



Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



# PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

## Prioritatea Uniunii Europene 1

PROMOVAREA PESCUITULUI SUSTENABIL DIN PUNCTUL DE  
VEDERE AL MEDIULUI, EFICIENT DIN PUNCTUL DE VEDERE AL  
UTILIZĂRII RESURSELOR, INOVATOR, COMPETITIV ȘI BAZAT PE  
CUNOAȘTERE

*Obiectiv specific 1.4* - Creșterea competitivității și a viabilității întreprinderilor din domeniul pescuitului, inclusiv a flotei costiere la scară mică și îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru.

Măsura 1.6: Diversificarea veniturilor și noi forme de venit

Sesiunea : **aprilie 2016**

Alocarea financiară: 3.600.000,00 euro

# ***GHIDUL SOLICITANTULUI***



## CUPRINS

Capitolul 1 - Prevederi Generale.....	3
Capitolul 2 - Condiții specifice pentru obținerea finanțării.....	6
<a href="#">2.1 Eligibilitatea solicitanților .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">2.2 Eligibilitatea activităților din cadrul proiectului .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">2.3 Eligibilitatea cheltuielilor.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">2.4 Eligibilitatea proiectului .....</a>	<a href="#">12</a>
Capitolul 3 - Solicitarea de finanțare (Cererea De Finanțare).....	13
<a href="#">3.1 Întocmirea Cererii de finanțare .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">3.2 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">3.3 Depunerea dosarului Cererii de finanțare/Înregistrarea Cererii de finanțare .....</a>	<a href="#">18</a>
Capitolul 4 - Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare .....	19
Capitolul 5 - Verificarea eligibilității Cererii de finanțare .....	21
Capitolul 6 - Evaluarea și Selecția Cererilor de finanțare .....	22
<a href="#">6.1 - Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare .....</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">6.2 - Selecția Cererilor de finanțare .....</a>	<a href="#">24</a>
Capitolul 7 - Contractarea.....	26
<a href="#">7.1 Contractul de finanțare .....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">7.2 Modificarea Contractului de finanțare .....</a>	<a href="#">27</a>
Capitolul 8 - Managementul financiar al proiectului.....	29
8.1. Cofinanțarea și aportul în natură.....	30
8.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului.....	31
8.3. Condiții privind rambursarea cheltuielilor.....	31
Capitolul 9 - Monitorizare și control.....	33
9.1. Monitorizare tehnică și financiară.....	34
9.2. Control.....	35
Capitolul 10 - Informare și publicitate.....	36



## 1. Prevederi Generale

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. **8416/25.11.2015** și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează întreprinzătorilor din domeniul pescuitului în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr.1 *Promovarea pescuitului durabil din punctul de vedere al mediului, eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovator, competitiv și bazat pe cunoaștere*, Măsura I.6 - Diversificarea veniturilor și noi forme de venit.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informații prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:  
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020.  
Fișa măsurii I.6 - Diversificarea veniturilor și noi forme de venit.  
Manualele de proceduri privind conformitatea administrativă, eligibilitatea, evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de finanțare pentru măsura I.6 - Diversificarea veniturilor și noi forme de venit.



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) - pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

### Lansarea Cererii de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt finanțate investiții care contribuie la diversificarea veniturilor pescarilor prin dezvoltarea unor activități complementare, incluzând investiții la bord, turismul pentru pescuitul cu undița, restaurante, servicii de mediu aferente pescuitului și activități educaționale care privesc pescuitul.



Apelul pentru Cererea de propuneri de proiecte a fost lansat în data de .....**aprilie 2016** iar data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare în cadrul Compartimentelor regionale este ..... ora 16.00.

Această sesiune pentru depunerea Cererilor de finanțare este un **apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.**



Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc după termenul limită de depunere a Cererilor de finanțare.

### Tipuri de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri sunt destinate exclusiv pescarilor numai cu condiția ca activitățile complementare să fie legate de activitatea de pescuit de bază.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie de maximum 2 (doi) ani.

### Alocare financiară

Alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **3.600.000 de euro.**

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este de **maxim 50 % din valoarea totală eligibilă rezultată din bugetul previzionat în planul de afaceri pentru fiecare operațiune și nu depășește suma maximă de 75 000 EUR.**



Pentru solicitarea de informații suplimentare / clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și a Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, Et. 1, Brașov, județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București.
CR Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași.
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Cluj, Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj.
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea.
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș.
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea



## Condiții specifice pentru obținerea finanțării

*sau*

*“Care sunt condițiile care trebuie îndeplinite ca să  
se primească finanțare nerambursabilă pentru  
diversificarea veniturilor și noi forme de venit”*



## 2 - Condiții specifice pentru obținerea finanțării

### 2.1. Eligibilitatea Solicitanților

Solicitanții **eligibili** în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin măsura **I.6 Diversificarea veniturilor și noi forme de venit** sunt pescarii, persoane fizice sau juridice care:

- înaintează un **plan de afaceri** pentru dezvoltarea noilor lor activități;
- **dețin competențe profesionale corespunzătoare noilor activități dezvoltate;**
- **au minim 60 de zile de pescuit ultimele 24 de luni.**

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile pe această măsură sunt:

- ▶ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:



- ✓ Să fie persoană juridică română.
- ✓ Să acționeze în nume propriu.
- ✓ Să desfășoare activitate în domeniul pescuitului.
- ✓ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.



Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitanții care, la momentul depunerii cererii de finanțare nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- ✓ solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de AMPOP/AMPOPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AMPOP pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ✓ beneficiarii POP 2007-2013 care se află în situații litigioase cu MADR-AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

Deasemenea, în cadrul măsurii I.6 **Diversificarea veniturilor și noi forme de venit**, sunt restricționați de la finanțare solicitanții care în ultimele 24 luni:

-  a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
-  a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament.

În momentul contractării toți solicitanții cărora le-a fost aprobată finanțarea trebuie să facă dovada că:

- i) nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;





ii) nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.



În cazul în care solicitantul, în momentul contractării, nu face dovada respectării punctelor i) și ii), de mai sus, Cererea de finanțare va fi declarată respinsă.

DRAFT



## 2.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

În cadrul măsurii 1.6 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, POPAM va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru dezvoltarea unor activități complementare, incluzând:

- investiții la bord;
- turismul pentru pescuitul cu undița;
- restaurante;
- servicii de mediu aferente pescuitului;
- activități educaționale care privesc pescuitul.



În cazul investițiilor la bord, beneficiarii nu transferă nava respectivă în afara Uniunii pentru cel puțin cinci ani de la data plății efective a respectivului sprijin către beneficiar. În cazul în care o navă este transferată în această perioadă, sumele plătite în mod necuvenit în legătură cu operațiunea sunt recuperate de statul membru proporțional cu perioada pentru care nu a fost îndeplinită cerința.

DRAFT



### 2.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Sprrijinul financiar nerambursabil se acordă pentru **activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finantare**. Stabilirea **cadrlui legal privind eligibilitatea cheltuielilor** efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementata de HG nr....., iar **detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu OM nr.....**

Printre **cheltuielile eligibile** pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel pot fi:

- a) Cheltuieli cu construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor
  - b) Cheltuieli cu achiziția terenului în cuantum de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
  - g) Cheltuieli pentru consultanță
  - h) Cheltuieli cu logistica
  - i) Cheltuieli cu auditul proiectului
  - j) Cheltuieli cu informarea și publicitatea proiectului
- Cheltuieli specifice în cadrul măsurii pot fi:
- a) Cheltuieli cu investițiile la bord
  - b) Cheltuieli pentru turismul cu undița
  - c) Cheltuieli pentru restaurante
  - d) Cheltuieli pentru servicii de mediu aferente pescuitului
  - e) Cheltuieli pentru activități educaționale care privesc pescuitul

#### Cheltuieli neeligibile

Cheltuieli neeligibile sunt în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15 %;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



## 2.4. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României ;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.
- 4) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului de maxim 24 de luni.
- 5) dosarul Cererii de finanțare să fie complet. ▲



## Solicitarea de finanțare

*sau*

***“Cum trebuie întocmită documentația pentru a primi  
finanțare nerambursabilă pentru diversificarea  
veniturilor și noi forme de venit”***



### 3 - Solicitarea de finanțare (Cererea De Finanțare)

#### 3.1. Întocmirea dosarului Cererii de finanțare/Înregistrarea Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare se compune din **Cerere**, **Formularul CF** cu Anexele A-F, **Formularul AP** (dacă este cazul), împreună cu toate actele și documentele solicitate.

Aveți obligația de a tehnoredacta și prezenta toate formularele și anexele acestora în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma "nu se aplică".

Numerotați filele Cererii de finanțare, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune într-un singur exemplar ORIGINAL și un CD.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

CD-ul ORIGINAL se multiplică și se stochează pe două CD-uri, în format pdf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei.



**Notă: Până la disponibilitatea sistemului de depunere online a cererilor de finanțare, MYSMIS2014, solicitările de finanțare se vor depune pe format hârtie - 1 exemplar și o copie scanată în format pdf. pe 1 CD.**



### 3.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente :

Nr. crt.	Document
1.	OPIS - Formularul 1
2.	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor -(Formular 2)
3.	Formular Cererii de Finanțare împreună cu : Anexa A Declarația de angajament Anexa B Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Anexa C Declarația de eligibilitate Anexa D Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E Bugetul indicativ
4.	Actele constitutive ale solicitantului, după caz:
5.	<b>Certificatul constatator</b> al solicitantului - emis de Oficiul Registrului Comerțului -în original.
6.	Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Copiile Proceselor verbale de calamitate (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de finanțare și are rezultatul de exploatare negativ. Acestea sunt însoțite de Bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea
7.	Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale: Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare
8.	Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului
9.	Hotărârea asociațiilor / CA privind aprobarea investiției - nu se depune pentru Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi individuale și Asociații familiale
10.	Copia actului de identitate a reprezentatului legal al solicitantului/responsabilului legal de proiect după caz.
11.	Act/acte din care să rezulte cel puțin drept de folosință pentru cel puțin 5 ani asupra terenului/lucii de apă pe care se realizează investiția (act de proprietate/contract de concesiune / contract de comodat/contract de închiriere/contract de folosință piscicolă/ contract de gospodărire a apelor/contract de asociere în participatiune/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosință), în cazul în care solicitantul nu este proprietarul terenului.



12.	Act/acte din care sa rezulte cel puțin drept de folosință pentru cel puțin 5 ani asupra imobilului pe care se realizeaza investitia (act de proprietate/ contract de concesiune/contract de comodat/contract de inchiriere/promisiune de vanzare-cumparare/contract de asociere in participatiune/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosinta), in cazul in care solicitantul nu este proprietarul imobilului.
13.	Documentele de proprietate/de folosinta ale terenurilor/imobilelor însoțite de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă (emise cu max. 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), in original, din care să rezulte că acestea sunt libere de alte sarcini cu exceptia celor datorate creditelor bancare necesare finantarii proiectului.
14.	Planul de afaceri
15.	Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 28/2008
16.	Memoriul tehnic pentru proiecte care nu au incluse lucrari de constructii-montaj
17.	Diploma de studii / Copie după cartea de muncă a specialistului în activități complementare pescuitului, a managerului de proiect, a responsabilul financiar.
18.	Contractul individual de muncă înregistrat la ITM/copie după contractul civil de prestari servicii/Declaratia de disponibilitate a specialistului în activități complementare pescuitului, în relatia cu Solicitantul.
19.	Raportul de evaluare privind valoarea de piata a terenului/imobilelor care se doresc a fi achizitionate in cadrul proiectului (în anul depunerii cererii de finanțare)
20.	Raportul de evaluare privind valoarea de piata a aportului în natură adus conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (în anul depunerii cererii de finanțare)
21.	Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra terenului si/sau construcțiilor existente, care urmeaza a fi modernizate/extinse (în anul depunerii cererii de finanțare)
22.	Certificat de urbanism
24.	Adeverința eliberata de ANPM
25.	<b>Permisul de pescuit</b> (în cazul în care solicitantul este PFA)
26.	<b>Licența de pescuit</b> (în cazul investițiilor la bord)
27.	<b>Adresă ANPA</b> cu privire la activitatea proprietarului / ambarcațiunii / navei în pescuitul comercial, în ultimele 24 de luni.
28.	Contractul individual de muncă înregistrat la ITM/copie după contractul civil de prestari servicii/Declaratia de disponibilitate a specialistului în activitățile complementare pescuitului, în relatia cu Solicitantul.
29.	Raportul de evaluare privind valoarea de piata a terenului/imobilelor care se doresc a fi achizitionate in cadrul proiectului (în anul depunerii cererii de finanțare)
30.	<b>Avizul de recunoaștere</b> conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.





31.	<b>Declarație pe proprie răspundere</b> a solicitantului privind conformitatea cu art.10 alin.5 din Reg. 508/2014.
32.	<b>Declarația pe proprie răspundere</b> conformă art.25 alin.1 din Reg. 508/2014.
33.	<b>Actul de proprietate al imobilului</b> sau Acordul proprietarului - Contract de comodat (dacă este cazul)
35.	<b>Raportul de expertiză tehnică</b> întocmit de un expert ANEVAR (în cazul modernizărilor imobilelor)

Machetele formularelor, anexelor și declarațiilor, în format editabil, de pe pagina de internet a DGP-AMPOPAM - [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

DRAFT



### 3.3. Depunerea Cererii de finanțare

Solicitantul va depune dosarul Cererii de finanțare într-un exemplar original și 1 CD, la sediul compartimentului regional - CR - POPAM, pe raza căruia are loc implementarea proiectului, în vederea înregistrării în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM.



**Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.**

Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua depunerii de către reprezentantul legal al acestuia, sau un împuternicit al acestuia, a Dosarului Cererii de finanțare într-un exemplar ORIGINAL și 1 CD, în care se regăsesc toate documentele din Cererea de finanțare scanate în format .pdf. ORIGINALUL cu CD raman la compartimentul regional, iar COPIA se restituie solicitantului după ce i-a fost aplicata eticheta de înregistrare.

**DRAFT**



#### 4. Verificarea conformității administrative

Conformitatea administrativă se verifica utilizând un sistem de tip **DA/NU/NA** (nu se aplică), completându-se Lista de verificare a conformității administrative (**Anexa 2** la prezentul ghid.) . Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea și corectitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acestora cu cerințele legale și procedurale ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare se realizează de către doi experți din cadrul Compartimentului regional desemnați de către Directorul general DGP-AMPOPAM.

Dacă în urma verificării administrative sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări vor fi solicitate în etapa verificării conformității administrative, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 7 la prezentul ghid.

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați **Lista de verificare a conformității administrative a Cererii de finanțare - Anexa 2** la prezentul ghid.

În cazul în care, în urma verificării, aveți căsuțe la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

În situația în care la toate întrebările ați răspuns cu DA sau NA (NU SE APLICA) acolo unde nu sunteți obligat să obțineți acel document, puteți depune Cererea de finanțare la CR - POP cu șanse mari de a obține conformitatea administrativă.



**Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.**

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative.

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru: Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației



- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

DRAFT



## 5. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați Lista de verificare a eligibilității - Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

Eligibilitatea Cererii de finanțare se va verifica utilizând un sistem de tip **DA/NU/NA** (nu se aplică), completându-se "Lista de verificare a eligibilității" de către fiecare din cei doi experți. Scopul verificării eligibilității este de a stabili corectitudinea și completitudinea conținutului Cererii de finanțare și ale documentelor anexate acestuia cu cerințele legale și procedurale ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime.



**Neîndeplinirea sau nerespectarea unuia din punctele din Lista de verificare a eligibilității duce la respingerea Cererii de finanțare.**

Dacă în urma verificării eligibilității sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar se poate solicita responsabilului de proiect clarificarea acestora, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 7 la prezentul ghid.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a eligibilității;

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru: Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.



## 6 - Evaluarea și Selecția Cererilor de finanțare

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate Cererile primite în termenul de depunere.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție se constată necesitatea solicitării unor informații suplimentare, se poate solicita responsabilului de proiect transmiterea acestora, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 7 la prezentul ghid

### 6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate calitativ din punct de vedere tehnic și financiar pe baza grilei de evaluare, realizate de către experții DGP-AMPOP.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza de către doi experți evaluatori în parte, care vor completa grila de evaluare bifând cu DA sau NU în grila de evaluare.

#### A. GRILĂ DE EVALUARE CALITATIVĂ ECONOMICĂ (Anexa 4)

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU
1.	<b>CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI</b>	
1.1	<b>Calitatea propunerii</b> Se va evalua claritatea planului de afaceri, coerența și realismul proiectului în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate, a graficului de implementare a activităților	
2.	<b>SUSTENABILITATEA PROIECTULUI</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea financiară de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	
3.	<b>EVALUAREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARA A PROIECTULUI</b>	
3.1	<b>Structura și justificarea bugetului propus</b> Bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile prevăzute cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate	
3.2	Raportul cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate)	
4	<b>CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL</b>	
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	

#### B. GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ TEHNICĂ (Anexa 5)

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU
1.	<b>CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI</b>	
1.1	<b>Coerența documentației tehnice</b>	

	Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Devizul general/memoriul justificativ respecta metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate/specificațiile tehnice. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica. (daca este cazul).	
1.2	<b>Calitatea propunerii</b> Se va evalua claritatea planului de afaceri, coerența și realismul proiectului în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate, a graficului de implementare a activităților	
1.3	<b>Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia</b> Se va evalua dacă obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului și cu obiectivele priorității, dacă obiectivele proiectului sunt clare și fezabile și dacă indicatorii asumați sunt corect stabiliți și justificați prin coerența tehnologiei cu datele tehnice ale investiției. Se demonstrează că indicatorii contribuie la atingerea obiectivelor măsurii	
<b>2</b>	<b>SUSTENABILITATEA PROIECTULUI</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	
<b>3</b>	<b>CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL</b>	
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). <b>Atribuțiile</b> membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	

Expertii evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
  - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
  - ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
  - ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului.



Diminuarea bugetului propus de evaluatori nu poate depăși 20% din valoarea solicitată spre finanțare. În cazul în care diminuarea bugetului depășește acest procent, cererea de finanțare este respinsă.



## 6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Procesul de selecție a Cererilor de finanțare se realizează după încheierea procesului de evaluare tehnică și financiară a Cererilor depuse în cadrul unei sesiuni și, după închiderea sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare.

În procesul de selecție vor intra numai Cererile de finanțare declarate admise în urma procesului de evaluare calitativă tehnică și financiară.

Cererile de finanțare sunt selectate pe baza unor criterii, realizate de către experții DGP-AMPOP și aprobate de către CM.

### GRILĂ DE SELECȚIE(Prescoring)

NR. CRT.	CRITERII / SUBCRITERII	PUNCTAJ
1	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii</b> <i>Tipurile de operațiuni propuse în proiect vizează:</i>	<b>Maxim 25</b>
	a. Investiții la bord - 25 puncte	25
	b. Turismul pentru pescuitul cu undița - 22 puncte	22
	c. Servicii de protecția mediului - 19 puncte	19
	d. Investiții în restaurante - 16 puncte	16
	e. Activități educative - 13 puncte	13
	Notă: În cazul în care proiectul vizează mai multe tipuri de operațiuni eligibile, atunci punctajul acordat pentru acest criteriu se va calcula ca medie ponderată a operațiunilor selectate de solicitant în cererea de finanțare în funcție de cota procentuală rezultată din cifra de afaceri stabilită pentru fiecare operațiune eligibilă în planul de afaceri.	
2	<b>Crearea / menținerea locurilor de muncă:</b>	<b>Maxim 25</b>
	a. Crearea a mai mult de 3 noi locuri de muncă - 25 puncte	25
	b. Crearea de 1-3 noi locuri de muncă - 20 puncte	20
	c. Menținerea locurilor de muncă - 15 puncte	15
3	<b>Efectele economice preconizate (Creșterea cifrei de afaceri):</b>	<b>Maxim 20</b>
	a. Creșterea cifrei de afaceri cu peste 15% dar nu mai mult de 50 % - 20 puncte	20
	b. Creșterea cifrei de afaceri cu 7 - 15% - 15 puncte	15
	c. Creșterea cifrei de afaceri cu mai puțin de 7% - 10 puncte	10
4	<b>Tipul de pescuit:</b>	<b>Maxim 15</b>
	a. Proiectul este destinat pescuitului în ape interioare - 15 puncte	15
	b. Proiectul este destinat pescuitului costier la scară redusă - 15 puncte	15
	c. Proiectul este destinat pescuitului marin - 10 puncte	10
5	<b>Experiența solicitantului în activitatea de pescuit:</b>	<b>Maxim 15</b>
	a. Expertiză ≥ 15 ani - 15 puncte	15
	b. Expertiză între 10 și 15 ani - 10 puncte	10
	c. Expertiză între 5 și 10 ani - 5 puncte	5
	d. Expertiză între 2 și 5 ani - 3 puncte	3
	e. Expertiză < 2 ani (dar minim 60 de zile) - 2 puncte	2
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>Maxim 100</b>





NR. CRT.	CRITERIILE DE DEPARTAJARE	
1.	<b>Punctajul total obținut la selecție(Prescoring)-</b>	
2.	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii</b> <i>Tipurile de operațiuni propuse în proiect</i> : investiții la bord, turismul pentru pescuitul cu undița, restaurante, servicii de mediu aferente pescuitului și activități educaționale care privesc pescuitul. Notă: În cazul în care proiectul vizează mai multe tipuri de operațiuni eligibile, atunci punctajul acordat pentru acest criteriu se va calcula ca medie ponderată a operațiunilor selectate de solicitant în cererea de finanțare în funcție de cota procentuală stabilită pentru fiecare activitate eligibilă în planul de afaceri.	25
3.	<b>Crearea / menținerea locurilor de muncă.</b>	25
4.	<b>Efectele economice preconizate</b> (Creșterea cifrei de afaceri)	20
5.	<b>Tipul de pescuit:</b> pescuit interior, costier la scară redusă, marin	15
6.	<b>Experiența solicitantului în activitatea de pescuit.</b>	15

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza funcție de plafonul financiar existent în cadrul sesiunii pe baza criteriilor, în ordinea lor. În urma procesului de selecție va fi elaborat Raportul procesului de selecție care va cuprinde atât Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării cât și Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare la o sesiune vor intra direct în procesul de selecție la închiderea sesiunii următoare.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de evaluare și selecție

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru: Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.



# *Contractarea*

DRAFT



## 7. Contractarea

### 7.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității pregătitoare și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de ....., în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze între 50 și 100% din cheltuielile eligibile (funcție de categoria de beneficiar) solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să :

- asigurați cofinanțarea de până la 50% (funcție de categoria de beneficiar) din valoarea eligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea neeligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;
- asigurați implementarea în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Contractul se încheie pe o durată de 24 de luni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din acest contract.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, etc.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Pentru a avea o imagine clară a Contractului de finanțare și a anexelor acestuia vă recomandăm să consultați Contractul de finanțare și anexele publicate pe site-ul DGP-AMPOPAM - [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro). -

### 7.2 Modificarea contractului de finanțare

#### *Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:*

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv;
- Durata maximă de implementare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului;
- **Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate doar în primul an de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;**



- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul poate efectua pe propria răspundere modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10%, din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului, între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a AMPOPAM, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.
- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.*

*În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.*

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.*



# *Managementul financiar al proiectului*

*“Cum primim și folosim banii”*



## 8. Managementul financiar al proiectului

### 8.1. Cofinanțarea și aportul în natură

Pentru derularea proiectului se va solicita beneficiarului dovada asigurării cofinanțării investiției, în cuantum de **minim 20% din cota de cofinanțare**.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în natură;
2. aport în numerar constituit de beneficiar sau de o terță persoană;
3. surse de finanțare (credit bancar);

În cadrul acestei măsuri este eligibilă cofinanțarea în natură, în conformitate cu Hotărârea nr. \_\_\_\_/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, dacă îndeplinește prevederile art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și următoarele condiții specifice:

- a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice;
- b) imobilele definite conform prevederilor legale în vigoare trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare
- c) să aibă legătură directă cu activitățile din proiect
- d) pentru proiectele care valoarea contribuției în natură depășește cota minimă procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală care depășește contribuția proprie minimă.

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

Dovada contribuției proprii se poate realiza într-un termen de maxim 6 luni de zile de la data semnării contractului de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu face dovada existenței cofinanțării contractul de finanțare se reziliază.

Pentru beneficiarii care nu fac dovada existenței cofinanțării nu se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, conform art. 29 din OUG 49/2015.



## 8.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Achizițiile efectuate de către beneficiarii FEPAM se vor realiza în conformitate cu legislația națională în domeniu, respectiv:

- **Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici)**, vor realiza toate achizițiile conform OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Beneficiarii care nu au calitate de autoritate contractantă (beneficiari privați)**, vor realiza achizițiile conform Ordinului 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare, exceptând prevederile cap.VII, etapa 2, lit.a, în ceea ce privește publicarea unui “anunț pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”, publicarea anunțului se va realiza într-un cotidian de tiraj național.

Solicitanții privați care derulează achiziții în vederea depunerii cererii de finanțare din FEPAM vor aplica instrucțiunea de achiziții publicate pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin POPAM se va derula, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple**, Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP de care aparține, în vederea avizării, în maximum 3 luni.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP, în vederea avizării, în termen de maximum 6 luni.

## 8.3. Rambursarea cheltuielilor

### 8.3.1. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, în formularul Cererii de Finanțare, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de către beneficiar până la depunerea primei cereri de rambursare. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM.

Pentru toate categoriile de beneficiari, avansul poate fi de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

În cazul beneficiarilor privați ai sprijinului financiar nerambursabil, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.



**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AMPOPAM pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AMPOPAM constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

### **8.3.2 PLATA**

Beneficiarul va depune la AMPOPAM, Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii) sau cel mai târziu odată cu prima cerere de rambursare.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare va fi depus, de către beneficiar, la AMPOPAM pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.





# *Monitorizare și control*

DRAFT



## 9.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional unde a depus Cererea de finanțare. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data semnării contractului de finanțare) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate. Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora. Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale. În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:
  - originale;
  - fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
  - microfișe ale documentelor originale;
  - versiuni electronice ale documentelor originale;
  - documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic



## 9.2 Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la semnarea Contractului de finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
  - să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
  - să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
  - să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.
- Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic. Echipa de control verifică următoarele aspecte:
- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
  - înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
  - modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
  - îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;



# *Informare și publicitate*

*“Cum asigurăm vizibilitatea proiectului”*

**DRAFT**



## 10 - Informare și publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare. Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POPAM trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa VII - Măsuri de informare și publicitate la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

DRAFT