

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

Prioritatea Uniunii Europene 1

PROMOVAREA PESCUITULUI DURABIL DIN PUNCTUL DE VEDERE
AL MEDIULUI, EFICIENT DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII
RESURSELOR, INOVATOR, COMPETITIV ȘI BAZAT PE
CUNOAȘTERE

GHIDUL SOLICITANTULUI

Obiectiv specific 1.4 - Sporirea competitivității și a viabilității întreprinderilor din domeniul pescuitului, inclusiv a flotei costiere la scară mică și îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru.

Măsura I.23: Porturi de pescuit, locuri de debarcare, centre de licitații și adăposturi - Investițiile menite să îmbunătățească infrastructura porturilor de pescuit și a halelor de licitații sau a locurilor de debarcare, investițiile pentru construirea sau modernizarea adăposturilor pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor, inclusiv investițiile în instalațiile de colectare a deșeurilor și a deșeurilor marine.

CUPRINS

- 1. PREVEDERI ȘI INFORMAȚII GENERALE**
- 2. CONDIȚII SPECIFICE**
- 3. ÎNTOCMIREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE**
 - 3.1 Întocmirea solicitării de finanțare**
 - 3.2 Lista documentelor anexate solicitării de finanțare**
 - 3.3 Depunerea/Înregistrarea solicitării de finanțare**
- 4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE**
- 5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**
- 6. EVALUAREA CALITATIVĂ ȘI SELECȚIA**
 - 6.1 Evaluarea tehnico-economică**
 - 6.2 Selecția cererilor de finanțare**
- 7. CONTRACTUL DE FINANȚARE**
 - 7.1 Contractul de finanțare**
 - 7.2 Modificarea contractului de finanțare**
- 8. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI**
 - 8.1 Aportul în natură**
 - 8.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții**
 - 8.3 Rambursarea cheltuielilor**
- 9. MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Cap. 1. PREVEDERI ȘI INFORMAȚII GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. **8416/25.11.2015** și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează întreprinzătorilor din domeniul pescuitului în scopul orientării lor în accesarea finanțării nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr.1, Măsura I.23.



Alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte este de 8.971.200 de euro. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 6.728.400 de euro iar contribuția publică națională este de 2.242.800 de euro.

Intensitatea sprijinului. Valoarea eligibilă nerambursabilă totală alocată unei cereri de finanțare pentru Măsura 1.23 este de 2.000.000 €. Cursul de schimb valutar €/lei luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie de maximum 2 (doi) ani.

Pentru solicitarea de informații suplimentare / clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și a Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-

CR Braşov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuţă, nr. 10, Et. 1, Braşov , judeţul Braşov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Braşov, Covasna, Harghita, Mureş, Sibiu.
CR Bucureşti	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, judeţul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmboviţa, Giurgiu, Ilfov, Prahova şi municipiul Bucureşti.
CR Constanţa	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanţa, judeţul Constanţa	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanţa, Ialomiţa, Călăraşi.
CR Cluj	Str. Dorobanţilor, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, judeţul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistriţa-Cluj, Năsăud, Cluj, Maramureş, Satu-Mare, Sălaj.
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, judeţul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR Galaţi	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galaţi, judeţul Galaţi	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galaţi, Vrancea.
CR Iaşi	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iaşi, judeţul Iaşi	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava, Vaslui.
CR Timiş	Calea Buziaşului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timişoara, judeţul Timiş	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraş Severin, Hunedoara, Timiş.
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, judeţul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Cap. 2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII

Cap. 2.1 Solicitanți eligibili:

Condițiile obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și/sau de către proiect pentru a putea fi acceptat pentru acordarea unei contribuții financiare.

Solicitanții **eligibili** în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil sunt:

- organisme de drept public;
- pescari sau organizații de pescari sau asociații de pescari;
- organizații neguvernamentale în parteneriat cu organizații de pescari sau cu asociații de pescari;
- organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;
- alte tipuri de beneficiari privați care au activități în domeniul pescuitului.

Un solicitant nu este eligibil dacă în ultimele 24 de luni:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament.
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu; sau
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului, în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din prezentul regulament.
- După depunerea cererii, beneficiarul îndeplinește în continuare cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d), pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv.
- nu este admisibilă pentru o perioadă determinată în conformitate cu alineatul (4) din prezentul articol, cererea prezentată de un operator referitor la care autoritatea competentă a statului membru a constatat că a săvârșit o fraudă, astfel cum este definită la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene .

Autoritatea de gestionare, solicită operatorilor care înaintează o cerere de finanțare în cadrul FEPAM să furnizeze o declarație semnată care să confirme că aceștia respectă criteriile enumerate și să declare că nu au comis nicio fraudă în cadrul FEP sau FEPAM. Statele membre verifică



veridicitatea declarației înainte de aprobarea operațiunii, pe baza informațiilor disponibile în registrul național de evidență a încălcărilor, menționat la articolul 93 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, sau cu orice alte date disponibile.

În momentul contractării toți solicitanții cărora le-a fost aprobată finanțarea trebuie să facă dovada că:

i) nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

ii) nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.



În cazul în care solicitantul, în momentul contractării, nu face dovada respectării punctelor i) și ii), de mai sus, Cererea de finanțare va fi declarată respinsă.

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României ;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.
- 4) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului de maxim 24 de luni.
- 5) dosarul Cererii de finanțare să fie complet.

Cap. 2.2 Operațiuni eligibile:

În scopul îmbunătățirii calității, a controlului și a trasabilității produselor debarcate, al sporirii eficienței energetice, al aducerii unei contribuții la protecția mediului și al îmbunătățirii condițiilor de siguranță și de muncă și în scopul reducerii impactului pescuitului în apele interioare asupra mediului, FEPAM sprijină investițiile în:

- îmbunătățirea infrastructurii porturilor de pescuit;
- îmbunătățirea infrastructurii a centrelor de licitații;
- îmbunătățirea infrastructurii a locurilor de debarcare și a adăposturilor;
- instalațiile de colectare a deșeurilor și a deșeurilor marine;
- pentru înființarea sau modernizarea adăposturilor pescărești.

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, POPAM va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru investiții privind:

1. dezvoltarea și modernizarea danelor specializate pentru navele și/sau ambarcațiunile de pescuit;
2. achiziționarea de echipamente / construcții care facilitează descărcarea / încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de descărcare / încărcare;
3. construirea, modernizarea și extinderea cheiurilor;
4. investiții pentru asigurarea aprovizionării cu combustibil, energie, gheață și alimentării cu apă;
5. achiziționarea de spații / echipamente care fac posibilă menținerea, procesarea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;
6. realizarea de spații de depozitare, altele decât cele pentru depozitarea la rece;
7. asigurarea facilităților și achiziția de echipamente pentru întreținerea și repararea navelor și ambarcațiunilor de pescuit;
8. investiții pentru realizarea depozitării și tratării deșeurilor;
9. investițiilor pentru construirea de mici adăposturi necesare pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor;
10. achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și a siguranței;
11. achiziționarea de echipamente pentru operațiunile de manipulare;
12. crearea și amenajarea de facilități pentru prima vânzare.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid.



Nu se acordă sprijin financiar nerambursabil pentru construcții noi de porturi de pescuit, locuri de debarcare sau hale de licitații.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr...../2016

Următoarele operațiuni nu sunt eligibile în cadrul FEPAM coform RE 508/2014: Art. 11

(a) operațiunile care determină creșterea capacității de pescuit a unei nave sau unui echipament care sporește capacitatea navei de a găsi pește;

(b) construcția de noi nave de pescuit sau importul de nave de pescuit;

- (c) încetarea temporară sau definitivă a activităților de pescuit, în absența unei dispoziții contrare în prezentul regulament;
- (d) pescuitul de explorare;
- (e) transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi;
- (f) repopularea directă, cu excepția cazului în care această operațiune este prevăzută în mod explicit de un act juridic al Uniunii ca măsură de conservare sau în cazul repopulării experimentale.

Cap. 2.3 Cheltuieli eligibile:

Printre cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestei Măsuri 1.23. - Porturi de pescuit, locuri de debarcare, centre de licitații și adăposturi vor fi:

1. cheltuieli aferente dezvoltării și modernizării danelor specializate pentru navele și/sau ambarcațiunile de pescuit;
2. achiziționarea de echipamente/construcții care facilitează descărcarea/încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de descărcare/încărcare;
3. cheltuielile pentru construirea, modernizarea și extinderea cheurilor;
4. cheltuielile aferente investițiilor pentru asigurarea aprovizionării cu combustibil, energie, gheață și alimentării cu apă;
5. achiziționarea de spații/echipamente care fac posibilă menținerea, procesarea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;
6. cheltuielile aferente realizării de spații de depozitare, altele decât cele pentru depozitarea la rece;
7. cheltuielile pentru asigurarea facilităților și achiziția de echipamente pentru întreținerea și repararea navelor și ambarcațiunilor de pescuit;
8. cheltuielile aferente investițiilor pentru realizarea depozitării și tratării deșeurilor;
9. cheltuielile aferente investițiilor pentru construirea de mici adăposturi necesare pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor;
10. achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și a siguranței;
11. achiziționarea de echipamente pentru operațiunile de manipulare;
12. cheltuielile pentru crearea și amenajarea de facilități pentru prima vânzare.
13. Achiziția de echipamente/utilaje folosite pentru colectarea deșeurilor din mare în special a uneltelor de pescuit pierdute sau abandonate
14. Compensațiile acordate în conformitate cu prevederile cap.4.5. din POPAM 2014 - 2020.

Cap. 3. ÎNTOCMIREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE

Cap. 3.1. Redactarea cererii

Cererea de finanțare se prezintă în Anexa 1.

Aveți obligația de a tehnoredacta la calculator și prezenta toate formularele și anexele acestora în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma ”nu se aplică”.

Numerotați filele Cererii de finanțare, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune într-un exemplar, ORIGINAL și un CD.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe un CD, în format pdf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare vor fi întocmit în lei.

Cap. 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde documentele prevazute in Anexa 1, respectiv :

1	OPIS - (<i>Formular 1</i>)
2	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate in Lista documentelor - (<i>Formular 2</i>)

3	<p>Formular CF împreună cu :</p> <p><i>Anexa A</i> Declarația de angajament <i>Anexa B</i> Declarația privind evitarea dublei finanțări <i>Anexa C</i> Declarația de eligibilitate <i>Anexa D</i> Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse <i>Anexa E</i> Rezultate anticipate <i>Anexa F</i> Bugetul estimativ</p>
4	<p>Acte anexate la Cererea de finanțare de către solicitant:</p> <p>- Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înmatriculare, Certificatul de Înscrisere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Hotărâre de înființare (după caz) - <i>în copie conform cu originalul.</i></p>
5	<p>Certificatul de înregistrare fiscală - în copie conform cu originalul.</p>
6	<p>Avizul de recunoaștere conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) - în copie conform cu originalul.</p>
7	<p>Memoriu justificativ.(în cazul investițiilor fără C+M) sau Studiu de fezabilitate conform HG28/008 (în cazul investițiilor cu C+M)</p>
8	<p>Plan de afaceri</p>
9	<p>Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind conformitatea cu art.10 alin.5 din Reg. 508/2014.</p>
10	<p>Declarația pe proprie răspundere conformă art.25 alin.1 din Reg. 508/2014.</p>
11	<p>Permisul de pescuit (în cazul în care solicitantul este PFA)</p>
12	<p>Licența de pescuit (în cazul investițiilor la bord)</p>
13	<p>Adresă ANPA cu privire la activitatea proprietarului / ambarcațiunii / navei în pescuitul comercial, în ultimele 24 de luni.</p>
14	<p>Actul de proprietate al terenului sau Acordul proprietarilor - Contract de comodat (dacă este cazul)</p>
15	<p>Actul de proprietate al imobilului sau Acordul proprietarului - Contract de comodat (dacă este cazul)</p>
16	<p>Raportul de expertiză tehnică întocmit de un expert ANEVAR (în cazul modernizărilor imobilelor)</p>
17	<p>Declarație pe propria răspundere a beneficiarului prin care se obligă ca facilitățile dezvoltate să fie disponibile pentru asociațiile de producători din zonă.</p>
18	<p>Notificare emisă de DSVSA, după caz.</p>
19	<p>Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate.</p>
20	<p>Certificat de urbanism/autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții.</p>
21	<p>Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului - copie legalizată. În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare Solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă până la depunerea documentului este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.</p>

Cap. 3.3. ÎNREGISTRAREA/DEPUNEREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se depune într-un exemplar ORIGINAL cu 1 CD, la sediul compartimentului regional - CR - POPAM, pe raza căruia are loc implementarea proiectului, în vederea înregistrării în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei.

Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei Cereri de Finanțare etc.) conduce la respingerea Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative. Cererile de Finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă



Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.



Până la disponibilitatea sistemului de înregistrare online MySMIS2014 Cererea de finanțare se depune pe format hârtie A4 utilizând unui font Arial 12.

Cap. 4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Conformitatea administrativă se verifica utilizând un sistem de tip DA/NU/NA (nu se aplică), completându-se Lista de verificare a conformității administrative. Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea și corectitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acestora cu cerințele legale și procedurale ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare se realizează de către doi experți din cadrul Compartimentului regional desemnați de către Directorul general DGP-AMPOPAM.

Dacă în urma verificării administrative sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări vor fi solicitate o singură dată în etapa verificării conformității administrative, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare Anexa 7 din Ghidul solicitantului.

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista din Anexa 2.

În cazul în care, în urma verificării, aveți căsuțe la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

În situația în care la toate întrebările ați răspuns cu DA sau NA (NU SE APLICA) acolo unde nu sunteți obligat să obțineți acel document, puteți depune Cererea de finanțare la CR - POP cu șanse mari de a obține conformitatea administrativă.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative. Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP-AMPOPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:

Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

Cap. 5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează de către doi experți din cadrul Compartimentului regional desemnați de către Directorul general DGP-AMPOPAM .

Eligibilitatea Cererii de finanțare se va verifica utilizând un sistem de tip **DA/NU/NA** (nu se aplică), completându-se "Lista de verificare a eligibilității" de către fiecare din cei doi experți. Scopul verificării eligibilității este de a stabili corectitudinea și completitudinea conținutului Cererii de finanțare și ale documentelor anexate acesteia cu cerințele legale și procedurale ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime.



Neîndeplinirea sau nerespectarea unuia din cele 11 puncte din Lista de verificare a eligibilității duce la respingerea Cererii de finanțare.

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista din Anexa 2.

Pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care prevăd modernizări/extinderi, precum și pentru proiectele care prevăd aport în natură se efectuează vizite în teren, după caz.

Dacă în urma verificării eligibilității Cererii de finanțare, sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări vor fi solicitate o singură dată în etapa verificării conformității administrative, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare Anexa 7 din Ghidul solicitantului.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a eligibilității. Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:

Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

Cap. 6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

Cap.6.1. Evaluarea tehnico - economica

Evaluarea calitativă se va realiza după verificarea conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor de evaluare economică (Anexa 4) și tehnică (Anexa 5) de către 2 experți din cadrul DGP-AMPOP.

Cap.6.2. Selectia cererilor de finanțare

Selecția cererilor se va efectua conform grilei de selecție (Anexa 6) după evaluarea tehnică și economică a tuturor solicitărilor de finanțare declarate eligibile.

În urma procesului de selecție, Comisia de selecție elaborează și trimite, spre verificare șefului SESC, avizare Directorului DEM și aprobarea Directorului general DGP-AMPOPAM, Raportul procesului de selecție care va cuprinde atât Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării cât și Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare. Cele două liste vor fi făcute publice pe site-ul DGP-AMPOPAM, în termen de 1 zi lucrătoare de la aprobarea Raportului de către Directorul general DGP-AMPOPAM.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare la o sesiune, vor intra direct în procesul de selectare la începutul sesiunii următoare.

Solicitanții ale căror proiecte sunt cuprinse în Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare sunt anunțați prin fax/poștă cu confirmare de primire la adresa de corespondență din Cererea de finanțare, în termen de 1 zi lucrătoare. Notificarea va cuprinde mențiunea că Cererea de finanțare va intra, din nou, în procesul de selecție la sfârșitul următoarei sesiuni de depunere precum și, posibilitatea finanțării acestora în cazul apariției unor fonduri neangajate sau realocării din cadrul altor măsuri. În cazul în care nu există posibilitatea finanțării tuturor Cererilor de finanțare selectate, comisia le va selecta în ordinea depunerii. Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanțare. Solicitantul va fi Notificat cu privire la selectarea Cererii de finanțare și perioada în care responsabilul legal de proiect, desemnat în Cererea de finanțare, se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.

Dacă în urma procesului de evaluare și selecției a Cererii de finanțare, sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări vor fi solicitate o singură dată în etapa verificării conformității administrative, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare Anexa 7 din Ghidul solicitantului.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de evaluare și selecției a Cererii de finanțare.

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:
Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.



Neîndeplinirea punctajului minim, aferent fiecărui criteriu de evaluare, duce la respingerea Cererii de finanțare.

În același timp, neîndeplinirea punctajului total de minim 50 de puncte, duce deasemenea la respingerea Cererii de finanțare.

Expertii evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului.



Diminuarea bugetului propus de evaluatori nu poate depăși 20% din valoarea solicitată spre finanțare. În cazul în care diminuarea bugetului depășește acest procent, cererea de finanțare este respinsă.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza funcție de plafonul financiar existent în cadrul sesiunii pe baza criteriilor, în ordinea lor. În urma procesului de selecție va fi elaborat Raportul procesului de selecție care va cuprinde atât Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării cât și Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare la o sesiune vor intra direct în procesul de selecție la închiderea sesiunii următoare.

CAPITOLUL 7.

CONTRACTUL DE FINANȚARE

7.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze până la 50 % din cheltuielile eligibile (funcție de categoria de beneficiar) solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să :

- asigurați cofinanțarea de până la 50% din valoarea eligibilă a proiectului dacă vă încadrați în categoria microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii sau 70% dacă vă încadrați în categoria întreprinderilor mari cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 MEUR pe an.

- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea neeligibilă a proiectului;

- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;

- asigurați implementarea în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Contractul se încheie pe o durată de 24 luni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din acest contract.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, etc.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Pentru a avea o imagine clară a documentelor justificative vă recomandăm să consultați anexele Contractului de finanțare.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului.

7.2 Modificarea contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv;
- Durata maximă de implementare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului;
- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate doar în primul an de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul poate efectua pe propria răspundere modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și

selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10%, din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului, între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a AMPOPAM, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.

- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Cap. 8. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI (Rambursarea cheltuielilor)

Cap. 8.1. Aportul în natură

Pentru derularea proiectului se va solicita beneficiarului dovada asigurării cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din cota de cofinanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în natură;
2. aport în numerar constituit de beneficiar sau de o terță persoană;
3. surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

Dovada contribuției proprii se poate realiza într-un termen de maxim 6 luni de zile de la data semnării contractului de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu face dovada existenței cofinanțării contractul de finanțare se reziliază.

Pentru beneficiarii care nu fac dovada existenței cofinanțării nu se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, conform art. 29 din OUG 49/2015.

Cap. 8.2. Verificarea achizițiilor

ACHIZIȚIILE

Achizițiile efectuate de către beneficiarii FEPAM se vor realiza în conformitate cu legislația națională în domeniu, respectiv:

- **Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici)**, vor realiza toate achizițiile conform OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Beneficiarii care nu au calitate de autoritate contractantă (beneficiari privați)**, vor realiza achizițiile conform Ordinului 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare, exceptând prevederile cap.VII, etapa 2, lit.a, în ceea ce privește publicarea unui “anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro”, publicarea anunțului se va realiza într-un cotidian de tiraj național.

Solicitanții privați care derulează achiziții în vederea depunerii cererii de finanțare din FEPAM vor aplica instrucțiunea de achiziții publicate pe site-ul www.ampeste.ro.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin POPAM se va derula, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul www.ampeste.ro, valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple**, Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP de care aparține, în vederea avizării, în maximum 3 luni.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP, în vederea avizării, în termen de maximum 6 luni.

Cap. 8.3.1. Avansul

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, în formularul Cererii de Finanțare, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de către beneficiar până la depunerea primei cereri de rambursare. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM.

Pentru toate categoriile de beneficiari, avansul poate fi de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

În cazul beneficiarilor privați ai sprijinului financiar nerambursabil, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AMPOPAM pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AMPOPAM constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv;
- Durata maximă de implementare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului;
- **Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate doar în primul an de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;**
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul poate efectua pe propria răspundere modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10%, din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului, între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea

valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a AMPOPAM, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.

- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Cap. 8.3.2. Plăți

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la AMPOPAM, Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii) sau cel mai târziu odată cu prima cerere de rambursare.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare va fi depus, de către beneficiar, la AMPOPAM pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Cap.9. MONITORIZARE ȘI CONTROL

3. Acronime și glosar de termeni

ACCOBAMS	Agreement on the Conservation of Cetaceans in the Black Sea Mediterranean Sea and Contiguous Atlantic Area/ Acordul privind conservarea cetaceelor din Marea Mediterană și Marea Neagră și zona Atlanticului
AM	Autoritatea de Management
ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANSVSA	Autoritatea națională sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor
AP	Acordul de parteneriat
ARBDD	Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
AT	Asistență tehnică
BG	Bulgaria
CCD	Cadrul pentru colectarea datelor
CDI	Cercetare, dezvoltare și inovare
C&D	Cercetare și Dezvoltare
CE	Comisia Europeană
CISE	Common Information Sharing Environment/Mediul comun al schimbului de informații
CLLD	Community-Led Local Development/Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

CPR	Regulamentul comun 1303/2013
CSC	Cadrul strategic comun
DCSMM	Directiva Cadru privind Strategia pentru Mediul Marin
DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
DG MARE	Direcția Generală Afaceri Maritime și Pescuit
EFCA	Agenția Europeană de Control al Pescuitului
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
ENI	Echivalent normă întregă
ESI	Fonduri Structurale și de Investiții
FAO	Food and Agriculture Organization/Organizația pentru Alimentație și Agricultură
FARNET	Fisheries Areas Network
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
FEP	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FSE	Fondul Social European
FSUE	Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene
FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului
GLPA	Grupul de Lucru pentru Pescuit și Acvacultură
GLPOPAM	Grupului de Lucru pentru elaborarea POPAM
INCDM	Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Marină "Grigore Antipa"
ICDEAPA	Institutul de cercetare - dezvoltare pentru ecologie acvatică, pescuit și acvacultură
ICES	International Council for the Exploration of the Sea/ Consiliul Internațional pentru Explorarea Apelor Maritime
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
INN	Ilegal, nedeclarat și nereglementat
IT&C	Information Technology and Communications/ Tehnologia Informației și Comunicațiilor
ITI	Investițiile teritoriale integrate

MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAI	Ministerul afacerilor interne
MSFD	Strategia pentru mediul marin
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor
MISIS	Improvements in the Black Sea Integrated Monitoring System/ Îmbunătățiri în Sistemul de Monitorizare Integrat al Mării Negre
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OI	Organism intermediar
OS	Obiectiv specific
OT	Obiectiv tematic
OCS	Opțiunile de costuri simplificate
PU (UP)	Prioritatea uniunii
PO	Program operațional
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
POP	Programul operațional pentru pescuit
POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
PCP	Politica Comună în domeniul Pescuitului
PSNMA	Planul Strategic Național Multianual pentru Acvacultură
PMI	Politica maritimă integrată
PNDR	Programul Național pentru Dezvoltare Rurală
POIM	Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
RCM	Regional Coordination Meeting for the Mediterranean and Black Sea/ Reuniunea de coordonare regională pentru Marea Mediterană și Marea Neagră
RO	România
RDC	Regulamentul privind dispozițiile comune (Reg. EU Nr. 1303/2013)
RUP	Registrul unităților de procesare
RNAP	Registrul Navelor și Ambarcațiunilor de Pescuit
SCDP Nucet	Statiunea de cercetare dezvoltare pentru piscicultură Nucet
SEA (ESM)	Evaluarea Strategică de Mediu
SNSP	Strategia Națională pentru Sectorul Pescăresc 2014-2020
SMI	Supravegherea maritimă integrată
STECF	Scientific, Technical and Economic Committee for Fisheries / Comitetul științific, tehnic și economic pentru pescuit

SUERD	Strategiei UE pentru Regiunea Dunării
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UC	Unitatea de coordonare
UE	Uniunea Europeană
VMS	Sistem de Monitorizare a Vaselor
ZAA GPM	Zona Alocată pentru Acvacultură a Comisiei Generale pentru Pescuit în Marea Mediterană

- **Portul/locul de bază** pentru navele/ambarcațiuni care pescuiesc în habitatele piscicole naturale este acela de unde nava/ambarcațiunea își începe activitatea de pescuit, și expediere a capturilor și care figurează în licența de pescuit.
- **Ape continentale ale României** - apele ce includ fluviul Dunărea, râurile interioare, lacurile și apele subterane situate pe teritoriul României
- **Autorizație de pescuit** - actul administrativ prin care se autorizează o persoană fizică sau juridică să exercite activitatea de pescuit pe parcursul unei perioade specificate, într-o anumită zonă sau pentru o anumită pescărie;
- **Licență de pescuit** - document oficial care conferă titularului său dreptul, astfel cum este determinat de normele naționale, de a utiliza o anumită capacitate de pescuit în scopul exploatării comerciale a resurselor acvatice vii. Aceasta conține cerințele minime privind identificarea, caracteristicile tehnice și echiparea unei nave de pescuit comunitare.
- **Licență de acvacultură** - este actul/ documentul administrativ prin care se stabilesc drepturile și obligațiile titularului cu privire la exploatarea unei capacități de acvacultură în conformitate cu legislația specifică. Aceasta conține date privind titularul, amplasamentul și suprafața, caracteristicile tehnice ale amenajării sau instalației, tipul de tehnologie utilizat, capacitatea de producție anuală pe specii și vârste.
- **Pescuitul în Marea Neagră la scară redusă**- pescuitul desfășurat de către ambarcațiuni care au o lungime maximă de 12m și care nu utilizează uneltele remorcate
- **Pescuit turistic** - pescuitul de agrement efectuat cu undița sau cu lanseta, pentru perioade scurte de timp, fără obligația de a fi membru al unei asociații de pescuit recreativ sau al unui club de pescuit sportiv.
- **Pescuitul ilegal**, nedeclarat și nereglementat desemnează activitățile de pescuit care sunt ilegale, nedeclarate sau nereglementate și include:
- **Prima vânzare** - acea vânzare care se realizează pentru prima dată pe teritoriul național și care stabilește prin documente prețul produsului.

- **Punct de debarcare/colectare** - locul unde navele și ambarcațiunile de pescuit în habitatele piscicole naturale descarcă peștele în vederea expedierii spre centrele de primă vânzare/punctele de colectare.
- **Prima vânzare** - acea vânzare care se realizează pentru prima dată pe teritoriul național și care stabilește prin documente prețul produsului.
- **Pescuit de coastă** - componentă a pescuitului privitoare la activitățile de pescuit efectuate cu ajutorul navelor care intră zilnic sau în termen de 36 ore într-un port situat pe teritoriul unui stat membru fără să facă escală într-un port situat într-o țară terță.
- **Flota costiera la scară mică** înseamnă nave de pescuit cu o lungime totală mai mică de 12 metri care nu utilizează uneltele de pescuit tractate enumerate în tabelul 3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 26/2004)

4. Referințe legislative

4.1 Legislație europeană

- REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 de stabilire a normelor de aplicare a REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013;
- Regulament de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 de stabilire a normelor de aplicare a REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1379/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1380/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL

CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 privind politica comună în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1954/2003 și (CE) nr.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2371/2002 și (CE) nr. 639/2004 ale Consiliului și a Deciziei 2004/585/CE a Consiliului;

- Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 708/2007 al Consiliului privind utilizarea în acvacultură a speciilor exotice și a speciilor absente la nivel local;
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/1995 al Consiliului privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

4.2 Legislație națională

- Hotărâre nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 348/2010 de stabilire a atribuțiilor Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional de Pescuit, cu modificările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 5/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 999/11.05.2015 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
 - Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
 - OUG nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat

pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanării

DRAFT