

**NOTA privind conținutul documentației pe baza căreia se
decontează cheltuielile efectuate de institutele și stațiunile de
cercetare, conform Planurilor Sectoriale de Cercetare -
Dezvoltare pe anii 2006 – 2010**

Având în vedere observațiile primite din partea Direcției Generale Buget Finanțe și Fonduri Europene privind conținutul documentației pe baza căreia se decontează cheltuielile efectuate de institutele și stațiunile de cercetare, conform planurilor sectoriale de cercetare-dezvoltare pe anii 2006 – 2010, vă rugăm ca la decontare să țineți cont de următoarele precizări:

1. Decontarea cheltuielilor, aferente etapelor de execuție realizate în cadrul proiectului, se efectuează de către M.A.D.R., în limita acestor faze prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

- opis;
- cerere de plată, în care să se specifice etapa/faza, denumirea și perioada;
- proces verbal de avizare internă;
- raport de activitate al fazei, avizat de comisia de monitorizare, însoțit de lucrarea în extenso;
- deviz postcalcul;
- documentele justificative care atestă efectuarea cheltuielilor.

2. Decontarea cheltuielilor de personal

- În „Nota de fundamentare a manoperei” a etapei/fazei vor fi cuprinse aceleași persoane care sunt prevăzute în „Nota de fundamentare a manoperei” din Contractul de finanțare. Dacă pe parcursul derulării etapei/fazei pot apare modificări în structura personalului (prin înlocuirea anumitor persoane din motive întemeiate), prin act adițional se va modifica „Nota de fundamentare a manoperei” din Contractul de finanțare.
- Decontarea cheltuielilor de deplasare a personalului implicat în derularea proiectului se efectuează cu respectarea prevederilor H.G. nr.1860/2006, pentru

deplasări interne și H.G. nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare, pentru deplasări externe;

- Cheltuielile cu deplasările interne vor fi centralizate într-un document care să cuprindă următoarele coloane: nr. crt., nume și prenume, Ordin de deplasare nr./data, cheltuieli transport, diurnă, cheltuieli cazare, total.
- Ordinul de deplasare trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele cerințe și informații: să fie completat citeț, motivul deplasării (să existe legătura cu tema proiectului), denumirea unității unde se va efectua deplasarea să fie completată integral, ora plecării și ora sosirii, ștampila unității unde a fost efectuată deplasarea, numărul km parcurși, pe verso-ul ordinului, să se confirme că sarcinile au fost îndeplinite, semnătura tuturor compartimentelor de specialitate, inclusiv viza de control financiar preventiv propriu;
- La Ordinul de deplasare se vor atașa următoarele copii ale documentelor justificative: facturi fiscale însoțite de bonuri fiscale sau chitanțe fiscale, pentru servicii de cazare, bilete de călătorie bonuri fiscale sau chitanță fiscală pentru carburantul consumat, în situația în care deplasarea s-a efectuat cu autoturismul proprietate personală. În situația în care deplasarea s-a efectuat cu autoturismul unității, se vor atașa copii după următoarele documente justificative: foaia de parcurs, ștampilată și semnată de conducătorul unității și de unitatea la care s-a efectuat deplasarea, în care să se precizeze km parcurși, consumul mașinii, bonul valoric și prețul achiziționării carburantului, sau bonul fiscal;
- Decontarea cheltuielilor privind deplasări externe se va face pe baza ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale care va cuprinde: persoanele ce se vor deplasa, durata, scopul deplasării, modalitatea de decontare.
- Cheltuielile cu deplasările externe vor fi centralizate într-un document care să cuprindă următoarele coloane: nume și prenume, cheltuieli transport, diurnă, cheltuieli cazare, total. La acest centralizator vor fi atașate copii ale următoarelor documente justificative: facturi fiscale

pentru servicii de transport aerian, auto, servicii de cazare, etc.;

3. Decontarea cheltuielilor „materiale și servicii”:

- Decontarea cheltuielilor cu materialele consumabile se efectuează pe baza copiilor facturilor fiscale și a bonurilor de consum. Se va întocmi un document centralizator care va cuprinde următoarele coloane: nr. crt., factura, bonul de consum, valoarea totală, valoarea decontată în cadrul etapei/fazei ;
- decontarea cheltuielilor cu obiectele de inventar se efectuează pe baza facturilor fiscale și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar. Se va întocmi un document centralizator care va cuprinde următoarele coloane: nr. crt., factura, valoarea totală, valoarea decontată în cadrul etapei/fazei ;
- Decontarea cheltuielilor cu furajele din producția proprie se va efectua pe baza documentului intern de transfer de la ferma de producție la ferma de animale, în care să se specifice cantitatea și costul de producție. Se va prezenta o Notă de justificare a cantității de furaje utilizate;
- Decontarea cheltuielilor reprezentând servicii prestate de terți se va realiza pe baza contractelor încheiate, a proceselor verbale de recepție, facturilor fiscale și a Referatelor aprobate de comisiile de monitorizare din care să reiasă necesitatea efectuării acestor cheltuieli pentru derularea proiectelor;

4. Decontarea cheltuielilor indirecte

- Cheltuielile indirecte propuse pentru decontare nu vor depăși 15% din valoarea proiectului;
- Cheltuielile generale de administrație se calculează în conformitate cu legislația în vigoare, cu precizarea metodei de calculație și a criteriului de repartizare a cheltuielilor indirecte;
- Decontarea cheltuielilor cu salariile personalului auxiliar se va efectua pe baza unui centralizator care să cuprindă următoarele informații: nr. crt., nume și prenume, funcția, salariul și contribuțiilor aferente;

- Decontarea cheltuielilor cu serviciile de pază sau alte tipuri de servicii se va efectua pe baza copiilor contractelor și facturilor fiscale;
- Se va prezenta un centralizator general al cheltuielilor.

5. Decontarea cheltuielilor privind dotările independente

- Decontarea cheltuielilor privind dotările independente se va realiza respectând structura și cantitățile specificate în Anexa f a Contractului de finanțare;
- Decontarea cheltuielilor se va realiza pe baza copiilor următoarelor documente justificative: oferta tehnică și financiară, proces-verbal de selecție și adjudecare, contract, factura, proces - verbal de recepție, fișa mijlocului fix;
- În cazul în care se solicită decontarea mai multor mijloace fixe se va întocmi un centralizator aferent fazei care va cuprinde următoarele coloane: nr. crt., denumire mijloc fix, factura, valoarea totală a facturii, valoarea de decontat, aferentă etapei/fazei.

6. Pe toate copiile facturilor fiscale și pe celelalte copii ale documentelor justificative se vor înscrie următoarele: *„conform cu originalul”,* semnătura, ștampila unității și *„se decontează din Planul sectorial nr.....etapa/faza..... suma delei”;*
7. M.A.D.R. poate aproba, prin act adițional, conform art.26 din Contractul de finanțare realocări de sume în cadrul aceleași categorii de cheltuieli (ex. cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli privind dotări independente), înaintea efectuării cheltuielilor, cu condiția ca suma realocărilor cu semnul „+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul „-”, și să nu depășească 15% din valoarea proiectului;
8. M.A.D.R. poate aproba, prin act adițional, transferuri de sume în cadrul unui an calendaristic, de la o etapă/fază la alta, în cadrul aceleași categorii de cheltuieli, înaintea începerii etapei/fazei;
9. În situația în care proiectul este realizat de o unitate coordonatoare și mai mulți parteneri se va întocmi și un *deviz general* aferent fazei, care să cuprindă toți partenerii;

10. Toate documentele justificative vor fi decontate fără T.V.A.

ATENȚIE!!!

Conform OUG 37/2008 se interzice achiziționarea de mobilier, aparatură electrocasnică, aparate de telecomunicații pentru birouri, astfel cum sunt clasificate în HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, precum și imobile, autoturisme, aparate de aer condiționat și aparate audio-video.