

(Anexa la Ordinul MADR nr. _____ /2018)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Programul Național de Dezvoltare Rurală

2014 - 2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea**

**SUBMĂSURII 1.2. „SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI DEMONSTRATIVE ȘI ACȚIUNI DE
INFORMARE”**

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018

**Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și
normele sanitare veterinare în creșterea suinelor**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”

Sub-măsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele, pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

CUPRINS

Capitolul 1 Prevederi generale.....	4
1.1. Dicționar.....	4
1.2. Baza legală europeană	5
1.3. Baza legală națională.....	6
1.4. Descrierea generală și scopul submăsurii 1.2, în corelație cu tematica abordată în prezentul Ghid	7
1.5. Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.2	8
Capitolul 2 Informații privind modalitatea de derulare a apelului de propuneri de proiecte.....	8
2.1. Prezentare generală.....	8
2.2. Beneficiari eligibili	10
2.3. Grupul țintă.....	10
2.4. Cheltuieli eligibile.....	10
2.5. Cheltuieli neeligibile.....	12
2.6. Condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	13
2.6.1 Dispoziții privind partenerii.....	16
2.7. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului	17
2.8. Alocarea disponibilă.....	21
2.9. Valoarea eligibilă a proiectului.....	23
2.10. Durata de implementare a proiectului.....	24
Capitolul 3 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	24
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	24
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	25
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	25
Capitolul 4 - Contractarea, implementarea și plata proiectului	29
Capitolul 5 - Informații utile	29
5.1 Link-uri utile.....	29
Capitolul 6 - Anexe.....	30



Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Dicționar

Definiții

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Expert informare - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale dovedite prin documente justificative în condițiile legii, specifice domeniului/ acțiunilor pentru care sunt propuși în cadrul proiectului;

Exploatația agricolă (ferma) - reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fermier - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Propunere de proiect - în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are prevăzut în obiectul de activitate activități de informare/de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.



Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru derularea acțiunilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile

Abrevieri:

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR- Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

EV - Echipă de verificare;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP - Direcția de Sănătate Publică;

DAJ - Direcția Agricolă Județeană;

APM - Agenția pentru Protecția Mediului;

PPA - Pesta Porcină Africană

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

SFP - Serviciul Formare Profesională;

PFA - Persoană fizică autorizată;

II - Întreprindere individuală.

1.2 Baza legală europeană

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European



- Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)), cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea;
 - Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE), nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

1.3 Baza legală națională

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014 - 2020** - cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărâre nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE Nr. 751/R/18.05.2017** pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor RURALE;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și



- completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
 - **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.
 - **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/R din 15.03.2018** privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
 - **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale 1370/R/din 04.08.2017** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 300 din 31 august 2017** pentru stabilirea tipurilor și dimensiunilor exploatațiilor de creștere a suinelor pe teritoriul României;
 - **Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 20 din 5 martie 2018** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de biosecuritate în exploatațiile de suine;
 - **Ordinul MADR nr. 207/21.06.2017** privind aprobarea Procedurii de sistem privind realizarea procedurilor pe activități;
 - Codificare structuri MADR - adresa 34007/05.12.2017.

1.4 Descrierea generală și scopul submăsurii 1.2 *Sprijin pentru activități demonstrative și de informare*, în corelație cu tematica abordată în prezentul Ghid.

În cadrul acestei sub-măsuri se urmărește îmbunătățirea cunoștințelor de bază în rândul fermierilor/micilor procesatori care activează în sectorul agroalimentar prin extinderea domeniului de aplicare și sprijinirea altor acțiuni pe termen scurt, cum ar fi activitățile demonstrative și acțiunile de informare.

Scopul sprijinului este de a contribui la:

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- Creșterea nivelului de conștientizare al persoanelor angajate în sectoarele agricol și alimentar, cu privire la domenii specifice în care își desfășoară activitatea precum și protecția mediului sau alte domenii de interes general. Ca rezultat se așteaptă înțelegerea obiectivelor PNDR 2014-2020.
- Creșterea gradului de informare a fermierilor privind bolile plantelor sau animalelor, tehnologii și practici agricole adaptate condițiilor climatice, acțiuni preventive pentru evitarea apariției unor focare de boli, în vederea minimizării acestora la nivel de fermă, posibilitatea introducerii de noi tehnologii inovative, aplicarea unor metode corespunzătoare de gestionare a riscurilor, dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agroalimentar.

1.5. Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.2

Prezentul Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.2 urmărește îmbunătățirea cunoștințelor de bază cu privire la prevenirea apariției unor focare de boli la suine, în vederea minimizării acestora la nivel de fermă, măsuri minime de biosecuritate și norme sanitare veterinare, în rândul fermierilor prin acțiuni de informare.

Capitolul 2 - INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE DERULARE A APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE

2.1. Prezentare generală

Prezentul apel de propuneri de proiecte pentru submăsura 1.2 se adresează entităților publice sau private care au în obiectul de activitate activități de informare și organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, în vederea derulării unor acțiuni de scurtă durată (o zi, 8 ore/zi) adresate fermierilor din toate județele României, cu privire la:

1. Importanța și rolul declarării/identificării/înregistrării și crotalierii suinelor;
2. Descrierea bolii, riscul și modul de acțiune al crescătorului de suine în fața acesteia;
3. Norme și reguli privind mișcarea și comercializarea suinelor în stare de sănătate și/sau boală;
4. Rolul și importanța instituției DSVSA;
5. Rolul și importanța declarării/înregistrării suinelor la registrul agricol al primăriei comunei de reședință și oportunitatea subvențiilor europene;
6. Reguli și norme legale (Sancțiuni) privind nedeclararea suinelor la medicul veterinar concesionar;
7. Riscuri și implicații privind nedeclararea stării de boală a suinelor la medicul veterinar concesionar;
8. Riscuri și implicații civile și penale privind refuzul inspecțiilor sanitare-veterinare periodice;
9. Riscuri și implicații civile și penale privind mișcarea/transportul suinelor bolnave sau a cărnii și produselor din carne de porc contaminate cu virusul PPA;
10. Măsuri de prevenire a difuziei bolii de la o fermă la alta;

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



11. Măsurile de carantină dezinfectie/decontaminare fermă declarată în focar;
12. Colaborarea fermierului cu instituțiile statului (Primărie, Prefectură, Consiliul Județean, DSP, DAJ DSVSA, APM etc.);
13. Importanța informării stării de boală și responsabilitatea fermierului în situația excepțională de urgență;
14. Soluții constructive și măsuri de biosecuritate animală obligatorii privind deținerea, creșterea și sacrificarea suinelor în ferme;
15. Reguli și mecanisme europene de acțiune și control sanitar veterinar pe întreg spațiul intracomunitar.

ATENȚIE!

- Un solicitant poate depune un singur proiect pentru fiecare județ.

ATENȚIE!

- Entitățile care furnizează acțiunile de informare trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.
- Acțiunea de informare (derulată pe parcursul unei zile, 8 ore) va acoperi toată tematica menționată mai sus.

- **Aspecte privind derularea acțiunilor de informare**
 - Se va asigura masă (minim un coffee break și o masă), cazare și transport participanți dacă este cazul.
 - Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - Programul activităților de informare, materialele de informare în format letric, cât și alte informații relevante, CD, block notes, pix.
 - Toate materialele editate, tipărite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de informare vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor.
 - Entitățile care furnizează acțiunile de informare trebuie să realizeze prezentări în power point atractive și accesibile pentru participanți cu accent pe instrumente de comunicare cu preponderență vizuale;
 - La finalul Programului de informare, beneficiarul va completa un Chestionar privind derularea acțiunii;
 - Pentru fiecare acțiune de informare, se va întocmi lista de prezență care va fi semnată de toți participanții. Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea Listelor de prezență.



2.2. Beneficiari eligibili

În cadrul acestei sub-măsuri, beneficiarii sunt:

Entități publice și/sau private care au în obiectul de activitate activități de informare/ organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate descrise la punctul 2.6 și care aplică individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ din domeniul agricol, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare etc.

2.3. Grupul țintă

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte grupul țintă este reprezentat din fermieri din toate județele României.

Furnizarea acțiunilor de informare se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. **Se acceptă doar un singur reprezentant al unei ferme să participe la sesiunea de informare.** În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau în Registrul agricol/extras din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția sanitar-veterinară.

2.4. Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, diurnă/ masă și transport pentru experți informare, manager proiect, personal administrativ);

ATENȚIE!

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu



	<p>condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.</p> <p>2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile experților implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și diurnă/masă.</p>
--	--

- Cheltuielile pentru derularea acțiunilor de informare, după cum urmează:
 - masă;
 - cazare și transport participanți, după caz;
 - materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului, inclusiv editarea și tipărirea acestora;
 - materiale de informare și promovare;
 - închirierea de echipamente necesare;
 - închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de informare;
 - alte cheltuieli strict legate de implementarea acțiunilor de informare;
- Cheltuielile cu auditul proiectului.

Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului (solicitant/solicitant și parteneri).

ATENȚIE!	Toate cheltuielile eligibile menționate anterior vor fi încadrate conform pct. 4.1. BUGETUL PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI din Cererea de finanțare și a Anexei 9 din Ghidul Solicitantului.
-----------------	--

- Costul pe participant/zi de informare propus în cererea de finanțare nu poate să depășească costul maxim de 60 euro fara TVA/participant informare.



Costul maxim de 60 euro/participant informare nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată ale AFIR, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât global, raportat la costul maximal pe cursant prevăzut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte vor trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

- În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul participant de informare propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuielă neeligibilă din PNDR.

ATENȚIE!

- Beneficiarul va avea în vedere faptul că aprobarea de către AM PNDR a unor informații, documente, descrieri ale activităților și/sau cheltuielilor ce vor fi realizate în cadrul implementării proiectului, care nu fac obiectul verificării de către evaluatori pentru respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor selecție, nu conduce automat la plata finanțării nerambursabile. Astfel, în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare la momentul implementării, aceste aspecte pot conduce la respingerea parțială și/ sau totală a finanțării.
- Beneficiarul va avea în vedere faptul că, pe parcursul implementării proiectului, AFIR va verifica cheltuielile declarate în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor pentru cheltuielile eligibile care implică realizarea unei proceduri de achiziții și în etapa de autorizare a plăților. Pentru cheltuielile pentru care s-au stabilit plafoane maxime în Anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului se va verifica și dacă prețurile se încadrează în aceste plafoane.

2.5. Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului)

- Cheltuieli care nu servesc exclusiv acțiunilor de informare;
- Cheltuieli cu investițiile în cadrul proiectelor de informare.

ATENȚIE!

- **Auditul proiectului este obligatoriu. Solicitantul va depune Anexa 7 la prezentul Ghid.**



2.6. Condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

care aplică individual sau în parteneriat. În cazul în care cererea de propunere de proiect este depusă în parteneriat, solicitantul va avea calitatea de lider al parteneriatului.

- **Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:**

EG1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și EG2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.

În funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000;
- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului .

În funcție de tipul fiecărui solicitant, se va verifica dacă în documentele specifice depuse pentru EG1 și EG 2 se regăsesc următoarele:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat - CAEN 8230 în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități de informare/ activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare etc.)

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute.

ATENȚIE!

Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților și **a căror specializare este convergentă cu tematica informării pentru care sunt propuși.**

*Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.*



Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților de informare ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus;
- CV -uri datate, cu numele și prenumele în clar și semnătura;
- Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice/adeverință prin care se dovedește vechimea în muncă pentru medicii veterinari, ingineri zootehniști și cercetători;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert, cu respectarea specializărilor (specializări convergente cu tematica informării) aferente susținerii acțiunilor de informare derulate prin proiect;
- Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru domeniile de informare care au legătură cu disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru derularea unor activități de informare care nu au legătură cu disciplinele predate, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență;
Totodată, nu este necesară prezentarea copiei după diploma de licență a medicilor veterinari și a inginerilor zootehniști care dovedesc că profesează în domeniul pentru care sunt propuși în proiect;

Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste parcurgerea de către experți, cel puțin o dată la 3 ani, în funcție de specificul tematicii a unei forme de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă că experții care vor derula acțiuni de informare vor urma acest tip de instruire menționat anterior, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

Se vor lua în calcul resursele umane aferente parteneriatului în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat. Lista depusă de solicitant va cuprinde atât personalul solicitantului, cât și al partenerilor.

Pentru justificarea experienței profesionale în domeniul pentru care sunt propuși, formatorii vor prezenta recomandări, iar cadrele didactice, cercetătorii științifici, medicii veterinari și inginerii zootehniști adeverință privind vechimea în domeniu.

ATENȚIE!

- O persoană poate participa în calitate de expert în cadrul mai multor proiecte depuse și contractate pe sM1.2, cu respectarea legislației muncii în vigoare. Pentru a evita dubla finanțare a cheltuielilor sau decontarea nejustificată din FEADR a drepturilor salariale, în cazul experților implicați în alte raporturi de muncă se va avea în vedere evitarea suprapunerii



	programului de lucru. Verificările acestui aspect vor fi realizate conform Manualului de implementare a măsurii 1 elaborat de AFIR.
--	---

EG 5: Solicitantul dovedește experiență similară anterioară în proiecte de informare/demonstrative și /sau diseminare.

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- *Cel puțin un contract de servicii/finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) finalizat care a realizat activitatea de informare/de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor/diseminare,*
- *Document privind aprobarea cererii de plata finale/Recomandare de buna execuție a contractului.*

EG 6: Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților de informare.

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesare (Anexa 3).

Pentru demonstrarea **capacității financiare**, în etapa de contractare vor fi prezentate situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este ultimul an financiar încheiat pentru prezentul apel de propuneri de proiecte.

Se verifică faptul că valoarea cumulată a cifrei de afaceri pentru persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial/ valoarea cumulată a veniturilor persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în cazul în care aplică individual, sau cel puțin 50% din valoarea activităților asumate de acestea prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte în cadrul SM1.2, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.➤ Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, valoarea cumulată a cifrei de afaceri/ valoare cumulată a veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din
-----------------	---

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele/ acordurile de parteneriat semnate în cadrul sM1.2, în cazul în care aplică în parteneriat.

Verificarea aferență capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție/contractare, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate se va depune Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (Anexa 2).

Verificarea aferență stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

EG8: Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate solicitantul va depune Declarație pe propria răspundere că nu deține datorii restante fiscale și sociale la data depunerii Cererii de finanțare (Anexa 2).

Pentru Cererile de finanțare care vor fi selectate pentru finanțare, solicitanții vor depune la AFIR, înainte de contractare, Certificatele de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2.6.1. Dispoziții privind partenerii

Solicitantul poate aplica în parteneriat cu:

- organizații juridice legal constituite (ca de exemplu ONG-uri, instituții publice, instituții private, etc.) care au prevăzut în obiectul de activitate activitățile ce vor fi realizate conform Acordului de parteneriat.

Partenerii vor îndeplini condițiile de eligibilitate: EG 1, 2, 3, 6, 7 și 8.

Pentru verificarea condițiilor de eligibilitate EG 1, 2, 3, 6, 7 și 8 partenerii vor depune aceleași documente ca și solicitantul. **Pentru parteneri, la condiția de eligibilitate EG 3**



se verifică dacă în obiectul de activitate se regăsesc activitățile ce vor fi realizate, conform Cererii de finanțare/Acordului de parteneriat.

Parteneriatele constituite în baza Acordului de parteneriat trebuie să prezinte ca documente justificative „Acord de parteneriat”, Anexa 5.

Beneficiarul va purta responsabilitatea finală în fața AFIR pentru implementarea și managementul proiectului.

ATENȚIE!	<p>În cazul parteneriatelor:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Liderul și fiecare partener prin reprezentantul legal va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de eligibilitate solicitate. Modelul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere este prevăzut în Anexa 2 aferentă prezentului ghid al solicitantului;➤ Acordul de Parteneriat prevăzut în anexa 5 aferentă prezentului ghid al solicitantului trebuie să conțină obligatoriu informațiile solicitate.➤ Indiferent de numărul de parteneri declarat prin cererea de finanțare, dacă până la finalizarea implementării proiectului unul sau mai mulți dintre parteneri se retrag, se va indica modul în care restul partenerilor preiau obligațiile partenerului/partenerilor retrași; Totodată, menționăm că, pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, se poate înlocui partenerul retras cu altul, cu păstrarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție și asumarea angajamentelor partenerului retras.➤ În bugetul proiectului și în calendarul de activități trebuie să se evidențieze distinct cheltuielile, obligațiile și modul de împărțire a activităților.
-----------------	---

2.7. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj Max. 100p
1.	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la tematica acțiunii, experiența și/sau calificarea personalului	Max. 30p
	1.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei toți experții implicați în activitatea de informare care îndeplinesc condițiile: a) Au participat anterior ca experți în minimum 6 sesiuni, în proiecte și/sau contracte în care au susținut acțiuni de	10p 10p

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



	<p>formare/informare/activități demonstrative, au desfășurat activitate didactică de minimum 3 ani pentru cadrele didactice sau au desfășurat activitate în domeniu de minimum 3 ani pentru medicii veterinari, inginerii zootehniști, cercetători științifici.</p> <p>b) Au participat anterior ca experți în minim 3 sesiuni, în proiecte și/sau contracte în care au susținut acțiuni de formare/informare/activități demonstrative au desfășurat activitate didactică de minim 1 ani pentru cadrele didactice sau au desfășurat activitate în domeniu de minimum 1 an pentru medicii veterinari, inginerii zootehniști, cercetători științifici.</p> <p><i>Expert</i> = formator, cadru didactic, medic veterinar, inginer zootehnist, cercetător științific</p>	5p
	<p>1.2 Solicitantul propune prezentarea în cadrul acțiunilor de informare a unor metode de prevenție eficiente cu privire la focarele de boală, astfel:</p> <p>a) 3 metode b) 2 metode</p> <p>1.3 Prin tematică solicitantul propune prezentarea în cadrul acțiunilor de informare a unor exemple de bune practici privind măsurile minime de biosecuritate și normele sanitar veterinare în creșterea suinelor/ studii de caz privind PPA în zonele afectate din România, astfel:</p> <p>a) 2 exemple b) 1 exemplu</p>	10p 10p 5p 10p 10p 5p
	<p>Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare</p>	Max. 10p
2.	<p>2.1. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte o asociație reprezentativă*** din domeniul agricol/dezvoltare rurală și o instituție de învățământ* cu profil agricol și un institut de cercetare**.</p> <p>2.2. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă din domeniul agricol/dezvoltare rurală și o</p>	10p 5p

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitar veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



	instituție de învățământ cu profil agricol sau un institut de cercetare.	
	Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului	Max.30p
3.	3.1 In cadrul acțiunilor de informare, solicitantul organizează sesiuni de întrebări și răspunsuri cu privire la tematica acțiunii adaptate la nevoile grupului țintă/ sesiuni interactive cu privire la comportamentul corect în situații critice.	30p
	a) 3 sesiuni de întrebări și răspunsuri de minimum de 30 de minute cu privire la tematica acțiunii adaptate la nevoile grupului țintă/ sesiuni interactive cu privire la comportamentul corect în situații critice (cum procedam în caz de?)/dezbateri - soluții, răspunsuri, informații cheie, în funcție de grupul țintă	30p
	b) 2 sesiuni de întrebări și răspunsuri de minimum de 30 de minute cu privire la tematica acțiunii adaptate la nevoile grupului țintă/ sesiuni interactive cu privire la comportamentul corect în situații critice (cum procedam în caz de?)/dezbateri - soluții, răspunsuri, informații cheie, în funcție de grupul țintă	20p
	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	Max. 10p
4.	4.1 Proiectul are durata de implementare de:	
	a) Maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect la pct.2.10	10p
	b) Peste 75% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect la pct.2.10	5p
	Principiul eficienței utilizării fondurilor	Max. 20p
5.	5.1. Costul propus prin propunerea de proiect pe cursant pe zi de instruire (Cost propus) raportat la costul maximal pe participant pe zi de instruire stabilit prin Ghidul solicitantului (Cost maximal):	15p
	a) Pentru un Cost propus/participant/zi \leq 70% față de costul maximal;	15p
	b) Pentru un Cost propus/participant/zi între 70,01% - 80% față de	

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



costul maximal;	10p
c) Pentru un Cost propus/participant/zi cuprins între 80,01% și 99,9% față de costul maximal.	5p
5.2 Numărul de broșuri informative pe care își propune să le distribuie la nivel de județ altor fermieri din afara participanților la sesiunile de informare:	5p
a. 200 broșuri informative cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitar veterinare aplicate în fermele de suine;	5p
b. 100 broșuri informative cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitar veterinare aplicate în fermele de suine	2,5p
TOTAL	100 p

* orice instituție de învățământ din învățământul secundar superior, terțiar nonuniversitar și universitar din domeniul agricol.

** Prin institut de cercetare dezvoltare/institut de cercetare se înțelege orice formă de organizare care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

*** Prin mențiunea „asociație reprezentativă din domeniul agricol/dezvoltare rurală” se înțelege o organizație profesională/interprofesională nonguvernamentală din sectorul agricol/dezvoltării rurale în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol/dezvoltării rurale.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul solicitantului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența numărului maxim de fermieri din grupul țintă pentru fiecare județ.

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ Pragul minim de punctaj pentru ca proiectele depuse să fie eligibile este de 50 puncte.➤ În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii de departajare: CD. 1 - Descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriile de selecție, respectiv: - asociație reprezentativă din domeniul agricol/dezvoltare
-----------------	---



	<p>rurală, o instituție de învățământ din domeniul agricol și un institut de cercetare;</p> <p>- asociație reprezentativă din domeniul agricol/dezvoltare rurală și o instituție de învățământ din domeniul agricol sau un institut de cercetare;</p> <p>CD. 2 - Crescător în funcție de Costul cel mai mic pe participant pentru o zi de informare.</p>
--	--

ATENȚIE!	<p>➤ Selecția proiectelor și soluționarea contestațiilor se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.2 „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR).</p>
-----------------	---

2.8. ALOCAREA DISPONIBILĂ

În cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte, alocarea totală disponibilă este de 409.980 euro distribuită astfel:

Nr. crt.	Județul	Alocare disponibilă (Euro)	Nr. de fermieri din grupul țintă
1.	Alba	9.900	165
2.	Arad	9.900	165
3.	Argeș	9.900	165
4.	Bacău	9.900	165
5.	Bihor	9.900	165
6.	Bistrița Năsăud	9.900	165

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



7.	Botoșani	9.900	165
8.	Brăila	10.440	174
9.	Brașov	9.900	165
10.	Bucuresti-Ilfov	9.000	150
11.	Buzău	10.440	174
12.	Călărași	9.900	165
13.	Caraș-Severin	9.900	165
14.	Cluj	9.900	165
15.	Constanța	10.440	174
16.	Covasna	9.900	165
17.	Dâmbovița	9.900	165
18.	Dolj	9.900	165
19.	Galați	10.440	174
20.	Giurgiu	9.900	165
21.	Gorj	9.900	165
22.	Harghita	9.900	165
23.	Hunedoara	9.900	165
24.	Ialomița	10.440	174
25.	Iași	9.900	165
26.	Maramureș	9.900	165
27.	Mehedinți	9.900	165
28.	Mureș	9.900	165
29.	Neamț	9.900	165
30.	Olt	9.900	165

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



31.	Prahova	9.900	165
32.	Satu Mare	10.440	174
33.	Sălaj	9.900	165
34.	Sibiu	9.900	165
35.	Suceava	9.900	165
36.	Teleorman	9.900	165
37.	Timiș	9.900	165
38.	Tulcea	10.560	176
39.	Vaslui	10.440	174
40.	Vâlcea	9.900	165
41.	Vrancea	10.440	174
TOTAL		409.980,00	6.833

ATENȚIE!

- În cadrul fiecărui proiect vor fi instruiți fermieri care au domiciliul în județul în care se desfășoară proiectul, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai sus.

2.9. VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 9900 euro fără TVA, pentru județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Teleorman, Prahova, Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș, Maramureș, Sălaj, Bistrița Năsăud, Bihor, Cluj, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, 10440 euro fără TVA pentru județele Vaslui, Brăila, Galați, Constanța, Vrancea, Buzău, Ialomița, Satu Mare, 10560 euro fără TVA pentru județul Tulcea, respectiv 9.000 euro fara TVA pentru județele Bucuresti-Ilfov. Cursul de schimb utilizat pentru completarea bugetului indicativ al proiectului, anexă la Contractul de finanțare, este cursul euro-leu stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de finanțare).

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Proiectul va cuprinde în mod obligatoriu instruirea a 165 de fermieri pentru județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Teleorman, Prahova, Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș, Maramureș, Sălaj, Bistrița Năsăud, Bihor, Cluj, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, 174 de fermieri pentru județele Vaslui, Brăila, Galați, Constanța, Vrancea, Buzău, Ialomița, Satu Mare, 176 de fermieri pentru județul Tulcea, respectiv 150 de fermieri pentru județele București-Ilfov.</i>➤ <i>Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile în limita costului pe cursant pe zi de informare propus în Cererea de finanțare.</i>
-----------------	--

2.10. DURATA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 3 luni.

Capitolul 3 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare (Anexa 1) poate fi accesat pe pagina de internet a MADR - www.madr.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul - cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

ATENȚIE!	Modificarea modelului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă cu excepția situației în care s-au clarificat aspectele respective. La fiecare paragraf ce nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu - nu se aplică/ nu este cazul)
-----------------	--

3.1.2 DEPURAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi transmis/depus la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) din București, B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, codul postal 030163, oficiul postal 37, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE. Dosarul CF va fi însoțit de o adresă de înaintare (conform Anexei 4), care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului și județul pentru care se depune propunerea de proiect. Dosarele vor cuprinde și Opis care va reprezenta pagina 0 din dosarul cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi transmise/depuse la Sediul MADR, în perioada specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. În situația în care dosarele se depun prin poștă, acestea trebuie să fie transmise și primite la sediul MADR, cu confirmare, până la data limită.

3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul Direcției Generale Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (DGDR AM PNDR).

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate sau documente lipsă, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificări. Documentele care se depun (certificat constatator, acord de parteneriat, etc.) să fie eliberate/semnate înainte de data depunerii proiectului.



Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative, o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea condițiilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului proiectului.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și bugetul proiectului.

Verificarea condițiilor de eligibilitate se va realiza la nivelul DGDR AM PNDR, conform indicațiilor prevăzute la secțiunea 2.6. Condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului din cadrul prezentului Ghid.

Verificarea bugetului proiectului

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Proiectului este structurat pe cele două capitole.

Se va verifica punctul 4.1 din Cererea de finanțare și Anexa 9 la Ghidul Solicitantului.

Totodată se va verifica încadrarea în valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil și încadrarea costului pe participant de informare în costul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului pentru acest apel de propuneri de proiecte.

În cazul în care CF nu conține informații suficiente pentru clarificarea unei condiții de eligibilitate sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate cererii de finanțare se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

În etapa de verificare a condițiilor de eligibilitate și a bugetului proiectului, se pot solicita informații suplimentare, o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.



Urmare verificărilor de la lit b), CF are statut **eligibilă și acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție sau **neeligibilă și neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție.

Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

c) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului

Verificarea criteriilor de selecție și punctarea proiectelor se va face de către membrii evaluatori din cadrul DGDR AM PNDR. Evaluările sunt specifice fiecărei submăsuri/apeluri de propuneri de proiecte și se vor realiza, în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite de DGDR AM PNDR în consultare cu Comitetul de Monitorizare.

d) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la MADR o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la MADR - DGDR AM PNDR în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

DGDR AM PNDR va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul electronic. Solicitantul va putea redepune proiectul cu încadrarea în perioada de depunere a proiectelor și va primi un nou număr de înregistrare.

e) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la MADR, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul original. Pentru returnarea unui exemplar al Cererii de Finanțare, se va întocmi un Proces - verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

ATENȚIE!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.2 „Sprijin pentru activități demonstrative și de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020”, ce va fi publicat pe site-ul MADR.

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



f) Finalizarea verificărilor

După finalizarea verificării administrative, a condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție la nivelul DGDR AM PNDR se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, proiecte respinse și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a MADR www.madr.ro și AFIR www.afir.info, iar toți solicitanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

Informații detaliate privind verificarea dosarelor Cererilor de finanțare se regăsesc în cuprinsul Manualului de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferent submăsurii 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și de informare”, ce va fi publicat pe site-ul MADR.

g) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la Registratura MADR sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod poștal 030163, oficiul postal 37 cu confirmare de primire, fax: 021.307.86.06 sau prin e-mail, scanate, la adresa formare@madr.ro cu respectarea termenului de depunere, respectiv 10 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării de către DGDR AM PNDR. În situația în care contestațiile se transmit prin poștă, acestea trebuie să fie transmise și primite la MADR, cu confirmare de primire, până la data limită. Contestațiile depuse în mod eronat la alte structuri din subordinea MADR se resping. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant în care se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Rapoarte de contestații.

În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor întocmit de către Comisia de Contestații de la nivelul MADR și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul MADR parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.



h) Întocmirea Raportului de selecție a cererilor de finanțare

Raportul de selecție se realizează pentru fiecare județ pentru care au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări.

Raportul de selecție de la nivelul fiecărui județ conține:

- Proiectele selectate pentru finanțare (ES)
- Proiectele neselectate (EN), respectiv:
 - Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj ≥ 50 dar nu se încadrează în buget;
 - Proiecte eligibile - care nu au îndeplinit punctajul minim;
- Proiecte neeligibile;
- Proiecte respinse;
- Proiecte retrase .

i) Termenul maxim aferent soluționării contestațiilor și întocmirii Raportului de selecție

Soluționarea contestațiilor și întocmirea Raportului de selecție se vor efectua în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.2 „Sprijin pentru activități demonstrative și de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020. ce va fi publicat pe site-ul MADR și aprobat prin Ordin al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare și/sau a răspunsurilor furnizate de potențialii beneficiari la solicitarea informațiilor suplimentare.

Capitolul 4 - CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR.

ATENȚIE!

- În vederea contractării beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) vor avea obligativitatea respectării prevederilor art. 6 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 5 - INFORMAȚII UTILE

5.1 Link-uri utile

Pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) se pot consulta și descărca:

- Actele normative relevante;
- Fișa Măsurii 1;

Ghidul Solicitantului - Submăsura 1.2. „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare” aferent APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 3/2018 Acțiuni de informare pentru fermieri cu privire la măsurile minime de biosecuritate și normele sanitare veterinare în creșterea suinelor
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- Cererea de Finanțare și anexele acesteia;
- Pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) se pot consulta și descărca:
- Manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților

Capitolul 6 - ANEXE

- ANEXA 1 - Cererea de finanțare
- ANEXA 2 - Declarația de eligibilitate
- ANEXA 3 - Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare
- ANEXA 4 - Adresă de înaintare
- ANEXA 5 - Acord de parteneriat
- ANEXA 6 - Contract de finanțare
- ANEXA 7 - Declarație privind auditul proiectului
- ANEXA 8 - Plafoane cheltuieli
- ANEXA 9 - Fundamentarea bugetară