

Aprobat,
Ordonator principal de credite

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE PREGĂTIRE
PROFESIONALĂ**

cod CPV 80530000-8 "Servicii de formare profesională"

2009

Documentatia de atribuire

Cuprins

pagina

Sectiunea I

Fisa de date a achizitiei..... 3 - 16

Sectiunea II

Caiet de sarcini.....17 - 20

Sectiunea III

Formulare.....21 - 31

Sectiunea IV

Contract de furnizare..... 32 - 39

- la adresa mai sus mentionata
 altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari

Data: **29.05.2009**

Ora limita : **15,00**

Adresa: Ministerul Agriculturii, Pădurilor si Dezvoltarii Rurale

Directia investitii, achizitii, patrimoniu si IT

Adresa: B-dul Carol I., nr. 24, Sector 3, Bucuresti

Tel/fax: 021/30 72 316; 021/3079 814

e-mail: cristiana.vlada@madr.ro

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: **02.06.2009, ora 16.30**

Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiilor

Denumire: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor

Adresa: str. Stravopoleos nr.6, Sector 3, Bucuresti

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: 021- 310 46 41

Adresa internet:

Fax: 021- 310 46 42

I.c.Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare

Bugetul institutiei

DA NU

Daca DA, faceti referire la program: -

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului: Servicii de formare profesională

(a) Lucrari

(b) Produse

(c) Servicii

Executie

Cumparare

DA

Categoria serviciului

Proiectare si executie

Leasing

2A

2B

Realizare prin orice mijloace

Inchiriere

corespunzatoare cerintelor

Cumparare in rate

specificate de autoritate

contractanta

Principala locatie a lucrarii:

Principalul loc de

prestare:

Principalul loc de prestare: la
sediul furnizorului de formare,
Bucuresti

.....

Cod CPV

Cod CPV 80530000-8

II. 1. 2) Procedura se finalizeaza prin :

Contract de achizitie publica:

Incheierea unui acord cadru:

II. 1.3. Durata contractului de achizitie publica: 31.12.2009 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pe o perioadă de 4 luni în anul 2010 .

II.1.4. Informatii privind acordul cadru (daca este cazul): **Nu este cazul**

Acordul cadru cu mai multi operatori

Acordul cadru cu un singur operator

Nr.

sau, daca este cazul nr. maxim al participantilor al acordului cadru vizat

Durata acordului cadru:

Durata in ani sau luni

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru

DA NU

II.1.5 Divizare pe loturi:

DA

Ofertele se depun astfel: Pe un singur lot

Pe unul sau mai multe **DA**

Toate loturile

II.1.6 Ofertele alternative sunt acceptate DA NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati : Conform caiet de sarcini

II.2.2) Optiuni (daca exista) DA NU

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

II.3. Conditii specifice contractului

II.3. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

II.3.1. Contract rezervat DA NU

(daca DA scurta descriere)

II.3.2. Altele DA NU

(daca DA, descrieti)

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa Negociere cu anunt de participare
Licitatie restransa Negociere fara anunt de participare
Licitatie restransa accelerata Cerere de oferte
Dialog competitiv Concurs de solutii

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

III.3.) Legislatia aplicata:

➤ Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea

Documentația de atribuire pentru servicii de pregătire profesională 2009

Întocmit Cristiana Vlada

contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica.
- Hotararea de Guvern nr. 1006/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situatia personala a ofertantului

Modalitati de participare la procedura

1. Un ofertant participa, pentru acest contract, cu o singura oferta, fie in mod individual, ca subcontractant sau ca partener al societatii mixte/consortului/asocierii.
2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru acelasi contract va conduce la respingerea ofertelor respective.

Declaratii privind eligibilitatea

Cerinta obligatorie:

Completarea si prezentarea formularului nr. 2 din sectiunea III privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 – Declaratie privind eligibilitatea si/sau prezentarea Cazierului judiciar /certificat echivalent.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181

Solicitat Nesolicitat

Cerinte obligatorii:

1. Completare si prezentare formularului nr. 3 din sectiunea III - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006;
2. Certificat de atestare fiscala (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat emis de catre autoritatea competenta - original sau copie legalizata;
3. Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale eliberat de Consiliul Local teritorial (valabil la data depunerii ofertei) - original sau copie legalizata.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice/fizice romane Cerinte obligatorii:

Documentația de atribuire pentru servicii de pregătire profesională 2009
Întocmit Cristiana Vlada

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului teritorial, pe raza caruia candidatul/ofertantul este rezident din care sa rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achizitii publice - original sau copie legalizata (valabil la data depunerii ofertei).
2. Certificat unic de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului - copie.
3. Autorizația eliberată de către Direcția de muncă și protecție socială conform căreia poate organiza cursuri de inițiere/calificare/perfecționare pentru cursurile enumerate în caietul de sarcini

Persoane juridice /fizice straine

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident – original (traducere in limba romana si legalizare).

IV. 3.) Capacitatea economica si financiara

Informatii privind situatia economica si financiara

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte obligatorii:

1. Fisa de informatii generale (Formularul nr. 4 din sectiunea III);
2. Bilantul contabil din anul precedent, vizat si inregistrat de organele competente
3. Document din care să reiasă contul IBAN deschis la trezorerie

IV.4.) Capacitatea tehnica

Informatii privind capacitatea tehnica si/ sau profesionala

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte obligatorii pentru ofertanti:

1. Oferta tehnică, întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini
2. Lista spațiilor adecvate pregătirii teoretice – capacitatea sălii exprimată în număr de locuri, dotările necesare potrivit specificului cursurilor: echipamente de prezentare (tablă, flipchart, calculatoare - după caz) etc., materiale demonstrative (planșe, etc.) conform programei de pregătire, grup sanitar, utilități (apa, curent).
3. Lista spațiilor și a dotărilor adecvate pregătirii practice - capacitatea sălii exprimată în număr de locuri de pregătire echipate

corespunzător;

4. Documente care dovedesc modul de deținere a spațiului de desfășurare a pregătirii teoretice și practice : contractul de vânzare – cumpărare, contractul de închiriere, contractul de comodat (după caz, antecontract), sau statutul societății dacă desfășoară activități specifice ocupației pentru care este autorizat ;

5. Lista formatorilor pentru pregătirea teoretică care au specializarea corespunzătoare programei de teorie și formatori pentru pregătirea practică care au specializarea corespunzătoare programului de practică, conform listei înregistrate la Direcția Muncii și Protecției Sociale.

6. Contractele (sau convențiile) fiecărui formator încheiate cu furnizorul ;(copie)

7. Actele de studii ale formatorilor ;(copie)

8. Lista cuprinzând persoanele responsabile cu derularea cursului –

9. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari-clienți în legătură cu activitatea de formare profesională , indiferent dacă acestia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați (Formularul nr. 8 din secțiunea III);

10. Fișa/fise de informații privind experiența similară confirmate prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar (Formularul nr. 6 din secțiunea III).

IV. 5.) Standarde de asigurare a calitatii :

- Solocitat

Cerinte obligatorii:

Documente, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calitatii. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente).

Informații privind subcontractanții

Nu este cazul.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Primire oferte

Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc, inclusiv cei care nu au achizitionat direct documentatia de atribuire.

Operatorii economici vor depune ofertele direct la Registratura Ministerului Agriculturii, Pădurilor si Dezvoltarii Rurale cu confirmare de primire.

V.2) Limba de redactare a ofertei

Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana.

Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba insa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.

V.3) Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertele raman valabile timp **de 60 de zile** dupa data de depunere a acestora, indicata in anuntul de participare/documentatie de atribuire. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta decat acest termen va fi respinsa.

V.4) Garantie de participare

Solicitat Nesolicitat

Depunerea garantiei de participare : nu este cazul.

V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificatiile tehnice.

V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 5, sectiunea III) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va fi exprimată în lei si Euro si va fi insotita de formularul de oferta .

V.8) Modul de prezentare a ofertei

1. Fiecare oferta completa va fi elaborata **intr-un original si o copie**, redactate in limba romana, marcate in mod clar „original” sau „copie conforma cu originalul”. In caz de divergenta originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecărei modificari se va mentiona: "modificat de (*numele si prenumele, in clar*), la data de (*zi, luna, anul*)",

dupa care cel care a operat modificarea va semna.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant, în oferta sa (Formular nr. 5 -Secțiunea III)

3. Data limita pentru depunerea ofertei:

05.06.2009.ora 11,30

4. Oferta se va depune la Registratura Ministerului Agriculturii, Pădurilor si Dezvoltarii Rurale in plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona:

a) **„Oferta pentru achiziția de servicii de pregătire profesională, cod CPV 80530000-8 "Servicii de formare profesională"**

b) **„A nu se deschide inainte de data 05.06.2009, ora 12,00”.**

5. Documentele de calificare,propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse in plicuri separate, care se introduc apoi intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzator.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic (pachet) exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

6. Nu se accepta oferte alternative.

7. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor returnate nedeschise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora va fi returnata ofertantilor la cerere.

8. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe langă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor

Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situața personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

V.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

1. Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificari scrise, depuse anterior termenului limita. Nici-o oferta nu poate fi modificata dupa termenul limita de depunere a acestora.

2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi intocmita, sigilata, parafata si depusa in conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscriptionat, suplimentar, cu cuvintele

- „modificare” sau „retragere”.
3. Retragerea ofertei in perioada dintre termenul limita de depunere a ofertelor si data de expirare a valabilitatii acestora, va conduce la pierderea garantiei de participare.
4. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere prevazut vor fi returnate nedeschise. Autoritatea Contractanta nu are nici o obligatie fata de ofertele sosite cu intarziere. Acestea vor fi respinse si nu vor fi admise la evaluare.
5. Ofertele declarate intarziate sunt cele depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct.V.8 (3) sau cele depuse la alta adresa.
- V.10) Data limita de depunere a ofertelor **05.06.2009, ora 11,30**
- V.11) Deschiderea ofertelor
Ora, data si locul deschiderii ofertelor:
Locul deschiderii ofertelor. Sediul Ministerului Agriculturii, Pădurilor si Dezvoltarii Rurale, camera 5 parter.
Data :05.06.2009, ora 12,00
Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.
- V.12) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: Data stabilita pentru determinarea echivalentei leu/euro este data de **15.05.2009**. Rata de schimb leu-euro care se va lua in calcul este cea stabilita de catre BNR pentru ziua mentionata.

VI. CRITERII DE CALIFICARE, SELECTIE SI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

a) Criteriul de atribuire:

»**PRETUL CEL MAI SCAZUT AL OFERTEI** », in conditiile respectarii stricte a conditiilor impuse prin prezenta documentatie, considerate minimale.

b)Criterii de calificare: conform punctului IV din documentatia de atribuire.

VII. INFORMATII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

Clauzele contractuale sunt prezentate in contractul – cadru anexat

Nu se accepta actualizarea pretului.

Nota

Ofertantilor li se reamintesc prevederile OUG nr.34/2006, HG nr. 925/2006 si Ordinului ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitii publice privind cazurile de respingere a ofertelor si cele referitoare la conflictul de interese.

Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;
2. **inacceptabile;**

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
- nu a fost insotita de garantia de participare asa cum a fost solicitata in documentatia de atribuire;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare prevazute in documentatia de atribuire;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
 - in anuntul de participare nu este precizat in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;
- contine in propunerea financiara un pret care depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
- prezinta un pret neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificarile primite nu au fost concludente;
- operatorul economic nu accepta remedierea viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;
- nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national.

3. neconforme;

Prin **oferta neconforma** se intelege oferta care:

- nu satisface cerintele caietului de sarcini;
- contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;
- contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificarile solicitate de autoritatea contractanta sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai raspunde in mod substantial cerintelor din caietul de sarcini;
- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta continutul ofertei financiare (cu exceptia situatiei privind corectarea erorilor aritmetice);
- in cazul atribuirii unui contract de furnizare oferta contine o cantitate mai mica decat cantitatea totala solicitata prin caietul de sarcini;
- ofertantul nu accepta corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiara;
- in cazul in care in propunerea tehnica se constata existenta unor omisiuni sau neconcordante a caror estimare valorica nu reprezinta mai mult de 3% din valoarea pretului ofertat si (a) ofertantul nu accepta completarea sau remedierea omisiunilor sau (b) conditioneaza acest lucru de modificarea ofertei financiare sau (c) prin acceptarea completarii sau remedierii omisiunilor se schimba pozitia in clasament a ofertantului in urma adaugarii valorii de 3%;

- se resping si ofertele care, desi raspund in mod substantial cerintelor prevazute in caietul de sarcini, estimarea valorica a omisiunilor sau neconcordantelor, constatate in raport cu cerintele caietului de sarcini, reprezinta o valoare mai mare decat diferenta dintre pretul prevazut in oferta respectiva si pretul prevazut in oricare alta oferta considerata admisibila de catre comisia de evaluare;
 - oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevazuta de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire.
- 4.** ofertele depuse de societatile care figureaza pe lista neagra a MAPDR;
 - 5.** sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, de catre o intreprindere mama si separat de catre o filiala a sa (in acest caz se anuleaza procedura de atribuire);
 - 6.** un operator economic/asociatie de operatori economici au depus mai multe oferte in cadrul aceleiasi proceduri. Operatorul economic nu are dreptul in cadrul aceleiasi proceduri sa participe in doua sau mai multe asocieri, sa depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna sau sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte. Deci un operator economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta;
 - 7.** neprezentarea unui document care in documentatia de atribuirea fost mentionat expres faptul ca, in caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisa completarea ulterioara;
 - 8.** ofertantul desi cunostea cerintele a omis sa prezinte mai mult de trei documente solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;
 - 9.** prin acceptarea completarii unui document prevazut in documentatia de atribuire se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti operatori aducandu-se atingere principiului tratamentului legal

Conflictul de interes

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri sa:

- participe in doua sau mai multe asocieri;
- depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;
- sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de catre o asociere formata din firma "X" si "Y" si cealalta de o firma "Z", avand ca subcontractant pe "Y", atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa respinga ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrarii in conflict de interes:

- Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi:
 - ofertant,
 - ofertant asociat

- subcontractant, dar numai in cazul in care este in masura sa demonstreze ca implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire, nu este de natura sa distorsioneze competitia.

• Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, sub sanctiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti;
- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti;
- persoane aflate intr-o situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialitatii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica persoane fizice sau juridice care:

- au participat la intocmirea documentatiei de atribuire;
- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **incheierea contractului**, sub sanctiunea **nulitatii contractului** respectiv pentru cauza imorala.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea pretului contractului Modul de ajustare a pretului contractului:

1. Nu se admite actualizarea pretului contractului;

DA NU

VII.2 Intrarea in efectivitate a contractului

1. Contractul intra in efectivitate dupa semnarea contractului de catre ambele parti.

2. Daca pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini se solicita rezilierea contractului si angajarea raspunderii contractuale.

Definitivarea documentatiei de atribuire

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre ofertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectia muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca:

- a) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la taxe si impozitare sunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;
- b) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la protectia mediului sunt Agentiile Judetene de Protectia Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Art.34 din OUG nr.34/2006).

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale

Cursurile solicitate de către autoritatea contractantă:

1. Norme și proceduri de tehnică legislativă - 19 persoane

Tematica generală

- ✱ Tehnica elaborării actelor normative
- ✱ Structura actelor normative
- ✱ Etapele unui act normativ de la inițiere până la adoptare
- ✱ Metode, tehnici și instrumente utilizate în procesul de legiferare
- ✱ Actul normativ
- ✱ Jurisprudența în materia contenciosului administrativ

2. Modernizarea managementului financiar contabil în instituțiile publice - 14 persoane

Tematica generală

- ✱ reforma sistemului contabil în contextul integrării europene
- ✱ controlul financiar preventiv
- ✱ standardele internaționale de contabilitate publică
- ✱ noul management financiar-contabil în instituțiile publice
- ✱ fondurile externe nerambursabile – reglementări

3. Bugetarea și finanțarea instituțiilor publice – 21 persoane

Tematica generală:

- ✱ reforma bugetului public
- ✱ planificarea și execuția bugetară
- ✱ bugetele pe programe
- ✱ politici și proceduri financiare
- ✱ mijloace și tipuri de finanțare
- ✱ bugetul U.E, aspecte specifice României

4. Planificarea multianuală a investițiilor publice - 14 persoane

Tematica generală:

- ✱ elaborarea programului anual al investițiilor publice, planificare, implementare, monitorizare
- ✱ elaborarea procedurilor, calendarului
- ✱ analiza și evaluarea capacității de finanțare a investițiilor
- ✱ controlul costurilor
- ✱ managementul procesului decizional

5. Managementul instituțiilor publice – 22 persoane

Tematica generală:

- ✱ structura și modul de funcționare a administrației publice
- ✱ evoluția managementului
- ✱ planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea și controlul efectuat de funcționarii publici de conducere
- ✱ procesul de luare a deciziilor
- ✱ managementul financiar și al resurselor umane
- ✱ managementul schimbării

6. Elaborarea și implementarea politicilor publice – 16 persoane

Tematica generală:

- ✱ elaborarea, promovarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice
- ✱ identificarea factorilor interesați, metodelor și mijloacelor de implicare a acestora în realizarea unei politici publice
- ✱ tehnici și metode de formulare a politicilor publice

7. Planificarea strategică în instituțiile publice – 15 persoane

Tematica generală:

- ✱ metodologia de elaborare a planurilor strategice ale instituțiilor publice
- ✱ etapele procesului de planificare strategică (etapa de fundamentare, analiză, decizie, evaluare și control)
- ✱ instrumentele și indicatorii de performanță specifici planificării strategice

8. Managementul resurselor umane din administrația publică – 16 persoane

Tematica generală:

- ✱ funcționarul public comunitar
- ✱ previziunea și planificarea resurselor umane
- ✱ recrutarea, selecția și promovarea funcționarilor publici
- ✱ salarizarea
- ✱ perfecționarea profesională
- ✱ evaluarea resurselor umane
- ✱ legislația muncii în adm. publică

9. Dinamica dezvoltării afacerilor europene – 28 persoane

Tematica generală:

- ✱ definirea U.E., acquis-ului comunitar, tratatele, drepturile și obligațiile statelor membre,
- ✱ procesele de luare a deciziilor la nivel comunitar
- ✱ bugetul U.E.
- ✱ fondurile structurale
- ✱ obiective strategice europene, programele operaționale, cadrul instituțional, tipuri de intervenții și tehnici de evaluarea proiectelor

10. Management de proiect și accesarea fondurilor europene – 31 persoane

Tematica generală:

- ✳️ cadrul legislativ și instituțional al instrumentelor structurale
- ✳️ documentele cadru privind instrumentele structurale
- ✳️ componentele, etapele, selecția și evaluarea propunerilor de finanțare
- ✳️ identificarea surselor de finanțare
- ✳️ dezvoltarea de proiecte pentru fondurile structurale
- ✳️ gestionarea proiectelor

11. Drept comunitar și integrare europeană – 24 persoane

Tematica generală:

- ✳️ caracteristicile Comunităților europene
- ✳️ sisteme de drept ale statelor membre
- ✳️ funcționarul public european
- ✳️ armonizarea legislativă la nivelul statelor membre
- ✳️ acquis-ul comunitar în adm. publică

In limita fondurilor aprobate, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a crește sau de a diminua sau majora în limita a cca. 10% cantitatea de produse prevăzute inițial în Caietul de sarcini, fără nici o schimbare în prețul unitar sau în alte elemente ale propunerii tehnice și ale celei financiare.

COMISIA DE EVALUARE VA LUA IN CONSIDERARE URMĂTOARELE:

- ✳️ Oferta furnizorului de formare poate fi depusă pentru unul sau mai multe cursuri.
- ✳️ Conform art. 22 din H.G.1066/2008, furnizorii de formare profesională pot fi:
 - a) autoritățile și instituțiile publice care au ca obiect de activitate definit explicit în actul normativ de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea de programe de formare.
 - b) Instituțiile din cadrul sistemului național de învățământ corespunzătoare nivelului învățământ superior sau, după caz, categoriei educație permanentă, în limitele prevăzute de lege
 - c) organizațiile de drept privat înființate pe lângă autorități și instituții publice sau în parteneriat cu acestea, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare
 - d) organizațiile private independente, de tip societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, organizații neguvernamentale înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.

CERINȚE ȘI CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI:

- ✳️ Furnizorii de formare prevăzuți la art. 22 lit. a), b) și c) din H.G.1066/2008, trebuie să facă dovada înscrierii în actul normativ de înființare, organizare și funcționare că au ca obiect de activitate organizarea și derularea programelor de formare.
- ✳️ Furnizorii de formare prevăzuți la art. 22 lit. d) din H.G.1066/2008, trebuie să facă dovada înscrierii în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați.

- ✱ Resursele materiale necesare desfășurării programul de perfecționare profesională.
Precizați:
 - a) numărul sălilor de curs și capacitatea acestora
 - b) dotările logistice utilizate in desfășurarea programelor de curs
 - c) disponibilitatea de organizare a acțiunii în paralel cu 2-3 grupuri în anumite perioade ce vor fi comunicate din timp.
- ✱ Programa de pregătire:
Se prezintă desfășurătorul cursului pe module sau discipline de curs, cuprinzând numărul de ore si costul instruirii unei persoane pentru fiecare curs.
- ✱ Prețul pe cursant, va fi exprimat in lei, fără TVA, (conform art. 141 alin (1), litera f, din Codul fiscal –partea a 2), este ferm și nu se acceptă actualizarea lui.
- ✱ Programul de perfecționare profesionala, să aibă durata de **minim** 16-20 ore și să se desfășoare la sediul formatorului din București, în baza orarului stabilit de beneficiar în zilele lucrătoare ale săptămânii, intervalul orar 8-20.
- ✱ La finalizarea instruirii fiecare participant va obține (Certificat de participare sau diplomă de absolvire).
- ✱ Resursele umane folosite:
Cursurile să fie susținute de personal specializat. Pentru conformitate prezentați:
 - a) lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare;
 - b) acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare (original);
 - c) CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare și, eventual, să se precizeze dacă are experiență in pedagogia adulților;
 - d) diplomele si certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii);
- ✱ Experiența furnizorului de formare: Prezentați date despre numărul total de cursanți însoțite de 2-3 recomandări.

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA
Termen limită de transmitere a clarificărilor de la autoritatea contractantă	29.05.2009	15.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	02.06.2009	16.30
Termen limită de depunere a ofertelor	05.06.2009	11.30
Data ședinței de deschidere a ofertelor	05.06.2009	12.00
Data finalizării evaluării ofertelor tehnice (estimare)	10.06.2009	16.30
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire(estimare)	12.06.2009	16.30
Semnare contract (estimare)	19.06.2009	12.00

Întocmit,
Cristiana Vlada

SECTIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Nota : Formularul ce contine propunerea financiara va fi insotit de o anexa in care se vor evidentia marcile si modelele de produse ofertate si preturile unitare ale acestora.

FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP, nr. din,
privind aplicarea procedurii pentru
(ziua/luna/anul)
atribuirea contractului,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garantia pentru
(tipul, seria/numarul, emitentul)
participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru
elaborarea si prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de
copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

(Denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice conform Codului penal Art. 288-292, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 18o din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data
expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-*persoana juridica*], in calitate de ofertant la procedura [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza denumirea serviciului si lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante], declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii (Codul penal, Art. 288-292).

Operator economic,

.....

(Semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

.....
numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate principal:

-
-
-
-
- (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
-
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 5
OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

_____,
(denumirea produselor)
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma in litere si in cifre) (suma in
litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare
de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

—

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL NR. 6
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)
legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

_____*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

FORMULARUL NR. 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractul

exprimata
in echivalent
euro

a) initiala

(la data semnarii contractului):

...

...

b) finala

(la data finalizarii contractului):

...

...

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

*(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
Data completarii*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între** Autoritatea contractantă **MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE** cu sediul în București, B-dul Carol I nr. 24, sector 3, telefon/fax 3072316/ 3079814, codul fiscal 4221187, cont deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București cod IBAN RO90TREZ70023830120XXXXX, reprezentată prin domnul **ILIE SÂRBU**, Ministrul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic** adresa sediu
..... telefon/fax
..... număr de înmatriculare
cod fiscal cont (trezorerie, banca)
.....
reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. zi - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de , pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.
(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in trei exemplare, doua exemplare pentru achizitor si un exemplar pentru furnizor.

ACHIZITOR,

FURNIZOR,

**MINISTERUL AGRICULTURII
PĂDURILOR SI
DEZVOLTARII RURALE**