>7. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p>
<p>8. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, după caz. <i>Se verifică existența documentului și valabilitatea documentului</i></p>
<p>9. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect - original, după caz.</p>

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 17</p>
---	--	------------------

<p>10. Notificare emisă de DSVSA, după caz.</p>
<p>11. Act de proprietate asupra clădirilor și terenului pe care este construită ferma de acvacultură pentru care se solicită compensații, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea / Contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 7 ani de la data semnării contractului de finanțare.</p> <p><i>(terenul pe este construită ferma de acvacultură pentru care se solicită compensații trebuie să fie liber de orice sarcini)</i></p>
<p>12. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar</p> <p>sau</p> <p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate.</p>
<p>13. Licența de acvacultură.</p>
<p>14. Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului – copie legalizată.</p> <p>În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă până la depunerea documentului este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.</p>
<p>15. Contractul cu un organism de inspecție și certificare din domeniul agricultura ecologică (vezi Lista anexată sau consultă site-ul MADR adresa www.madr.ro-link agricultura ecologică)</p>
<p>16. Fișa anuală de înregistrare a producătorului în agricultura (acvacultura) ecologică aprobată de DADR (anexat sau consultă site-ul MADR adresa www.madr.ro-link agricultura ecologică)</p>
<p>17. Certificatul anual de confirmare al conversiei/certificatul anual de conformitate emis de organismul de inspecție și certificare cu care producătorul a încheiat un contract</p>
<p>18. Angajamentul scris al solicitantului că nu va ieși din sistemul de agricultură (acvacultură) ecologică pe o durată de 7 ani de la înregistrare</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 18
---	---	-----------

Acțiunea 3: Acvacultură durabilă în Situri Natura 2000

Se acordă finanțare pentru acvacultură durabilă compatibilă cu constrângerile specifice de mediu rezultând din desemnarea zonelor NATURA 2000.

Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

1. Memoriul justificativ
2. Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară sau Copia Proceselor verbale de calamitate în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea. 2.1 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale : Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.
3. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.
4. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice
5. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice)</i>
6. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului.
7. Copia certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
8. Copia actul de identitate pentru responsabilul legal de proiect, după caz. <i>Se verifică existența documentului și valabilitatea documentului</i>
9. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect – original, după caz.
10. Act de proprietate asupra clădirilor și terenului pe care este construită ferma de acvacultură pentru care se solicită compensații, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsurile de acva-mediu	Pagina 19
---	---	-----------

/ Contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 7 ani de la data semnării contractului de finanțare.

(terenul pe este construită ferma de acvacultură pentru care se solicită compensații trebuie să fie liber de orice sarcini)

11. Licența de acvacultură.

12. Acord de Mediu eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului din care să rezulte impunerea unor restricții legate de punerea în aplicare a Directivelor 2009/147/EC și 92/43/CEE;

sau

Planul de Management al ariei protejate Natura 2000 în care este inclusă și ferma respectivă;

sau

Regulamentul ariei protejate Natura 2000;

sau

Un Act Normativ prin care să se stabilească restricțiile stabilite pentru punerea în aplicare a Directivelor 2009/147/EC și 92/43/CEE;

sau

Orice alt document emis de Autoritatea Publică Centrală care răspunde de ariile naturale protejate.

13. Actul de constituire a societății din care să reiasă că unitățile de acvacultură desfășurau activități de acvacultură anterior deciziei privind zonele protejate în concordanță cu NATURA 2000.

14. Angajamentul scris al solicitantului prin care se angajează să respecte, cel puțin 5 ani de la primirea compensației, restricțiile prevăzute de legislația privind siturile NATURA 2000.

3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată, atât în registrul special destinat, cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la cererea de finanțare depusă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 20
---	---	-----------

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă Compartimentul Regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate.



În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

Fiecare Cerere de Finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren. În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare.

Solicitantul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren.

Solicitantul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat.



În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de Finanțare nu corespund cu situația existentă în teren, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

După efectuarea vizitei pe teren toate cererile de finanțare vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Acțiunea 1: Protecția Mediului

Se verifică dacă:

1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.

Se verifică Certificatul de înmatriculare și Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, formularul cererii de finanțare

2. În ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară, rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) este pozitiv.

sau

Procese verbale de calamitate (**sunt eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență**) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ care **sunt însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 21
---	---	-----------

- 3.** Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.
(nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)
Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.
- 4.** Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat.
(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)
Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- 5.** Solicitantul desfășoară activitate în sectorul de acvacultură și deține Licență de acvacultură
și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare.
Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului și existența Licenței de acvacultură
- 6.** Cererea de finanțare conține activități eligibile pentru măsura 2.2.
Se verifică dacă descrierea operațiunii este completă privind metoda de producție folosită în acvacultură ajutând la protecția și îmbunătățirea mediului și este realizată prin forme de acvacultură care includ protecția și îmbunătățirea mediului (este necesară evaluarea prealabilă a beneficiilor de mediu)
- 7.** Cererea de finanțare se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare.
Se verifică în Cererea de Finanțare
- 8.** Cererea de finanțare aparține unei ferme de acvacultură de pe teritoriul României.
Se verifică în Cererea de Finanțare
- 9.** Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.
(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil)
- 10.** Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP.
(solicitantul nu trebuie să se aple în situații litigioase cu DGP-AMPOP ca să fie eligibil)
Se verifică baza de date a DGP-AMPOP
- 11.** Solicitantul se angajează să respecte cel puțin 5 (cinci) ani de la data primirii compensației, cerințele referitoare la mediul acvatic, cerințe ce depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură obișnuite.
(Se verifică cererea de finanțare și Angajamentul scris al solicitantului)

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 22</p>
---	--	------------------

Acțiunea 2: Trecerea la acvacultură ecologică

Se verifică dacă:

1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.

Se verifică, Certificatul de înmatriculare și Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, formularul cererii de finanțare

2. În ultimul Bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară, rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) **este pozitiv.**

sau

Procese verbale de calamitate (**sunt eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență**) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ care **sunt însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.**

3. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.

(nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)

Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru.

4. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat.

(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)

Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice

5. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și deține licență de acvacultură și

Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare

Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică codul CAEN) și existența Licenței de acvacultură

6. Cererea de Finanțare conține activități eligibile pentru măsura 2.2.

Se verifică dacă prin Cererea de Finanțare se solicită compensații pentru trecerea la Acvacultura ecologică cu respectarea condițiilor stabilite prin Ordinul MAPDR 219/2007 și Ordinul MADR

7. Perioada maximă pentru care se solicită compensații este de 24 de luni

Se verifică în Cererea de Finanțare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 23
---	---	-----------

<p>8. Cererea de Finanțare se implementează pe teritoriul României. <i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i></p>
<p>9. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP. <i>(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil)</i></p>
<p>10. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP. <i>(solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică baza de date a DGP-AMPOP</i></p>
<p>11. Solicitantul se angajează că nu va ieși din sistemul de agricultură (acvacultură) ecologică pe o perioadă de 7 ani de la înregistrare. <i>(Se verifică cererea de finanțare și Angajamentul scris al solicitantului)</i></p>

Acțiunea 3: Acvacultură durabilă în Situri Natura 2000

Se verifică dacă:

<p>1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili. <i>Se verifică Certificatul de înmatriculare și Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, formularul cererii de finanțare</i></p>
<p>2. În ultimul Bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară, rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) este pozitiv. sau Procese verbale de calamitate (sunt eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ care sunt însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea.</p>
<p>3. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale. <i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru.</i></p>
<p>4. Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat. <i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor</i></p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 24
---	---	-----------

<i>Publice</i>
<p>5. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și deține licență de acvacultură și</p> <p>Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare</p> <p><i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică codul CAEN) și existența Licenței de acvacultură</i></p>
<p>6. Cererea de Finanțare conține activități eligibile pentru măsura 2.2.</p> <p><i>Se verifică dacă autorizația de mediu eliberată de către autoritatea de mediu impune beneficiarului restricțiile prevăzute de legislația privind siturile NATURA 2000</i></p>
<p>7. Perioada maxima pentru care se solicita compensații este de 24 de luni.</p> <p><i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i></p>
<p>8. Cererea de Finanțare se implementează pe teritoriul României.</p> <p><i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i></p>
<p>9. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil)</i></p>
<p>10. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP.</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP ca să fie eligibil)</i></p> <p><i>Se verifică baza de date a DGP-AMPOP</i></p>
<p>11. Solicitantul se angajează să respecte cel puțin 5 (cinci) ani de la primirea compensației, restricțiile prevăzute de legislația privind siturile NATURA 2000.</p> <p><i>(Se verifică cererea de finanțare și angajamentul scris al solicitantului)</i></p>

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de Finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de calcul a primelor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 25
---	---	-----------

3.5 Calculul primelor

Pentru această măsură nu se aplică evaluarea tehnică și financiară.

Modul de calcul al primelor și cuantumul acestora a fost aprobat prin Decizia nr.16 a Comitetul de monitorizare pentru Programul Operațional pentru Pescuit nr. 04/2010.

Primele pentru compensarea pierderii de venituri în cadrul acestei măsuri vor fi:

1.1. Compensații reprezentând o valoare maximă la hectar în fermele de acvacultură unde sunt aplicate obligațiile de acva-mediu în plus față de cadrul legal.

1.2. Compensații pentru maximum 2 ani ulterior datei deciziei privind zonele protejate în concordanță cu NATURA 2000, numai pentru unitățile de acvacultură care desfășurau activități de acvacultură anterior deciziei.

Calculul primelor pentru cele două activități va fi realizat în doi pași conform următoarei metodologii:

Primul pas:

Suma primei pe ha va fi calculată în funcție de valoarea producției pierdute și a speciilor de pești conform tabelului:

Pierdere medie de producție (%)	Prime pentru specii de ciprinide (lei/ha)
1	2
până la 35%	800,00
până la 50%	1000,00

Pasul doi:

Pe baza suprafeței declarate va fi calculată suma finală a primei conform formulei:

$$P_{eco} = W_{eco} * S$$

unde:

P_{eco} - valoarea primei, lei;

W_{eco} - valoarea stabilită conform tabelului în funcție de pierderea medie de producție prin metode de producție extensive sau semi intensive și a speciilor de pește, lei/ha;

S - suprafața luciului de apă pentru care s-a făcut cererea, ha.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 26
---	---	-----------

Pierderea medie de producție va fi stabilită în timpul elaborării planului pentru mediul acvatic pe baza eforturilor angajate pentru protejarea mediului, ca de exemplu menținerea habitatelor naturale și a habitatelor specifice anumitor specii, măsuri împotriva poluării și metode inofensive pentru protecția împotriva speciilor consumatoare de pește.

Pentru stabilirea valorilor din tabel au fost folosite date din registrul ANPA pentru note de prima vânzare și date de la organizațiile de mediu nonguvernamentale, calculul făcându-se pe baza cantităților și prețurilor declarate oficial pentru produsele de acvacultură produse în 2007.

Valorile calculate conform tabelului vor fi luate ca bază și vor fi actualizate la începutul fiecărui an calendaristic, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

1.3. Compensații pentru maximum 2 ani pentru fermele care s-au transformat în ferme ecologice (producții organice).

Prima va fi de 1500 lei/ha.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de Finanțare aflat în această fază. În acest caz, se consideră că Solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.



Toate cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- **se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.**
- **a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.**

3.6 Emiterea Ordinului de finanțare

Ordinul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de Beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unei Cereri de Finanțare în cadrul POP.

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru luarea la cunoștință și semnarea Ordinului de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 27
---	---	-----------

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Ordinului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la cererea de finanțare depusă.

Aveți obligația de a citi cu atenție Ordinul de finanțare (anexa nr. 2) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă pe proprie răspundere să respectați condițiile pentru care primiți compensații financiare, respectând legislația națională și comunitară.



Durata maximă pentru care se acordă primele este de 2 ani începând cu data semnării Ordinului de Finanțare.

Este interzisă schimbarea activității și nerespectarea angajamentelor pentru care s-au acordat primele pe parcursul celor 5 ani de monitorizare.

Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la anularea Ordinului de Finanțare, cu retragerea finanțării pentru Cererea de Finanțare și restituirea sumelor deja plătite.

4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

4.1 Cum se primesc banii

În cazul acestei măsuri se acordă prime, într-o singură tranșă, urmare a Cererii de plată depusă de Beneficiar la CRPOP unde a fost depusă Cererea de Finanțare.

Pentru a putea fi transferați banii, **Beneficiarul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente Cererii de plată, ștampila cu mențiunea „POP 2007 - 2013”.

Acordarea primei se realizează în **maxim 60 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de plată, dacă dosarul cererii de plată este complet și conform.

Detalii privind modul de acordare a primei sunt cuprinse în Anexa II a Ordinului de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 28
---	---	-----------

4.2 Raportări

După primirea compensației, Beneficiarul trebuie să transmită anual, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea ordinului de finanțare) documente din care să reiasă respectarea angajamentului privind faptul că: va respecta măsurile de mediu prevăzute în cererea de finanțare sau nu va ieși din sistemul de agricultură (acvacultură) ecologică pe o durată de 7 ani de la înregistrare sau va respecta restricțiile prevăzute de legislația privind siturile NATURA 2000.



Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate pe parcursul întregii perioade de monitorizare (5 ani de la semnarea ordinului de finanțare).

4.3 Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la Cererile de Finanțare aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării și la aprobarea acesteia de către AM (cererea de finanțare și anexele sale, ordinul de finanțare și anexele sale);
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfîșe ale documentelor originale;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsurile de acva-mediu	Pagina 29
---	---	-----------

- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Cererii de Finanțare finanțată prin POP pe o perioadă de 7 ani de la semnarea ordinului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

4.4 Control și audit

Cererile de Finanțare finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment după semnarea Ordinului de Finanțare pe o perioadă de șapte (7) ani și va cuprinde verificări privind respectarea angajamentului semnat de Beneficiar că: va respecta măsurile de mediu prevăzute în cererea de finanțare sau nu va ieși din sistemul de agricultură (acvacultură) ecologică pe o durată de 7 ani de la înregistrare sau va respecta restricțiile prevăzute de legislația privind siturile NATURA 2000.

DGP-AMPOP este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 30</p>
---	--	------------------

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;
- Respectarea angajamentelor, în conformitate cu obligațiile asumate prin ordinul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a Cererii de Finanțare, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente compensației primite prin POP.

Activitatea de control și audit se desfășoară în perioada de monitorizare (maxim 7 ani de la semnarea ordinului de finanțare).

4.5 Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnală o neregulă prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP sau electronic prin poștă electronică, la adresa: sesizari.nereguli.pop@madr.ro.

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile vor fi transmise sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 31</p>
---	--	------------------

DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

4.6 Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind activitățile desfășurate de către dumneavoastră și pentru care DGP-AMPOP a efectuat plata fondurilor nerambursabile, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

DGP-AMPOP vă comunică titlul de creanță potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 32
---	---	-----------

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constatat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

4.7 Contestații

Solicitanții/Beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității cererii de finanțare;
- rezultatele procesului de evaluare privind proiectul propus pentru finanțare;
- suma validată de către DGP-AMPOP rezultată în urma cererii de plată primită de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 10 zile** lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de DGP-AMPOP, pe adresa DGP-AMPOP, respectiv:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;

pentru:

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 33
---	---	-----------



Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- Numărul unic de înregistrare al cererii de finanțare (codul SIMPOP) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal sau atașarea dovezii împuternicirii.

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOP.

5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul POP, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

DGP-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Experții DGP-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DGP-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DGP-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DGP-AMPOP.

6. DEFINIȚII

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 34</p>
---	--	------------------

În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:

Acvacultură - creșterea sau cultivarea organismelor acvatice utilizând tehnici menite să crească producția organismelor în cauză dincolo de capacitatea naturală a mediului, organismele rămânând proprietatea persoanelor fizice sau juridice pe întreaga etapă de creștere a culturii, până inclusiv perioada de recoltare.

Acvacultură tradițională – practici îndelungate legate de moștenirea socială și culturală a unei anume regiuni cum ar fi creșterea speciilor de ciprinide în bazin de pământ, în sistem extensiv.

Axă prioritară - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

Beneficiar – o persoană fizică sau juridică ce este destinatarul final al ajutorului public.

Cerere de Finanțare - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

Conformitate administrativă - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare

Contribuție publică - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP.

Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de implementare a proiectului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2015.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală

Eșantion – este un segment reprezentativ de obiecte / subiecte stabilit pe baza unor criterii prestabilite, cu un scop bine determinat.

Fondul European pentru Pescuit - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013

Măsură - set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 35</p>
---	--	------------------

Micro întreprindere - o întreprindere cu mai puțin de 9 angajați și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 2 milioane de Euro.

Întreprindere mică - o întreprindere cu un număr de angajați între 10 și 49 și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 10 milioane de Euro.

Întreprindere mijlocie - o întreprindere cu un număr de angajați între 50 și 249 și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 50 milioane de Euro.

Altă întreprindere eligibilă - o întreprindere cu mai puțin de 750 angajați sau o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 200 milioane de Euro.

Obiectiv de convergență - obiectivul de acțiune pentru dezvoltarea Statelor Membre și a regiunilor, în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 având în vedere prevederile generale ale Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Ordin de finanțare - actul unilateral elaborat de DGP-AMPOP, prin care se stabilesc obligațiile beneficiarului POP 2007-2013.

Pistă de audit – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor.

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea POP dar care nu a încheiat un contract de finanțare sau pentru care nu a fost emis un Ordin de finanțare.

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Sectorul piscicol - sectorul economiei care cuprinde toate activitățile de producție, procesare și marketing ale producției piscicole.

Selectie - Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape: verificarea conformității administrative, a eligibilității și, în cazul proiectelor de investiții sau a celor de dezvoltare locală, evaluarea tehnică și financiară.

Sistem extensiv, semi-extensiv de acvacultură - în aceste categorii de sisteme eficiența muncii și productivitatea sunt scăzute, în comparație cu standardele de creștere intensivă, datorită vitezei limitate a ciclului natural de producție.

Solicitant - persoană fizică/juridică care solicită finanțare nerambursabilă din POP.

Specii noi - specii pentru care producția în acvacultura din Statul Membru este scăzută sau nu există dar pentru care există perspective comerciale bune.

Specii cu prospecte bune de piață - specii pentru care prognozarea tendinței pe termen mediu arată că cererea de piață este probabilă să solicite suplimentări.

Specii străine – speciile sau subspeciile de organisme acvatice care trăiesc în afara arealului lor natural și a ariei lor de dispersie potențială.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu	Pagina 36
---	---	-----------

Valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile ale FEP.

Valoarea neeligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care nu pot fi finanțate prin FEP și care nu constituie cheltuieli eligibile.

Valoarea totală a proiectului - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

7. REFERINȚE LEGISLATIVE

7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului** privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91;
- **Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- **Regulamentul (CE) nr. 710/2009 al Comisiei** de modificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește stabilirea de norme detaliate privind producția ecologică de animale de acvacultură și de alge marine;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.
- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 37</p>
---	--	------------------

- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;
- **Directiva (CE) nr. 2009/147** al Parlamentului European și al Consiliului privind conservarea păsărilor sălbatice;
- **Directiva (CE) nr. 2000/60** de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.

7.2. Legislația națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **Legea nr. 317/2009 pentru aprobarea OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 371/2009 pentru aprobarea OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 2.2 – Măsuri de acva-mediu</p>	<p>Pagina 38</p>
---	--	------------------

- **Legea nr. 369/2009 pentru aprobarea OG nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltarea Rurală și prin Fondul European pentru Pescuit;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 25/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **HG nr. 1.347/2009** privind consolidarea capacității de gestionare a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013;
- **Ordonanța nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit.
- **Ordonanța nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei acvatice
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 40/2009** pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programul Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 340/2009** privind modificarea și completarea Ordinului MAPDR nr. 40/2009 pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programului Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 219/2007** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică;
- **Ordinul MADR nr. 4/2010** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 219/2007 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică.