



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

nr. 762 ORDIN  
din 05.05. 2015

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.1 „Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 79106 din 30.04.2015, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR;

Ținând seama de prevederile:

- art.60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Hotărârii Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat,

În temeiul prevederilor art.10 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.1 “Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor RURALE vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU  
Daniel CONSTANTIN

**Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.1 „Sprijin pregatitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)**

**Articolul 1**  
**Dispoziții generale**

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolele 8.1 și 15.5 al programului.
- 2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Programului Național de Dezvoltare Rurală.

**Articolul 2**  
**Definiții**

- 1) Termenul de „măsură” și „submăsură” cuprinde atât măsurile și submăsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente submăsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de stat.
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia AFIR poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.
- 4) Termenul „domeniu de intervenție” reprezintă un obiectiv de realizat prin intermediul mai multor măsuri/sub-măsuri.

**Articolul 3**  
**Componența Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

- 1) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită în Anexa nr.1 a prezentului regulament.
- 2) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un suplant.



- 3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana indisponibilă va transmite un document justificativ la DGDR-AM PNDR.
- 4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari ai Comitetului de Selecție sau Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți.
- 5) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt prezidate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- 6) Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este asigurat de către Serviciul Metodologie din cadrul DGDR-AM PNDR.

#### **Articolul 4**

##### ***Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor***

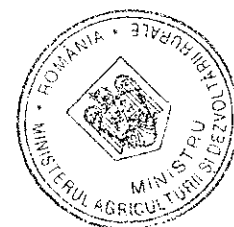
Președintele, membrii, și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și a Comitetului de Selecție se face, numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate;
- d) secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

#### **Articolul 5**

##### **Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

- 1) Principiile de selecție aferente submăsurii 19.1 care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție sunt detaliate în procedurile de implementare, ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 2) Stabilirea, modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa DGDR-AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- 3) În mod excepțional, sesiunile anuale continue de depunere a proiectelor pot fi lansate înainte de primirea aprobării oficiale din partea Comisiei Europene a PNDR 2014-2020 sau a modificărilor acestuia, conform prevederilor art.1 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 583/2015 al Comisiei din 13 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.908/2014 în ceea ce privește declarațiile de cheltuieli pentru programele de dezvoltare rurală și transparență coroborate cu cele ale art.60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.



- 4) Înainte de lansarea unei sesiunii de depunere a proiectelor, DGDR-AM PNDR înaintează ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al DGDR-AM PNDR, o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.
- 5) După aprobarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al DGDR-AM PNDR, DGDR-AM PNDR comunică AFIR nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.
- 6) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii MADR sau AFIR, pe baza unei note întocmite de DGDR-AM PNDR și aprobate de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, de secretarul de stat coordonator al DGDR-AM PNDR.
- 7) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AFIR sau DGDR-AM PNDR, precum și la solicitarea motivată a conducerii MADR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al DGDR-AM PNDR.

#### **Articolul 6**

#### **Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile PNDR**

- 1) Pentru măsurile delegate AFIR, conform Acordului cadru de delegare a funcțiilor legate de implementarea tehnică a măsurilor din PNDR susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, primirea proiectelor se face de către AFIR, la nivelul Oficiilor Județene pentru Finantarea Investițiilor Rurale.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 3) În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selectare, acestea vor fi direcționate de către DGDR-AM PNDR către AFIR în vederea includerii proiectelor în cauză în eșantionul de verificare la nivel central AFIR.
- 4) După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, AFIR întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor conform Anexei nr. 3 la prezentul regulament.
- 5) Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare se grupează pe județe, în ordinea alfabetică, iar proiectele depuse la nivelul unui județ se ordonează în ordine cronologică în funcție de data depunerii proiectului.
- 6) Raportul de evaluare se aprobă de către directorul general al AFIR și se comunică directorului general al DGDR-AM PNDR împreună cu situația centralizatoare a rezultatelor verificării prin



eșantion la nivel central AFIR, conform Formulelor 1 și 2 din anexa nr. 3 pe suport hârtie și electronic (CD) pentru aprobarea publicării pe site-ul AFIR.

- 7) La primirea raportului de evaluare DGCAI va comunica secretariatului Comitetului de Selecție o informare privind situația sesizărilor primite și modalitatea de soluționare a acestora, sau după caz dacă există controale în desfășurare, precum și dacă au existat sau există constatări sau verificări în curs cu impact asupra corectitudinii modalității de evaluare a proiectelor aferente sesiunii în cauză.
- 8) Dacă în urma verificării la nivelul DGDR-AM PNDR prin secretariatul Comitetului de Selecție a raportului de evaluare și a analizei situației centralizatoare a rezultatelor verificării prin eșantion la nivel central AFIR se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Evaluare, la solicitarea directorului general al AM PNDR, AFIR va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun precum și documentele justificative aferente.
- 9) După reverificare, AFIR elaborează un raport asupra rezultatelor reverificărilor pe care îl comunică directorului general al DGDR AM PNDR care trebuie să aprobe în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului reverificărilor postarea pe site a Raportului de evaluare.
- 10) În lipsa directorului general al DGDR-AM PNDR, aprobarea publicării pe site a Raportului de evaluare, în conformitate cu prevederile alin.(6) și (9) se va face de către directorul general adjunct cu atribuții în implementarea LEADER sau, după caz, un director din subordine împuternicit în acest sens.
- 11) Raportul de evaluare se postează pe site-ul AFIR în ziua următoare aprobării de către directorul general al DGDR-AM PNDR și transmiterii către AFIR.
- 12) În baza Raportului de evaluare publicat, AFIR notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
- 13) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

## Articolul 7

### Rectificarea Raportului de evaluare și suspendarea aplicării prevederilor art.8 - 9

- 1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de evaluare și întocmirea Raportului de selecție, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul Raportului de evaluare, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență de către AFIR /DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt indicii temeinice privind confirmarea aspectelor sesizate, la propunerea AFIR/DGDR-AM PNDR/DGCAI, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale poate



decide, după caz, suspendarea aplicării prevederilor art. 9 „Selectia proiectelor” din prezentul regulament, pe o perioadă de maxim 20 de zile în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune, cu informarea DGDR-AM PNDR și AFIR.

- 2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de evaluare și întocmirea Raportului de selecție, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către AFIR /DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt confirmate aspectele sesizate, la propunerea AFIR /DGDR-AM PNDR, se va emite o erată la raportul de evaluare ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar beneficiarul al cărui proiect a suferit modificări de statut va fi notificat de îndată în acest sens. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.8 iar soluționarea acestora se va face în regim de urgență.
- 3) Obiectul analizei și verificărilor preliminare ale sesizărilor prevăzute la alin.(1) și (2) se va face într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile art.8.
- 4) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.
- 5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), AFIR va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție, de soluționare a contestațiilor, și după caz a procesului de evaluare, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial MADR/AFIR.
- 6) Reevaluarea se va face de către AFIR, în mod obligatoriu de către alți experți evaluatori față de cei care au participat la evaluarea inițială, iar în urma finalizării procesului de reevaluare, AFIR va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1), și Raportul de evaluare rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.6, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.
- 7) Contestațiile depuse ca urmare a Raportului de evaluare inițial de către solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.
- 8) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), după caz, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.8.

#### Articolul 8

##### *Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor*

- 1) Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere pentru care a fost



întocmit un Raport de evaluare au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

- 2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax sau prin poștă la OJFIR pentru măsurile delegate.
- 3) Contestațiile depuse în mod eronat la sediul AFIR, MADR – DGDR-AM PNDR sau la structurile teritoriale ale AFIR /MADR – DGDR-AM PNDR se redirectionează la AFIR central pentru a fi repartizate structurii competente în vederea instrumentării.
- 4) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 5) Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul AFIR, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
- 6) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul AFIR central sau CRFIR. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 7) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de evaluare.
- 8) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare de către AFIR dacă numărul de contestații depuse este foarte mare.
- 9) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse aferente raportului de evaluare, AFIR întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse, conform modelului din anexa nr. 4 pentru a fi comunicată secretariatului Comisei de Soluționare a Contestațiilor.
- 10) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
  - a) contestația depusă;
  - b) raportul de analiză a contestației;
  - c) notificarea transmisă applicantului;
  - d) fișele de verificare;
  - e) fișele de verificare refăcute;
  - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației și respectiv, raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.
- 11) Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor primește situația centralizată a contestațiilor și o transmite Secretariatului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor convoacă membrii Comisiei, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea situației centralizate a contestațiilor.
- 12) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii, și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de anexa nr. 2 a prezentului Regulament.



- 13) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(10) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).
- 14) În cazul în care se constată că sunt contestații care nu îndeplinesc cerințele menționate la pct. 10), președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor returnează documentele către AFIR.
- 15) Termenul de retransmitere de către AFIR a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.
- 16) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:
- a) analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
  - b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
- 17) În situația în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații ale AFIR sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca AFIR nivel central să completeze/corecteze, explice în scris, elementele în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.
- 18) În situația în care pe parcursul reevaluării de către expertul căruia i-a fost repartizată contestația, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, expertul va sesiza de îndată Direcția Control și Antifraudă (DCA) din cadrul AFIR, în vederea verificării aspectelor sesizate, în acest sens AFIR notificând comisia de contestații. În raportul de analiză a contestației, expertul se pronunță numai privitor la elementele contestate, consemnându-se faptul că a fost sesizat DCA. În acest caz, DCA are obligația de a notifica aplicantul cu privire la extinderea verificării proiectului ca urmare a analizei contestației.
- 19) În situația în care pe parcursul analizării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, va sesiza de îndată DGCAI în vederea verificării aspectelor sesizate, cu excepția situației în care sesizarea s-a efectuat conform prevederilor alin.(18). În acest caz, DGCAI are obligația de a notifica aplicantul cu privire la extinderea verificării proiectului ca urmare a analizei contestației.
- 20) DCA/DGCAI se va pronunța asupra elementelor sesizate conform alin. (18) și (19) până la finalizarea lucrărilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, urmând ca în Raportul de contestații să fie consemnat statutul proiectului ca urmare a concluziilor prezentate de către DCA/DGCAI coroborate cu decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor asupra elementelor contestate.
- 21) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita AFIR, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
- 22) În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a



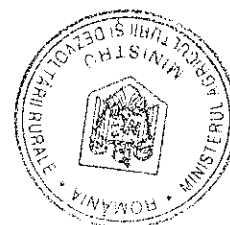


Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

23) Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată AFIR.

24) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	PARȚIAL ADMISĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Eligibil	Neeligibil	declarat de DCA/ SC în urma verificării și evaluării	RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC <	RESPINSĂ



		Valoarea eligibilă inițială	
		Valoarea modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSĂ
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISĂ
Componenta financiară dominantă/valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSĂ
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISĂ

25) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

26) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu încă 10 zile lucrătoare. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare dacă



Comisia de Soluționare a Contestațiilor solicită reverificarea unei/unor contestații de către AFIR nivel central.

27) Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform formularului cuprins în Anexa nr.5 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat directorului general al DGDR-AM PNDR și AFIR pentru a fi postat pe site-ul AFIR. O copie a Raportului de contestații se va comunica și secretariatului Comitetului de Selecție.

28) Raportul de contestații se postează pe site-ul AFIR cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

29) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică AFIR, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a Raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform alin. (22).

30) AFIR răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

31) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea Raportului de contestații pe site-ul AFIR, se constată de către comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea MADR AM PNDR/AFIR sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va opera de urgență modificările în Raportul de contestații, în baza unei erate elaborată de către DGDR-AM PNDR și/sau AFIR și aprobată de președintele comisiei de contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul AFIR.

## **Articolul 9** **Selecția proiectelor**

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de selecție.
- 2) Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de alocarea sesiunii.
- 3) Selecția proiectelor se realizează în euro.
- 4) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.
- 5) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile, este situată sub sau peste alocarea disponibilă.
- 6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, se situează sub alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile.



- 7) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.
- 8) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, prin redistribuirea economiilor rezultate în implementare, cu încadrarea în suma alocată.
- 9) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, prin redistribuirea economiilor rezultate în implementare, cu încadrarea în suma alocată, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă.
- 10) După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membri și secretar.

### **Articolul 10** ***Rapoartele de Selecție***

- 1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.9 în ierarhizarea proiectelor conform procedurii de selecție din ghidul solicitantului, Rapoartele de Selecție sunt înaintate directorului general al DGDR AM PNDR, spre aprobare.
- 2) Directorul general al DGDR AM PNDR aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire și comunică AFIR o copie a acestuia. În lipsa directorului general, raportul va fi aprobat de directorul general adjunct al AM PNDR care răspunde de implementarea LEADER, după caz, un director din subordine.
- 3) AFIR va verifica de îndată conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.
- 4) În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție aprobat, AFIR constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.
- 5) Comitetul de Selecție convocat extraordinar ca urmare aplicării alin. (4) analizează situația transmisă de AFIR, însoțită după caz, de documentele justificative, iar secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție rectificat.
- 6) În situația în care, ca urmare a rectificării raportului de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute în anexa nr.6, rectificarea Raportului de selecție se va face cu respectarea prevederilor art. 9 sau a celor din ghidul solicitantului și a alocării financiare disponibile aferente sesiunii în cauză.
- 7) Cel târziu în ziua următoare aprobării raportului de selecție sau a primirii Raportului de selecție rectificat, AFIR postează raportul pe site-ul AFIR.
- 8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat sau de la primirea Raportului de selecție rectificat aprobat, AFIR va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.



**Articolul 11**  
***Suplimentarea alocărilor***

În situațiile prevăzute de alin.(8) ale art. 9, suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza din cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii, în limita fondurilor alocate pe submăsură.

**Articolul 12**  
***Reportarea proiectelor***

Pentru Sub-măsura 19.1 proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar AFIR se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.

**Articolul 13**  
**Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

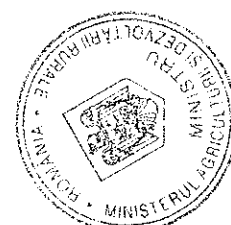


**Comitetul de Selecție pentru sub-măsura 19.1 are următoarea componență:**

- a) președinte: director general al DGDR-AM PNDR  
președinte supleant: director general adjunct cu atribuții în implementarea PNDR al DGDR-AM PNDR;
- b) membru: Director responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR-AM PNDR  
membru supleant: șef serviciu de specialitate responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR-AM PNDR;
- c) membru: Director general adjunct din cadrul AFIR  
membru supleant: Director responsabil de sub-măsură din cadrul AFIR;
- d) secretar: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR-AM PNDR;  
secretar supleant: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR-AM PNDR.

**Comisia de soluționare a Contestațiilor pentru sub-măsura 19.1 are următoarea componență:**

- a) președinte: secretar de stat cu responsabilități în domeniul dezvoltare rurală  
președinte supleant: director general adjunct din cadrul DGDR-AM PNDR;
- b) membru: șef serviciu de specialitate responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR-AM PNDR  
membru supleant: consilier DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate;
- c) membru: consilier DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate  
membru supleant: consilier DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate;
- d) membru: șef serviciu Metodologie din cadrul AFIR  
membru supleant: consilier din cadrul serviciului de Metodologie - AFIR;
- e) membru: consilier AFIR din cadrul serviciului de specialitate responsabil de sub-măsură  
membru supleant: consilier AFIR din cadrul serviciului de specialitate responsabil de sub-măsură;
- f) secretar: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR-AM PNDR  
secretar supleant: consilier desemnat în scris din cadrul Serviciului Metodologie al DGDR-AM PNDR.



## Anexa nr. 2 – Declarație de confidențialitate și imparțialitate

Sub-măsura .....

Sesiunea.....

### DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul \_\_\_\_\_, *președinte/membru al Comisiei de soluționare a Contestațiilor/Comitetului de Selecție* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- c) nu am calitatea de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de soluționare a Contestațiilor/Comitetului de Selecție*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:



**Raport evaluare**

Sesiunea nr. .... / ..... Sub-măsura: 19.1

Valoarea publică totală a proiectelor depuse: Euro

Nr. Crt.	Cod proiect					Data	Titlul proiectului	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj	Criterii de selecție			Criteriul de departajare CD1 (densitatea medie a populației din teritoriul)	Valoare eligibilită	Valoare publică	Total cumulată valoare publică	Criterii de eligibilitate neîndeplinite			
	măsură	Sub-măsura	licitația	regiune	județ				nr. ordine	An		Lună	Zi	Județ						Localitate	CS1	CS6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	22	23	24	25	26	27

**Proiecte eligibile**

1																							
2																							
...																							

**Proiecte neeligibile**

1																							
2																							
...																							

**Proiecte retrase**

1																							
2																							
...																							

Director General AFIR

Nume: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_









**Raport de selecție**

Se aprobă,

Sesiunea nr. .... / ..... Sub-Măsura: 19.1 Euro

- Suma alocată pe sesiune:
- Suma disponibilă pentru selecție:
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse:
- Numărul proiectelor depuse:
- Numărul proiectelor selectate pentru finanțare:
- Valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare:

Nr. Crt.	Cod proiect				Data			Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj	Criterii de selecție		Criteriul de deparajare CD1 (densitatea medie a populației din teritoriul)	Valoare eligibilă	Valoare publică	Total cumulată (valoare publică)	Criterii de Eligibilitate neîndeplinite							
	Sub-măsură	licitația	reglune	judet	nr. ordine	An	Lună			Zi	Judet		Localitate	CS1						CS6						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

**Lista proiectelor selectate pentru finanțare**

Număr proiecte selectate pentru finanțare	Valoare publică totală

**Lista proiectelor nefinanțate**

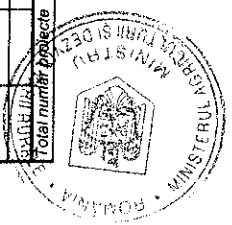
Proiecte eligibile fără finanțare	
1	
2	
...	
<b>Total număr proiecte</b>	

**Proiecte neseligibile**

1	
2	
...	
<b>Total număr proiecte</b>	

**Proiecte retrase**

1	
2	
...	
<b>Total număr proiecte</b>	



COMITETUL DE SELECȚIE