



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 2

STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL
MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII
RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ȘI BAZATE PE
CUNOAȘTERE

GHIDUL SOLICITANTULUI

Obiectiv specific 2.2 Sporirea competitivității și a viabilității întreprinderilor din sectorul acvaculturii, inclusiv îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru, în special ale IMM-urilor.

Măsura :II.2 Investiții productive în acvacultură

Sesiunea : aprilie 2016 - mai 2016
Alocarea financiară: 40.000.0000 EURO



CUPRINS

1. PREVEDERI ȘI INFORMAȚII GENERALE
2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII
3. ÎNTOCMIREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE
 - 3.1 Întocmirea solicitării de finanțare
 - 3.2 Lista documentelor anexate solicitării de finanțare
 - 3.3 Depunerea/Înregistrarea solicitării de finanțare
4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE
5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII
6. EVALUAREA CALITATIVĂ ȘI SELECTIA
 - 6.1 Evaluarea tehnico-economică
 - 6.2 Selecția
7. CONTRACTUL DE FINANȚARE
 - 7.1 Contractul de finanțare
 - 7.2 Modificarea contractului de finanțare
8. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI
 - 8.1 Aportul în natură
 - 8.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții
 - 8.3 Rambursarea cheltuielilor
9. MONITORIZARE ȘI CONTROL
10. INFORMARE ȘI PUBLICITATE



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/ și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează întreprinzătorilor din domeniul acvaculturii în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, **Prioritatea Uniunii nr.2 Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere , măsura II.2 - Investiții productive în acvacultură Art. 48, litera (a)-(d) și (f)-(h) din Regulamentul nr. 508/2014 (CE)**

1.1. Potențialii beneficiari:

Sprijinul se acordă întreprinderilor din domeniul **acvaculturii**.

În cadrul acestei sesiuni sunt finanțate proiecte ce vizează sporirea competitivității și a viabilității întreprinderilor din sectorul acvaculturii, inclusiv îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru, în special ale IMM-urilor

1.2. Activități eligibile

Se vor sprijini:

- Investiții productive în acvacultură, inclusiv modernizarea fermelor de acvacultură, inclusiv îmbunătățirea condițiilor de lucru și de siguranță a lucrătorilor din sectorul acvaculturii;
- Diversificarea producției de acvacultură și a speciilor de cultură;
- Diversificarea surselor de venituri și creșterea profitabilității fermelor prin dezvoltarea turismului și pescuitului recreativ/sportiv.

1.3. Alocare financiară

Alocarea financiară totală pentru această măsură este de 77.479.324 euro

Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 58.109.493 de euro, iar contribuția publică națională este de 19.369.831 de euro (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA).

1.4. Intensitatea ajutorului financiar



Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este de:

- 50% din valoarea eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii
- 30% pentru întreprinderile care nu se încadrează în definiția IMM-urilor

Plafonul maxim pentru valoarea eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect este deEURO, echivalent în lei la valoarea EURO din data depunerii cererii de finanțare



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informații prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:



Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020.
Regulamentul nr. 508/2014 (CE), Art. 48, litera (a)-(d) și (f)-(h)

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare pentru măsura II. 2 -investiții productive în acvacultură este de de zile din momentul lansării acestuia.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020.

Pentru solicitarea de informații suplimentare / clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și a Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București.



CR Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași.
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj.
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea.
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, clădire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș.
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Baza legală a Ghidului Solicitantului este pe pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro

CAPITOLUL 2

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

POPAM sprijină investițiile productive în acvacultură destinate sporirii competitivității și a viabilității întreprinderilor din sectorul acvaculturii, inclusiv îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru, în special ale IMM-urilor

2.1. Beneficiari eligibili

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt cei care au ca obiect de activitate autorizat „acvacultura” și sunt înființați în baza:

- OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;



Pentru a fi **eligibili** în vederea obținerii finanțării pentru măsura II.2 investiții productive în acvacultură, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- Solicitantul se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - Întreprindere micro: până la 9 persoane și cifra de afaceri anuală < 2 mil. Euro;
 - Întreprindere mica: între 10-49 persoane și cifra de afaceri anuală < 10 mil. Euro;
 - Întreprindere mijlocie: între 50-249 persoane și cifra de afaceri anuală < 50 mil. Euro;
 - Întreprindere mare: cu un număr mai mic de 750 persoane și cifra de afaceri anuală < 200 mil. Euro;
- Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
- Solicitantul care se află în situații litigioase cu MADR-AM-POP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- Solicitantul are cel puțin un specialist în acvacultură cu o vechime de cel puțin 5 ani sau are o persoană cu studii medii cu experiență în domeniul acvaculturii de cel puțin 5 ani.

Solicitanții care își încep activitatea în domeniul acvaculturii prezintă un plan de afaceri și, în cazul în care valoarea investițiilor depășește 50 000 EUR, un studiu de fezabilitate care include o evaluare a impactului operațiunilor asupra mediului. Sprijinul se acordă doar atunci când existența unor perspective de piață favorabile și durabile pentru produsul respectiv, este susținută de Studiul de piață pentru sectorul pescăresc, adoptat de DG-AMPOP .

În momentul contractării toți solicitanții cărora le-a fost aprobată finanțarea trebuie să facă dovada că:

- nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- asigură cofinanțarea investiției în cuantumul a minim 20% din cota de cofinanțare, fie aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă;
- nu au taxe și impozite locale restante, conform certificatului de atestare fiscal pentru persoane juridice emis de Serviciul Public de Impozite și taxe;
- nu au obligații fiscale și alte obligații bugetare, conform certificatului de atestare fiscal emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;



- nu au comis fapte sanctionate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, conform certificatului de cazier fiscal emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală

2.2. Activități eligibile

Conform art. 48 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 FEPAM poate sprijini:

- a) investiții productive în acvacultură;
- b) investiții în diversificarea producției de acvacultură și a speciilor de cultură;
- c) investiții în modernizarea unităților de acvacultură, inclusiv îmbunătățirea condițiilor de lucru și de siguranță a lucrătorilor din domeniul acvaculturii;
- d) investiții în îmbunătățirea și modernizarea referitoare la sănătatea și bunăstarea animalelor, inclusiv achiziționarea de echipamente în scopul de a proteja fermele împotriva animalelor sălbatice de pradă;
- f) investițiile care vizează sporirea calității sau a valorii produselor de acvacultură;
- g) investiții în refacerea iazurilor sau a lagunelor existente utilizate pentru acvacultură prin îndepărtarea mълului sau investițiile menite să prevină depunerea mълului;
- h) investiții în diversificarea veniturilor obținute de întreprinderile din domeniul acvaculturii prin dezvoltarea unor activități complementare;

Srijinul prevăzut la litera (h) se acordă numai întreprinderilor din domeniul acvaculturii, cu condiția ca activitățile complementare să fie legate de activitatea de acvacultură, respectiv:

- prelucrarea primară;
- comercializarea directă;
- turismul cu specific pescăresc, turismul pentru pescuitul cu undița, turism legat de observarea păsărilor acvatice, turism educațional referitor la protecția mediului acvatic;
- restaurant cu specific pescăresc;
- pensiune pescărească realizate în curți terenuri din cadrul fermei;
- servicii de mediu aferente acvaculturii;
- activitățile educaționale referitoare la acvacultură.

Srijinul poate fi acordat pentru creșterea producției și/sau modernizarea întreprinderilor existente din domeniul acvaculturii sau pentru crearea de noi astfel de întreprinderi, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu planul strategic național multianual pentru dezvoltarea acvaculturii menționat la articolul 34 din Regulamentul (UE) nr. 1380/2013.

În cazul în care operațiunile constau în investiții în echipamente sau infrastructură prin care se asigură îndeplinirea cerințelor viitoare privind mediul, sănătatea umană sau animală, igiena sau bunăstarea animalelor prevăzute de dreptul Uniunii, se poate acorda srijin până la data la care aceste cerințe devin obligatorii pentru întreprinderile în cauză.

Srijinul nu se acordă creșterii de organisme modificate genetic.



Srijinul nu se acordă operațiunilor de acvacultură din zonele marine protejate dacă autoritatea competentă recunoscută de statul membru a stabilit, pe baza unei evaluări a impactului asupra mediului, că operațiunea va avea un impact negativ semnificativ asupra mediului care nu poate fi atenuat în mod adecvat.

Finanțarea se va acorda solicitantului care îndeplinește cerințele specifice, în baza unei Cereri de finanțare depuse la DGP-AM POP.

2.3 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României ;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului stabilită de AM- POPAM
- 4) suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil trebuie să se încadreze în suma maximă eligibilă de EURO
- 5) dosarul Cererii de finanțare să fie complet;
- 6) durata de implementare a proiectului - 24 luni.

2.4. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile pentru proiectele de investiții sunt eligibile pentru o contribuție FEPAM, în cazul în care au fost plătite efectiv de către beneficiar, după 1 ianuarie 2014, cu condiția ca operațiunile cofinanțate să nu fi fost finalizate înainte de data începerii eligibilității. Pentru achizițiile făcute după 1 ianuarie 2014, dar înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul achiziției publice în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de finanțare

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului

4.1. Cheltuielile eligibile generale ale proiectului: conform HG

4.2. Cheltuielile neeligibile ale proiectului: conform HG.....

TVA este eligibil pentru neplătitorii de TVA.



CAPITOLUL 3.

SOLICITAREA DE FINANȚARE

3.1 Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se prezintă în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibilă, în format electronic, pe adresa de internet.....

Aveți obligația de a tehnoredacta la calculator și prezenta toate formularele și anexele acestora în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma ”nu se aplică”.

Numerotați filele Cererii de finanțare, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune într-un exemplar, ORIGINAL și un CD-uri.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe un CD, în format pdf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei.

3.2 Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente :



1.	OPIS- (Formular 1)
2.	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor - (Formular 2)
3.	Formular CF împreună cu : <i>Anexa A</i> -Declarația de angajament <i>Anexa B</i> - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare <i>Anexa C</i> - Declarația de eligibilitate <i>Anexa D</i> - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse <i>Anexa E</i> - Rezultate anticipate <i>Anexa F</i> - <i>Bugetul indicativ</i> <i>Anexa G</i> - <i>Declarație în conformitate cu art. 10, lit c din 508</i>
4.	Actele constitutive ale solicitantului
5.	Certificatul constatator al solicitantului - emis de Oficiul Registrului Comerțului - în original (<i>nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000</i>) valabil la data depunerii
6.	Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Copiile Proceselor verbale de calamitate (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de finanțare și are rezultatul de exploatare negativ. Acestea sunt însoțite de Bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea
7.	Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale : Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare
8.	Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului și prin care rezultă că poate angaja patrimonial întreprinderea
9.	Hotărârea asociațiilor privind aprobarea investiției
10.	Copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect



11.	Act/acte din care sa rezulte cel puțin drept de folosință pentru cel puțin 10 ani asupra terenului/luciiului de apă pe care se realizează investiția (act de proprietate/contract de concesiune / contract de comodat/contract de închiriere/ contract de folosință piscicolă/contract (aviz de principiu în cazul investițiilor noi) de gospodărire a apelor/contract de asociere în participativitate/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosință), în cazul în care solicitantul nu este proprietarul terenului.
12	Act/acte din care sa rezulte cel puțin drept de folosință pentru cel puțin 10 ani asupra imobilului pe care se realizează investiția (act de proprietate/contract de concesiune/contract de comodat/contract de închiriere/promisiune de vânzare-cumpărare/contract de asociere în participativitate/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosință), în cazul în care solicitantul nu este proprietarul imobilului.
13	Extrase de carte funciară de dată recentă (emise cu max. 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), în original, din care să rezulte că terenurile, imobilele sunt libere de alte sarcini cu excepția celor datorate creditelor bancare necesare finanțării proiectului.
14.	Planul de afaceri (daca este cazul)
15.	Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 28/2008
16.	Memoriul justificativ pentru proiecte care nu au incluse lucrări de construcții-montaj.
17	Diploma de studii / Copie după cartea de muncă a specialistului în activitate, a managerului de proiect, a responsabilului financiar .
18.	Contractul individual de muncă înregistrat la ITM/copie după contractul civil de prestări servicii/Declarația de disponibilitate a specialistului în activitate în relația cu Solicitantul.
19.	Raportul de evaluare privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (în anul depunerii cererii de finanțare)
20.	Raportul de evaluare privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult trei luni înainte de depunerea cererii de finanțare)
21.	Raportul de expertiză tehnică de specialitate asupra terenului și/sau construcțiilor existente(întocmit cu cel mult trei luni înainte de depunerea cererii de finanțare)
22.	Certificat de urbanism /autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții



23.	Aprobările ANPA și ale MMP în conformitate cu prevederile Regulamentului (EC) nr. 708/2007, necesare în cazul "speciilor străine" introduse în acvacultura românească
24.	Adeverința eliberată de ANPM și în copie, solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM pentru investiții noi
25.	Licența de acvacultură pentru unitățile care se extind sau se modernizează
26.	Aviz asupra viabilității tehnologiei promovate obținut de la o entitate de cercetare științifică pentru tehnologii noi sau pentru specii noi introduse în cultură
27.	Aviz de la DSV (pentru restaurante sau procesare)
28.	Decizia etapei de încadrare emisa de Agenția de Mediu.



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duc la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

3.3 Înregistrarea/Depunerea solicitării de finanțare

Înregistrarea se va efectua online din momentul apariției platformei de înregistrare a solicitărilor de finanțare on-line **MySMIS 2014**.

Până când acest sistem va fi disponibil, solicitantul va depune în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM dosarul solicitării sale într-un exemplar original în format de hârtie (font Arial 12) și o copie scanată pe CD, la sediul compartimentului regional - CR - POPAM pe raza căruia are loc implementarea proiectului.



Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua depunerii Cererii de finanțare de către responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia. Exemplarul ORIGINAL și CD-ul rămân la compartimentul regional, iar un CD realizat de experții CR - POPAM se restituie solicitantului, însoțit de eticheta de înregistrare.



CAPITOLUL 4

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 2, de către experții CR - POPAM pe raza căruia are loc implementarea proiectului.

Experții CR - POPAM pot solicita documente sau informații suplimentare Anexa 7, dacă pe parcursul verificărilor de conformitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris/ sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis în scris/ on line.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative. Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP-AMPOPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:
Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

CAPITOLUL 5

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 3, de către doi experți CR - POPAM pe raza căruia are loc implementarea proiectului.

Experții CR - POPAM pot solicita documente sau informații suplimentare, Anexa 7, dacă pe parcursul verificărilor de eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile



suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris/ sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis în scris/ on line.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Pentru proiectele care prevăd investiții, se va efectua o vizită pe teren la locul de implementare.

Pentru celelalte tipuri de proiecte experții decid justificat dacă este necesară efectuarea vizitei pe teren.

În urma vizitei în teren, cei doi experți vor întocmi un raport, Raportul vizitei în teren, acesta va fi înscris în Pista de audit și va fi anexat Dosarului administrativ al Cererii de finanțare.

Lista de verificare a eligibilității se înregistrează în sistemul informatic al DGP-AMPOPAM de către fiecare expert care a efectuat operațiunea de verificare.

Un expert al CR-POPAM va transmite cu adresă de înaintare către Serviciul Evaluare, Selectare, Contractare (SESC) din cadrul DGP-AMPOPAM direct sau prin poștă a Dosarul administrativ al Cererii de finanțare care cuprinde:

- Dosarul ORIGINAL al Cererii de finanțare conforme din punct de vedere administrativ și eligibile/neeligibile împreună cu dosarul administrativ;
- CD-ul cu Dosarul Cererii de finanțare scanat;

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a eligibilității. Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru: Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

CAPITOLUL 6

EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE



6.1. Evaluarea Cererilor de finanțare

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate Cererile primite în termenul de depunere.

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, tehnic și financiar de către experții DGP-AMPOP pe baza grilei de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu, va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Criteriilor de selecție, aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM), Anexa 6.

Experții evaluatori poate solicita informații suplimentare în cazul în care Studiul de Fezabilitate conține informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după termenul limită de depunere a acestora și numai după evaluarea tuturor Cererilor de finanțare depuse.

Cererile de finanțare sunt selectate pe baza punctajului stabilit în etapa de evaluare de către experții DGP-AMPOPAM și aprobate de către CM.

În urma procesului de selecție se va realiza Raportul procesului de selecție care va cuprinde atât Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării cât și Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare. Cele două liste vor fi făcute publice pe site-ul DGP-AMPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanțare. Solicitantul va fi Notificat cu privire la selectarea Cererii de finanțare și perioada în care responsabilul legal de proiect, desemnat în Cererea de finanțare, se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.

CAPITOLUL 7.

CONTRACTUL DE FINANȚARE

7.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de



în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze până la 50 % din cheltuielile eligibile (funcție de categoria de beneficiar) solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să :

- asigurați cofinanțarea de până la 50% din valoarea eligibilă a proiectului dacă vă încadrați în categoria microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii sau 70% dacă vă încadrați în categoria întreprinderilor mari cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 MEUR pe an.

- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea eligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;
- asigurați implementarea în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Contractul se încheie pe o durată de 24 luni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din acest contract.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, etc.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Pentru a avea o imagine clară a documentelor justificative vă recomandăm să consultați anexele Contractului de finanțare.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului.

7.2 Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv;
- Durata maximă de implementare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului;
- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate doar în primul an de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul poate efectua pe propria răspundere modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se



limitează la transferul de maximum 10%, din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului, între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a AMPOPAM, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.

- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

CAPITOLUL 8

MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

8.1. Aportul în natură

Pentru derularea proiectului se va solicita beneficiarului dovada asigurării cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din cota de cofinanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în natură;
2. aport în numerar constituit de beneficiar sau de o terță persoană;
3. surse de finanțare (credit bancar);



În cadrul acestei măsuri este eligibilă cofinanțarea în natură, în conformitate cu Hotărârea nr. ____/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, dacă îndeplinește prevederile art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și următoarele condiții specifice:

- a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice;
- b) imobilele definite conform prevederilor legale în vigoare trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare
- c) să aibă legătură directă cu activitățile din proiect
- d) pentru proiectele care valoarea contribuției în natură depășește cota minimă procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală care depășește contribuția proprie minimă.

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

Dovada contribuției proprii se poate realiza într-un termen de maxim 6 luni de zile de la data semnării contractului de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu face dovada existenței cofinanțării contractul de finanțare se reziliază.

Pentru beneficiarii care nu fac dovada existenței cofinanțării nu se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, conform art. 29 din OUG 49/2015.

8.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Achizițiile efectuate de către beneficiarii FEPAM se vor realiza în conformitate cu legislația națională în domeniu, respectiv:

- **Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici)**, vor realiza toate achizițiile conform OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Beneficiarii care nu au calitate de autoritate contractantă (beneficiari privați)**, vor realiza achizițiile conform Ordinului 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare, exceptând prevederile cap.VII, etapa 2, lit.a, în ceea ce privește publicarea unui “anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro”, publicarea anunțului se va realiza într-un cotidian de tiraj național.



Solicitanții privați care derulează achiziții în vederea depunerii cererii de finanțare din FEPAM vor aplica instrucțiunile de achiziții publicate pe site-ul www.ampeste.ro.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin POPAM se va derula, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul www.ampeste.ro, valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple**, Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP de care aparține, în vederea avizării, în maximum 3 luni.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP, în vederea avizării, în termen de maximum 6 luni.

8.3. Rambursarea cheltuielilor

8.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, în formularul Cererii de Finanțare, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de către beneficiar până la depunerea primei cereri de rambursare. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM.

Pentru toate categoriile de beneficiari, avansul poate fi de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

În cazul beneficiarilor privați ai sprijinului financiar nerambursabil, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AMPOPAM pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AMPOPAM constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea



perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

8.3.2. Plata

Beneficiarul va depune la AMPOPAM, Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii) sau cel mai târziu odată cu prima cerere de rambursare.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare va fi depus, de către beneficiar, la AMPOPAM pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

9. MONITORIZARE ȘI CONTROL

9.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional unde a depus Cererea de finanțare. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data semnării contractului de finanțare) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate. Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora. Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele



contabile conform prevederilor legale. În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic

9.2 Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la semnarea Contractului de finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic. Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



10. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

DRAFT